# 提案書様式第１号

１　市民の平等な利用を確保するものであること。

|  |
| --- |
| **（１）管理運営の基本的な考え方** |
| □本施設の管理に限定せず、指定管理者制度を用いた公の施設の管理運営のあり方に関する基本的な考え方について、「公の施設」及び「指定管理者」に係る制度の趣旨、目的等を踏まえて、記述してください。 |
| □本施設の使用許可をする場合、又は使用の制限等をする場合の基本的な考え方を記述してください。 |

Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第２号

２　施設の管理を安定して行う能力を有すること。

|  |
| --- |
| **（１）同種の施設の管理実績** |
| □地方自治法に規定する「公の施設」の管理に関する業務実績があれば、施設名、従事した期間等を記述してください。 |
| □千葉市科学館と同種の施設（科学館もしくは自然科学に関連する展示を行う博物館、プラネタリウムを有する施設、それ以外の博物館）の管理を受託したことがある場合は、施設名、従事した期間等を記述してください。 |

原則として、Ａ４判１枚以内で記述してください。

ただし、共同事業体の場合は全構成団体について、有限責任事業組合の場合は全組合員について、事業協同組合等の場合は組合及び全担当組合員について、Ａ４判３枚以内で記述してください。

# 提案書様式第３－１号

２　施設の管理を安定して行う能力を有すること。

|  |
| --- |
| **（３）管理運営の執行体制** |
| □【管理運営の基準】にある本施設の管理運営業務全般の実施体制（人員配置、責任の所在、緊急時の連絡体制等）を具体的に記述してください。 |
| □本施設の管理運営業務の一部を再委託する場合には、業務の内容及び委託先選定方法など、再委託の考え方を記述してください。 |
| □本施設の管理運営業務全般の組織体制を組織図を用いて記述してください。  （組織図の例。配置する職員数を（）書で記載すること。）  館長　　　　○○　　　　○○  （　）　　 （　） （　）  　　　　　　　　　 　　　○○  　　　　　　　　　　 （　） |
| □本施設は、中央区役所、中央保健福祉センター、千葉市子ども交流館、千葉市子育て支援館、及び民間商業施設との複合施設の形態となっています。従って、【管理運営の基準】のとおりの管理が求められますが、その管理運営の方策について記述してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第３－２号

２　施設の管理を安定して行う能力を有すること。

|  |
| --- |
| **（３）管理運営の執行体制** |
| □組織図に記載した職員すべてについて、職種、雇用形態、勤務日数、担当業務の内容、年間人件費（千円）を下記の従事者一覧表に記載してください。（社会保険料、福利厚生費などを含む一切のもの）  （１人工ではなく、従業員１人につき１行とすること。）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No. | 職種  （職名） | 雇用  形態 | 勤務日数  （月平均） | 担当業務の内容 | 年間人件費  （千円） | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | 計 |  |  |  | **＜＊＞** |   ＊年間人件費の合計額は、収支予算書の【指定期間の最初の年度】の人件費の額と一致すること。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第３－３号

２　施設の管理を安定して行う能力を有すること。

|  |
| --- |
| **（３）管理運営の執行体制** |
| □１日における標準的な人員配置について、下記のような一覧表に、配置場所、配置の時間帯ごとに記述してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 配置場所 | 時間帯 | 配置する職名 | | 事務室 | ～ |  | | 受付 | ～ |  | |  | ～ |  | |  | ～ |  | |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

**提案書様式第３－４号**

２　施設の管理を安定して行う能力を有すること。

|  |
| --- |
| **（３）管理運営の執行体制** |
| 【共同事業体、有限責任事業組合、事業協同組合等の場合のみ】  □本施設の管理に係る企業・団体（構成員及び、その他業務委託先等含む）とその役割分担を記述してください。 |

Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第４号

２　施設の管理を安定して行う能力を有すること。

|  |
| --- |
| **（４）必要な専門職員の配置** |
| □本施設の管理にあたっての、消防、防災等に関する有資格者の配置について基本的な考え方を記述してください。 |
| □本施設の管理に必要な資格者の配置計画について、下記のような一覧表により記述してください（補足事項がある場合は、表の下部に記載してください。）。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 資格 | 法令 | 人数 | 配置方法 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第５号

２　施設の管理を安定して行う能力を有すること。

|  |
| --- |
| **（５）業務移行体制の整備** |
| □令和４年４月１日【指定期間の初日】から本施設の管理運営業務を実施するための準備段階として、応募者において実施する組織体制の整備、職員研修計画、現在の指定管理者との業務引継計画等について、記述してください。  　。 |

Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第６号

２　施設の管理を安定して行う能力を有すること。

|  |
| --- |
| **（６）従業員の管理能力向上策** |
| □本施設の管理運営業務に従事する職員の業務水準を維持、向上させる方策を具体的に記述してください。 |

Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第７号

２　施設の管理を安定して行う能力を有すること。

|  |
| --- |
| **（７）施設の保守管理の考え方** |
| □本施設の展示構造物の保守管理に関する点検方法、予防保全策、修繕の考え方等を記述してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第８号

２　施設の管理を安定して行う能力を有すること。

|  |
| --- |
| **（８）什器及び備品の管理、清掃等** |
| □什器及び備品・薬品等の資材の管理方法（管理責任者、用途別の管理方法、使用方法、廃棄方法）等について具体的に記述してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第９号

３　施設の適正な管理に支障を及ぼすおそれがないこと。

|  |
| --- |
| **（１）関係法令等の遵守** |
| □本施設の管理にあたり、個人情報の保護の取扱いに関する考え方及び具体的な取組みを記述してください。 |
| □本施設の管理にあたり、市民に対する情報提供及び情報公開の取扱いに関する考え方及び具体的な取組みを記述してください。 |
| □本施設の管理にあたり要求される、行政手続の明確化や透明化の取扱いに関する考え方及び具体的な取組みを記述してください。 |
| □本施設の管理にあたり、適正な労働条件の確保に関する考え方及び具体的な取組みを記述してください。 |

Ａ４判３枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第１０号

３　施設の適正な管理に支障を及ぼすおそれがないこと。

|  |
| --- |
| **（２）リスク管理及び緊急時の対応** |
| □火災、盗難、災害等の事故・事件の防止（防災）、感染症拡大防止対策について記述してください。 |
| □火災、盗難、災害等の事故・事件発生時、利用者等で感染症患者が確認された場合、需要変動、第三者への賠償が必要となった場合の対応方法について記述してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第１１号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（１）開館時間及び休館日の考え方** |
| □開館時間及び休館日の取扱いについて具体的に記述してください。 |

Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第１２号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（２）利用料金の設定及び減免の考え方** |
| □利用料金の内容及び利用料金の減免について具体的に記述してください。 |

Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第１３号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（３）施設利用者への支援計画** |
| □サービスの向上策など、予定している施設利用者への支援方策について、本施設の設置目的やビジョン・ミッション等を踏まえ、具体的に記述してください。 |
| 友の会の運営について、基本的な考え方と具体的な運営計画を記述してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第１４号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（４）施設の利用促進の方策** |
| □本施設の利用促進のための具体的方策について、本施設の設置管理条例で規定された設置目的やビジョン・ミッション等を踏まえて、具体的に記述してください。 |
| □科学に関する知識の普及啓発、利用者サービス・施設の魅力の向上を目的としたミュージアムショップの運営計画について、具体的に記述してください。 |
| □ミュージアムトライアングルや地域連携等の、「賑わいの創出」につながる具体的方策について記述してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第１５号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（５）利用者の意見聴取、自己モニタリングの考え方** |
| □利用者アンケートの実施方法及びサービス水準に対する利用者の評価の収集方法（利用者が参加する運営会議の開催等）並びにそれらの評価を踏まえた対応方策について記述してください。 |
| □利用者の苦情等があった場合の対処方法について記述してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第１６号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（６）施設の事業の効果的な実施（常設展示事業・ワークショップ）** |
| □本施設の各事業に関し、本施設の設置目的、ビジョン・ミッション、指定管理者に求められる役割等を踏まえ、次の点を記述してください。  ・常設展示業務について、基本的な考え方及び具体的な事業内容（更新の提案がある場合はその内容及び見積額を必ず記載すること）を記述してください。  ・ワークショップの実施について、基本的な考え方及び具体的な事業内容（各年度の事業計画）を記述してください。 |

Ａ４判３枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第１７号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（７）施設の事業の効果的な実施（企画展示・サイエンスショー）** |
| □本施設の各事業に関し、本施設の設置目的、ビジョン・ミッション、指定管理者に求められる役割等を踏まえ、次の点を記述してください。  ・企画展示業務について、基本的な考え方及び具体的な事業内容（各年度の事業計画）を記述してください。  ・テクノショップへの誘致の方策について、具体的に記述してください。  ・サイエンスショー・プラスサイエンス等、幅広い年齢層にアピールする企画の運営について、基本的な考え方及び具体的な事業内容（各年度の事業計画）を記述してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第１８号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（８）施設の事業の効果的な実施（教育普及事業）** |
| □本施設の各事業に関し、本施設の設置目的、ビジョン・ミッション、指定管理者に求められる役割等を踏まえ、次の点を記述してください。  ・講座等運営業務（講座、講演会、市主催事業への協力など）について、基本的な考え方及び具体的な事業内容を記述してください。  ・学校支援業務、研修支援業務について、基本的な考え方及び具体的な事業内容を記述してください。 |

Ａ４判３枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第１９号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（９）施設の事業の効果的な実施（プラネタリウム事業）** |
| □本施設の各事業に関し、本施設の設置目的、ビジョン・ミッション、指定管理者に求められる役割等を踏まえ、次の点を記述してください。  ・プラネタリウム事業について、基本的な考え方及び具体的な事業内容（各年度の事業計画）を記述してください。  ・天文普及事業について、基本的な考え方及び具体的な事業内容（各年度の事業計画）を記述してください。 |

Ａ４判３枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第２０号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（１０）施設の事業の効果的な実施（ボランティア事業）** |
| □本施設の各事業に関し、本施設の設置目的、ビジョン・ミッション、指定管理者に求められる役割等を踏まえ、次の点を記述してください。  ・ボランティア事業（募集、育成、活動支援）について、基本的な考え方及び具体的な事業内容（各年度の事業計画）を記述してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第２１号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（１１）施設の事業の効果的な実施（科学都市戦略事業）** |
| □本施設の各事業に関し、本施設の設置目的、ビジョン・ミッション、指定管理者に求められる役割等を踏まえ、次の点を記述してください。  ・科学フェスタを始めとした科学都市戦略事業の実施について、基本的な考え方及び具体的な事業内容（各年度の事業計画）を記述してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第２２号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（１２）成果指標の数値目標達成の考え方** |
| □募集要項で定める成果指標について、指定管理者として設定する目標を記述してください。  また、市が設定した成果指標に加え、その他の指標を設定する場合は、その指標と目標を記述してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 成果指標 | 設定する目標 | 【参考】市が設定した目標 | | ○○○○○ |  |  | | ○○○○○ |  |  | |
| □上記で設定した数値目標を達成するための具体的方策について記述してください。 |

Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第２３号

４　施設の効用を最大限発揮するものであること。

|  |
| --- |
| **（１３）自主事業の効果的な実施** |
| □自主事業に関する基本方針について、本施設の設置目的、ビジョン・ミッションを達成すること、本施設に求められる機能・役割を高めること等の観点から、また、本施設の事業との関係等を踏まえて、具体的に記述してください。 |
| □自主事業の実施体制について、提案書様式第３－１号から提案書様式第４号まで（管理運営の執行体制、必要な専門職員の配置）及び提案書様式第１０号（リスク管理及び緊急時の対応）の内容との関係に留意の上、具体的に記述してください。 |
| □自主事業の実施計画について、事業名、実施場所（施設）、対象者、内容、参加料等を具体的に記述してください。 |

Ａ４判３枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第２４－１号

５　施設の管理に要する経費を縮減するものであること。

|  |
| --- |
| **（１）収入支出見積りの妥当性（収入見込）** |
| □利用料金収入、自主事業収入の見込みの条件、根拠等を具体的に記述してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

※　上記の条件下における収入の見込みを、提案書様式第３０号から第３２号までに記入してください。

※　収入の見込み及び支出の見積りは、指定期間について単年度ごとに算出してください。また、見積り等に関連する参考資料があれば添付してください。

# 提案書様式第２４－２号

５　施設の管理に要する経費を縮減するものであること。

|  |
| --- |
| **（１）収入支出見積りの妥当性（支出見込）** |
| □管理運営経費の見積り条件・根拠等を具体的に記述してください。  なお、本社経費や間接費などを経費に含める場合は、その算定根拠、配賦基準を必ず明記してください。 |

Ａ４判２枚以内で具体的に記述してください。

※　上記の条件下における支出の見積りを、提案書様式第３０号から第３２号までに記入してください。

※　収入の見込み及び支出の見積りは、指定期間について単年度ごとに算出してください。また、見積り等に関連する参考資料があれば添付してください。

# 提案書様式第２５号

６　その他教育委員会が定める基準

|  |
| --- |
| **（２）市内業者の育成** |
| □指定管理業務において再委託、発注、調達を行う場合の相手先の考え方を記述してください。また、施設における事業において、市内業者との連携を図っていく等の考えがある場合は記述してください。 |

Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第２６号

６　その他教育委員会が定める基準

|  |
| --- |
| **（３）市内雇用への配慮** |
| □本施設の管理運営業務に従事する職員のうち、千葉市内に住所を有する者を雇用する職種を以下の表に記載してください（補足事項がある場合は、表の下部に記載してください。）。   |  |  | | --- | --- | | No. | 職種（職名） | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   ＊「NO.」、「職種（職名）」は、提案書様式第３－２号（管理運営の執行体制）の「従事者一覧表」の内容と一致すること。 |

Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第２７号

６　その他教育委員会が定める基準

|  |
| --- |
| **（４）障害者雇用の確保** |
| □本施設の管理運営業務に従事する職員のうち、障害者を雇用する職種等を以下の表に記載してください（補足事項がある場合は、表の下部に記載してください。）。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | No. | 職種（職名） | 障害の区分 | 障害の程度 | 週所定労働時間 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   ＊「NO.」、「職種（職名）」は、提案書様式第３－２号（管理運営の執行体制）の「従事者一覧表」の内容と一致すること。  ＊「障害の区分」は、「身体」「知的」「精神」のいずれかを記載すること。  ＊「障害の程度」は、「重度」「重度以外」のいずれかを記載すること（ただし、精神障害者の場合は記載不要）。  「重度」の判断は、公共職業安定所に提出する障害者雇用状況報告書の記載方法の考え方によること。 |

Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。

# 提案書様式第２８号

６　その他教育委員会が定める基準

|  |
| --- |
| **（５）施設職員の雇用の安定化への配慮** |
| □現在、本施設の管理運営に従事している職員の継続雇用の考え方（継続雇用を検討する職種（ポスト）、継続雇用の条件、選考方法等）について具体的に記述してください。 |
| □指定期間中に雇用する職員の雇用の安定化を図るための方策について具体的に記述してください。 |
| □指定期間満了後、指定管理者が他の事業者に替わる場合における施設職員の雇用の考え方について具体的に記述してください。 |

# Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。提案書様式第２９号

７　その他（審査項目外）

|  |
| --- |
| **利益等還元の方針** |
| □利益等の還元の方針については募集要項に記載のとおりですが、その内容を上回る還元について提案がある場合は記載してください。 |

Ａ４判１枚以内で具体的に記述してください。