様式第２号

希望型指名競争入札参加申込書

　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

　　　　　　　　　　申込者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者名　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　　　　　　　　　）

　競争入札に参加を希望します。この申込書については、事実と相違ないこと

を誓約します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希望修繕名 | 千葉市立川戸小学校外１５校アフタースクール手洗い場  自動水栓取り付け修繕 | | |
| 千葉市発注の  当該業種の  手持工事・修繕件数 |  | 当該業種の職員数 | 人 |
| 他の官公庁発注の  当該業種の  手持工事・修繕件数 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 同種工事・修繕の履行実績（官公庁実績を優先） | |
| 工事・修繕名 |  |
| 履行場所 |  |
| 発注者名 |  |
| 契約金額 | 円 |
| 期　　　間 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 受注形態等 | 単体　／　共同企業体（出資割合）　　　　％ |
| 修繕概要 |  |

注１　申し込みあたり、現在の手持業務及び指名状況等を勘案し、技術者数等につい

　　て十分考慮のうえ提出すること。

　２　押印は実印、使用印等の届出印とする。

　３　受付時間を厳守すること。

　４　「同種工事・修繕の履行実績」欄は、前年度から過去５年間に当該業務が完成し、引渡しの済んだ履行実績を記入すること。また、資格要件に同種工事・修繕の履行実績等を設けている場合には、資格要件に該当する同種工事・修繕を履行した実績を確認できる書類を添付すること。

　５　「修繕概要」欄は、業務内容、規模等を記入すること。

　６　提出された申込書は、指名業者を選定するにあたっての資料とするものであり、直ちに指名につながるものではありません。

７　提出前に、もう一度、記載内容の確認をお願いします（書類に不備があると指名されないことがあります）。