（様式第５号）

年　　月　　日

（あて先）千葉市長

所在地

施設名

代表者職氏名

担当者名

連絡先電話

貸与図書の活用状況報告書

|  |
| --- |
| ＜活用のねらい＞ |
|  |
| 　＜具体的な活用＞ |
|  |
| 　＜主な成果内容＞ |
|  |
| 　【主な活用の様子】活用している場面の写真等（個人情報に留意すること） |
|  |

提出期限　受領後1か月以内　　　　　　　　　　　　　　　　　※本報告書は、複数枚での提出も可能です。