

スクールカウンセラー応募関連書類 記入上の留意点

1 スクールカウンセラー採用候補者登録申請書【第1号様式】

※ 記入例を参考に、以下の点に特に注意して記入してください。

※ 二重線の枠内は、教育支援課記入欄ですので記入しないでください。

- (1) 記入内容は、令和9年3月31日現在で記入してください。
- (2) 令和9年4月からの住所、勤務先等が明らかな場合には、新しい住所、勤務先等を記入してください。
- (3) 緊急連絡先は、支障がなければ携帯電話番号をお知らせください。
- (4) メールアドレスについては、できるだけデータ送付が可能なメールアドレスを記載してください。
- (5) 最終学歴は、できるだけ詳しく記入してください。
- (6) 公認心理師・臨床心理士の資格の有無は、資格がない場合には「無」を○で囲み、()内に臨床経験の必要年数を記入してください。
- (7) その他の資格等、カウンセリング等に関する資格(取得年)は、精神科医、大学教授等に該当する場合は、()に○を記入。社会福祉士、精神保健福祉士、教員免許の有無については○をつけ、その他のカウンセリング等に関する資格は、児童生徒の心理臨床経験に係るものすべてを記入してください。なお、資格を有する場合は、それを証明する写しを必ず送付してください。
- (8) 勤務可能日数は、可能な日数を記入してください。
- (9) 勤務可能校数は、4までの範囲で記入してください。
- (10) 勤務形態では、週2～3回1日4時間の勤務が可能かどうかをうかがっています。当てはまる番号に○をつけてください。

<令和8年度の勤務例>

- ① A小学校(年間160時間)・B小学校(年間200時間) 勤務

火曜日 ⇒ 午前A小学校4時間

金曜日 ⇒ 午後B小学校5時間

- ② A中学校(420時間) 勤務

月曜日 ⇒ 6時間 木曜日⇒6時間

- ③ B中学校(年間280時間)・C小学校(年間160時間)・D小学校(年間160時間)

火曜日 ⇒ B中学校7時間

水曜日 ⇒ 午前C小学校4時間

金曜日 ⇒ 午後D小学校4時間

※これ以外の勤務形態もあります。

- (11) 千葉市スクールカウンセラー以外に千葉市の会計年度任用職員として勤務している場合は、「1 勤務している」に○をつけ、その職名を記入してください。今年度、応募予定の場合も同様に記入してください。

2 履歴書(スクールカウンセラー用)【第2号様式】

- (1) 写真はスクールカウンセラー採用候補者登録申請書(第1号様式)に貼付するので、履歴書には貼付する必要はありません。
- (2) 学歴・職歴(臨床経験)・資格については、スクールカウンセラー採用候補者登録申請書(第1号様式)に記載してください。記載した以外の職歴(臨床経験以外)があれば、本履歴書に記載してください。

次ページもあります

3 面接日希望票【第3号様式】

- (1) 応募者全員が応募時に提出してください。
- (2) 面接期間の中で、都合のつかない時間帯に「×」をつけてください。
※それ以外（○、△等）は記入しない。