【保育園】 給付費・補助金　申請・交付時期　★・・・園から市へ申請・請求など　　○・・・市から園へ決定・支払など　　「下旬」などとあるのは、締切時期です。数週間～1か月前頃に提出依頼をします。

※R6の実績を参考までお知らせするものです。
手続等の時期は随時見直しており、今後の予定を確約するものではありません。

No	事業名	担当 (電話)	4月 (当年度分) ※前年度分は 右端の欄を参照	5月 (当年度分) ※前年度分は 右端の欄を参照	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月 (前年度分)	5月 (前年度分)
1	教育・保育行政説明会	星川 245-5729					16日　教育・保育行政説明会(R7は9月2日)						26日　予算案の概要等説明会(R7は2月26日)			
2	給付費(委託費)	角田 245-5735	★上旬　請求書等提出 ※3月末に各園に資料を送付いたします。 ○4月分委託費支払い	★上旬　請求書等提出 ※4月末に各園に資料を送付いたします。 ○5月分委託費支払い	★上旬　請求書等提出 ※5月末に各園に資料を送付いたします。 ○6月分委託費支払い	★上旬　請求書等提出 ※6月末に各園に資料を送付いたします。 ○7月分委託費支払い	★上旬　請求書等提出 ※7月末に各園に資料を送付いたします。 ○8月分委託費支払い ★中旬　請求書等提出(4月～6月分精算) ○4月～6月分精算分支払(月末)	★上旬　請求書等提出 ※8月末に各園に資料を送付いたします。 ○9月分委託費支払い	★上旬　請求書等提出 ※9月末に各園に資料を送付いたします。 ○10月分委託費支払い	★上旬　請求書等提出 ※10月末に各園に資料を送付いたします。 ○11月分委託費支払い ★中旬　請求書等提出(7月～9月分精算) ○7月～9月分精算分支払(月末)	★上旬　請求書等提出 ※11月末に各園に資料を送付いたします。 ○12月分委託費支払い	★上旬　請求書等提出 ※12月末に各園に資料を送付いたします。 ○1月分委託費支払い	★上旬　請求書等提出 ※1月末に各園に資料を送付いたします。 ○2月分委託費支払い ★中旬　請求書等提出(10月～12月分精算) ○10月～12月分精算分支払(月末)	★上旬　請求書等提出 ※2月末に各園に資料を送付いたします。 ○3月分委託費支払い	★下旬　請求書等提出(公定価格改定等に伴う年間支払額の精算) ※中旬に請求資料を各園に送付します。	○中旬　精算分の支払い (公定価格改定等に伴う年間支払額の精算)
3	給付費加算	角田 245-5735		★下旬　申請書提出(処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算)	○加算決定、7月分委託費支払より加算を反映します。 (処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算) ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	★下旬　3月加算申請書提出(処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算) ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	★中旬　加算実績報告書提出 (処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算)		
4	給付費加算 (基礎分:処遇改善等加算Ⅰ) ※スケジュールは、一般的なものです。	池野 245-5735	★中旬 加算率認定申請書 提出依頼	★下旬 加算率認定申請書 データ提出〆切									○当年度加算認定通知送付	○当年度加算実績見込額通知		
5	給付費加算 (賃金改善・キャリアパス要件分:処遇改善等加算Ⅰ) ※スケジュールは、一般的なものです。	池野 245-5735					★前年度賃金改善実績報告書(人勧分、賃金改善、キャリアパス) 提出依頼〆	○当年度加算見込額通知 ★前年度賃金改善実績報告書(人勧分、賃金改善、キャリアパス) 提出依頼	★当年度申請書提出依頼 (賃金改善、キャリアパス)	★当年度申請書 (賃金改善、キャリアパス)提出依頼〆			○当年度加算認定通知送付	○当年度加算実績見込額通知		
6	給付費加算(処遇改善等加算Ⅱ) ※スケジュールは、一般的なものです。	池野 245-5735					★前年度賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅱ) 提出依頼〆	○前年度加算実績見込額通知 ★前年度賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅱ) 提出依頼	★当年度申請書提出依頼(処遇改善等加算Ⅱ)	★当年度申請書 (処遇改善等加算Ⅱ) 提出依頼〆			○当年度加算認定通知送付			
7	給付費加算(処遇改善等加算Ⅲ) ※スケジュールは、一般的なものです。	池野 245-5735					★前年度賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅲ) 提出依頼〆	○当年度加算見込額通知 ★前年度賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅲ) 提出依頼	★当年度申請書提出依頼(処遇改善等加算Ⅲ)	★当年度申請書 (処遇改善等加算Ⅲ) 提出依頼〆			○当年度加算認定通知送付	○当年度加算実績見込額通知		
8	保育士等配置基準改善補助事業	高木 245-5729	★上旬　交付申請・第1期分請求	○下旬　第1期分支払				★下旬　第2期分請求 ★下旬　中間実績報告、(必要により)支払調整のための資料(名簿など)提出	○下旬　第2期分支払				実績報告依頼	★中旬　実績報告、差額請求(4月～3月分)	○下旬　差額支払(4月～3月分)	
9	施設運営費等改善補助事業 (寝具乾燥費、緊急通報装置運用、内科・歯科健康診断費、(独)日本スポーツ振興センター災害共済掛金、施設賠償責任保険料補助、使用済み紙おむつ等処理経費等補助)	徳井 245-5729						★上旬　交付申請書提出	○交付決定通知書送付					★下旬～4月上旬　実績報告、交付請求		5下旬　支払(確定払い)
10	保育士等給与改善事業	中田 245-5729		★当該年度の補助金交付申請書等提出 上旬　交付申請依頼	○月末　概算支払 (園ごとの希望月数分)	○交付決定通知書送付				★上旬　4～10月までの中間実績報告				★下旬　実績報告、差額請求(4月～3月分)		○下旬　差額支払(4月～3月分)
11	延長保育促進事業	高木 245-5729	※☆【依頼(3月中旬)】 月齢報告、当初交付申請様式配付及び当初交付申請、分割払請求(希望園のみ)提出	★【締切(31日)】4月分月例報告、当初交付申請、分割払請求(希望園のみ)提出	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告 ○【通知(下旬)】交付決定通知 ○【支払(下旬)】 第1期分割払	★【締切(15日)】前月月例報告 ☆【依頼(上旬)】 第2期分割払請求提出(希望園のみ)	★【締切(15日)】前月月例報告 ★【締切(上旬)】 第2期分割払請求提出(希望園のみ)	★【締切(15日)】前月月例報告 ○【支払(上旬)】 第2期分割払	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告 ☆【依頼(中旬)】 実績報告、差額請求(4月～3月)	★【締切(15日)】前月月例報告 ★【一時締切(中旬)】 実績報告、差額請求(4月～3月)	★【締切(15日)】前月月例報告 ★【最終締切(3日)】 実績報告、差額請求(4月～3月)	○【通知(下旬)】変更交付決定通知、確定通知 ○【支払(下旬)】 差額支払(4月～3月分)
12	保育士等宿舎借り上げ支援事業	中田 245-5729		★年度当初からの借り上げ分は5月末日までに申請 (年度途中からの借り上げは、借り上げ開始月の末日までに申請)		○交付決定通知書送付 ★上旬　第1四半期分請求(概算払い希望の園のみ) ○末日～翌月上旬　概算支払(第1四半期分)		★変更交付申請	★上旬　第2四半期分請求(概算払い希望の園のみ) ○末日～翌月上旬　概算支払(第2四半期分)	★中旬　4～9月までの中間実績報告		★上旬　第3四半期分請求(概算払い希望の園のみ) ○末日～翌月上旬　概算支払(第3四半期分)	★下旬　実績報告、交付請求			○下旬　支払(確定払い)
13	一時預かり事業	徳井 245-5729				★中旬　当該年度交付申請	★中旬　当該年度一時預かり事業概算請求書提出	9末日　概算払い						★上旬～中旬　実績報告、変更交付申請書等提出		5下旬　支払
14	産休代替職員雇用費補助事業	高木 245-5729	★随時相談・申請受付													
15	保育士資格取得支援事業	高木 245-5729	★随時受付													
16	補足給付事業	本藤 245-5729						交付申請依頼					実績報告依頼			5下旬　支払(4月～3月分)
17	休日保育事業補助金	本藤 245-5729												交付申請 実績報告		5月下旬支払
18	保育士等研修代替職員雇用費補助金	本藤 245-5729					★当初交付申請						★実績報告、交付請求			○下旬　支払(4月～3月分)
19	①保育士修学資金貸付事業 ②保育補助者雇上費貸付事業 ③保育料一部貸付事業 ④就職準備金貸付事業	①養成施設を通して申請、②③④社協へ申請　043-209-8884														