

千葉市公立学校 講師等登録申請書 (必ず本人が記入してください。)

※「氏名」、「旧姓名」は略記せず正しく記載すること。 送付・提出日 令和 年 月 日  新規登録  2回目以降

希望校種等		勤務開始可能日 令和 年 月 日		希望教科等 ① ② ③		
ふりがな		性別	年齢	生年月日		
氏名					年 月 日	
改名・改姓の有無(婚姻による改姓を含む)	改名・改姓をしたことが	ふりがな				
		旧姓名があれば正確に記載				
現住所	〒		電話			
			携帯			
連絡先・住所(実家等)	〒		電話			
学歴	学校名		在学期間			卒業・修了・見込
			年 月 日 ~ 年 月 日			
			年 月 日 ~ 年 月 日			
			年 月 日 ~ 年 月 日			
所有する教育職員免許状	校種(小/中/高/特別支援/養護教諭)	種別(一/二/専)	教科(科目)	授与権者等	記号・番号	授与年月日
免許状更新講習の修了確認期限 又は 免許状の有効期間満了の日			年 月 日			
指導可能な部活動(指導実績)		参加したクラブ・部活動その他の記録				
講師等経験通算年数	小中 年	高校 年	特別支援学校(特別支援学級も含む) 年	所有免許以外の指導可能教科		
休暇等の状況		期間			病名	
90日以上の病気休暇について記載する						
賞罰 休職等の分限 処分や懲戒処分も含む	年 月 日	賞罰事項		賞罰内容		賞罰期間
職歴		勤務先等	職名	常勤・非常勤	職務内容(教科・時間数等)	
現職	年 月 日 ~ 年 月 日					
前歴 上順から記載しい	年 月 日 ~ 年 月 日					
	年 月 日 ~ 年 月 日					
	年 月 日 ~ 年 月 日					
	年 月 日 ~ 年 月 日					

写真貼付箇所  
メールで登録する場合は、200万画素以下の写真を添付。  
郵送で登録する場合は写真を添付。

※ 改名・改姓については、教育職員免許状が有効なものであるかを確認するために使用します。

上記記載事項に相違はありません。

令和 年 月 日 氏名 \_\_\_\_\_

(その他、自己PR等ありましたら、この用紙の裏にご自由にお書きください。)

千葉市教育委員会

面接日	
面接者	
登録番号	