

後援行事中止届出書

令和 年 月 日

(あて先) 千葉市教育委員会

住所又は所在地 〒 _____

団 体 名 _____

氏名又は代表者役職・氏名 _____

連絡先担当者氏名 _____

連絡先電話番号 _____

連絡先電子メールアドレス _____

@

令和 年 月 日付で後援承認を受けました行事について、下記のとおり中止しますので届け出ます。

記

1	行事の名称	
2	行事中止の理由	

記入例

様式第1号の3

後援行事中止届出書

提出日を記入してください

令和 4年 8月 20日

(あて先) 千葉市教育委員会

代表者の役職名も記入してください

住所又は所在地 〒 260 - 0045
千葉市中央区弁天3-7-7

事務担当者名、連絡先を記入してください

団体名 かそりーぬちはな会
氏名又は代表者役職・氏名 会長 加曾利 ちはな

承認通知書の承認日を記載してください。

連絡先担当者氏名 問屋 みなど
連絡先電話番号 043 - 245 - 5953
連絡先電子メールアドレス shogaigakushu.EDL@city.chiba.lg.jp

令和 4年 7月 8日付で後援承認を受けました行事について、下記のとおり中止しますので届け出ます。

記

1	行事の名称	第〇回 ○○○○○○
2	行事中止の理由	○○○○○○○により、令和〇年〇月〇日 (〇) に開催できなくなったため中止する