（様式第1号）

**質　問　書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市教育委員会

提出者　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　千葉市アフタースクール事業運営業務委託に係る下記の質問について回答願います。

記

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
| 項目：  内容： |

※枠が足りない場合、適宜広げて構いません。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式第2号）

令和　　年　　月　　日

**参加申請書兼誓約書**

（あて先）千葉市教育委員会

所　在　地

名　　　称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　千葉市アフタースクール事業運営業務委託に係るプロポーザルに参加したいので、下記事項について誓約のうえ申請します。

＜誓約事項＞

１　本プロポーザルの参加申込にあたり、この申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないこと、応募資格の要件を満たしていることを誓約します。

２　私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する規定に抵触する行為は行っておりません。また、この誓約書の写しが、公正取引委員会及び千葉県警察に送付されても異議ありません。

３　千葉市暴力団排除条例第9条に規定する暴力団員等又は暴力団密接関係者に該当しません。また、当該事実を確認するため、千葉県警察に照会されても異議ありません。

４　千葉市内において、都市計画法に違反していません。

【応募する学校名について】　　　　　　　　　　　　　　【最大受託可能校数】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 順位 | 事業所名 |  | 順位 | 事業所名 |  | 校まで |
|  | 生浜小学校 |  |  | 長作小学校 |  |  |
|  | 土気小学校 |  |  | 草野小学校 |  |  |
|  | 西小中台小学校 |  |  | 柏井小学校 |  |  |
|  | 千草台東小学校 |  |  | 生浜東小学校 |  |  |
|  | 稲浜小学校 |  |  | おゆみ野南小学校 |  |  |
|  | 若松台小学校 |  |  | 幸町小学校 |  |  |

「順位」欄に、希望する事業所には希望順位を、希望しない事業所には×を記載してください。

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

（様式第3号）

**法人又は団体の概要書**

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）  名　　　称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所　在　地 | 〒 |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 資　本　金 |  |
| 事業者の沿革 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 従業員数 |  |

（様式第4号）

**提　案　書**

【作成にあたって】

・以下の各項目につき、記載欄に簡潔かつ具体的に記入してください。

・各記載欄の枠の大きさは、自由に調整してください。

・イメージ図や写真の使用も可とします。

|  |
| --- |
| （1）業務実施の基本方針 |
| 本業務への応募の動機や目的、法人としての経営理念について、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。） |
| 本業務を実施するにあたっての基本的な考え方、目標（目標とする昼間の児童の参加人数又は割合は必ず示すこと。）等について、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| （2）基本的な業務 |
| 昼間・夜間を通じた標準的な放課後の過ごし方（宿題の取扱いを含む。）、また関わり方における児童への配慮事項及び特別な配慮を要する児童への対応や虐待防止対策（職員によるもの含む）等について、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| 児童が過ごす環境面の管理方針、事故等の予防・緊急時対応への取組み、児童の出欠管理や帰宅時の対応方針及び災害対策、感染症対策（特に新型コロナウイルス）等について、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| （3）昼間の業務 |
| 体験プログラムとして、法人が提供することが可能な具体的な例や、活動にあたっての放課後子ども教室コーディネーター等の地域人材の情報収集・連携構築の方針等について、A4片面2枚以内で具体的に記述してください。 |
| 継続プログラムとして、ニーズの把握の方法、提供を想定しうるプログラム（提供者）及び、料金設定における市民への還元の考え方について、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| 見守りプログラムとして、自由遊び・生活の場を提供する方針、関わり方について、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| 各小学校の周辺環境を含む立地や地域性をどのように考えるか、また、各種プログラムを実施するにあたり、地域の人材にどのように協力していただくかについて、応募する小学校ごとにA4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| （4）夜間の業務 |
| 夜間の自由遊び・生活の場を提供する方針、おやつについての提供方針（アレルギー対応や食事習慣が確立されていない低学年への配慮等を含む。）について、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| （5）実施体制等 |
| 業務実施にあたっての職員配置（特別な配慮が必要な児童のための増員を除いた標準的な配置人数を明記すること。）の具体的な考え方、法人としてのバックアップ体制について、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| 職員の処遇（給与月額・時給、福利厚生等）及び研修の計画や内容について、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| 保護者、地域、学校、教育委員会との連絡体制の確保や連携体制の構築についての考え方（特に教育委員会所管と法人間の連絡体制）、連絡会の運営・評価等への対応方針、また参加児童の保護者からの意見・要望等への対応方針について、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| 事業開始までの具体的な準備行為、1月～3月上旬の保護者説明会の実施方針について、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| （6）同種又は類似業務の実績 |
| 同種又は本業務を実施するにあたってノウハウ等を活用しうる類似業務の実績（発注者、事業名、契約金額、期間等）を、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |
| （7）アピールポイント |
| 独自の取り組み、既存施設との連携、経営面での工夫、コロナ禍でのプログラム実施等、法人としてのアピールポイントについて、A4片面1枚以内で具体的に記述してください。 |

(様式第5号)

**見　積　書**

千葉市長　神谷　俊一　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

名　　　称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

見積金額（※）　　　　　事業所：　　　　　　　　小学校

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

※見積金額は消費税及び地方消費税抜きの額とし、契約額はこれに消費税及び地方消費税を加算した額とする。

＜内訳＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費用項目（※1） | | 金額（※2） | 備考（※3） |
| 大項目 | 小項目 |
| 人件費 | 常勤職員人件費 |  | ○人体制 |
| 非常勤職員人件費 |  | 時給○○○円 |
| 加配職員人件費 |  |  |
| 通勤手当 |  |  |
| プログラム費 | 講師謝礼 |  | ○○○円×○○回 |
| 教材費 |  |  |
| 事務費 | 消耗品費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 修繕料 |  |  |
| その他 |  | ○○費：○○○円、○○費：○○○円 |
| その他経費 | 保険料 |  |  |
| 管理経費 |  |  |
| 合計 | |  |  |

※1 費用項目について、必要に応じて追記・補正を可とします。

※2 金額の合計を、見積金額と一致させてください。

※3 備考欄について、見積金額の妥当性が分かるように、適宜必要事項をご記入ください。