

「交付申請書」入力手順

【入力シート】（次ページに説明の図があります。）

1. ㊦黄色のセルを入力。
2. ㊩条件に当てはまる場合は、セルのプルダウンから○を選択する。
3. ㊧補助開始や補助終了が月の途中の場合は日割となるため、別シート「日割計算表パターン①」「日割計算表パターン②」で計算した数値を入力する。
4. ㊥補助開始日以降、申請年度中に変更になる事項がある場合は入力する。
 - ・不動産の契約更新があった（ある予定）
 - ・転居した（転居後も補助対象の場合）
 - ・家賃や本人負担額に変更があった
5. 備考欄 礼金・更新料の全額本人負担をしている場合や、旧姓などを入力してください。
（記入例） ・旧姓：○○ ・更新料は本人負担 ・礼金は本人負担

【当初申請用チェックシート】

1. 入力内容を確認。
2. 交付申請に必要な書類と確認事項を確認。チェック欄を設けていますので、適宜ご活用ください。
3. 概算払いの希望の有無を、プルダウンから選択する。
※年度末における実績報告額が、概算払いを受けた額より低い場合、過払い額を返金していただきま
す（戻入）。
戻入が発生した場合、大変短い期限での納付をお願いすることとなりますので、ご注意ください。

【様式1 当初申請書（自動計算）】

- ・入力内容が反映されているか確認してください。

【様式2 計画書（自動計算）（当初）】

- ・入力内容が反映されているか確認してください。

【様式3 収支予算書（自動計算）（当初）】

- ・入力内容が反映されているか確認してください。

【第1四半期分請求書】※概算払いを希望した園のみ

- ・ **7月1日時点**の法人所在地、法人名、代表者職氏名を入力。
- ・ 補助金事務の委任状を提出している法人様につきましては、**委任先の情報**を記入してください。

入力例(入力用)

代表者職名	千葉市
代表者氏名	千葉 花子
園名	千葉市役所内保育園
作成担当者	千葉 ちはな
作成者連絡先	043-245-1234

未入力の項目があると、補助額が正しく計算されないため、
入力漏れにご注意ください

申請日時点の千葉市での登録情報を記入してください
(年度内で変更している場合は注意)

←記載いただいたご担当者様に、不明点等の問い合わせをいたします

←記載いただいた連絡先に、不明点等の問い合わせをいたします

申請情報	
申請日	令和 4 年 4 月 1 日
補助事業の開始日	令和 4 年 4 月 10 日
補助事業の完了予定日	令和 5 年 3 月 31 日

全て〇の場合は、82,000円
が適用されます。
その他は63,000円の適用
です。

保育士等情報(1人目)	
氏名	千葉 太郎
採用年月日	平成 31 年 4 月 1 日
補助開始日	令和 4 年 4 月 10 日
補助終了日	年度末
住所	千葉市中央区千葉港1-1
建物名・部屋番号	メゾン役所101号室
賃貸料	80,000 円
共益費	40,000 円
礼金または更新料(*)	80,000 円
契約期間	24 か月
本人負担額	10,000 円
補助開始日以降に年度内で	不動産の契約更新があった(ある予定) ・転居した(転居後も補助対象の場合) ・家賃や本人負担額に変更があった
補助開始	不動産の契約更新(年度内に更新があった場合のみ記入) 更新料(0円でも記入) 月 日 更新月(0円でも記入) 月 日
「新住所の契約開始日」か「住民票の異動日」のどちらか遅い方の日付	転居(年度内に転居し、転居後も補助対象の場合のみ記入) 転居日 令和 4 年 10 月 23 日 転居後の住所 千葉市中央区中央4-5-1 建物名・部屋番号 メゾン役所502号室 賃貸料 70,000 円 共益費 40,000 円 礼金 70,000 円 契約期間 24 か月 本人負担額 10,000 円
年度の途中で変更になる事項	適用開始月 月から 新賃貸料 円 新共益費 円 新本人負担額 円

3項目全て満たしている場合は、補助額
上限の経過措置対象者です。
1項目でも当てはまらない場合、経過措
置は適用されませんので入力誤りにご注
意ください

転居している場合は、転居月
以降63,000円が適用されます

日割りが発生した場合、①②どちらを使用しても大丈夫
です。(2回発生した場合に備えて2つ設けています)
日割り額の計算には別シート「日割り計算表」をご利用
ください。

適用される補助基準額 82,000円

日割り発生月(数字のみ入力)	4月
日割り発生月(数字のみ入力)	10月
日割り賃借料(数字のみ入力)	56,000円
日割り賃借料(数字のみ入力)	71,934円
日割り共益費(数字のみ入力)	28,000円
日割り共益費(数字のみ入力)	37,418円
日割り礼金または更新料(数字のみ入力)	3,333円
日割り礼金または更新料(数字のみ入力)	2,996円
日割り本人負担額(数字のみ入力)	10,000円

保育士等宿舎借り上げ支援事業 日割り額・実支払額比較計算表

入力例
(日割計算パターン①)

※月の中途から新たに借り上げる場合、または月の途中で借り上げを終了する場合に使用。

法人名義での契約があり、住民票も宿舎にしている期間が対象です。

新101号室	借り上げ月における居住期間	4月10日	～	4月30日	日数	21日	4月	30日間
--------	---------------	-------	---	-------	----	-----	----	------

※ 単位は付けずに数字のみ入力してください。

契約書上の単価(月額)		本人負担額(月額)	礼金または更新料		
賃借料	共益費(管理費)		礼金または更新料総額	契約期間の月数	礼金または更新料の月割額
80,000円	40,000円	10,000円	80,000円	24か月	3,333円

日付の入力誤りにご注意ください。30、31日の間違いが多いです。

賃借料	70,000円
共益費(管理費)	40,000円
礼金または更新料	
本人負担額	10,000円

賃借料	56,000円
共益費(管理費)	28,000円
礼金または更新料	
本人負担額	実際の負担額を用いる

◎賃借料、共益費は、実支払額と日割り額のいずれか低い金額を、本人負担額は実支払額を用いる。(礼金等は日割りしない。)

費目	金額(月額)
賃借料	56,000円
共益費(管理費)	28,000円
礼金または更新料	3,333円
本人負担額	10,000円
補助対象経費合計	77,333円

この枠の数字を「入力用」シート「日割りがある場合使用する欄」に転記してください。

保育士等宿舎借り上げ支援事業 日割り額・実支払額比較計算表

入力例
(日割計算パターン②)

※月の途中で借り上げ宿舎から別の借り上げ宿舎に転居する場合に使用

転居前・転居後の宿舎ともに
法人名義での契約があり、住民票も宿舎にしている期間が対象で

転居前住所	千葉市中央区千葉港1-1メゾン役所101号室	転居月における 居住期間	10月1日～10月20日	日数	20日
転居先住所	千葉市中央区中央4-5-1メゾン役所502号室	転居月における 居住期間	10月23日～10月31日	日数	9日

※ 単位は付けずに数字のみ入力してください。

	契約書上の条件	A 転居月分の 実支払い額	B 日割額	AとBいずれか 少ない額	転居月における 入居者負担額
転居前の 借り上げ費用	家賃	80,000円	51,612円	① 51,612円	⑦ 10,000円
	共益費	40,000円	25,806円	② 25,806円	
	礼金又は更新料	80,000円			
	契約月数	24か月			
	礼金又は更新料 月額	3,333円		③ 3,333円	
転居先の 借り上げ費用	家賃	70,000円	20,322円	④ 20,322円	
	共益費	40,000円	11,612円	⑤ 11,612円	
	礼金又は更新料	70,000円			
	契約月数	24か月			
	礼金又は更新料 月額	2,916円		⑥ 2,916円	

日付の入力誤りにご注意ください。30、31日の間違いが多いです。

事業計画書(様式第2号) 転居月の補助対象経費	
家賃 ①+④	71,934円
共益費 ②+⑤	37,418円
礼金又は更新料 ※③、⑥いずれか一方のみ の場合は日割りしない。 転居前、転居先いずれも計 上する場合は、③と⑥の日 割り額の合計額。	2,996円
本人負担額 ⑦ ※実際の負担額	10,000円
合計	102,348円

重複あり

この枠の数字を「入力
用」シートの「日割りが
ある場合使用する欄」に
転記してください。