

## 目次

- 1 「①研修調書」シートの入力方法 ······ P 1
- 2 「1~50」各シートの入力方法 ······ P 2
- 3 「②公定価格に含まれる人数」シートの入力方法 ······ P 3
- 4 「③代替職員調書（全研修）」シートの入力方法 ······ P 3
- 5 「④基準額算出」シートについて ······ P 4
- 6 「⑤代替職員調書（補助対象時間）」シートの入力方法 ··· P 4
- 7 「⑥所要額調書」シートについて ······ P 5
- 8 「⑦様式1交付申請書」シートの入力方法 ······ P 5
- 9 便利な機能の紹介（目的のシートまで一気に移動出来ます）··· P 6

### 1 「①研修調書」シートの入力方法

- ・クリーム色の欄に園名を入力してください。

研修調書										園名	千葉市園													
No	氏名	職種	研修1		研修2		研修3		研修4		研修5		研修6		研修7		研修8		研修9		研修10		合計	
			開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了	開始	終了
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								

## 2 「1~50」各シートの入力方法

※各職員1名につき、1シートを使用してください。

※計算式の都合上、シートの追加削除は行わないでください（名前の変更はOKです）。

- ・職員名、職種を入力してください。

- ・対象の職員が参加する研修に関して、研修名、会場、研修日、開始と終了時間（移動時間等含む）を入力してください。

- ・研修は10件まで入力できますが、行が足りない場合は次のシートに続きを入力してください。

同じ人物でシートが2つになった場合は、氏名を入力する際に「千葉 はなこ1」「千葉 はなこ2」のように数字を付けるとわかりやすくなります。

研修記録						
No	氏名	千葉 はなこ	職種	園長	移動時間、休憩時間を含む。	
■外部研修						
No	研修名	会場	研修日	開始	終了	備考
研修1	千葉市保育協議会 区会全大会	千葉市民会館	R2.4.13	月	13:15	17:00
研修2	千葉市保育協議会 若葉区会議 第1回	千城台コミュニティセンター	R2.6.11	木	13:15	17:30
研修3	キャリアアップ研修	千葉市役所 8階 正庁	R2.6.23	火	13:15	16:30
研修4	千葉市民間保育園協議会 苦情解決研修	京成ホテル ミラマーレ	R2.6.26	金	13:45	16:30
研修5	サバティカル研修	若葉保健福祉センター	R2.7.13	月	14:30	17:00
研修6	新規・保育施設長専門講座	新規・保育施設長専門講座	R2.9.2	水	10:00	18:50
研修7	新規・保育施設長専門講座	新規・保育施設長専門講座				
■内部研修						
No	研修名	会場	研修日	開始		
研修1	園内研修	千葉市園	H30.4.19	木	17:00	
研修2			H30.5.16	水	17:00	
研修3			H30.6.13	水	17:00	

研修名を入力  
(外部研修のみ)

研修会場を入力  
オンラインで研修を行った場合は  
「オンライン」と入力

職員名を入力

職種を入力

研修日を入力  
(曜日は自動入力)

時間を入力  
※入力の注意  
(例) 13:00と入力する場合  
キーボードで  
「13」「:」「00」  
と入力してください。（「」は不要）

内部研修欄はメモ用としてご活用  
ください。（補助対象外）

### ●研修名の入力に関する注意事項

- ・キャリアアップ研修、サバティカル研修を入力する際は、必ずプルダウンから選択してください。

No	研修名 ※キャリアアップ研修とサバティカル研修はリストから選択。それ以外の研修は手入力。	
研修3	キャリアアップ研修	千葉市役所
研修4	キャリアアップ研修 サバティカル研修	成ホテル
研修5	サバティカル研修	若葉保健福

#### ○良い例

No	研修名 ※キャリアアップ研修とサバティカル研修はリストから選択。それ以外の研修は手入力。	
研修3	キャリアアップ研修	千

#### ×悪い例

No	※キャリ リストから選択。それ 以外の研修は手入力。	
研修3	キャリアアップ研修 幼児保育	千

### 3 「②公定価格に含まれる人数」シートの入力方法

・クリーム色の欄に令和7年4月1日時点の情報を入力してください。

(入力漏れが多い項目のため、入力忘れにご注意ください)

②公定価格に含まれる人数	園名	千葉市園
--------------	----	------

算出表(年間3日分の研修代替職員費用が公定価格で算定されている職員)

クリーム色のセルに入力してください。

■定員数	保育認定子ども	20人	定員数を入力					
	教育認定子ども							
■園類型	保育所	園類型をプルダウンから選択						
■児童人数(令和3年4月1日時点)	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計	児童人数を入力
	1人	8人		10人	1人		20人	

■年間3日分の研修代替職員費用が公定価格で算定されている職員数

4人	自動計算
----	------

### 4 「③代替職員調書（全研修）」シートの入力方法

・クリーム色の欄に、「研修を受講する職員の代替として勤務予定の職員」の情報を入力してください。

代替の対応事由を プルダウンから選択	代替日数を入力	全ての研修に対して代替職員 を配置した時間				
ア 事由	イ 氏名	ウ 職種	エ 時給	オ 交通費 (往復)	カ 時間	キ 日数
1 代替職員雇用	船橋 太郎	保育士	1,300円	500円	60:30	15日
2 代替職員雇用	市川 花子	保育士	1,400円	600円	19:00	5日
3 既存職員で対応	一 実和夫	保育士	1,500円		48:40	9日
4 既存職員で対応	ひろこ	保育士	1,700円		5:00	

代替職員の氏名を入力

代替職員の職種を入力

代替職員の時給を入力  
対応した既存職員が月給の場合は  
時給に換算

代替職員の交通費を入力  
(研修受講者の交通費ではありません)  
※定期券等が既に支給されている場合は入力不可

キヤリニアップ研修合計 54:15  
サバティカル研修合計 3:00  
その他研修合計 75:55  
合計 133:10

全体の研修時間合計を表示  
研修時間合計≥代替時間合計  
となることに注意してください。

代替時間を入力  
※入力の注意  
(例) 5:00 と入力する場合  
キーボードで  
「5」「:」「00」  
と入力してください。(「」は不要)

## 5 「④基準額算出」シートについて

- 補助対象となる代替時間を自動計算しています（入力箇所はありません）。

④基準額算定シート							団名	千葉市団
補助基準額								
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦		
公表規格で定められた 事業数 (4日目時点)	公表規格に 含まれる幹部研修員の時間 (①×(7:45)×8日)	研修化技術員 を配置した時間	②を以て研修化技術員を配置した時間 (③-④)	キャリアアップ 研修時間	サバティカル 研修時間	キャリアアップ + サバティカル (⑤+⑥)		
4人	93:00	133:10	40:10	54:15	3:00	57:15		
⑧				キャリアアップ研修合計 54:15	サバティカル研修合計 3:00	その他研修合計 75:55	△計 122:10	
補助対象時間 (④と⑦の少ない方の時間)			←補助対象時間					
40:10								
⑨				補助対象時間が 0:00 の場合は 補助金対象外となります。				
補助基準額 (⑨÷(7:45)) ×10,000円								
51,828円			←補助基準額					

## 6 「⑤代替職員調書（補助対象時間）」シートの入力方法

- ・オレンジ色の欄に補助対象時間が表示されます。クリーム色の時間欄に割り振ってください。
- ・割り振った時間に対応する代替日数をクリーム色の日数欄に入力してください。

## 7 「⑥所要額調書」シートについて

- 補助金額を自動計算しています（入力箇所はありません）。

⑥ 所要額調書			団名	千葉市園							
1 指導基準											
①	②	③	④	⑤	⑥						
公定価格で定められた職員数 (4月1日時点)	公定価格に含まれる研修代 替職員の時間 ①×(745)×3 日	研修代替職員 を配置した時間 ②	②を超えて研修 代替職員を配置 した時間 ③-②	キャリアアップ 研修時間	サバティカル 研修時間						
4人	93:00	133:10	40:10	54:15	3:00						
57:15	40:10	51,828円	キャリアアップ + サバティカル ④+⑤	補助対象時間 (④と⑤の少ない 方の時間)	補助基準額 (⑥÷(745)) ×10,000円						
40:10	51,828円										
2 代替職員経費											
(1) 経費合計	61,450円	…	…	…	…						
(2) 内訳											
補助対象時間											
事由	氏名	職種	開始	交通費(往復)	時間	日数	時間	日数	時給×時間	交通費×日数	
1 代替職員雇用	船橋 太郎	保育士	1,300円	500円	60:30	15日	800	0	1日 0	10,400円	500円 10,900円
2 代替職員雇用	市川 花子	保育士	1,400円	600円	19:00	5日	1900	0	5日 0	26,800円	3,000円 29,800円
3 既存職員で対応	一宮 和夫	保育士	1,500円	0円	48:40	9日	710	0	1日 0	10,750円	0円 10,750円
4 既存職員で対応	鶴川 ひろこ	保育士	1,700円	0円	5:00	1日	600	x	1日 0	10,200円	0円 10,200円
5	0	0	0円	0円	0:00	0日	0	0	0	0円	0円 0円
6	0	0	0円	0円	0:00	0日	0	0	0	0円	0円 0円
7	0	0	0円	0円	0:00	0日	0	0	0	0円	0円 0円
8	0	0	0円	0円	0:00	0日	0	0	0	0円	0円 0円
9	0	0	0円	0円	0:00	0日	0	0	0	0円	0円 0円
10	0	0	0円	0円	0:00	0日	0	0	0	0円	0円 0円
					133:10	30日	40:10	0	8日	57,950円	3,500円 61,450円
3 指導金額	51,000円	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…
		…	…	…	…	…	…	…	…	…	…

## 8 「⑦様式1交付申請書」シートの入力方法

- クリーム色の欄に申請日時点（4月からの研修を対象とする場合は令和7年4月1日）の法人情報を入力してください。

千葉市保育士等研修代替職員雇用費補助金交付申請書	
申請日時点の法人名を入力	
住所	千葉市中央区千葉港2番1号
法人名	株式会社コミュニティセンター
代表者職氏名	代表取締役 千葉 俊一
(園名等)	千葉市園
園毎の固有番号	
申請日時点の代表者の職を入力	
申請日時点の代表者名を入力	
園毎の固有番号を入力	
1 交付申請額	0 円
2 添付書類	計算された補助額
(1) 保育士等研修代替職員雇用費補助金所要額調書	
(2) その他市長が必要と認める書類	

## 9 便利な機能の紹介

シートが多い場合、目的のシートを見つけて移動するのは大変です。

次の機能を利用すれば、クリック量が激減し、作成時間が短縮できますので、ぜひご活用ください。