様式第１号の２

後援行事計画変更承認申請書

　　令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市教育委員会

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所又は所在地 | 〒 |  | － |  |
|  |  |
| 団体名 |  |
| 氏名又は代表者役職・氏名 |  |
|  |  |
| 連絡先担当者氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  | － |  | － |  |
| 連絡先電子メールアドレス |
|  | 　　　　　　　　　@ |

|  |
| --- |
| 承認通知書の送付先（上記と同じ場合は記載不要） |
| 住所又は所在地 | 〒 |
| 送付宛名・氏名等 |  |

令和　　年　　月　　日付で後援承認を受けました行事について、下記のとおり行事計画を変更したいので、承認されるよう申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 行事の名称 |  |
| ２ | 行事計画変更の理由 |  |
| ３ | 行事計画変更内容 | 【変更前】【変更後】 |

４　収支予算　【　変更なし　・　変更あり（※「変更あり」の場合は、次の表に記載してください。）】

（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |

（支出の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |

様式第１号の２

記入例

提出日を記入してください

後援行事計画変更承認申請書

　　令和　４年　９月　１日

（あて先）千葉市教育委員会

代表者の役職名も記入してください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所又は所在地 | 〒 | ２６０ | － | ００４５ |
|  | 千葉市中央区弁天３－７－７ |
| 団体名 | かそりーぬちはな会 |
| 氏名又は代表者役職・氏名事務担当者名、連絡先を記入してください | 会長　加曽利　ちはな |
|  |  |
| 連絡先担当者氏名 | 問屋　みなと |
| 連絡先電話番号承認通知書の送付先が上記と異なる場合は記入してください（同じ場合は不要です） | ０４３ | － | ２４５ | － | ５９５３ |
| 連絡先電子メールアドレス |
|  | shogaigakushu.EDL@city.chiba.lg.jp |

|  |
| --- |
| 承認通知書の送付先（上記と同じ場合は記載不要） |
| 住所又は所在地承認通知書の承認日を記載してください。 | 〒２６０－００２６千葉市中央区千葉港１－１ |
| 送付宛名・氏名等 | 問屋　みなと |

令和　４年　７月　８日付で後援承認を受けました行事について、下記のとおり行事計画を変更したいので、承認されるよう申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 行事の名称 | 第○回　○○○○○○○ |
| ２ | 行事計画変更の理由 | ○○○○○○○により、令和○年○月○日（○）に開催できなくなったため、開催日時、場所を変更する |
| ３ | 行事計画変更内容 | 【変更前】令和○年○月○日（○）○時○○分～○時○○分○○○○センター　○○○ホール【変更後】令和○年●月●日（●）●時●●分～●時●●分●●●●●●●センター　●ホール |

４　収支予算　【　変更なし　・　変更あり（※「変更あり」の場合は、次の表に記載してください。）】

下記の「（支出の部）」で支払う必要経費にかかる収入（財源）をすべて記載してください。（※１）

（収入の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
| ※項目を記入してください。（例）団体負担金　　　参加費　　　協賛金など | ※項目別に記入してください。（例）　４５，０００円１５，０００円９０，０００円 | ※項目の内訳がわかれば　　記入してください。（例）　３００円×５０人１０，０００円×９団体（※１）、（※２）のため、収入と支出の合計が合わない場合は、後援の承認対象になりません。 |
| 合　　計 | １５０，０００円 |

上記の「（収入の部）」よりも支出が少ない場合は収益を得ていることになり、後援の承認対象になりません。（※２）

（支出の部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　　額 | 摘　　要 |
| ※項目を記入してください。（例）会場費　　　講師謝礼　　　ボランティア交通費　　　印刷費　　　講座教材費雑費など | ※項目別に記入してください。（例）　２８，０００円１８，０００円１５，０００円７２，０００円１５，０００円２，０００円 | ※項目の内訳がわかれば　　記入してください。（例）　１，０００円×１５人（※１）、（※２）のため、収入と支出の合計が合わない場合は、後援の承認対象になりません。３００円×５０人 |
| 合　　計 | １５０，０００円 |