

入 札 書

件 名 千葉市立小中学校、特別支援学校卒業証書印刷

請 求 課 教育委員会教育総務部学校施設課

納入場所 新宿小学校他全 164 校

金 額

百万

千

円

契約締結に関する法令および千葉市契約規則の定めるところに従い上記の金額に当該金額の 10 パーセントを加算した金額で請負したいので、仕様及び数量その他説明事項等、全て承諾の上入札いたします。

年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

所 在 地 _____

入 札 人 商号又は名称 _____

代 表 者 氏 名 _____ ㊞

入 札 代 理 人 _____ ㊞

(注意事項) 金額は一わくずつ算用数字で記入し、金額の前のわくに¥をつけること。

入 札 書

件 名 千葉市立小中学校、特別支援学校卒業証書印刷

請 求 課 教育委員会教育総務部学校施設課

納入場所 新宿小学校他全 164 校

金 額

百万

千

円

契約締結に関する法令および千葉市契約規則の定めるところに従い上記の金額に当該金額の 10 パーセントを加算した金額で請負したいので、仕様及び数量その他説明事項等、全て承諾の上入札いたします。

年 月 日

(あて先) 千葉市長

所 在 地 _____

入 札 人 商号又は名称 _____

代 表 者 氏 名 _____ ㊟

入 札 代 理 人 _____ ㊟

(注意事項) 金額は一わくずつ算用数字で記入し、金額の前のわくに¥をつけること。

入 札 書

件 名 千葉市立小中学校、特別支援学校卒業証書印刷

請 求 課 教育委員会教育総務部学校施設課

納入場所 新宿小学校他全 164 校

金 額

百万

千

円

契約締結に関する法令および千葉市契約規則の定めるところに従い上記の金額に当該金額の 10 パーセントを加算した金額で請負したいので、仕様及び数量その他説明事項等、全て承諾の上入札いたします。

年 月 日

(あて先) 千葉市長

所 在 地 _____

入 札 人 商号又は名称 _____

代 表 者 氏 名 _____ ㊞

入 札 代 理 人 _____ ㊞

(注意事項) 金額は一わくずつ算用数字で記入し、金額の前のわくに¥をつけること。

委任状

年 月 日

(あて先) 千葉市長

委任者

住所（所在地）

商号又は名称

代表者職氏名

印

私儀 下記の者を代理人と定め次の権限を委任します。

受任者

住所

氏名

印

委任事項

- 1 貴市において執行される下記の入札（見積）に関する一切の件。

件 名 千葉市立小中学校、特別支援学校卒業証書印刷

請 求 課 教育委員会教育総務部学校施設課

納入場所 新宿小学校他全 164 校

以 上

入 札 辞 退 届

件名 千葉市立小中学校、特別支援学校卒業証書印刷

上記について指名を受けましたが、下記理由により入札参加を辞退します。

年 月 日

所 在 地
商号又は名称
代表者（受任者）氏名

印

（あて先） 千 葉 市 長

記

辞 退 理 由

- 1 手持ち業務等が多く、さらに業務等を受注することが困難である。（向こう 月程度）
- 2 この業務等を受注した場合、技術者の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社（個人企業の場合には個人）の都合による。
- 5 その他（ ）

【注意事項】

- 1 この届は、入札執行前には契約事務担当職員に直接持参するか又は郵送（入札日の前日まで
に到達するものに限る。）してください。
- 2 入札執行中には、この届又はその旨を明記した入札書を入札執行者に直接提出してください。
- 3 電車の遅れ等やむを得ず入札に参加できなかったときにも、入札終了後に必ず、契約事務担
当職員に提出してください。
- 4 入札を無断で辞退することがないように十分御留意ください。
- 5 **該当する辞退理由の番号を○で囲んでください。**
- 6 辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。
- 7 辞退理由1の場合には、受注困難である月数を記入してください。
- 8 辞退理由5の場合には、（ ）内に理由を簡潔に記入してください。