

子ども・子育て支援新制度関連事務等業務委託・民間保育園給付等業務の労働者派遣契約
企画提案書等作成要領

子ども・子育て支援新制度関連事務等業務委託及び民間保育園給付等業務の労働者派遣契約に係るプロポーザル実施要領に基づき、以下に従って提案書等の作成を行ってください。なお、企画提案参加者は、1社につき1つの提案しか行うことができません。

1 企画提案書の作成について

(1) 提案書様式と体裁について

- ① 用紙サイズはA4版縦使い、横書き、左綴りを基本としますが、図面等でこれにより難しい場合は、A4版横使いでも可とします。
- ② 提案内容は、全て提案書に記述してください。また、提案内容については「(2) 記載内容について」の項目順に沿って記述してください。
- ③ 提案書には正本1部の表紙に社名を記載することとし、副本8部には社名が特定できる表記をしないでください。後日、本市から指定する記号(A社、B社等)をご記入ください。
- ④ 提出期間後は提案資料の加除修正はできません。
- ⑤ 提案書は全て片面で作成するものとし、全体で20ページ以内とします。また、製本等はせずに、ホチキス留め等の簡易な方法で留めて提出してください。
- ⑥ 提案書の表紙の次に目次を作成し、それ以降の頁に1から頁番号を記載してください。

(2) 記載内容について

① 国・地方公共団体での実務実績

本件と同種の業務委託及び労働者派遣の実績(相手方・契約期間・派遣や委託の概要及び人数等)とその実績に基づくノウハウをどのように活用するかについて記載してください。

② 事業者の業務体制

本業務の遂行にあたって、業務実施計画及び実施体制の他、本市への報告・連絡体制について記載してください。

③ スタッフの供給体制・管理体制

本業務に適した要員を確保するための具体的な人材選定手法の特徴、当該特徴が本市にもたらす効果(他事業者との比較優位性)について記載してください。また、安定的な業務実施のために提案者が取りうるバックアップ体制について記載してください。

④ リスクマネジメント

苦情や処理誤りによるトラブル等を未然に防ぐための対策、発生した場合の対策について記載してください。

⑤ 個人情報保護

個人情報の管理上の対策(運用上の仕組みやルール作り)について記載してください。なお、個人情報保護に関する研修対策や法令順守に対する体制を必ず記載してください。

⑥ 重点的取組事項

業務委託内容を踏まえ、重点的に取り組みたいと考える業務とその業務についての業務効率化に資する具体的な提案があれば記載してください。

⑦ 改善提案

業務委託内容を踏まえ改善できると考える業務とその業務についての業務効率化に資する具体的な提案や、過去の実務実績において効果がありかつ本委託業務でも効果の期待できる業務改善に関する提案があれば記載してください。

2 見積書の作成について

見積価格の記載に関しては、以下のとおり記載してください。なお、「子ども・子育て支援新制度関連事務等業務委託」の積算に当たっては、委託期間中の月額支払額が均等となるようにすること。

「令和6年1月1日から令和8年12月31日まで 業務委託一式 〇〇〇〇円

内訳

(1) 子ども・子育て支援新制度関連事務等業務委託 〇〇〇円

令和6年1月1日から令和6年3月31日まで 〇〇円

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで 〇〇円

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで 〇〇円

令和8年4月1日から令和8年12月31日まで 〇〇円

(2) 民間保育園給付等業務の労働者派遣契約 〇〇〇円

予定就業時間11,207時間× 〇〇円 」 と記載してください。

3 失格について

(1) 見積価格が「子ども・子育て支援新制度関連事務等業務委託・民間保育園給付等業務の労働者派遣契約プロポーザル実施要領」に記載の委託料限度額を超えた場合

(2) 前項「(2) 記載内容について」の項目②、項目④、項目⑤に関する評価について、いずれかの採点結果が0点となった場合