

<記入例>新規任用の場合

任命権者を記入

給与（報酬）

令和 ○年 ○月 ○○日

千葉市教育委員会 様

給与（報酬）の口座振込について、次のとおり届け出ます。

職員番号	
フリガナ 氏名	キョウシヨク タロウ 教 職 太 郎 印 (記名押印又は署名)
任用所属	千葉市教育委員会教育総務部総務課
就業所属	千葉市立 ○○○ 学校（未定の場合は空欄）
任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日

1 申請事由（該当するものに○を付けてください）

(1) **新 規**

(2) 変 更（\_\_\_\_月分 例月給与・期末手当及び勤勉手当 より）

(3) 継 続（再度任用の場合のみ選択可）

2 振込口座

<新規・変更の場合>

ゆうちょ銀行も金融機関名と支店名で届出

金融機関名				支店名										
●●●銀行				●●●支店										
金融機関コード			支店コード			種	口座番号							
X	X	X	X	X	X	X	普通	X	X	X	X	X	X	X

<継続の場合>（チェックを入れてください）

以前に届け出た口座を振込口座として届け出ます。

※1 変更の場合は、原則として毎月1日（休日にあたる場合はその前日）までに就業所属の担当者へ提出してください。

※2 本人名義の口座以外は指定出来ません。

※3 本人控えが必要な方は、コピーを取られた上でご提出いただきますようお願いいたします。

担当者処理欄	受付日
<input type="checkbox"/> 就業所属（勤務場所となる所管課） 記入漏れ等がないことを確認したら受付日を記入し、速やかに（毎月3日まで）、原本を任用所属へ送付する。	
<input type="checkbox"/> 任用所属（任用担当課） 書類が到達したら受付日を記入し、給与計算処理の作業締切日までに、人事給与システムへ登録（または変更）を行う。	

任命権者を記入

給与（報酬）口座

<記入例>再度任用の場合

千葉市教育委員会 様

給与（報酬）の口座振込について、次のとおり届け出ます。

職員番号	
フリガナ 氏名	キョウシヨク タロウ 教 職 太 郎 印 (記名押印又は署名)
任用所属	千葉市教育委員会教育総務部総務課
就業所属	千葉市立 ○○○ 学校（未定の場合は空欄）
任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日

1 申請事由（該当するものに○を付けてください）

- (1) 新規
- (2) 変更（\_\_\_\_月分 例月給与・期末手当及び勤勉手当より）
- (3) 継続（再度任用の場合のみ選択可）

2 振込口座

<新規・変更の場合>

記載不要

金融機関名			支店名			
金融機関コード			支店コード		種	口座番号

<継続の場合>

必ずチェックしてください。

以前に届け出た口座を振込口座として届け出ます。

※1 変更の場合は、原則として毎月1日（休日にあたる場合はその前日）までに就業所属の担当者へ提出してください。

※2 本人名義の口座以外は指定出来ません。

※3 本人控えが必要な方は、コピーを取られた上でご提出いただきますようお願いいたします。

担当者処理欄	受付日
<input type="checkbox"/> 就業所属（勤務場所となる所管課） 記入漏れ等がないことを確認したら受付日を記入し、速やかに（毎月3日まで）、原本を任用所属へ送付する。	
<input type="checkbox"/> 任用所属（任用担当課） 書類が到達したら受付日を記入し、給与計算処理の作業締切日までに、人事給与システムへ登録（または変更）を行う。	