

マイナンバー（個人番号） 申告書

（あて先） 千葉市長

私は、子どものための教育・保育給付の支給又は地域子ども・子育て支援事業の実施に関する事務に係る申請について、以下のとおりマイナンバー（個人番号）を申告します。

保護者（申請者） 氏名 \_\_\_\_\_

現住所 千葉市 \_\_\_\_\_ 区 \_\_\_\_\_

※申請書等に記載された「保護者」と同じ方が自署してください。

※以下の欄には、利用希望児童を含む生計を一にする世帯の世帯員全員について記入をしてください。

※次に該当する方は、以下の欄の住民票登録地に☑し、住民票登録地の都道府県・市区町村名までを記入してください。

①利用開始月の属する年の前年の1月1日時点の住民票登録地が千葉市外の場合

②利用開始月の属する年の1月1日時点の住民票登録地が千葉市外の場合

世帯員氏名	児童との続柄	マイナンバー（個人番号）	住民票登録地
フリガナ  ( 年 月 日生)	本人 (児童)	- -	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ②
フリガナ  ( 年 月 日生)		- -	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ②
フリガナ  ( 年 月 日生)		- -	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ②
フリガナ  ( 年 月 日生)		- -	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ②
フリガナ  ( 年 月 日生)		- -	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ②
フリガナ  ( 年 月 日生)		- -	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ②

※以下の「個人番号確認書類」及び「本人確認書類」については、保護者（申請者）の書類をご提示ください。

個人番号確認書類	本人確認書類	
以下のうち1点 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(裏面) <input type="checkbox"/> 通知カード (記載された氏名、住所等が住民票に記載された事項と一致している場合のみ。) <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等	写真付き身分証明(1点)	
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証又は運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他官公署発行の写真付き身分証明書で氏名、生年月日又は住所の記載があるもの	その他本人確認書類(2点) <input type="checkbox"/> 各種健康保険資格確認書(被保険者証) <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当受給証明書 <input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他官公署からの発行書類で氏名、生年月日又は住所の記載があるもの