

令和8年3月2日

各園 代表者 様

千葉市こども未来局幼児教育・保育部幼保運営課長

## 令和7年度保育士等給与改善事業補助金 実績報告について（依頼）

日頃より、本市のこども未来行政にご理解・ご協力賜り、厚く御礼申し上げます。  
表題の給与改善事業補助金（千葉市手当）の実績報告について、下記のとおり書類の提出をお願い致します。

記

### 1 提出データ

- (1) 対象者、対象月別の千葉市手当額が記載されている賃金台帳の写し（※）

※中間実績の完了状況により、提出が必要な月分が異なります。

別添 Excel データ「①基本情報」シートにて、固有番号を入れることで確認できますので、必ずご確認ください。

また、中間実績の中で、10月分以前の台帳の未提出の指摘を受けている場合は、必ず未提出分も含めて提出してください。

※提出期限までに、まずは現時点で提出できる分まで提出してください。3月分など、現時点で未確定な月の賃金台帳は、確定し次第追ってご提出ください。

※Excel についても、3月分までは見込で確認いたします。変更があった場合は速やかにご連絡ください。

※賃金台帳は「千葉市手当」としての支給額がわかる状態で報告をお願いいたします。

※押印省略に伴うペーパーレス化推進のため、PDF 等のデータでの提出をお願いします。紙の提出書類はありません。

※家庭的保育事業の場合で補助対象者が代表の方しかいない場合は、千葉市から概算払を受けたことがわかる通帳の写し等でも構いません。概算払を受けておらず、賃金台帳等もない場合は、その旨をメールにご記載ください。

- (2) 職員現況調書（職員名簿）  
(3) 給与改善費算出内訳表(1)  
(4) 給与改善費算出内訳表(2)  
(5) 送付前確認シート **〈今回から新規追加〉**

※(2)～(5)は 01\_【保育園・地域型用】もしくは 01\_【認定こども園用】の Excel データ内にございます。中間実績で確認（修正）を受けた後のデータから、必要な情報を貼り付け、または記載してください。貼り付け方法や貼り付け後の内容確認の方法は別添 Excel「02\_Excel 入力方法（一部抜粋）」のとおりです。

### 2 提出期限等

**(1) 提出期限：令和8年3月13日（金）**

(2) データ提出先：[unei-josei@city.chiba.lg.jp](mailto:unei-josei@city.chiba.lg.jp)

※申請書類の紙媒体のご提出は不要です。

(担当)

〒260-8722 千葉県中央区千葉港1-1 本庁舎8階

千葉県こども未来局幼児教育・保育部幼保運営課 助成第1班 中田、本藤、竹前  
電話 043(245)5729

Email 上記「2 提出期限」を参照。送付アドレスにメールを返送してください。