

■家庭的 給付費・補助金 申請・交付時期 ★・・・園から市へ申請・請求など ○・・・市から園へ決定・支払など 「下旬」などとあるのは、締切時期です。数週間～1か月前頃に提出依頼をします。

※R5の実績を参考までお知らせするものです。
 手続等の時期は随時見直しており、今後の予定を確約するものではありません。

| No | 事業名 | 担当 | 4月 (当年度分) ※前年度分は 右端の欄を参照 | 5月 (当年度分) ※前年度分は 右端の欄を参照 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 (前年度分) | 5月 (前年度分) |
|----|--|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|---|--|-------------------------------------|
| 1 | 給付費 | 角田 245-5735 | ★上旬 請求書等提出 ※3月末に各園に資料を送付いたします。 ○4月分委託費支払い | ★上旬 請求書等提出 ※4月末に各園に資料を送付いたします。 ○5月分委託費支払い | ★上旬 請求書等提出 ※5月末に各園に資料を送付いたします。 ○6月分委託費支払い | ★上旬 請求書等提出 ※6月末に各園に資料を送付いたします。 ○7月分委託費支払い | ★上旬 請求書等提出 ※7月末に各園に資料を送付いたします。 ○8月分委託費支払い ★中旬 請求書等提出 (4月～6月分精算) ○4月～6月分精算分支払(月末) | ★上旬 請求書等提出 ※8月末に各園に資料を送付いたします。 ○9月分委託費支払い | ★上旬 請求書等提出 ※9月末に各園に資料を送付いたします。 ○10月分委託費支払い | ★上旬 請求書等提出 ※10月末に各園に資料を送付いたします。 ★中旬 請求書等提出 (7月～9月分精算) ○7月～9月分精算分支払(月末) | ★上旬 請求書等提出 ※11月末に各園に資料を送付いたします。 ○12月分委託費支払い | ★上旬 請求書等提出 ※12月末に各園に資料を送付いたします。 ○1月分委託費支払い | ★上旬 請求書等提出 ※1月末に各園に資料を送付いたします。 ○2月分委託費支払い ★中旬 請求書等提出 (10月～12月分精算) ○10月～12月分精算分支払(月末) | ★上旬 請求書等提出 ※2月末に各園に資料を送付いたします。 ○3月分委託費支払い | ★下旬 請求書等提出 (公定価格改定等に伴う年間支払額の精算) ※中旬に請求資料を各園に送付します。 | ○中旬 精算分の支払い (公定価格改定等に伴う年間支払額の精算) |
| 2 | 給付費加算 | 角田 245-5735 | | ★下旬 申請書提出 (処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算) | ○加算決定、7月分委託費支払より加算を反映します。 (処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算) ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。 | ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。 | ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。 | ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。 | ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。 | ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。 | ★下旬 3月加算申請書提出(処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算) ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。 | ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。 | ※申請した加算に変更がある場合は、都度連絡してください。 | ★中旬 加算実績報告書提出 (処遇改善等加算Ⅰ及びⅡ以外の加算) | | |
| 3 | 給付費加算 (基礎分:処遇改善等加算Ⅰ) ※スケジュールは、一般的なものです。 | 池野 245-5735 | ★中旬 加算率認定申請書 提出依頼 | ★下旬 加算率認定申請書 データ提出〆切 | | | | | | | ○当年度加算認定通知 送付 | | | | ○当年度加算実績見込 額通知 | |
| 4 | 給付費加算 (賃金改善・キャリアパス要件分:処遇改善等加算Ⅰ) ※スケジュールは、一般的なものです。 | 池野 245-5735 | | | ○当年度加算見込額通知 ★前年度賃金改善実績報告書(人勸分、賃金改善、キャリアパス)提出依頼 | ★前年度賃金改善実績報告書(人勸分、賃金改善、キャリアパス)提出依頼 | | ★当年度申請書提出依頼 (賃金改善、キャリアパス) | ★当年度申請書 (賃金改善、キャリアパス)提出依頼 | | ○当年度加算認定通知 送付 | | | | ○当年度加算実績見込 額通知 | |
| 5 | 給付費加算(処遇改善等加算Ⅱ) ※スケジュールは、一般的なものです。 | 池野 245-5735 | | | ○前年度加算実績見込額通知 ★前年度賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅱ) | ★前年度賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅱ)提出依頼 | | ★当年度申請書提出依頼 (処遇改善等加算Ⅱ) | ★当年度申請書 (処遇改善等加算Ⅱ)提出依頼 | | ○当年度加算認定通知 送付 | | | | | |
| 7 | 給付費加算(処遇改善等加算Ⅲ) ※スケジュールは、一般的なものです。 ※R4は実績見込額の通知のみ | 池野 245-5735 | | | ○当年度加算見込額通知 ★前年度賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅲ) | ★前年度賃金改善実績報告書(処遇改善等加算Ⅲ)提出依頼 | | ★当年度申請書提出依頼 (処遇改善等加算Ⅲ) | ★当年度申請書 (処遇改善等加算Ⅲ)提出依頼 | | ○当年度加算認定通知 送付 | | | | ○当年度加算実績見込 額通知 | |
| 8 | 施設運営費等改善補助事業 (独)日本スポーツ振興センター災害共済掛金、要配慮保育費補助、使用済み紙おむつ等処理経費等補助) | 村松 245-5729 | | | | | | ★上旬 交付申請書提出 | ○交付決定通知書送付 | | | | | ★下旬～4月上旬 実績報告、交付請求 | | 5下旬 支払(確定払い) |
| 9 | 保育士等給与改善事業 | 高木 245-5729 | | ★当該年度の補助金交付申請書等提出 上旬 交付申請依頼 | ○月末 概算支払 (園ごとの希望月数分) | ○交付決定通知書送付 | | | | ★上旬 4～10月までの中間実績報告 | | | | ★下旬 実績報告、差額請求(4月～3月分) | | ○下旬 差額支払(4月～3月分) |
| 10 | 保育士等宿舍借り上げ支援事業 | 笹本 245-5729 | | ★年度当初からの借り上げ分は5月末日までに申請 (年度途中からの借り上げは、借り上げ開始月の末日までに申請) | | ○交付決定通知書送付 ★上旬 第1四半期分請求(概算払い希望の園のみ) ○末日～翌月上旬 概算支払(第1四半期分) | ★変更交付申請 | ★上旬 第2四半期分請求(概算払い希望の園のみ) ○末日～翌月上旬 概算支払(第2四半期分) | ★中旬 4～9月までの中間実績報告 | | ★上旬 第3四半期分請求(概算払い希望の園のみ) ○末日～翌月上旬 概算支払(第3四半期分) | ★下旬 実績報告、交付請求 | | | | ○下旬 支払(確定払い) |
| 11 | 産休代替職員雇用費補助事業 | 高木 245-5729 | ★随時相談・申請受付 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 補足給付事業 | 村松 245-5729 | | | | | | 交付申請依頼 | | | | | 実績報告依頼 | | | 5下旬 支払(4月～3月分) |
| 13 | 保育士等研修代替職員雇用費補助金 | 村松 245-5729 | | | | | ★当初交付申請 | | | | | | ★実績報告、交付請求 | | | ○下旬 支払(4月～3月分) |
| 14 | ①保育士修学資金貸付事業 ②保育補助者雇上費貸付事業 ③保育料一部貸付事業 ④就職準備金貸付事業 | ①養成施設を通して申請、②③④社協へ申請 043-209-8884 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 千葉県感染症等緊急包括支援事業補助金(R6～廃止) | 村松 245-5729 | | | ★補助金交付申請書等提出 | | | | | | | 実績報告依頼 | ★上旬 実績報告、交付請求 | | 下旬 支払(確定払い) | |