

《記載例》

施設（事業）利用現況届

（記入日） 令和3年 ○月 ×日

（あて先） 千葉市長

届出者（保護者）氏名 千葉 太郎

住所 千葉市中央区中央〇—〇—〇

連絡先電話番号

TEL 〇〇〇-△△△△-×××× (父携帯・母携帯・自宅)

TEL 〇〇〇-△△△△-□□□□ (父携帯・母携帯・自宅)

施設等を利用している児童の情報
をご記入ください

に基づき、施設（事業）の利用について、とおりの状況を届け出ます。

1 届出に係る児童の状況

氏名	千葉 次郎
生年月日	平成30年1月1日
住所	千葉市中央区中央〇—〇—〇
入所施設名	千葉保育所
ひとり親家庭	<input type="checkbox"/> 非該当 <input type="checkbox"/> 該当
生活保護受給の有無	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（ 年 月～） <input type="checkbox"/> 申請中

1に記載されている児童の保護者の
連絡先をご記入ください

2 保育を必要とする理由（提出書類は裏面をご確認ください。）

父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学・職業訓練 <input type="checkbox"/> その他
母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学・職業訓練 <input type="checkbox"/> その他（ ）

該当するチェック欄に
してください

3 世帯の状況 ※1に記載されている児童を除いた世帯員を記入してください。

氏名	児童との続柄	生年月日	備考
千葉 太郎	父	昭和60年2月1日	
千葉 花子	母	昭和60年3月1日	
千葉 一郎	兄	平成25年4月1日	
湊 正男	祖父	昭和30年5月1日	
湊 正子	祖母	昭和30年6月1日	

1の児童と同居している方
の情報をご記入ください

各区こども家庭課問い合わせ先

中央保健福祉センター
こども家庭課
〒260-8511
中央区中央4-5-1
☎043 (221) 2172

花見川保健福祉センター
こども家庭課
〒262-8510
花見川区瑞穂1-1
☎043 (275) 6421

稲毛保健福祉センター
こども家庭課
〒263-8550
稲毛区穴川4-12-4
☎043 (284) 6137

若葉保健福祉センター
こども家庭課
〒264-8550
若葉区貝塚2-19-1
☎043 (233) 8150

緑保健福祉センター
こども家庭課
〒266-8550
緑区鎌取町226-1
☎043 (292) 8137

美浜保健福祉センター
こども家庭課
〒261-8581
美浜区真砂5-15-2
☎043 (270) 3150

（裏面へ続く）

■ 保育を必要とする事由

(2号・3号認定児童のいる世帯または1号認定から2号認定へ変更を希望する世帯はご提出ください)

保護者の状況	保育を必要とする事由 ※11月1日時点の状況		必要書類(保育を必要とする事由を確認できる書類) 必要とする事由に応じ、本現況届に以下の書類を添付のうえ、ご提出くださいようお願いいたします。 ※該当の書類を8月1日以降に既にこども家庭課に提出している方は、事由該当項目の余白に「済」とご記入ください
	父	母	
保護者の状況	就労		就労証明書 ※自営業の場合は以下のいずれか1点もあわせてご提出ください ① 自営を証明するもの(営業許可証・開業届等の写し) ② 収入を証するもの(確定申告書等の写し)
	妊娠・出産		母子手帳の写し(出産予定児童のもの) ※母子手帳の表紙及び出産予定日がわかるページの写し
	疾病・障害		診断書(身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の写し) ※ 診断書の場合、保育が必要である旨の記載があること
	看護・介護		看護・介護を受ける方の診断書及び看護・介護計画書等
	求職活動		—
	就学・職業訓練		在学証明書(又は学生証の写し)及び時間割表(自作でも可)
	育児休業取得		育児休業期間の分かる書類(就労証明書や辞令等)
	不存在		ひとり親であること 扶養手当証書の写し
	その他(上記以外)		現況届の提出前日までに 提出してください。

該当するチェック欄に
☑してください

者の戸籍謄本、児童
ずれか一点)
も家庭課にご連絡く
ださい。

■ 現況確認

祖父母の状況	<input type="checkbox"/> 同居(表面「世帯の状況」欄に同居者をご記入ください) ※同一家屋(二世帯住宅を除く)に居住し、世帯分離している場合は「同居」	<input type="checkbox"/> 別居
障害者手帳等の 交付状況	在園児童本人や、在園児童と同一生計の方が、①～③の手帳の交付を受けている場合や、 ④⑤の対象者の場合は、別紙「保育料等の軽減にかかる障害者手帳等の所持状況申告書」 に必要事項を記載の上、必要書類とともに提出してください。 ①身体障害者手帳 ②療育手帳 ③精神障害者保健福祉手帳 ④国民年金の障害基礎年金の受給者 ⑤特別児童扶養手当の対象児童	

■ 来年度の利用について

<p>● 来年度も現在の施設(事業)の継続利用を希望する方 →「現況届」、「保育を必要とする事由を確認できる書類」を現在ご利用の施設に提出してください。</p> <p>以下に該当する方については、別途手続きが必要となります。</p> <p>● 来年度は他の施設(事業)への変更を希望する方 →「現況届」、「保育を必要とする事由を確認できる書類」、「利用施設(事業)変更希望届」を 現在ご利用の施設が所在する区のこども家庭課に提出してください。 ※同居の方に保護者以外の18～65歳の方がいる場合は、保護者と同様に保育の必要性を証する書類が別途必要となります。</p> <p>● 今年度で利用を取り止める方 →「施設(事業)利用取止め届」を現在ご利用の施設が所在する区のこども家庭課に提出してください。</p> <p>● 認定こども園に在園し、1号から2号、2号から1号への認定切り替え →① 園に認定切り替えについて相談 ② ①で園から承諾を得た場合は「現況届」、「支給認定変更申請書」及び 「保育を必要とする事由を確認できる書類」(2号認定への変更を希望する 現在ご利用の施設が所在する区のこども家庭課に提出してください。</p>	<p>該当するチェック欄に ☑してください</p>
--	-------------------------------

■ 提出書類チェック ※提出が必要な書類は上の表にてご確認ください。

<input type="checkbox"/> 現況届 <input type="checkbox"/> 父の必要書類(就労証明書等) <input type="checkbox"/> 母の必要書類(就労証明書等) <input type="checkbox"/> 別紙「保育料等の軽減にかかる障害者手帳等の所持状況申告書」及び手帳等のコピー(該当者のみ) <input type="checkbox"/> 利用施設変更希望届(転所希望の場合のみ) <input type="checkbox"/> 支給認定変更申請書(認定こども園で1号⇔2号の変更をする場合のみ)
