

入会時確認事項

下記表に、☑を入れご署名の上入会申込書と一緒に提出して下さい。

		チェック
1	ファミリー・サポート・センターは、住民同士の助け合いで、有償ボランティアとしての活動です。必ず援助が受けられるものではありません。	
2	お子様の安全の為初回活動の前に、提供会員と依頼会員とアドバイザーの三者とお子様同席のうえで事前打ち合わせを行います。 ※初めてのご依頼は余裕をもってお電話ください。（目安として2週間程前）	
3	援助を受けられる年齢は、生後3ヶ月から小学校6年生までです。	
4	利用時間は、6時から22時までの間で、提供会員の都合のつく範囲です。	
5	発熱など病気のお子様の援助はできません。	
6	預かる場所は、原則提供会員宅です。その他の場所は応相談です。	
7	お子様は、大人から大人への引渡しが必要です。誰もいない家への送迎はできません。	
8	依頼会員宅の鍵の預かりと家事援助はできません。	
9	活動費は、依頼会員から提供会員に直接現金で支払います。	
10	依頼会員は、依頼日当日のキャンセルはキャンセル料が発生します。	
11	依頼・両方・提供会員は、事前打合せや活動で知り得た個人情報の取り扱いについて、個人情報保護法及び関連法令を遵守し、個人情報の保護に努めます。	

上記、及び裏面の内容を了承の上、入会申込をします。

年 月 日

氏名

センター記入欄	会員番号	☑	
---------	------	---	--

個人情報保護に関する基本的な方針

ちばしファミリー・サポート・センター

1. 基本方針

ちばしファミリー・サポート・センター（以下「センター」という。）は、センターが扱う個人情報の取扱いについて、『個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）』及び関連法令を遵守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

2. 適正な取り扱い

センターで取り扱われる個人情報は、取り扱う総ての者が個人情報の性格と重要性を十分認識し、その適正な取り扱いを図るものとする。

3. 利用目的

センターでは、知り得た個人情報をセンターの適切な運営目的外のために利用することはありません。

4. 第三者への提供

センターでは、下記の場合を除き、同意を得ないで第三者に個人情報を提供することはありません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- (3) 国の機関や地方公共団体又はその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

5. 個人情報の適性管理について

利用する個人情報（個人データ）を正確かつ最新に保つように努めると共に、漏洩、滅失、または毀損の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、個人情報保護の取り組みが適切に実施されるよう、必要に応じ評価・見直しを行い、継続的な改善に努めると共に、職員の個人情報の研修・教育に努めます。

6. 個人情報の開示・訂正・消去等について

個人情報について本人から開示、訂正、追加、削除、利用停止等の申し出があった場合は、速やかに内容を確認し、必要な対応をします。また、利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実かつ速やかに消去するものとします。

7. 個人情報保護に関する窓口

個人情報の取り扱いに対して苦情があった場合は、適切かつ速やかに対応いたします。また、本会が有する個人情報に関するご質問、お問い合わせ、開示等については下記の窓口でお受けいたします。

【公益社団法人千葉市民間保育園協議会 ちばしファミリー・サポート・センター】

TEL：043-202-5515 FAX：043-202-5516