

千葉市学校事務職員研修体系図

平成31年度版

経験年数	期	求められる役割 (「チーム学校」の実現に向けて)	研修対象	研修の課題	研修制度															
					基本研修	その他の研修	国・県・市													
30	充実期 (事務長・主査補)	学校経営の中心的な担い手となるとともに、行政区間の学校間連携を総括する	事務長	行政区学校間連携の総括 学校経営参画 学校事務の総括 学校事務のトップマネジメント層としての人材育成(行政区)	主査研修 (対象)新任事務長	組織マネジメント、人材育成、 ストレスマネジメント、 リーダーとしての役割の認識	指導力の発揮と専門性の深化	指導層研修	地域別研修	メンター研修	自主研修(千葉市教育研究会・各種教育研究団体研修)	自己研修	海外派遣	事務長等研修	中央研修	教育奨励	実践報告			
				主査補	学校経営参画 学校事務の総括 学校間連携の総括 組織マネジメント リーダーシップ 直接的な人材育成(研修指導者)	指導者研修 【30年経験者研修】												実践発表・研究協議等 (指導者養成研修と合同)	新任連携主任研修	研究協議 ①連携主任としての役割 ②学校運営参画
				サブリーダー 地域との連携	指導者養成研修 【20年経験者研修】	研究協議(指導者研修と合同)														
20	発展期 (主任主事)	自己の実践を活性化し、学校業務を改善するとともに地域との連携を担える	主任主事	事務部経営企画立案と推進 ミドルリーダー ファシリテーター 学校事務に関する連絡調整・指導助言 研修推進者	中堅職員二部研修 【3級在級6年経過者】 (対象)3級在級6年経験事務職員	セレクト制	中期層II研修 (企画力と実践的指導力の充実)	中期層I研修	地域・学校等の課題解決と研修推進者の育成	研修(育成指導者研修)	自己研修	教育研究								
				学校事務に関する計画立案と教職員の指導を担える	ステップアップ研修III 【3級在級3~4年経験者研修】	5年目 4年目							実践発表 課題意識と計画	新任主任主事研修	①学校事務運営実践計画の立案 ②ステップアップ研修IIの講師					
15	成長期② (主事4年目)	事務処理を担うとともに初任教職員の指導を担える	主事	学校事務職員の専門性 事務部経営企画立案 学校運営の理解 若手のリーダー コミュニケーション 初任層教職員の指導	ステップアップ研修II 【5~7年経験者研修】	学校(事務室)訪問研修 8年目 7年目 6年目	報告(新たなチャレンジ) 実践(学校(事務室)訪 計画(課題意識を持つ)	初期層II研修 (専門性を発揮し実践的職務遂行能力の向上)	初期層I研修	研修	自己研修	教育研究								
13				事務部経営企画立案と推進 学校事務に関する連絡調整 研修を続ける基礎	採用4年目研修 【3年経験者研修】 (対象)4年目事務職員	セレクト制														
4	成長期① (主事3年目まで)	基本的な事務処理を担える	主事	学校事務職員としての自覚 学校事務職員の標準的職務に関すること 事務処理の実践力 事務部経営の基本	ステップアップ研修I 【1年経験者研修】	初任者研修の振り返り (初任事務職員研修と合同)	初期層I研修 (事務職員としての自覚の育成と基礎的な職務遂行能力の育成)	研修	自己研修	教育研究	実践報告									
0				初任事務職員研修																

→ 千葉市総務局総務部人材育成課が実施する一般職員対象研修に参加する ※海外派遣研修は平成29年度より休止
 → 千葉市教育センターが実施する研修に参加する