

マイナポータル操作手順

千葉市教育委員会保健体育課

2026年1月14日

マイナポータルから印刷方法について

i Phoneを使用する場合

1 アプリをインストールする

(既にアプリを登録している方は「2 扶養確認資料を印刷する」へ)

【準備するもの】 「iPhone」「マイナンバーカード」

1 インストーラサイトを開く

- ◆右の「App Store」を押します。
- ◆「マイナポータル」を検索します。



App Store

2 マイナポータルアプリをインストールする

- ◆「入手」ボタンを押します。
- ◆インストールが始まります。
- ◆「開く」ボタンが表示されたらインストール完了。
- ◆「開く」ボタンを押します。



3 マイナポータルアプリを確認する

- ◆マイナポータルアプリが起動することを確認する。

iOS17 以下



iOS18 以上



4 マイナポータルに「登録・ログイン」する

◆ 「登録・ログイン」を押す。



補足
マイナポータルアプリからマイナポータルにログインする際に、以下の画面が表示される場合があります。

マイナポータルアプリのバージョンについて
●お使いのマイナポータルアプリが最新バージョンではありません。
App Storeからマイナポータルアプリをバージョンアップしてください。

(対処方法)
App Storeボタンを押して外部のサイトに接続し、インストールを実施してください

5 パスワードを入力する

◆ パスワード入力画面が表示されます。

マイナンバーカードに設定されているパスワードを半角数字4桁で入力し、ICカードセット案内が表示されたら、iPhoneにマイナンバーカードをセットして「読み取り開始」ボタンを押します。

マイナンバーカードのパスワードとは
スマホ用利用者証明用電子証明書の利用登録をした際に設定した数字4桁のパスワードのことです。

◆ マイナンバーカードをセットしたまま、しばらく待ちます。

読み取りが完了したメッセージが表示されたら、マイナンバーカードを取り外します。



6 ログインの成功を確認し、利用者登録へ進む

◆ログインが成功したメッセージが表示されます。

「**登録をはじめる**」ボタンを押します。

ログイン後はブラウザが立ち上がり、以降はブラウザで動作します。



7 利用者情報を登録する

◆利用者情報の登録が表示されます。

利用者情報を入力し、利用規約とプライバシーポリシーに同意してください。

※利用者情報は登録後、修正できます。

【メール通知を希望する場合】

(操作8へ)

マイナポータル

利用者情報の登録

利用者情報とは

メール通知設定

通知設定は後から変更できます。

メール通知を希望する
 メール通知を希望しない

メールアドレス

入力いただいたメールアドレスに確認コードを送ります。

注意

・ [スマートフォン用確認サービス](#) をお使いになる方は端末を消失した場合に備えて、スマートフォンで受け取れるメールアドレスを登録してください。

規約などの同意

[利用規約](#) に同意する
 [プライバシーポリシー](#) に同意する

確認コードを送信

【メール通知を希望しない場合】

(操作9へ)

マイナポータル

利用者情報の登録

利用者情報とは

メール通知設定

通知設定は後から変更できます。

メール通知を希望する
 メール通知を希望しない

規約などの同意

[利用規約](#) に同意する
 [プライバシーポリシー](#) に同意する

次へ

8 確認コードを入力（操作7でメール通知を希望する方）

- ◆マイナポータルを検索し、設定したメールアドレスに送られた確認コードを入力します。半角数字6桁で入力し、次へボタンを押します。

① 確認コード
設定したメールアドレスに送られた確認コードを入力します。

② 確認コードを再送ボタン
設定したメールアドレスに確認コードを再送します。

③ 戻るボタン
設定したメールアドレスを修正する場合に押します。
利用者情報の登録に戻ります。

9 利用者登録の入力内容を確認する

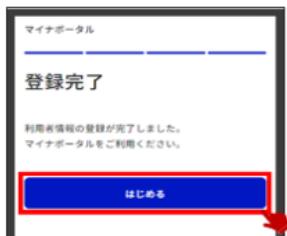
- ◆入力した内容を確認し、登録ボタンを押します。

① 修正ボタン
修正ボタンは、入力内容に誤りがあり修正する場合に押します。利用者情報の登録に戻ります。

10 利用者登録を完了する

- ◆利用者登録が完了しました。

引き続き、マイナポータルを利用する場合は、はじめるボタンを押します。



2 扶養確認資料を印刷する

11 ログイン後トップページから、健康保険証を選択する

- ◆ログイン後、トップページの「健康保険証」を選択
- ◆次の「12 又は 13」から情報内容を確認の上、印刷



12 健康保険証情報を確認し、印刷する

- ◆健康保険証についての画面が表示されます。

表示された内容を御確認し、スクリーンショット等を利用し

印刷してください。また、スクリーンショットの操作方法については
機種によって異なりますので、御自身で御確認下さい。



資格情報		① 令和7年12月10日時点
! この情報は画面下部から保存できます。		
区分	一般	
記号	マスキング	
番号	マスキング	
枝番	マスキング	
フリガナ		
チバ ハナコ		
② 氏名	千葉 花子	
生年月日	平成19年5月1日	
③ 資格取得年月日	○年△月×日	
④ 被保険者氏名又は世帯主氏名	千葉 太郎	
本人・家族の別	家族	

必要情報

- ① 日付情報
- ② 氏名（子）
- ③ 資格取得年月日
- ④ 被保険者氏名又は世帯主氏名

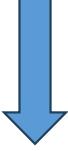
※帳票により
キャプチャ範囲の
拡大が必要な場合
があります

**マスキングして
いただく情報**

- ① 記号
- ② 番号
- ③ 枝番
- ④ 保険者番号

13 注意事項

- ◆資格情報の画面下部に「端末に保存」ボタンがありますが、こちらは『必要情報』が載っていないので、認めていません。

資格情報		令和6年12月10日時点
! この情報は画面下部から保存できます。		
区分		
一般		
記号	●●●	
番号	123456	
枝番	2	
フリガナ	チバ ハナコ	
氏名	千葉 花子	
		
この情報を保存		
端末に保存		

こちらは提出書類ではありません

医療保険の資格情報	
この画面のみでは受診できません。マイナ保険証とあわせて医療機関等の受付に提示してください。	
保存日時：2024年12月12日時点	
保険者名	●●組合
保険者番号	112233
記号	●●●
番号	445566
枝番	02
氏名	千葉 花子
本人・家族の別	家族
70歳以上の方又は後期高齢者医療の加入者	
一部負担金割合	—
有効期限	—

14 印刷について

- ◆【スマートフォンから印刷】

一般的に「共有ボタン→印刷ボタン→プリンター選択→印刷」といった流れで操作し、家庭用プリンターで印刷をする。

- ◆【コンビニで印刷】

コンビニの印刷機でプリントアウトをすることもできますが、専用アプリのダウンロードが必要な機種もあります。

Android（アンドロイド）を使用する場合

1 アプリをインストールする

（既にアプリを登録している方は「2 扶養確認資料を印刷する」へ）

【準備するもの】「Android（アンドロイド）」「マイナンバーカード」

1 インストーラを開く

- ◆右の「Google Play」を押します。
- ◆「マイナポータル」を検索します。



2 マイナポータルアプリをインストールする

- ◆「インストール」ボタンを押します。
- ◆インストールが始まります。
- ◆「開く」ボタンが表示されたらインストール完了。
- ◆「開く」ボタンを押します。



3 マイナポータルアプリを確認する

- ◆マイナポータルアプリが起動することを確認する。



4 マイナポータルに「登録・ログイン」する

◆ 「登録・ログイン」を押す。



補足

マイナポータルアプリからマイナポータルにログインする際に、以下の画面が表示される場合があります。



(対処方法)

Google Play ボタンを押して外部のサイトに接続し、インストールを実施してください。

5 パスワードを入力する

◆ パスワード入力画面が表示されます。

マイナンバーカードに設定されているパスワードを半角数字4桁で入力し、ICカードセット案内が表示されたら、Android端末にマイナンバーカードをセットして「ログイン」ボタンを押します。



マイナンバーカードのパスワードとは

スマホ用利用者証明用電子証明書の利用登録をした際に設定した数字4桁のパスワードのことです。

◆ マイナンバーカードをセットしたまま、しばらく待ちます。

読み取りが完了したメッセージが表示されたら、マイナンバーカードを取り外します。



6 ログインの成功を確認し、利用者登録へ進む

◆ログインが成功したメッセージが表示されます。

「**登録をはじめる**」ボタンを押します。

ログイン後はブラウザが立ち上がり、以降はブラウザで動作します。



7 利用者情報を登録する

◆利用者情報の登録が表示されます。

利用者情報を入力し、利用規約とプライバシーポリシーに同意してください。

※利用者情報は登録後、修正できます。

【メール通知を希望する場合】

(操作8へ)

【メール通知を希望しない場合】

(操作9へ)

8 確認コードを入力（操作7でメール通知を希望する方）

- ◆マイナポータルを検索し、設定したメールアドレスに送られた確認コードを入力します。半角数字6桁で入力し、次へボタンを押します。

マイナポータル

確認コードの入力

① 確認コード
sample@example.comにメールで送られた6桁の確認コードを入力してください。
000000

確認コードが届かない場合、ドメイン (@my-na.jp) の迷惑メールに指定されている可能性があります。

② 確認コードを再送
設定したメールアドレスに確認コードを再送します。

③ 戻るボタン
設定したメールアドレスを修正する場合に押します。
利用者情報の登録に戻ります。

次へ

戻る

9 利用者登録の入力内容を確認する

- ◆入力した内容を確認し、登録ボタンを押します。

マイナポータル

登録内容確認

利用者情報
以下の内容で利用者情報の登録を行います。

メール通知設定
メール通知を希望する

メールアドレス
sample@example.com

① 修正
登録

修正ボタン
修正ボタンは、入力内容に誤りがあり修正する場合に押します。利用者情報の登録に戻ります。

10 利用者登録を完了する

- ◆利用者登録が完了しました。

引き続き、マイナポータルを利用する場合は、はじめるボタンを押します。



2 扶養確認資料を印刷する

11 インストーラを開く

- ◆ログイン後、トップページの「健康保険証」を選択
- ◆次の「12 又は 13」から情報内容を確認の上、印刷



12 ログイン後トップページから、健康保険証を選択する

- ◆健康保険証についての画面が表示されます。

表示された内容を確認し、スクリーンショット等を利用して
印刷してください。また、スクリーンショットの操作方法については
機種によって異なりますので、御自身で御確認下さい。



資格情報 ① 令和7年12月10日時点 ! この情報は画面下部から保存できます。 区分 一般 記号 マスキング 番号 マスキング 枝番 マスキング フリガナ チバ ハナコ ② 氏名 千葉 花子 生年月日 平成19年5月1日 ③ 資格取得年月日 〇年△月×日 ④ 被保険者氏名又は世帯主氏名 千葉 太郎 本人・家族の別 家族	必要情報 ① 日付情報 ② 氏名（子） ③ 資格取得年月日 ④ 被保険者氏名又は世帯主氏名 ※帳票により キャプチャ範囲の 拡大が必要な場合 があります マスキングして いただく情報 ① 記号 ② 番号 ③ 枝番 ④ 保険者番号
--	---

13 注意事項

- ◆資格情報の画面下部に「端末に保存」ボタンがありますが、こちらは『必要情報』が載っていないので、認めていません。

資格情報		令和6年12月10日時点
！ この情報は画面下部から保存できます。		
区分		
一般		
記号	●●●	
番号	123456	
枝番	2	
フリガナ	チバ ハナコ	
氏名	千葉 花子	
この情報を保存		

こちらは提出書類ではありません

医療保険の資格情報	
この画面のみでは受診できません。マイナ保険証とあわせて医療機関等の受付に提示してください。	
保存日時 : 2024年12月12日時点	
保険者名	●●組合
保険者番号	112233
記号	●●●
番号	445566
枝番	02
氏名	千葉 花子
本人・家族の別	家族
70歳以上の方又は後期高齢者医療の加入者	
一部負担金割合	—
有効期限	—

14 印刷について

- ◆【スマートフォンから印刷】

一般的に「共有ボタン→印刷ボタン→プリンター選択→印刷」といった流れで操作し、家庭用プリンターで印刷をする。

- ◆【コンビニで印刷】

コンビニの印刷機でプリントアウトをすることもできますが、専用アプリのダウンロードが必要な機種もあります。