

募集人数		若干名
応募資格		<p>○学校教育及び児童・生徒の読書活動に深い理解と熱意があり、以下の要件を満たしている者。</p> <p>・幼稚園、小学校、中学校のいずれかの教員免許を取得している者又は、司書教諭、司書、司書補のいずれかの資格を取得している者</p> <p>※令和 8 年 3 月までに取得見込みの者を含む</p>
勤務等の概要	身分	千葉市会計年度任用職員として令和 9 年 3 月 31 日までの任用 継続任用する場合有
	場所	千葉市内小・中・特別支援学校（2 校勤務の場合もあります。）
	日数等	勤務は週 4 日（1 日 8 時間（含休憩 1 時間））、各学校の実情に応じて勤務します。週 2 日ずつ 2 校に勤務する場合があります。勤務日が祝日と重なった場合は、その日の分を他の日に振り替えて勤務します。長期の休業中も勤務があります。
	内容	学校図書館に関する業務を補助し、各学校の実情に応じて学校長の指示により仕事をを行います。
	その他	<p>その他の条件については、千葉市教育委員会会計年度任用職員身分等取扱要綱によります。</p> <p>・報酬 月額 170,513 円～181,399 円（地域手当含む） ※上記は令和 7 年度の実績であり、今後変更になる可能性があります。</p> <p>・有給休暇 6 か月継続勤務後 7 日間</p> <p>・交通費 定期券、回数券等により、実費相当額を支給する。 上限として、月 55,000 円</p> <p>・加入保険等 健康保険、厚生年金保険、雇用保険（それぞれ要件を満たす場合） ※健康保険は公立学校共済組合の短期給付等が適用されます。 ※公務災害等は労働者災害補償保険法に定めるところにより補償する。</p> <p>・服務 地方公務員法上の服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務政治的行為の制限、争議行為等の禁止等）が適用されるとともに、懲戒処分等の対象となります。</p>
募集要項等		教育指導課 HP に掲載
応募用紙の提出締切 提出書類		<p>（提出締切） 令和 7 年 12 月 8 日（月）必着 午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分まで ※持参または郵送</p> <p>（提出書類）①履歴書（指定の用紙を使用） 2 部 ※「原本」と「原本のコピー」（折り曲げないでください） ② 返信用封筒 ※角 2 封筒に 140 円切手を貼り、住所・氏名を明記したもの</p>
提出先		<p>（提出先） 〒 260-8730 千葉市中央区千葉港 1-1 千葉市役所 10 階 学校教育部教育指導課長宛</p>
選考及び選考結果		<p>（選考日） 令和 8 年 1 月 16 日（金）9：30～</p> <p>（場所） 千葉市役所 3 階 L301 会議室</p> <p>（選考について）</p> <p>・筆記、口頭試問</p> <p>・選考（口頭試問）の中で読み聞かせの実技を行います。本を 1 冊ご持参ください。</p> <p>・選考結果は、2 月 6 日（金）までに連絡いたします。</p>
職務の概要		<p>○運営管理的職務に関すること</p> <p>・選書、図書購入計画立案資料作成補助 ・利用状況の記録 ・図書整理</p> <p>・環境整備 ・広報活動（図書館だより等の作成） 等</p> <p>○教育的職務に関すること</p> <p>・読書相談や案内 ・学習指導に要する図書の準備・収集 ・読書行事の実施補助 ・図書委員会活動の指導補助 等</p> <p>○地域・家庭との連携に関すること</p> <p>・読書活動の啓発活動 ・読書会、読書ボランティア活動の推進 等</p>