

【保育園】 給付費・補助金 申請・交付時期 ★・・・園から市へ申請・請求など ○・・・市から園へ決定・支払など

「下旬」などあるのは、締切時期です。数週間～1か月前頃に提出依頼をします。

※R5の実績を参考までお知らせするものです。
 手続等の時期は随時見直しており、今後の予定を確約するものではありません。

No	事業名	担当 (電話)	4月 (当年度分) ※前年度分は 右端の欄を参照	5月 (当年度分) ※前年度分は 右端の欄を参照	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月 (前年度分)	5月 (前年度分)	
1	教育・保育行政説明会	渋谷 245-5729					28日 教育・保育行政説明会							27日 予算案の概要等説明会			
2	給付費(委託費)	角田・尾関 245-5735	★上旬 請求書等提出 ※3月末に各園に資料を送付いたします。 ○4月分委託費支払い	★上旬 請求書等提出 ※4月末に各園に資料を送付いたします。 ○5月分委託費支払い	★上旬 請求書等提出 ※5月末に各園に資料を送付いたします。 ○6月分委託費支払い	★上旬 請求書等提出 ※6月末に各園に資料を送付いたします。 ○7月分委託費支払い	★上旬 請求書等提出 ※7月末に各園に資料を送付いたします。 ○8月分委託費支払い ★中旬 請求書等提出 (4月～6月分精算) ○4月～6月分精算分支払(月末)	★上旬 請求書等提出 ※8月末に各園に資料を送付いたします。 ○9月分委託費支払い	★上旬 請求書等提出 ※9月末に各園に資料を送付いたします。 ○10月分委託費支払い	★上旬 請求書等提出 ※10月末に各園に資料を送付いたします。 ○11月分委託費支払い ★中旬 請求書等提出 (7月～9月分精算) ○7月～9月分精算分支払(月末)	★上旬 請求書等提出 ※11月末に各園に資料を送付いたします。 ○12月分委託費支払い	★上旬 請求書等提出 ※12月末に各園に資料を送付いたします。 ○1月分委託費支払い	★上旬 請求書等提出 ※1月末に各園に資料を送付いたします。 ○2月分委託費支払い ★中旬 請求書等提出 (10月～12月分精算) ○10月～12月分精算分支払(月末)	★上旬 請求書等提出 ※2月末に各園に資料を送付いたします。 ※中旬に請求資料を各園に送付します。	○中旬 精算分の支払い (公定価格改定等に伴う年間支払額の精算)		
3	給付費加算	角田・尾関 245-5735		★下旬 申請書提出 (処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算)	○加算決定、7月分委託費支払より加算を反映します。 (処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算) ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	★下旬 3月加算申請書提出(処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算) ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。	★中旬 加算実績報告書提出 (処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算)			
4	給付費加算 (基礎分:処遇改善等加算Ⅰ) ※スケジュールは、一般的なものです。	池野 245-5735	★中旬 加算率認定申請書 提出依頼	★下旬 加算率認定申請書 データ提出〆切												○当年度加算実績見込額通知	
5	給付費加算 (資金改善・キャリアパス要件分:処遇改善等加算Ⅰ) ※スケジュールは、一般的なものです。	池野 245-5735			○当年度加算見込額通知 ★前年度資金改善実績報告書(人助分、資金改善、キャリアパス)提出依頼	★前年度資金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅰ) 提出依頼	★当年度申請書提出依頼 (資金改善、キャリアパス)	★当年度申請書 (資金改善、キャリアパス)提出依頼								○当年度加算実績見込額通知	
6	給付費加算(処遇改善等加算Ⅱ) ※スケジュールは、一般的なものです。	池野 245-5735			○前年度加算実績見込額通知 ★前年度資金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅱ) 提出依頼	★前年度資金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅱ) 提出依頼	★当年度申請書提出依頼 (処遇改善等加算Ⅱ)	★当年度申請書 (処遇改善等加算Ⅱ)提出依頼									○当年度加算実績見込額通知
7	給付費加算(処遇改善等加算Ⅲ) ※スケジュールは、一般的なものです。	池野 245-5735			○当年度加算見込額通知 ★前年度資金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅲ) 提出依頼	★前年度資金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅲ) 提出依頼	★当年度申請書提出依頼 (処遇改善等加算Ⅲ)	★当年度申請書 (処遇改善等加算Ⅲ)提出依頼									○当年度加算実績見込額通知
8	保育士等配置基準改善補助事業	高木 245-5729	★上旬 交付申請・第1期分請求	○下旬 第1期分支払				★下旬 第2期分請求 ★下旬 中間実績報告、(必要により)支払調整のための資料(名簿など)提出	○下旬 第2期分支払					実績報告依頼	★中旬 実績報告、差額請求(4月～3月分)	○下旬 差額支払(4月～3月分)	
9	施設運営費等改善補助事業 (寝具乾燥費、緊急通報装置運用、内科・歯科健康診断費、(独)日本スポーツ振興センター災害共済掛金、施設賠償責任保険料補助、使用済み紙おむつ等処理経費等補助)	笹本 245-5729						★上旬 交付申請書提出	○交付決定通知書送付						★下旬～4月上旬 実績報告、交付請求	5下旬 支払(確定払い)	
10	保育士等給与改善事業	高木 245-5729		★当該年度の補助金交付申請書等提出 上旬 交付申請依頼	○月末 概算支払 (園ごとの希望月数分)	○交付決定通知書送付									★下旬 実績報告、差額請求(4月～3月分)	○下旬 差額支払(4月～3月分)	
11	延長保育促進事業	笹本 245-5729	※☆【依頼(3月中旬)】月齢報告、当初交付申請様式配付及び当初交付申請、分割払請求(希望園のみ)提出	★【締切(31日)】4月分月例報告、当初交付申請、分割払請求(希望園のみ)提出	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告	★【締切(15日)】前月月例報告	★【一時締切(中旬)】実績報告、差額請求(4月～3月)	★【最終締切(3日)】実績報告、差額請求(4月～3月)	○【通知(下旬)】変更交付決定通知、確定通知 ○【支払(下旬)】第2期分割払 ○【支払(下旬)】第1期分割払
12	保育士等宿舍借り上げ支援事業	笹本 245-5729		★年度当初からの借り上げ分は5月末日までに申請 (年度途中からの借り上げは、借り上げ開始月の末日までに申請)	○交付決定通知書送付 ★上旬 第1四半期分請求(概算払い希望の園のみ) ○末日～翌月上旬 概算支払(第1四半期分)			★変更交付申請	★上旬 第2四半期分請求(概算払い希望の園のみ) ○末日～翌月上旬 概算支払(第2四半期分)	★中旬 4～9月までの中間実績報告				★上旬 第3四半期分請求(概算払い希望の園のみ) ○末日～翌月上旬 概算支払(第3四半期分)	★下旬 実績報告、交付請求	○下旬 支払(確定払い)	
13	一時預かり事業	村松 245-5729					★中旬 当該年度交付申請	★中旬 当該年度一時預かり事業概算請求書提出	9末日 概算払い						★上旬～中旬 実績報告、変更交付申請書等提出	5下旬 支払	
14	産休代替職員雇用費補助事業	高木 245-5729		★随時相談・申請受付													
15	保育士資格取得支援事業	高木 245-5729		★随時受付													
16	補足給付事業	村松 245-5729							交付申請依頼					実績報告依頼		5下旬 支払(4月～3月分)	
17	休日保育事業補助金	村松 245-5729												交付申請 実績報告		5月下旬支払	
18	保育士等研修代替職員雇用費補助金	村松 245-5729						★当初交付申請						★実績報告、交付請求		○下旬 支払(4月～3月分)	
19	①保育士修学資金貸付事業 ②保育補助者雇上費貸付事業 ③保育料一部貸付事業 ④就職準備金貸付事業		①養成施設を通して申請、②③④社協へ申請 043-209-8884														
20	千葉市感染症等緊急包括支援事業補助金(R6～廃止)	村松 245-5729					★補助金交付申請書等提出						実績報告依頼	★上旬 実績報告、交付請求		下旬 支払(確定払い)	