（2）年間事業計画予定

令和2年5月20日現在

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
給食実施予定日数（172日）	0日	0日	17日	21日	10日	20日	18日	19日	18日	16日	18日	15日
開始日等			6月8日開始（前期）		8月7日まで（夏季休業）8月25日から		10月7日まで（前期）10月14日から（後期）		12月24日まで	1月7日から		3月22日終了（後期）
1 予算・決算関係事務		前年度決算資料作成			翌年度予算編成							
2 歳入予算執行事務（給食費徴収関係）	現年度及び過年度分											
3 歳出予算執行事務					〔賄材料費・委託料等〕							
4 施設設備維持管理関係事務モニタリング	随時											
5 委託業者モニタリング及び打合せ関係事務	モニタリング・・・打 合 せ・・・・・	給食実施日 毎 週										
6 学校給食センター運営委員会関係事務		推薦依頼		委員会開催	（今年度は紙面）							
7 栄養管理関係事務（献立作成・食材料の調達）	通年											
8 食数把握・変更事務	給食実施日					給食実施日				給食実施日		
9 物資購入見積検討会関係事務	毎月末 2日間開催											3月のみ 3日間開催
10 衛生管理関係事務（食材料の検収及び調理指導）			給食実施日			給食実施日						
11 地場農産物導入関係事務								〔共通ニュー〕（ｷｬﾍﾞﾂ・ｺﾏﾂﾅ）	〔共通ﾒﾆｭｰ〕（ﾌﾞﾛｯｺﾘｰ）	〔共通メニュー〕（秋冬ニンジン）		
12 新入生給食説明会事務												
13 職場体験学習受入関係事務						随時						
14 学校給食試食会関係事務						随時						
15 中学校給食時訪問関係事務												
16 実習生受入れ関係事務							臨地実習					
17 視察・見学等関係事務						随時受け入れ						