様式第１号

後援承認申請書

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市教育委員会

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所又は所在地 | 〒 |  | － |  |
|  |  |
| 団体名 |  |
| 氏名又は代表者役職・氏名 |  |
|  |  |
| 連絡先担当者氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  | － |  | － |  |
| 連絡先電子メールアドレス |
|  | 　　　　　　　　　@ |

|  |
| --- |
| 承認通知書の送付先（上記と同じ場合は記載不要） |
| 住所又は所在地 | 〒 |
| 送付宛名・氏名等 |  |

　下記の行事の後援を承認されるよう申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 行事の名称 |  |
| ２ | 主催者・後援者名 |  |
| ３ | 行事の趣旨 |  |
| ４ | 場所・日程 |  |
| ５ | 参加予定者数及び参加の方式（対象･参加費の有無 その他） |  |
| ６ | ポスター・広告・賞状等（広報の方法） |  |

７　収支予算

（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |

（支出の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |

様式第１号

記入例

提出日を記入してください

後援承認申請書

令和　４年　７月　１日

（あて先）千葉市教育委員会

代表者の役職名も記入してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所又は所在地 | 〒 | ２６０ | － | ００４５ |
|  | 千葉市中央区弁天３－７－７ |
| 団体名 | かそりーぬちはな会 |
| 氏名又は代表者役職・氏名事務担当者名、連絡先を記入してください | 会長　加曽利　ちはな |
|  |  |
| 連絡先担当者氏名 | 問屋　みなと |
| 連絡先電話番号 | ０４３ | － | ２４５ | － | ５９５３ |
| 連絡先電子メールアドレス |
|  | shogaigakushu.EDL@city.chiba.lg.jp |

承認通知書の送付先が上記と異なる場合は記入してください

（同じ場合は不要です）

|  |
| --- |
| 承認通知書の送付先（上記と同じ場合は記載不要） |
| 住所又は所在地 | 〒２６０－００２６千葉市中央区千葉港１－１ |
| 送付宛名・氏名等 | 問屋　みなと |

　下記の行事の後援を承認されるよう申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 行事の名称 | 第○回　○○○○○○○ |
| ２ | 主催者・後援者名 | 主催　かそりーぬちはな会　（共催団体があれば記入）（千葉市教育委員会以外に後援予定があれば記入） |
| ３ | 行事の趣旨 | 加曽利貝塚を広く知っていただき、郷土への理解を深める |
| ４ | 場所・日程 | 令和○年○月○日（○）○時○○分～○時○○分○○○○センター　○○○ホール |
| ５ | 参加予定者数及び参加の方式（対象･参加費の有無 その他） | 出演・役員　○○人，　一般参加者　○○○人 |
| ６ | ポスター・広告・賞状等（広報の方法） | チラシ、ホームページ |

７　収支予算

下記の「（支出の部）」で支払う必要経費にかかる収入（財源）をすべて記載してください。（※１）

（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
| ※項目を記入してください。（例）団体負担金　　　参加費　　　協賛金など | ※項目別に記入してください。（例）　３０，０００円１５，０００円９０，０００円 | ※項目の内訳がわかれば　　記入してください。（例）　３００円×５０人１０，０００円×９団体（※１）、（※２）のため、収入と支出の合計が合わない場合は、後援の承認対象になりません。 |
| 合　　計 | １３５，０００円 |

上記の「（収入の部）」よりも支出が少ない場合は収益を得ていることになり、後援の承認対象になりません。（※２）

（支出の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
| ※項目を記入してください。（例）会場費　　　講師謝礼　　　ボランティア交通費印刷費講座教材費雑費など | ※項目別に記入してください。（例）　２０，０００円１８，０００円１５，０００円６５，０００円１５，０００円２，０００円 | ※項目の内訳がわかれば　　記入してください。（例）　１，０００円×１５人（※１）、（※２）のため、収入と支出の合計が合わない場合は、後援の承認対象になりません。３００円×５０人 |
| 合　　計 | １３５，０００円 |