



**千葉市追加的記載項目欄**

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目					
15	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定を含む) <input type="checkbox"/> その他( )			
16	就労時間	1日あたりの就労時間	時間	分 ※月あたりの平均	
17	雇用(予定)期間等	契約満了後の更新の有無			
		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定			
	雇用予定期間	年	月	日 ~ 年 月 日	
18	単身赴任の状況	単身赴任の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	単身赴任の期間	年 月 日 ~ 年 月 日
19	仕事関連の資格の有無	資格の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	資格名	
育児短時間制度に関する項目					
20	育児休業の延長可否	延長の可否	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	延長後の期間	年 月 日 ~ 年 月 日
21	職場内託児所の利用状況	<input type="checkbox"/> 職場内託児所利用中 <input type="checkbox"/> 職場内託児所利用なし <input type="checkbox"/> 職場内託児所はないが、職場に同伴している			

**保護者記載欄**

児童との続柄		<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他( )			
1	フリガナ				
	児童氏名			生年月日	年 月 日
	利用(申込)施設名				
2	フリガナ				
	児童氏名			生年月日	年 月 日
	利用(申込)施設名				
3	フリガナ				
	児童氏名			生年月日	年 月 日
	利用(申込)施設名				
4	フリガナ				
	児童氏名			生年月日	年 月 日
	利用(申込)施設名				
5	就労先への通勤時間	時間	分(片道)		

**就労証明書記載にあたっての留意事項**

【証明者向け】

- ・本証明書は押印不要です。
- ・就労時間帯及び就労日が記入できない場合には、本証明書とともに勤務時間が記載されたシフト表を添付してください。
- ・自営業の場合は、自営業主が作成してください。
- また、本証明書とともに「自営を証明するもの(営業許可証・開業届等)」又は「収入を証するもの(前年分の確定申告書等)」のいずれか一つの写しを添付してください。

【保護者向け】

- ・きょうだいで保育所・子どもルーム・アフタースクールを利用中、もしくは同時に利用申し込みする場合は、1番下のお子さんに就労証明書の原本を添付し、他のお子さんには写しを添付してください。

**【表面もご記載ください】**