

概要 保育士等給与改善事業

1 趣旨

保育士等の確保及び就業継続を図るため、保育士等の給与改善に要する経費を補助する。

2 補助対象施設・学校・事業所（以下「施設等」という。）

処遇改善等加算の認定を受けた下記の施設等

- (1) 保育所
- (2) 認定こども園
- (3) 小規模保育事業所
- (4) 事業所内保育事業所
- (5) 家庭的保育事業所
- (6) 居宅訪問型保育事業所

3 補助対象職員

1日6時間以上かつ月20日以上勤務する下記職員

※事務など保育以外の業務を兼務している場合でも「保育業務」に1日6時間以上かつ月20日以上従事している必要があります。

- (1) 保育士
- (2) 保育教諭（幼保連携型認定こども園において、幼稚園教諭の普通免許状又は保育士資格のどちらかを有しており、特例により保育教諭となる者を含む。特例は令和12（2030）年3月31日まで）
- (3) 幼稚園教諭（幼稚園型認定こども園、保育所型認定こども園及び地方裁量型認定こども園において、給付費上の職員定数に算定できる職員に限る。）
- (4) みなし保育士

※条例の規定により保育士とみなされる、保健師、看護師、准看護師、幼稚園教諭、小学校教諭、養護教諭及び市長が幼稚園教諭の普通免許状又は保育士の資格を有する者と同等の知識及び経験を有すると認める者

- (5) 保育士資格を有する園長、校長、管理者、その他市長が認める者

※幼稚園教諭普通免許状を有する副園長、教頭は（2）又は（3）となる。（給付費上の職員定数に算定できる職員）

4 補助対象経費

職員の給与改善に要する経費 1人当たり月額4万円を上限額とする。

※給与改善に伴い増加する法定福利費の社会法人等負担分を経費に含めることができる。

5 スケジュール（令和7年度（2025）分補助金の申請・交付等）

2025 年	5 月 9 日	交付申請書・請求書配布
	5 月 21 日	交付申請書・請求書データ提出締切
	6 月末	補助金交付（概算払い） （園の希望月数分〈※最大11か月分〉を概算払いする。）
2025 年	11 月中旬頃	中間実績報告依頼（支払なし）
	12 月中旬頃	中間実績データ等締切
2026 年	3 月上旬頃	変更交付申請書・実績報告書・差額請求書配布
	4 月上旬頃	変更交付申請書・実績報告書・差額請求書提出締切
	5 月下旬頃	補助金精算（2025 年 4 月～2026 年 3 月分）