

千葉市職員（一般任期付職員）採用選考募集案内

令和7年1月
千葉市教育委員会

千葉市教育委員会では、教職員の健康管理に従事する一般任期付産業保健師を募集します。

1 募集内容

担当職務	募集人員	業務内容	任期	勤務先
産業保健師	1人	市教職員等の健康管理及びメンタルヘルスに関する業務	3年 (※)	教育委員会 教育給与課 (千葉市中央区千葉港1-1 千葉市役所高層棟10階)

※ 任期については、最長5年まで延長する場合があります。

2 採用予定日 令和8年4月1日

3 業務内容

- (1) 健康診断の調整および結果確認、保健指導（メンタル面、フィジカル面の保健指導）
- (2) 復職支援にかかる指導助言、産業医面談の調整
- (3) 健康審査会の調整、資料作成
- (4) ストレスチェックの実施および結果確認
- (5) 教職員向けメンタルヘルス研修の開催
- (6) 破傷風・インフルエンザ予防接種の調整
- (7) 健康情報の周知啓発 など

4 応募資格

下記（1）から（4）までの要件をすべて満たす人

- (1) 次のいずれかに該当する人
 - ア 日本国籍を有する者
 - イ 出入国管理及び難民認定法による永住者
 - ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者
- (2) 次のいずれにも該当しない人
 - ア 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する人
 - イ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）
- (3) 保健師免許を有する人
- (4) 保健師免許取得後、民間企業、病院、福祉施設、自治体等（以下、「民間企業等」という。）での産業保健指導業務に係る職務経験を、直近10年（平成27年12月1日から令和7年11月30日まで）中に3年以上有する人（経験年数は令和7年11月末時点）

【注意点】

- ア 職務経験が複数ある場合は、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。
- イ 申込日現在で千葉市職員（任期の定めのない職員に限る。）である人は、受験できません。

5 応募手続

(1) 応募方法

郵送（持参申込みは受付けしません。）

(2) 受付期間

令和7年1月1日（土）～令和7年1月28日（金）

※令和7年1月28日（金）までの消印有効

(3) 提出書類

下記のアからウまでの書類をすべて提出してください。また、提出書類は、パソコンで作成してください。

各書類の様式や作成方法は以下のとおりです。

ア 千葉市一般任期付職員応募書（様式第1号）

<様式を掲載するホームページへのリンク>

(ア) 様式に従い、必要事項を全て記入してください。

(イ) 写真は3か月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、無背景、正面向きとしてください。スナップ写真、不鮮明なものは不可です。

イ 業務経歴等調書（様式第2号）

<様式を掲載するホームページへのリンク>

(ア) 様式に従い、必要事項を全て記入してください。

(イ) 各項目において枠が足りない場合は、適宜、行数、行高を調整してください。その結果、ページ数が増えても構いません。

ウ 論文

(ア) 「応募の動機」及び「産業保健師として取り組んできたこと」をテーマとしてパソコンで作成してください。

(イ) A4サイズ縦方向、日本語、横書きとし、縦40行×横40文字、1ページ以内で作成してください。

(ウ) 図表やグラフ等の作成は自由ですが、論文とは別に2ページ以内としてください。

(エ) 各ページの右上部に氏名を記入してください。

エ 応募書類を郵送する場合は、下表をよく確認のうえ、作成・提出をお願いします。

書類名など	提出時の注意事項
千葉市一般任期付職員応募書 (様式第1号)	・写真の大きさは縦4cm×横3cmとし、裏面に氏名を記入したものを指定の場所に貼付してください。 ・申込年月日と氏名は、必ず自置してください。
業務経歴等調書 (様式第2号)	片面印刷としてください。
論文(※様式は任意)	1ページとしてください。
図表・グラフ等 (※作成は任意)	片面印刷としてください。
保健師免許(写)	裏面に氏名変更等の記載がある場合は裏面もコピーしてください
返信用封筒	長形3号封筒(120mm×235mm)の表面に現住所・氏名を記入し、110円の切手を貼ってください。

	<p>①提出先は下記のとおりです。郵送のみの受付けとなりますので、持参による申込みは受付けしません。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>〒260-8722 千葉市中央区千葉港1-1 千葉市教育委員会 教育給与課 「一般任期付保健師応募」あて</p> </div>
提出について	<p>②受付時に消印の日付を確認するため、宅配便やメール便ではなく、必ず郵便で送付してください。</p> <p>③郵送方法は指定しませんが、「簡易書留」等の方法が確実です。なお、普通郵便で郵送した場合の事故等（宛先等の誤記や料金不足により届かない場合、消印で日付を確認できない場合等）については、責任を負いません。</p> <p>④提出書類は、コピーをとり、控えとして保管することをお勧めします。</p>
提出締切	令和7年11月28日（金）までの消印有効

6 選考スケジュール

区分	方法	日時・場所
第1次選考	書類審査	令和7年12月上旬
第2次選考	面接試験	令和7年12月中旬～下旬 千葉市役所本庁舎 ・第1次選考の合格者が対象となります。

7 選考結果

- (1) 第1次選考の結果については、令和7年12月中旬までに、その合否を文書により通知します。
通知が、令和7年12月16日（火）までに到着しない場合は、千葉市教育委員会教育給与課（下記「問い合わせ先」参照）へお問い合わせください。なお、第1次選考合格者には、併せて第2次選考の詳細を通知します。
- (2) 第2次選考の結果については、令和7年12月下旬頃、その合否を文書により通知します。
- (3) 選考の結果、適任者がいない場合は、合格者なしとします。

8 給与

初任給は、民間企業等での職務経験等に応じ、一定の基準に基づいて決定します。

(例) 大学等卒業後、民間企業等で正規職員として就業した場合（令和7年4月1日現在のもの）

年齢	職務経験年数	初任給（地域手当を含む）
25歳	3年	263,465円
30歳	8年	279,795円
35歳	13年	301,185円
40歳	18年	323,955円

※1 それぞれの初任給額は、職務経験年数のすべてがフルタイムだったものとして計算しています。

※2 このほかに諸手当（通勤・扶養・住居・時間外勤務・期末・勤勉手当等）が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

※3 この金額は、今後給与改定等により変更になる場合があります。

9 勤務時間その他の勤務条件

(1) 勤務時間

週5日勤務（完全週休2日制。週休日：土・日曜日）

勤務パターンは以下の10パターンになります（7時間45分／日）。

- | | |
|----------------|-----------------|
| ・ 7時00分～15時45分 | ・ 8時45分～17時30分 |
| ・ 7時30分～16時15分 | ・ 9時00分～17時45分 |
| ・ 8時00分～16時45分 | ・ 9時15分～18時00分 |
| ・ 8時15分～17時00分 | ・ 9時30分～18時15分 |
| ・ 8時30分～17時15分 | ・ 10時00分～18時45分 |

(2) 休暇等

年次休暇：年間（4月1日から3月31日までの間）20日

病気休暇：年度90日又は引き継ぐ90日

特別休暇：夏季休暇、忌引等

(3) 社会保険等

ア 社会保険 千葉県市町村職員共済組合に加入します。

イ 雇用保険 適用除外となります。

ウ 公務災害等 地方公務員災害補償制度が適用されます。

(4) 服務関係

一般任期付職員には、地方公務員法上の懲戒・分限の規定が適用されます。

また、服務（信用失墜行為の禁止、守秘義務、営利企業等の従事制限、職務専念義務等）の規定についても同様に適用されます。

10 問い合わせ先

千葉市教育委員会 教育総務部 教育給与課

〒260-8722 千葉市中央区千葉港1番1号

電話：043-245-5991 E-Mail : kyoikukyuyo.edg@city.chiba.lg.jp