

別紙-1 要求機能一覧

項目No	業務区分	機能説明
I	園児管理	
1	情報の同期	保護者入力情報、保育所設置の各端末において入力された情報が常に遅滞なく反映され、かつ閲覧できること。
2	システム使用環境適合	Windows11の環境の下、提供機能が問題なく使用できること。
3	システム使用環境	データの保持について、通常システム提供範囲内で最低限以下の条件に対応可能である事。 <ul style="list-style-type: none"> ・クラウド上での自動バックアップ機能を提供できること。 ・バックアップ機能は日次以上かつ複数世代（二世以上）とすること。 ・障害発生時にバックアップデータの復元が可能である事。 <u>※運用サーバとは別の拠点（サーバ）に保持されることまでは要求しない</u>
4	システム使用環境	ログの取得に関し、通常システム提供範囲内で最低限以下の条件に対応可能である事。 <ul style="list-style-type: none"> ・障害やセキュリティ事故に備え、アクセス履歴の記録が残ること（ユーザID、日時、アクセス元、IPアドレス程度） ・取得したログをデータ出力できること。
5	園児台帳管理	子育て支援システムから園児情報を連携し、管理できること。 なお、オンライン登録・修正分の情報が保持される、連携方式とすること。 詳細は仕様書第2章の1（6）データ連携について、を合わせて参照すること。
6	園児台帳管理	子育て支援システムから情報を連携し、園児の保護者情報を登録・管理できること。 なお、オンライン登録・修正分の情報が保持される、連携方式とすること。 詳細は仕様書第2章の1（6）データ連携について、を合わせて参照すること。
7	園児台帳管理	本市子育て支援システムから連携した園児情報については、各項目ごとに子育て支援システムからの連携による情報更新を不可とするフラグの設定・解除ができ、フラグが設定された項目について情報の上書きをしない機能を有すること。
8	園児台帳管理	日々の連携結果（連携処理開始日時、連携処理終了日時、対象人数、正常件数、異常件数、エラー詳細内容）を画面から確認することができること。また、この結果確認画面から、連携ファイルをアップロードして連携処理を実行することが可能であること。
9	園児台帳管理	オンラインで園児情報を登録し、管理できること。（通常保育、一時預かり定期利用者） （住民コード、氏名、ふりがな、性別、生年月日、住所、DV等支援対象者情報、クラス 等）
10	園児台帳管理	オンラインで情報を連携し、園児の保護者情報を登録・管理できること。（通常保育、一時預かり定期利用者）（住民コード、氏名、ふりがな、園児との続柄、電話番号、メールアドレス、DV等支援対象者情報 等）
11	園児台帳管理	保護者情報は複数人を管理できること。
12	園児台帳管理	園児・保護者の情報を一括で新規登録・更新できること。
13	園児台帳管理	園児の転園を一括で登録できること。
14	園児台帳管理	園児情報を関連データの有無にかかわらず強制的に削除できること。
15	園児台帳管理	お迎え者カード（参考様式集1）と同様の内容を管理できること。
16	園児台帳管理	緊急連絡カード（参考様式集2）と同様の内容を管理できること。
17	園児台帳管理	認定区分情報（標準・短時間、1～3号）を管理できること。

別紙-1 要求機能一覧

項目No	業務区分	機能説明
18	園児台帳管理	園児の兄弟情報を管理し、関連付けができること。
19	園児台帳管理	園児の身体測定の結果記録を管理し、履歴を確認できること。 (身長、体重 胸囲 頭位 等) (参考様式集3)
20	園児台帳管理	園児の身体測定の結果記録を毎月の統計として管理でき、成長曲線を自動作成できること。(参考様式集4)
21	園児台帳管理	児童の成長曲線(身長・体重)とクラスの平均値の成長曲線を同画面に表示できること。
22	園児台帳管理	園児の身体測定の結果記録を毎月の統計として管理でき、推定エネルギー必要量(EER)を算出できること(参考様式集5)
23	園児台帳管理	園児の内科健診結果を管理できること。(参考様式集6) また、登録内容が保護者にも共有可能であること。
24	園児台帳管理	園児の歯科健診結果を管理できること。(参考様式集6)
25	園児台帳管理	園児の尿検査情報を管理できること。(参考様式集6)
26	園児台帳管理	園児のアレルギー情報を管理できること。
27	園児台帳管理	園児の既往症情報を管理できること。
28	園児台帳管理	園児のエピペン所持情報を管理できること。
29	園児台帳管理	園児の予防接種情報を管理できること。(参考様式集7)
30	園児台帳管理	指定した年月の出席・欠席等の在園状況の管理ができること。
31	園児台帳管理	月別出席データの確認画面から、指定の日にちの欠席・欠席理由の編集ができること。
32	園児台帳管理	欠席理由の管理し、指定した年月の園児の欠席理由ごとの欠席人数を確認できること。
33	園児台帳管理	延長保育の利用・予約状況管理ができること。
34	園児台帳管理	園児管理情報のデータを任意の条件で抽出し、出力できること。 (園児名簿、園児人数確認表、保護者一覧、誕生日一覧、予防接種状況一覧 等)
35	園児台帳管理	園児管理情報のデータを、施設ごと、クラスごと、各月ごと、各年ごと集計処理できること。
36	園児台帳管理	前項目の結果をデータ出力できること。
37	園児台帳管理	園児管理情報データを基に、修了児の情報を管理できること。(参考様式集8)
38	園児台帳管理	児童票(乙)発達記録の作成・管理ができること。(参考様式9)

別紙-1 要求機能一覧

項目No	業務区分	機能説明
39	園児台帳管理	発達記録の児童一覧画面に「最終記録日」「最終確認日」をそれぞれ表示できること。
40	園児台帳管理	発達記録の児童一覧画面に経過記録の「最終記録日」を表示できること。
41	園児台帳管理	児童の経過記録の作成・管理ができること。
42	園児台帳管理	経過記録の児童一覧画面に「最終記録日」「最終確認日」をそれぞれ表示できること。
43	園児台帳管理	園児の家庭訪問記録の作成・管理ができること。
44	園児体調管理	SIDSに対応した午睡記録の管理ができること。
45	園児体調管理	検温記録の管理ができること。
46	園児体調管理	排便記録の管理ができること。
47	園児体調管理	食事記録の管理ができること。
II	登降園管理	
48	登降園管理	各施設かつ各クラスでの登降園の受付・記録ができること。 (タブレット等により、登降園時の各クラスで園児の引き渡しの際に、視診結果の登録と登降園の記録を同時に行う運用を予定している。)
49	登降園管理	タブレット、及びCHAINS端末を用いて登降園の記録及び管理ができること
50	登降園管理	登園登録後の児童の外出状況（外出開始時刻、外出終了時刻）を登録をできること。 また、外出中園児の検索が行えること。
51	登降園管理	「未登園かつ欠席遅刻連絡のない児童」について検索できること。 上記のような児童について、強調表示機能があること。
52	登降園管理	登降園登録時にタブレットのタップにより簡便に視診結果及び保護者からの引継情報の登録ができること。（年齢により項目が異なる。参考様式集10）
53	登降園管理	タブレット本体およびCHAINS端末によりその他方法による視診内容および保護者からの引継情報管理ができること。（年齢により項目が異なる。参考様式集10）
54	登降園管理	登録した登降園時刻を基に、クラス毎に給食人数の確認を行うことができること。対応食（アレルギー、宗教食、形態食、離乳食）の人数も確認可能であること。
55	料金計算	標準・短時間・認定区分を参照し、登降園記録から延長保育料の計算ができること。
56	料金計算	各月ごと各園児の延長保育料及び利用状況をデータ出力できること。 (対象年月、施設名、園児住民コード、料金 等)

別紙-1 要求機能一覧

項目 No	業務区分	機能説明
Ⅲ	日誌・指導案等管理	
57	日誌・指導案等管理	園児管理情報をⅢに示す様式類に反映できること。
58	日誌・指導案等管理	保育所児童保育要録（入所に関する記録）の作成・管理ができること。（参考様式集11）
59	日誌・指導案等管理	保育所児童保育要録（保育に関する記録）の作成・管理ができること。（参考様式集12）
60	日誌・指導案等管理	登降園管理情報を参照して園日誌の作成・管理・印刷ができること。
61	日誌・指導案等管理	登降園管理情報を参照して事務日誌の作成・管理・印刷ができること。（参考様式集13） また、登降園の打刻情報と連動して自動で集計が行えること。
62	日誌・指導案等管理	事務日誌の「記事」「園児に関すること」を対象に、単語検索ができること。
63	日誌・指導案等管理	登降園管理情報を参照して保育日誌の作成・管理・印刷ができること。（参考様式集14）
64	日誌・指導案等管理	給食日誌に使用する統一献立の記録の作成・管理・印刷ができること。
65	日誌・指導案等管理	登降園管理情報を参照して給食日誌の作成・管理・印刷ができること。（参考様式集15）
66	日誌・指導案等管理	給食日誌の登録画面に「前日」「今日」「翌日」のボタンを設置し、日誌の日付の変更ができること。
67	日誌・指導案等管理	登降園管理情報を参照して業務日誌の作成・管理・印刷ができること。
68	日誌・指導案等管理	園児管理情報を参照し、児童票（甲）に反映できること。（参考様式集16）
69	日誌・指導案等管理	園児管理情報を参照し、健康記録票に反映できること。（参考様式集17）
70	日誌・指導案等管理	園児管理情報を参照し、健康票に反映できること。（参考様式集18）
71	日誌・指導案等管理	登降園管理情報、園児管理情報を参照し、提供必要数をアレルギー情報とともに給食室で随時確認できる画面があること。
72	日誌・指導案等管理	全体計画の作成・管理ができること。（参考様式集19）
73	日誌・指導案等管理	年間指導計画（各年齢別）の作成・管理ができること。（参考様式集20）
74	日誌・指導案等管理	障がい児ごとの指導計画（年・月・週・日）の作成・管理・印刷ができること。
75	日誌・指導案等管理	事故報告書の作成・管理ができること。（参考様式集21）
76	日誌・指導案等管理	監査のため実装したすべての帳票をプリントできること。

別紙-1 要求機能一覧

項目No	業務区分	機能説明
77	日誌・指導案等管理	園の避難訓練実施記録の作成・管理・印刷ができること。
78	日誌・指導案等管理	園の避難用具点検記録の作成・管理・印刷ができること。
79	日誌・指導案等管理	園の遊具点検記録の作成・管理・印刷ができること。
80	日誌・指導案等管理	帳票のテンプレートを自由に作成できること。作成した帳票について管理・印刷ができること。
81	日誌・指導案等管理	指導計画・日誌それぞれの文例を登録できること。登録した文例はそれぞれの登録画面で引用できること。
IV	保護者連絡	
82	保護者と双方向連絡	保護者サイト（アプリ・ブラウザ版）において、以下の提供機能を問題なく使用できること。
83	保護者への連絡	お知らせ等の通知（一斉メール）ができること。（PDF、画像の添付機能を有すること）
84	保護者への連絡	全体、施設単位、クラス単位で通知ができること。
85	保護者への連絡	お知らせ等の通知（一斉メール）の既読・開封確認ができること。
86	保護者への連絡	おたより・献立・行事予定などのお知らせの共有ができること。
87	保護者への連絡	健康診断履歴の結果を共有できること。
88	保護者への連絡	身体測定結果の共有ができること。（参考様式集22）
89	保護者への連絡	登降園履歴（登降園時刻、欠席）を共有できること。
90	保護者への連絡	家庭連絡表の内容（園児の機嫌、体温、排便などの様子）を共有できること。（参考様式集23、24）
91	保護者からの連絡	保護者自身が携帯電話等から家庭連絡表の内容（園児の機嫌、体温、排便などの様子、お迎え予定時間等）を登園前に登録（連携）できること。（参考様式集23、24）
92	保護者からの連絡	保護者自身が携帯電話等から、欠席・遅刻、お迎え時間等の連絡、感染症について、自由記述による伝達事項を施設に連絡（連携）できること。
93	保護者からの連絡	保護者サイトから健康記録を登録できること。（入所時のみ）
94	保護者からの連絡	保護者サイトから予防接種情報を登録できること。（常に）
95	保護者と双方向連絡	アンケートの依頼・結果集計ができること。
96	その他	保護者サイトのログイン時のID・パスワード・メールアドレスの変更ができること。

別紙-1 要求機能一覧

項目No	業務区分	機能説明
V	職員台帳管理	
97	職員台帳管理	職員マスタからのデータ取り込み、又は1保育単位ごとのアカウントを利用し職員情報を管理できること。 (職員コード、職員氏名、ふりがな 等)
98	職員台帳管理	オンラインで職員情報を登録し、管理できること。 (職員コード、職員氏名、ふりがな 等)
99	職員台帳管理	タブレットのタップにより簡便に出退勤記録ができること。
100	職員台帳管理	タブレット本体のみで（別途接続機器を用いない）QRコードによる出退勤記録ができること。
101	職員台帳管理	タブレット本体およびCHAINS端末により、その他方法による出退勤記録ができること。
102	職員台帳管理	出退勤記録のデータ出力ができること。
103	職員台帳管理	職員のシフトを登録・編集し、一覧表示・出力できること。
104	職員台帳管理	職員のシフトパターン・職務パターンの登録・編集ができること。（職員別又は一括で登録・編集）
VI	運営管理	
105	職員マスタ管理	職員のアカウントの、又は1保育単位ごとのアカウントで管理ができること。 (職員コード、職員氏名、ふりがな、役職、メールアドレス、パスワード、期間、権限設定など)
106	職員マスタ管理	所属する施設・在籍クラスのみを閲覧範囲とするよう権限で制限ができること。
107	職員マスタ管理	権限により機能等の制限ができること。
108	その他マスタ管理	施設情報の管理ができること。 (施設ID、施設名、種別、住所 など)
109	その他マスタ管理	クラス設定・管理ができること。
110	その他マスタ管理	施設ごとの行事管理ができること。
111	その他マスタ管理	認定区分別にカレンダーの設定を登録できること。
112	その他マスタ管理	コードの情報を登録・編集・一覧表示できること。
113	その他マスタ管理	クラスの情報を登録・編集・一覧表示できること。
114	その他マスタ管理	園児のクラスを一括で登録できること。
115	その他マスタ管理	園児の認定区分を一括で登録できること。

別紙-1 要求機能一覧

項目No	業務区分	機能説明
116	その他マスタ管理	園児のグループを一括で登録できること。
117	その他マスタ管理	園児のアレルギーを一括で登録できること。
118	年度一括処理	職員の人事異動による所属変更や権限について、CSV等の取込による一括変更ができること。
119	年度一括処理	参考様式集のうち、年次でPDFまたはExcelによる出力が必要な様式について、出力ができること。（参考様式集一覧）
120	管理者による一括処理	全ての園に共通する設定を編集できること
121	管理者による一括処理	管理者アカウントで、前項目までのデータの入出力や抽出、取込処理について、全施設を一括で管理できること。