

令和7年11月27日

各園 代表者 様

千葉市こども未来局
幼児教育・保育部幼保運営課

千葉市保育士等給与改善事業補助金
令和7年10月分までの状況報告について（依頼）

日頃より本市の教育・保育行政にご理解・ご協力を賜り、感謝申し上げます。

千葉市保育士等給与改善事業補助金の交付事務において、補助対象者数が例年大幅に増加していることから、昨年度と同様、令和7年4月分～10月分の千葉市手当のお支払いについて、実績を確認させていただきます。

各園設置者様及び事務・経理のご担当者様には大変お手数をおかけいたしますが、下表の書類をご準備くださいますようお願いいたします。

ご提出期限：令和7年12月12日（金）

本依頼文および留意事項をよくご確認ください。

■千葉市からの送付データ

- ・依頼文（本データ）
- ・中間実績入力用データ（Excel）
- ・職員異動届
- ・誓約書（保育士等配置要件緩和）

■提出物

⇒以下の別表を確認してください。

※すべてデータ（メールに添付）で提出いただきます。紙の提出書類はありませんのでペーパーレスにご協力お願いいたします。

お問い合わせ先

千葉市役所こども未来局幼児教育・保育部幼保運営課
助成第一班

担当：中田 / 電話：043-245-5729

メール：unei-josei@city.chiba.lg.jp

【提出物】 ※すべてデータ（メールに添付）により提出

提出物	注意事項
<p>中間実績入力用データ ※保育園・地域型と認定こども園で様式が異なります。</p>	<p>※必要書類への記入方法について</p> <p>□千葉県手当受給対象者への支払金額が、年間で全員一律の金額か、受給対象者に支払っている月額が1人でも違うかによって、Excel内の使用するシートが一部異なります。（「④-1」 or 「④-2」シート）</p> <p>Excelデータ内「①基本情報」シートにご入力いただくことで、記載が必要なシート・不要なシートが各シートの上部に表示されますので、ご確認ください。</p> <p>□「③職員名簿」について</p> <p>名簿右のカウント表について、数字ではなく「●」で対象月について表示をする形式としております。</p> <p>突発的な欠勤等により対象外とする月がある場合は、該当月の「●」をdeleteで削除してください。</p> <p>なお、給与改善対象者「○」やカウント表の「●」がつかない場合は、確認しますのでその旨ご連絡ください。（数式の上書き編集はお控えください）</p>
<p>賃金台帳（4～10月分） ※千葉県手当が翌月払いであれば11月支給分まで</p>	<p>□押印省略に伴うペーパーレス化促進のため、データでの提出をお願いします。</p>
<p>改正後の給与規定写し（千葉県手当反映後のもの）</p>	<p>□すでに提出されている場合は、ご提出不要です。</p>
<p>職員異動届</p>	<p>□当初交付申請（令和7年4月1日時点）の内容から職員の異動があった場合、提出をお願いします。</p>
<p>誓約書（保育士等配置要件緩和）</p>	<p>□要件緩和対象職員が配置されており、これまでに誓約書を提出していない場合は提出をお願いします。</p>

【その他の留意事項及び今後の流れについて（予定）】

(1)特段の理由（支払漏れ等）がない限り、10月分までの金額を確定します。

中間実績分として入力されたデータをこちらでロックし、返送、もしくはそのままの状態での保管をお願いする旨ご連絡いたします。

確定後に万が一誤りがあった箇所が見つかった場合は、必ず早急にご連絡ください。

(2)返送後のデータは、年度末の実績報告の際にも使用するデータとなります。必ず保管をお願いいたします。

(3)年間実績では、中間実績とは別のExcelを再度ご作成いただきますが、その際に(1)で返送したデータの「③職員名簿」の内容をコピー&ペーストし、場合によっては一部編集していただきます。（使用箇所は「③職員名簿」シート内の名簿のクリーム色のセル部分と、編集した箇所がある場合のみ名簿右のカウント表「●」）

中間実績のデータは消さずに保管してください。

(4)年度末の実績報告における変更申請・実績報告書類及び令和7年11月分～令和8年3月分の賃金台帳については、令和8年の2月～3月頃に改めてご提出のご依頼を送付いたします。