

(様式第3号)

年 月 日

## 教育支援センター等活動実績報告書

(あて先) 千葉市教育委員会

申請者

1 実施年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

2 活動の概要  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3 行き先 \_\_\_\_\_

4 一人当たりの経費

費目	金額	備考
交通費	円	
見学料	円	
合計	円	

(注1) 助成対象となる経費は、自己負担をした交通費、見学料です。

(注2) 交通費は備考欄に乗車した区間を記載してください。

(注3) 領収書等支払ったことを証明する書類を添付してください。

(申請者 → 千葉市教育委員会)

送付先：〒260-8722  
千葉市中央区千葉港1-1  
千葉市役所高層棟10階  
千葉市教育委員会  
学校教育部教育支援課  
教育支援センター等活動費・  
通所費助成担当宛