

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書（法第30条の4第2号）

受付印 **B 2**

(あて先) 千葉市長

年 月 日

【申請にあたって同意していただく事項】

- 施設等利用給付認定の審査にあたり、申請児童及び児童と同居する方の住民登録関係情報や市町村民税課税状況について、関係機関に調査、照会させていただきます。
- 施設等利用給付認定の審査にあたり、申請に係る必要書類の不足がある場合や施設等利用給付を受ける資格を有すると認められない場合は申請を却下する場合があります。
- 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給その他施設における給食費の徴収に関する情報として必要と認められる場合に、施設（事業）に提供することがあります。
- 施設等利用費は、市が認めた場合は、申請者に代わり、利用する施設（事業）が受領する場合があります。
- 翌年4月に入所を希望する場合、事務が集中し審査等に日時を要するため、締切日までに提出された申請については、入所希望月の前月である3月までに認定します。
- 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
- 以下記載の認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第59条の2に規定する事業(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

保護者	住所	〒 千葉市 区		
	フリガナ	連絡先電話番号 (主な連絡先を一番上に記入してください)		
	氏名	・ (父携帯・母携帯・自宅)		
		・ (父携帯・母携帯・自宅)		
(注) 自署でない場合は、記名押印してください。		・ (父携帯・母携帯・自宅)		
連絡先電子メールアドレス		@		
申請に係る子ども	フリガナ	生年月日	性別	保護者との続柄
	氏名	年 月 日		
認定希望日 (施設利用開始日)	令和 年 月 日			

世帯の状況	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	性別	職業など	備考
	※申請に係る子どもは同居・別居を問わず記入 (離婚・死別の場合は同居・別居に記入不要)		父	年 月 日		
□別居 (理由 □単身赴任 □その他(備考欄へ理由記載) (離婚調停 □無 □有))						
		母	年 月 日			
□別居 (理由 □単身赴任 □その他(備考欄へ理由記載) (離婚調停 □無 □有))						
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		

(裏面に続く)

申請に係る 子ども	フリガナ	
	氏名	

利用施設 (事業) ※予定含む	<input type="checkbox"/> 幼稚園【預かり保育】 (施設(事業)名:)
	<input type="checkbox"/> 認定こども園【預かり保育】 (施設(事業)名:)
	<input type="checkbox"/> 一時預かり事業 (施設(事業)名:)
	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設 (施設(事業)名:)
	<input type="checkbox"/> その他 (施設(事業)名:)

保育を必要とする 事由	父	<input type="checkbox"/> 就労(<input type="checkbox"/> 単身赴任) <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 離婚調停 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/> その他 ()
	母	<input type="checkbox"/> 就労(<input type="checkbox"/> 単身赴任) <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 離婚調停 <input type="checkbox"/> 不存在 <input type="checkbox"/> その他 ()
	ひとり親の場合はその理由	<input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 未婚 (年 月 日(頃)から)
	生活保護法の適用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 申請中

※保育の必要性を確認するための提出書類

事由	提出書類	備考
1. 就労	会社等に雇用されている方	就労証明書(※) 雇用主の証明を受けてください
	自営業	就労証明書(※)及び 右記のうちどちらか一つの写し ・自営を証明するもの(営業許可証・開業届等) ・収入を証するもの(前年分の確定申告書等)
2. 妊娠・出産	母子手帳の写し(出産予定児童のもの)	母子手帳の表紙及び出産予定日のわかるページ
3. 保護者の 疾病・障害	疾病の方	診断書 保育が困難である旨の記載があるもの
	障害の方	身体障害者手帳、療育手帳、 精神障害者保健福祉手帳の写し 該当するもの 氏名、障害名及び障害等級がわかるページ
4. 同居親族等の 介護・看護	介護・看護を受ける方の診断書及び 介護・看護計画書等	診断書…介護・看護が必要である旨を要記載 介護・看護計画書等…従事時間がわかるもの
5. 災害復旧	り災証明書	
6. 求職中 (起業準備を含む)		求職中の取扱いは国で検討中のため、今後変更される可能性があります。
7. 就学・ 職業訓練	在学証明書(又は学生証の写し)及び時間割表(自作でも可)	翌3月に卒業予定の方は4月以降の証明書類も提出してください
8. 育児休業中	就労証明書(※)	就労証明書は、育児休業取得期間の明記が必要です。

1、4、7の事由については、月64時間以上の従事時間が最低条件として必要となります。

(※) 千葉市所定の様式があります。千葉市のホームページよりダウンロードするか、各区こども家庭課にて入手してご利用ください。