

記入例

(様式第6号)

令和6年3月31日までの日付を  
記入してください。

年 月 日

教育支援センター等活動費・通所費助成請求書

(あて先) 千葉市教育委員会

申請者(保護者) \_\_\_\_\_

児童生徒名 \_\_\_\_\_

教育支援センター等活動費・通所費助成について、以下のとおり請求します。

1 助成決定額は、  
「教育支援センター等  
活動費・通所費助成額  
決定通知書」(様式5)  
の  
4 助成額(④の額)を  
記入してください。

1 助成決定額 \_\_\_\_\_ 円

2 請求額は、  
1 助成決定額を記入し  
てください。

2 請求額 \_\_\_\_\_ 円

この請求書は、**令和6年4月5日(金)必着**で千葉市教育委員会へ郵送する  
か、学校経由で下記担当までご提出ください。

<送付先>

〒260-8722

千葉市中央区千葉港1-1

千葉市役所高層棟10階

千葉市教育委員会 学校教育部教育支援課

教育支援センター等活動費・通所費助成担当 宛

(申請者 → (学校) → 千葉市教育委員会)

送付先: 〒260-8722

千葉市中央区千葉港1-1

千葉市役所高層棟10階

千葉市教育委員会

学校教育部教育支援課

教育支援センター等活動費・

通所費助成担当宛