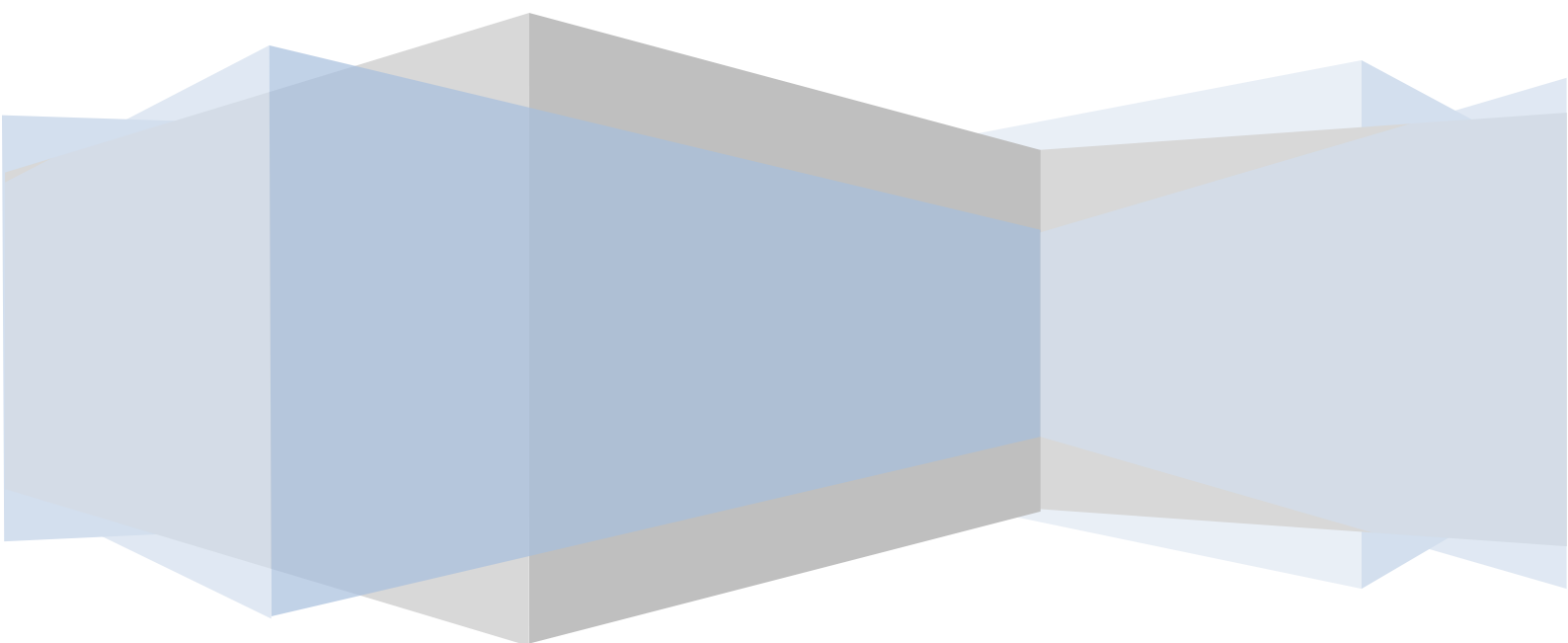


様式第6号

平成28年度 事業報告書

千葉県緑区鎌取コミュニティセンター

指定管理者 株式会社 京葉美装



目 次

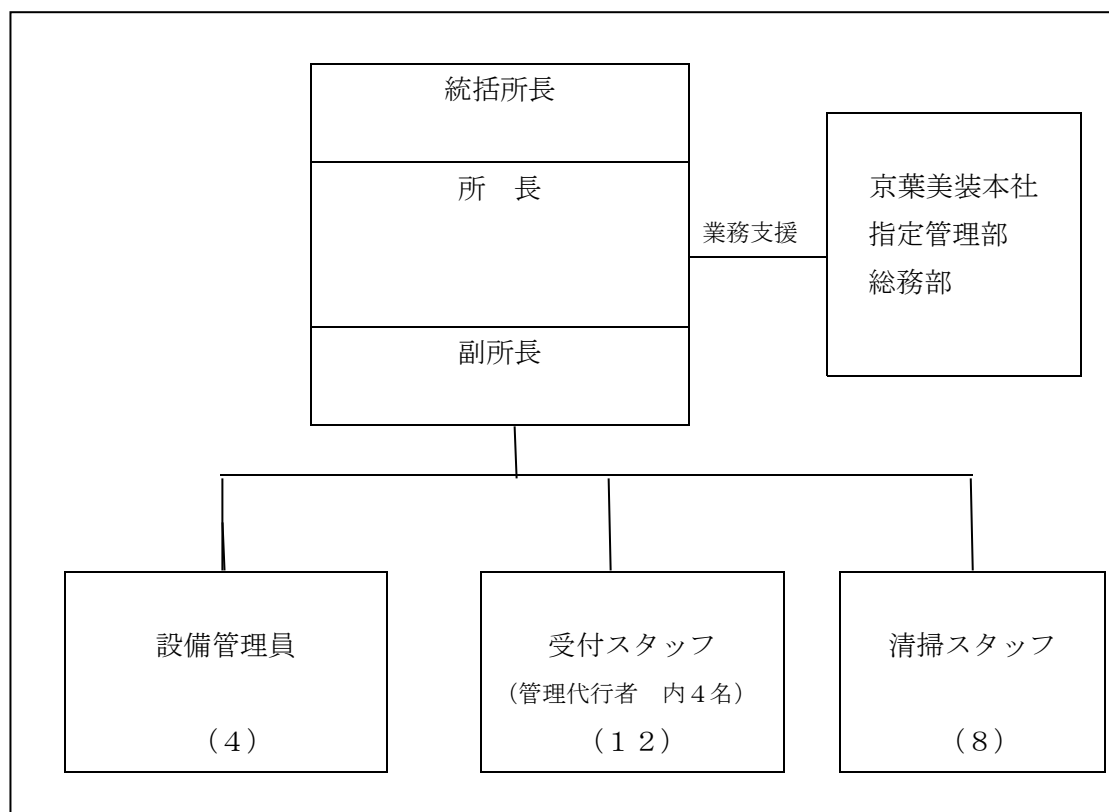
1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2、3
	(2) 施設利用実績-----	P 4、5
	(3) 主な報告事項-----	P 6
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 7
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 8
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 9、10
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 11～13
	(2) 自主事業-----	P 14、15
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 16～19
	(2) 備品管理業務-----	P 20
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 21
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 22
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 23
	(6) 保安警備業務-----	P 24
	(7) 修繕業務-----	P 25～27
	(8) その他-----	P 28
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 29～31
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 32、33
6	その他-----	P 34、35

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

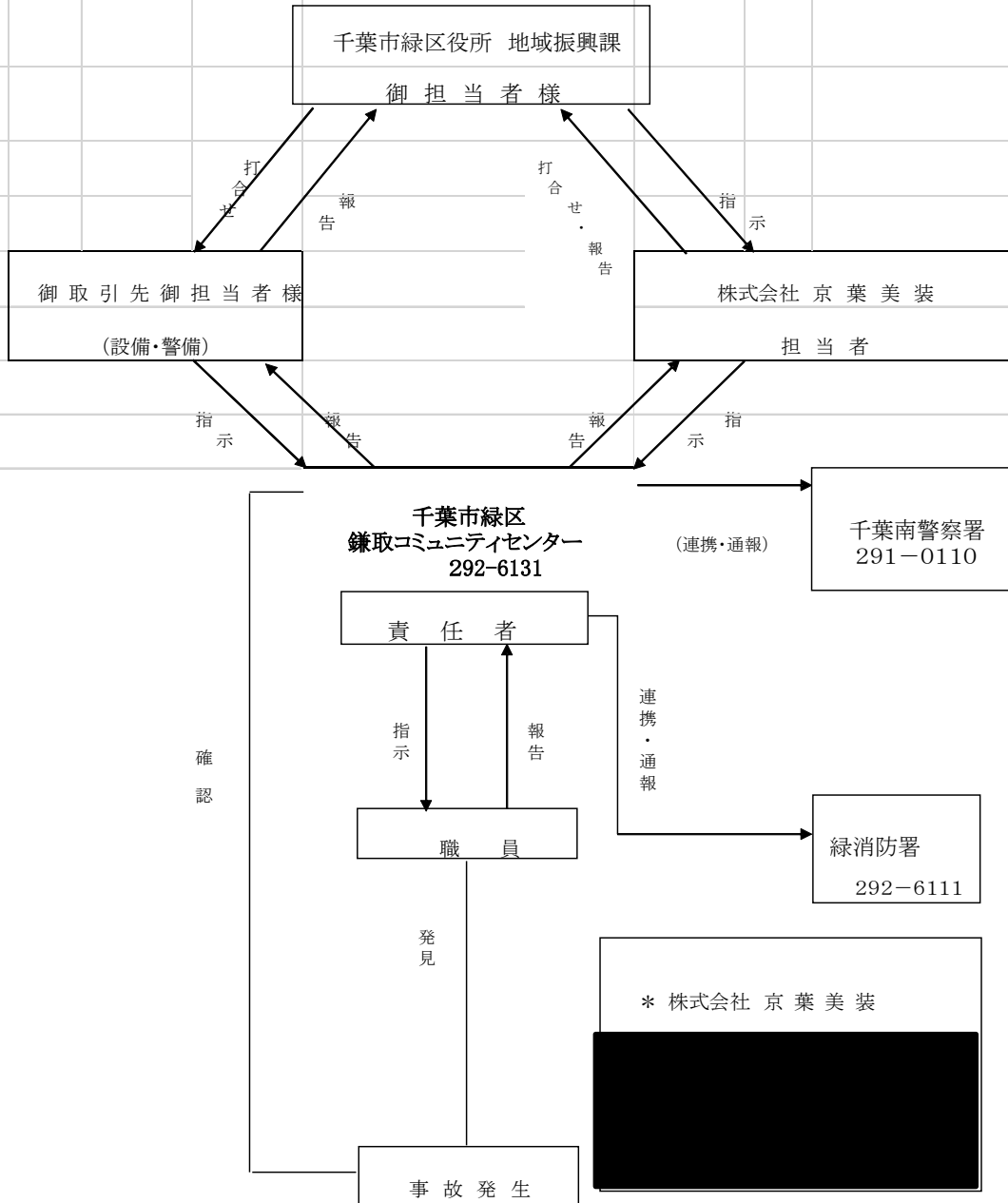
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

【人員配置表】



- ・管理職として総括所長1名、所長1名、副所長1名を配置いたしました。
- ・管理職1名は必ず勤務します。
- ・受付スタッフ（昼）については、早番、遅番に分けて窓口業務並びに事務業務にあたります。
- ・管理職が不在の時間帯については男性受付スタッフを管理代行者として配置いたしました

鎌取コミュニティセンター 緊急時連絡体制図



※ 事故が発生した場合、上記連絡網で報告及び確認を迅速に行い万全を期します。

(2) 施設利用実績 (平成28年度)

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

諸室

諸室名	利用者数	稼働率	利用料金収入	使用時間
創作室	5,823 人	39.8%	327,990 円	1,688
講習室	6,224 人	51.2%	234,740 円	2,166
集会室	8,115 人	56.7%	286,200 円	2,403
和室	6,187 人	43.5%	210,780 円	1,841
音楽室	17,530 人	78.9%	741,600 円	3,344
料理実習室	2,089 人	19.2%	98,870 円	813
サークル室	7,644 人	47.3%	244,400 円	2,002
大広間	11,013 人	58.6%	557,550 円	2,482
多目的ホール	28,314 人	61.8%	2,061,902 円	2,620
会議室	7,894 人	59.7%	263,320 円	2,528
計	100,833 人	51.7%	5,027,352 円	21,887

体育館・個人利用

	利用者数	利用者割合	利用料金収入	利用収入割合
一般	8,403 人	36.8%	1,722,700	52.5%
高齢者減免	3,809 人	16.7%	569,920	17.4%
中高生	8,656 人	37.9%	851,300	26.0%
小学生以下	1,949 人	8.6%	134,120	4.1%
合計	22,817 人	100.0%	3,278,040	100.0%

回数券販売

	販売冊数	販売料金
一般	244	536,800 円
一般減免	245	441,000 円
中高生	18	18,000 円
小学生以下	2	1,400 円
合計	509	997,200 円

体育館 専用使用実績

	9 : 00～13 : 00	13 : 00～17 : 00	17 : 00～21 : 00
一 般	26回 126,280円	17回 90,200円	50回 352,950円
高校生以下	1回 2,220円	9回 17,760円	20回 89,430円
小 計	128,500円	107,960円	442,380円
合 計			678,840円

体育館の曜日別利用種目

	日	月	火	水	木	金	土
9 : 00 午前 13 : 00	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン	専 用 使 用
13 : 00 午後 17 : 00	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バウ ンド テ ニス 球	卓 バド ミン トン 球	卓 バド ミン トン	専 用 使 用
17 : 00 夜間 21 : 00	卓 バド ミン トン 球	バス ケッ トボ ール	卓 バド ミン トン 球	バ レ ー ボ ール	バス ケッ トボ ール	専 用 使 用	専 用 使 用

・専用使用の予約が前日までに無い場合、当日はバスケットボールの個人利用となります

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- 4月 1日 利用者用コピー機設置
- 5月22日 利用者用血圧計をロビーに設置
- 6月22日 多目的室に室外ミキサーを設置
- 6月27日 中庭タイルの汚れ清掃を実施
- 7月14日 防犯カメラを設置
- 7月25日 窓清掃を実施
- 7月25日 体育館の天井照明LEDの試験実施
- 7月25日 館内全トイレ洗面台に水拭き用ハンディタオル設置
- 7月25日 料理実習室のスリッパを新しいスリッパと交換
- 8月 1日 円型広場の2か所に「憩いの広場」看板を設置
- 8月 1日 駐輪場に「コミュニティセンター・緑図書館専用駐輪場」看板を設置
- 8月 1日 体育館入口横の看板を一新して設置
- 8月22日 緑図書館の床面視覚障害者用点字ブロック歪みによる張替工事
- 8月22日 駐車場緑地（セブン側）除草作業実施
- 8月29日 体育館の天井照明LEDの全面实施
- 9月26日 円型広場周辺の除草作業実施
- 10月17日 便座クリーナーディスペンサーを全館のトイレに設置
- 10月17日 トイレトペーパーホルダー2連式を全館のトイレに設置
- 10月17日 2階ロビーとエントランス照明LED化実施
- 10月17日 多目的ホールの可動壁面の白色塗装実施
- 11月19日 多目的ホールに電子ピアノを購入設置
- 11月 5日 駐車場出入口案内看板設置
- 11月28日 2階正面出入口外壁・ネット・ガラス洗浄
- 12月19日 駐輪場（図書館側）にポールとチェーン設置
- 1月29日 1階玄関の搬入口スロープ工事実施
- 2月18日、19日 鎌取コミュニティ祭り（受託事業）
- 2月20日 大広間と和室 障子張替え実施
- 3月26日 LOVE福島 （自主事業）
- 3月27日 事務所の照明LED化実施

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	無	有	無
事業計画書	無	有	無
事業報告書	無	有	無
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	無	有	無

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【平成28年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	486
	講習室	667
	集会室	781
	和室	718
	音楽室	1585
	料理実習室	192
	サークル室	685
	大広間	948
	多目的ホール	1160
	会議室	867
ス ポ ー ツ施設	体育館（専用使用）	141
	体育館（個人使用）	22817

【平成28年度 不許可処分の件数】

0件

【平成28年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
6795	1385	349	8529

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・平成28年4月1日(金)より、2階ロビーに利用者専用として自由にお使い頂く目的でコピー機を導入設置(有料)いたしました。
- ・平成28年4月18日(月)利用者サービス向上のため、老眼鏡を窓口に設置いたしました。
- ・平成28年4月30日(土)近隣の方からの「市長の手紙」でご指摘のあった場所の雑木撤去・除草を行いました。サツキの植え込みに自生したケヤキと桑の木が点在しカヤも多くサツキの生育を阻害、美観を損ねていました。
- ・平成28年5月22日(日)より、利用者サービスとして、利用者健康増進のため2階ロビーに血圧計を設置いたしました。
- ・平成28年6月27日(月)、1階中庭タイルの清掃をしました。諸室・体育館利用者が目にする機会の多い中庭の為、視覚的に快適に過ごして頂くよう汚れを除去しました。
- ・平成28年6月27日(月)、円形広場を憩いの場として気持ちよく利用して頂けるよう広場内のゴミと落ち葉拾い、草取りをいたしました。
- ・平成28年7月25日(月)、円形広場近くのタイルの清掃をしました。積もった垢は頑固でしたが、快適な円形広場に近づくように汚れの除去を試みました。
- ・平成28年7月25日(月)、窓清掃を実施しました。
- ・平成28年7月25日(月)、体育館の天井照明を試験的に3か所のみLED化実施。
- ・平成28年7月25日(月)、トイレの水回りをいつも美しく保つためにハンディタオルを置きました
- ・平成28年7月25日(月)、調理室のスリッパが古く、利用者が気持ちよく利用出来るように新しいスリッパと交換いたしました。
- ・平成28年8月22日(月)、緑図書館内の床面視覚障害者用点字ブロックの床接合部分が少し盛り上がり、「視覚障害者には危険」との判断で、貼り換え工事を行いました。
- ・平成28年8月22日(月)、駐車場緑地(セブンイレブン側)の除草を行いました。
- ・平成28年8月22日(月)、体育館天井照明のLED化交換実施をして、全面終了しました。
- ・平成28年8月22日(月)、鎌取コミュニティセンター2か所の入口にある看板には今まで「開館中」という表示が無かったので「開館中」というサインを業者に依頼し作成しました。

【利用者へのサービス向上、稼働率向上の工夫の実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・平成28年8月22日(月)、円形広場でくつろぐ利用者をキャッチボール等の危険行為から守る為、「憩いの広場」看板を設置しました。
- ・平成28年9月8日(木) 体育館の壁面、自主事業「卓球教室」開催に合わせ、卓球利用者の増加を図る為、タペストリーを作成し貼りました。
- ・平成28年9月26、27日、円形広場と駐車場(円形広場周辺)の除草を行いました。
- ・平成28年10月17日(月) 館内すべて(図書館を含む)のトイレに「トイレトペーパーホルダー2連式」と「便座クリーナーディスペンサー」を設置しました。
- ・平成28年11月1日(火) 2階の外階段に繋がるタイル地を清掃しました。
- ・平成28年11月29日(火) 利用者保護の為、消火器訓練を防災技術センターの古川氏指導で行いました。(図書館1名、青少年部1名、鎌取cc6名)
- ・平成28年11月9日(水) 多目的ホールに電子ピアノ1台を購入設置しました。
(ヤマハ) 昨年寄贈されたアップライトピアノは製作年が古く弦の張り替えもしていなかったため、音が狂うまでの期間が短く、調律の頻度が増えていました。
尚且つ、普通A音を442Hzに設定しているピアノが多い現在でもこのピアノは440Hzのまま、442Hzに変更が不可能な為、音楽家にとっては出来れば弾きたくないピアノとなっていました。
- ・平成28年12月19日(月) 図書館側自転車駐輪場に時間外不正駐輪者対策としてポールとチェーンを設置しました。当館利用者が開館時間内でも駐輪場を利用出来ない状況でしたが改善致しました。
- ・平成29年1月29日(日) 1階玄関の搬入口を、台車利用者へのサービスとして、緩やか角度のスロープ工事を致しました。
- ・平成29年2月17日(金) グランドピアノの調律をしました。コミュニティ祭りで発表部会サークルの皆さんが最高のパフォーマンスをしていただけるよう準備をいたしました。
- ・平成29年2月20日(月) 和室、大広間の両方の部屋、破れていた障子を張替えました。
- ・平成29年3月26日(日) 福島県と千葉県のゆるキャラを8体集合させ、周辺住民及び利用者のお子様に喜んでいただきました。
- ・平成29年3月21日(火) 料理実習室に「アルコールスプレー消毒剤」を備え付けました。

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) —1 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第17回鎌取コミュニティ祭り

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

・実施日時と回数：

開催日：平成29年2月18日（土）、19日（日）

開催時間：10：00～15：00

実施回数：第17回

・実施場所：

開会式【体育館】2/18のみ

発表部会【体育館】

展示部会【諸室・ロビー・廊下】

出店部会【円型広場・調理室】

フリーマーケット【区役所前広場】2/18のみ

映画上映会【3階多目的ホール】

※ジャズコンサート【3階多目的ホール】2/18のみ

・実施目的：

鎌取コミュニティセンターを利用するサークルの活動内容と1年間の成果を発表する年1回のお祭り。

・結 果：

来場者数：延べ7000人

開会式では立ち見の人も多かった。

発表部会（体育館）の参加サークルからは過去一番良い舞台だったと好評。

発表部会（体育館）の観客は常に7割～満席か立見ある状態。

展示部会（諸室・ロビー・廊下）のサークル展示場所も常に人がいる状態。

出店部会（円型広場・調理室）は売り切れ時間が昨年よりも早かった。

フリーマーケットの出展者数は昨年よりも少なかったが来店客数は多かった。

映画上映会の観客から「良かった」の声が多かった。

※ジャズコンサート観客から「来年もお願いします」の声が多かった。

(1) — 2 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：体育館の無料開放	
内 容	
【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】	
●実施日時・回数 平成28年5月5日、10月10日、10月15日、10月16日の年4回	
●実施場所 体育館	
●実施目的 住民がスポーツをする機会を増やして健康増進に努めていただくとともに、コミュニティセンターの利用機会を増やすことによって、今後の利用者数の増加につなげる。	
成果目標	
5月5日・・・一般24名、中高生101名、小学生8名	合計133名
10月10日・・・一般53名、中高生46名、小学生21名	合計120名
10月15日・・・一般18名、中高生69名、小学生2名	合計89名
10月16日・・・一般73名、中高生61名、小学生12名	合計146名

(1) — 3 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：絵本の読み聞かせ、おはなし会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

・実施日時と回数：

開催日：4月22日(金)、7月22日(金)、10月29日(土)、12月9日(金)

開催時間：9:00～12:00

実施回数：4回

・実施場所：大広間

・参加人数：

4月22日(金) 36名

7月22日(金) 28名

10月29日(土) 39名

12月 9日(金) 48名

・成果目標の達成度

保護者の年齢層は20代～40代でした。子供の年齢は1才前後が多かった。

親子で参加できる企画は子ども達、保護者ともに好評だった。

(2) 自主事業-1

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	4/1～3/31	利用者コピー機	コピーサービス		89,930	137,482
2	6月～9月	心理学講座	心理学の初心者講座	83	83,000	74,160
3	6/21.3/26	ヘルマンハーブ コンサート	ヘルマンハーブ のロビーコンサート	60	0	7,800
4	6/24.7/8.22	コミュニケーション講座	対人関係の入門講座	26	26,000	30,500
5	7/3.3/26	林家つる子落語	落語会	41	11,000	25,900
6	7月～3月	子育てセミナー	ベテラン助産婦のセミナー	72	37,000	21,570
7	7/19	ママの為のお話会	障害者を持つママのセミナー	0	0	0
8	8/10	勾玉づくり	古代のアクセサリー製作体験	78	0	1,560
9	8/14.12/4	名画上映会	製作年の古い名画会	110	0	6,320
10	8/20	賀久はつ講演会	ベテラン助産婦の講演会	35	38,885	38,885
11	8/27	夏休み子ども映画会	幼児向け映画会	93	0	6,320
12	8/31～9/5	横田滋写真展	横田めぐみ関係写真展	398	0	5,983
13	9月～3月	卓球教室	ベテラン講師の教室	82	58,900	119,390
14	9/9.10/14	スポーツ吹矢体験会	スポーツ吹矢無料体験会	22	0	1,000
15	9/10	チャリティコンサート	地元歌手によるコンサート	205	209,500	215,820
16	9/18	ブラインドメイク	盲目の人へのメイク術	7	3,500	11,040
17	9月～12月	真田丸講座	テレビ真田丸の解説	32	16,000	12,210
18	9月～3月	手作り石けん教室	高級手作り石けん体験	11	20,800	22,050
19	10/2	女性の生き方セミナー	ベテラン助産婦のセミナー	5	5,000	5,900
20	10/19.11/16	香道教室	香道の体験教室	17	8,500	7,800
21	10/22.24	ルディックワーク	ルディックの体験教室	6	3,000	21,040
22	10月～2月	PMS (生理前症候群)	生理の詳しいセミナー	11	11,000	41,040
23	11/4～11/9	ちば児童作品展	MOA 企画の児童絵画展	280	0	0
24	11/11.12/9.1/13	インディカ体験会	インディカの無料体験会	14	0	0
25	11月～1月	アロマ基礎講座	アロマの基礎講座	21	16,500	17,220
26	11月～1月	予防整体教室	整体の基礎講座	54	27,000	27,900

(2) 自主事業-2

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
27	11/22	歩き方教室	健康的歩き方講座	8	8,000	8,000
28	11/26	女性の人生設計セミナー	性と母性のセミナー	8	8,000	8,000
29	11/27	認知症予防歌唱の会	認知症予防のコンサート	30	15,000	15,000
30	12/11	心を届ける手紙のセミナー	手紙のセミナー	4	4,000	10,520
31	1/27	更年期障害講座	更年期の講座	0	0	0
32	2/10.3/10	新体操無料体験レッスン	新体操無料体験会	19	0	0
33	2/18	ジャズコンサート	ジャズバンドコンサート	200	0	33,000
34	3/18	前島ひで子講演会	愛に関する講演会	50	100,000	100,000
35	3/22～3/26	LOVE 福島	福島県復興応援	400	110,683	121,570
36	3/26	書道パフォーマンス	袖ヶ浦高校書道	150	0	22,800
合 計				2,632	911,198	1,177,780

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・ 4月 7日（木）多目的ホール可動イスの保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：井原商工）
- ・ 4月 8日（金）自家用電気工作物の定期点検を実施しましたが、特に異常等は、ありませんでした。（担当会社：小林電気設備）
- ・ 4月22日（金）エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等は、ありませんでした。（担当会社：三精テクノロジーズ）
- ・ 5月9日（月）電気工作物の定期点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：小林電気設備）
- ・ 5月15日（日）、16日（月）空調衛生設備保守点検と冷房切替作業を行いました、特に異常はありませんでした。（担当会社：新日空サービス）
- ・ 5月16日（月）エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：三精テクノロジーズ）
- ・ 5月16日（月）定期清掃を行いました。（図書館・体育館・共用部ロビー）
通常清掃業務では落ちにくいシミ落とし作業もしました。（担当会社：京葉美装）
- ・ 6月9日（木）電気工作物の定期点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：小林電気設備）
- ・ 6月27日（月）エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：三精テクノロジーズ）
- ・ 7月8日（金）電気工作物の定期点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：小林電気設備）
- ・ 7月25日（月）空調自動制御機器保守点検を実施しましたが、一部部品の交換時期が近付いているので、交換時期の検討をいたします。（担当会社：日本電技株式会社）
- ・ 7月25日（月）自動ドア保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：千葉寺岡）
- ・ 7月25日（月）定期清掃を実施しました。（担当会社：京葉美装）
- ・ 7月25日（月）消防設備点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：防災技術センター）
- ・ 7月26日（火）エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：三精テクノロジーズ）
- ・ 7月29日（金）吸収式冷温水発生器の不具合点検を実施しましたが、着火の際に給気ガラリの清掃が必要とわかり、清掃実行をしました。（担当会社：新日空サービス）

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・ 8月1日（月）衛生害虫の防除状況点検を行いました。特に異常等はありませんでした。（担当会社：三共消毒）
- ・ 8月2日（火）冷却水のメンテナンスを実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社： MTS ）
- ・ 8月2日（火）電気工作物の定期点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：小林電気設備）
- ・ 8月5日（金）水道水の水質検査を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：アムコン）
- ・ 8月8日（月）緊急ガス遮断装置点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：大多喜ガス）
- ・ 8月15日（火）エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：三精テクノロジーズ）
- ・ 9月 2日（金）冷却水のメンテナンスを実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社： MTS ）
- ・ 9月 5日（月）空気環境測定を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：京葉美装）
- ・ 9月26日（月）エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社：三精テクノロジーズ）
- ・ 10月 3日（月）電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社： 小林電気 ）
- ・ 10月 5日（水）害虫点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社： 三共消毒 ）
- ・ 10月17日（月）定期清掃を実施しました。（担当会社：京葉美装）
- ・ 10月17日（月）警備機器定期点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社： 協和警備保障株 ）
- ・ 10月17日（月）エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社： 三精テクノロジーズ株 ）
- ・ 10月17日（月）雨水再利用設備排水ポンプ点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社： ウォッシュマン ）
- ・ 10月21日（金）冷却水のメンテナンスを実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社： MTS ）
- ・ 11月 4日（月）電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。（担当会社： 小林電気 ）

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

- ・ 11月17日（月）エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありません

んでした。(担当会社：三精テクノロジーズ(株))

・ 11月30日(水) コピー機器点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：(株)千葉測器)

・ 12月 1日(木) 害虫点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：三共消毒)

・ 12月 5日(月) 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)

・ 12月 5日(月) 放送設備点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：豊田電気株式会社)

・ 12月 8日(木) 創作室蛍光灯点検を実施しましたが、特に異常はありませんでした。
(担当会社：株式会社ベストライン)

・ 12月19日(月) エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：三精テクノロジーズ株式会社)

・ 1月 5日(木) 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)

・ 1月 10日(火) 空気環境測定を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社京葉美装)

・ 1月 16日(月) エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：三精テクノロジーズ株式会社)

・ 1月 20日(金) 自動ドア保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：株式会社千葉寺岡)

・ 2月 3日(木) 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)

・ 2月 20日(月) 定期清掃を実施しました。(担当会社：京葉美装)

・ 2月 20日(月) 消防設備点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：防災技術センター)

・ 2月 20日(月) エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：三精テクノロジーズ株式会社)

・ 2月 20日(金) 水質検査・給水ポンプ点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。(担当会社：株式会社ウォッシュマン)

・ 3月 3日(金) 電気工作物点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
(担当会社：小林電気管理事務所)

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

・ 3月8、9、10日 空調自動制御機器保守点検を実施しましたが、特に異常はありませんでした。(担当会社：日本電技株式会社)

- 3月17日（金） 消防設備点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
（担当会社：防災技術センター株式会社）
- 3月20日（日） 空気環境測定を実施しましたが、特に異常はありませんでした。
（担当会社：株式会社京葉美装）
- 3月20日（月） エレベーター保守点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
（担当会社：三精テクノロジーズ株式会社）
- 3月27日（月） 3階多目的移動観覧席点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
（担当会社：株式会社井原商工）
- 3月27日（月） 電気工作物 年次点検を実施しましたが、特に異常等はありませんでした。
（担当会社：小林電気管理事務所）

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応
4月	備品の確認	異常なし	
5月	備品の確認	異常なし	
6月	備品の確認	異常なし	
7月	備品の確認	異常なし	
8月	備品の確認	異常なし	
9月	備品の確認	異常なし	
10月	備品の確認	異常なし	
11月	備品の確認	異常なし	
12月	備品の確認	異常なし	
1月	備品の確認	異常なし	
2月	備品の確認	異常なし	
3月	備品の確認	異常なし	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

- ・ 4月30日 「市長の手紙」投書の、区役所側階段付近の雑木撤去と除草作業実施
- ・ 6月27日 駐車場緑地（区役所側）の除草作業実施
- ・ 7月25日 緑地（図書館側）除草作業実施
- ・ 8月22日 駐車場緑地（セブン側）除草作業実施
- ・ 9月26日 円型広場周辺の除草作業実施
- ・ 10月24日 枝木の剪定実施

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

給排水設備の保守管理

- ・ 7月25日(月)
汚水槽・雑排水槽清掃
貯水槽・空調補給水用受水槽・雑用水槽清掃
- ・ 10月17日(月)
ポンプ点検

ごみ処理

- ・ 一般ゴミ収集(木曜日)
- | | |
|---------|----------|
| 4月4回56袋 | 10月4回27袋 |
| 5月3回55袋 | 11月4回31袋 |
| 6月5回39袋 | 12月4回31袋 |
| 7月4回29袋 | 1月4回28袋 |
| 8月4回29袋 | 2月4回46袋 |
| 9月5回34袋 | 3月5回40袋 |

害虫防除点検

- 4月25日・・・害虫の痕跡は認められませんでした。
- 6月 3日・・・害虫の痕跡は認められませんでした。
- 8月 1日・・・害虫の痕跡は認められませんでした。
- 10月 5日・・・図書館2階男子トイレにて「クロゴキブリ」捕獲。
捕獲箇所を重点的に食毒剤塗布処理を実行しました。
- 12月 1日・・・図書館2階男子トイレとコミュニティセンター1階男子
トイレにて「クロゴキブリ」捕獲。
捕獲箇所を重点的に食毒剤塗布処理を実行しました。
- 2月14日・・・害虫の痕跡は認められませんでした。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

駐車場長時間駐車月別台数（28年度1年間で1902台）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
台数	170	136	153	127	145	174

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
台数	212	214	144	146	119	162

- ・通年で、長時間駐車の常習者対策として「注意書き」をフロントに貼る対応をしました。
- ・11/5 駐車場出入口に違法駐車対策として「駐車場注意書看板」を2基設置しました。
- ・10/20～10/23 近隣ゴルフ場で毎年開催されるブリジストンオープンがあり、当該ゴルフ場に依頼をして、開催会社より駐車場用の警備員を配置してもらった。例年、迷惑駐車の車に利用者が困っていたが、警備員のお蔭で混乱することもなく、長時間駐車はありませんでした。
- ・11/19 おゆみ野文化祭で長時間駐車車両が多かった。
- ・11/20 おゆみ野文化祭で駐車場スタッフを常駐させていた為、長時間駐車がありませんでした。
- ・2/18、2/19 コミュニティ祭りで警備員を常駐させていた為、長時間駐車がありませんでした。
- ・3/26 自主事業「LOVE 福島」で警備員を常駐させていた為、長時間駐車がありませんでした。

駐輪場の対策

- ・8/1 駐輪場に「コミュニティセンター・緑図書館専用駐輪場」看板を設置
- ・11/28 駐輪場の利用注意書を掲示開始しました。
- ・11/28 不正駐輪者には柔らか目な文面の警告書を自転車に貼ることにしました。
- ・12/19 駐輪場（図書館側）にポールとチェーン設置

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

1. 巡回警備状況

午前、午後、夕方に館内及び外周の巡回点検を実施。(異常なし)

2. 夜間機械警備状況

4/26 図書館の窓「未施錠」で警備会社出動。

5/12 最終退出者の警備未セットで警備会社出動。

6/21 青少年センターの最終退出者の警備未セットで警備会社出動。

8/9 センサー作動の為警備会社出動。センサー近くに大型クモと蛾を確認。

8/20 センサー作動の為警備会社出動。作動原因特定出来ず。

3/20 最終退出者の警備未セットで警備会社出動。

3. その他

2/18、2/19 コミュニティ祭りで警備員を配置いたしました。

3/26 自主事業「LOVE 福島」で警備員を配置いたしました。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状況
1	施設周辺植木周り 草取り	122,861 円	4月29日～4 月30日	近隣の方の指摘がきっかけ。植込の間に 自生したケヤキと桑とカヤを伐採。
2	会議室の間仕切り 修繕	20,520 円	5月27日	会議室と講習室の間仕切り板収納ドア の鍵が壊れ、鍵位置変更し修繕。
3	自主事業ポスター の掲示版設置	185,615 円	5月27日	自主事業専用掲示版を2階・3階に設 置。
4	緑図書館天井照明 修繕	18,576 円	6月9日	図書館の天井蛍光灯が安定器不良の為、 LED照明と交換修繕。
5	駐車場緑地の雑草 除去及び清掃	47,520 円	6月27日	サツキの植込みにあるカヤと笹 を中心に除草。
6	体育館系統スピー カー回線故障修理	12,960 円	7月4日	終了の放送が体育館利用者には聞こ えていなかった為、修理。
7	冷却塔ボルトアップ交換と冷 却塔関係の清掃・点検	536,760 円	7月5日～ 7月13日	冷却塔の水が一杯になれば自動で水を 止める機能が作動せず部品交換・清掃
8	図書館側緑地の雑草 除去及び清掃	54,000 円	7月25日	図書館の雰囲気を損なう草木の状態を 美しい緑地になる為の伐採と清掃実施
9	体育館天井照明の 修繕（一部LED化）	完成時に一括	7月25日	既存の照明は切れている箇所多く電気 代が掛かったものをLEDと交換修繕
10	緑図書館床面点字ブ ロック貼り替え	150,390 円	8月22日	点字ブロックと床接合部分の隙 間修理の為の張り替え修繕
11	駐車場（セブン側）緑 地の雑草除去と清掃	56,430 円	8月22日	歩道にまで草が伸びて歩行者に迷惑 を掛けていたため、除草と清掃。
12	体育館天井照明の 修繕（全面LED化）	1,598,400 円	8月29日	既存の照明は切れている箇所多く電気 代が掛かったものをLEDと交換修繕
13	入口看板の「開館中」 サイン挿入	97,200 円	8月1日	1階と2階両方の出入口看板には「開 館中」の文字がなかったので修繕
14	体育館出入口横の 「利用案内」	83,160 円	8月1日	古い「利用案内」は直しのシールが沢山 あって汚かったので修繕した。
15	駐輪場（駐車場側）	180,520 円	8月1日	「駐輪場」の看板を「鎌取コミュニティ・緑図 書館専用駐輪場」の看板に修繕。
16	「憩いの広場」看板 の設置	180,520 円	8月1日	「円型広場」で遊ぶ幼児を球技等の危 険な遊びから守る為に看板設置。

17	円型広場周辺緑地の雑草除去及び清掃	175,824 円	9 月 26 日～ 9 月 27 日	円型広場周辺の緑地に雑草が増えた為、綺麗に除草しました。
18	バリカー折損補修	135,756 円	10 月 17 日	9 月 12 日開館後の定期巡回時に発見。現物が抜けなく修理に日数。
19	便座除菌クリーナー ディスペンサー設置	71,280 円	10 月 17 日	使用する前に便座を除菌してから使用できるように設置。
20	事務所に柵取付工事	19,440 円	10 月 17 日	防犯カメラのテレビモニターを職員が見やすい位置に設置。
21	事務所換気扇点検 調整	12,960 円	10 月 17 日	換気扇の動く音が異常に大きかった為、ファンの調整を実施。
22	館内 2 階ロビーとエントランスの電灯修繕 (LED 化)	932,580 円	10 月 17 日	既存の照明は薄暗く、電気代が掛かったものを LED と交換修繕
23	多目的ホールの可動壁面塗装	53,460 円	10 月 17 日	白い合わせボードの手垢部分を綺麗にして映画上映も可能に修繕。
24	2 階入口付近の外部 タイル破損箇所修繕	31,320 円	10 月 27 日	ヒビの入ったタイル 10 枚位あり、交換修繕。
25	駐車場出入口案内書 新看板取付交換	185,760 円	11 月 5 日	旧看板の文字は色褪せていた。字体を拡大し利用者の駐車場と明確にした。
26	図書館通用口扉のフランス 落し交換修繕	33,480 円	11 月 28 日	扉のロック部分 1 カ所のみ壊れていたものを交換修繕。
27	図書館更衣室スイッチ 交換修繕	10,152 円	11 月 11 日	図書館更衣室の照明が不良。スイッチの交換修繕を実行。
28	2 階正面入口付近の 高圧洗浄	137,808 円	11 月 28 日	開設以来一度も清掃していない箇所 (外壁・上部ネット・ガラス洗浄) の掃除
29	駐輪場にポール設置	192,456 円	12 月 19 日	早朝と夜間の不正駐輪者対策。チェーンとセットで実行。
30	2 階事務所パソコン 配線ケーブル修繕	5,019 円	1 月 24 日	事務所の無線 LAN 不調による一部有線化の修繕
31	搬入出入口スロープ 改善修繕	129,600 円	1 月 29 日	大型荷物の搬入をスムーズにするためのスロープ化修繕
32	空調機用インバーター 交換	千葉県発注	2 月 20 日	空調機用インバーター不良による交換修繕
33	和室・大広間の障子 張替え	128,520 円	2 月 20 日	両方の部屋の障子の破れが酷く、全面の交換補修
34	図書館トイレ水漏れ 修理	30,240 円	3 月 16 日	図書館 1 階男子トイレの便器フラッシュバック付近の水漏れ修繕

35	1階自動ドア外側 天井埋込センサー修繕	54,000円	3月22日	センサーの感知機能不良の為、交換修繕
36	事務所LED化工事	100,440円	3月27日	蛍光灯照明だった事務所の照明を全てLEDに交換修繕
合 計		5,785,527		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 5月15日 冷却塔（クーリングタワー）の清掃と水張りを実施しました。
- ・ 6月27日 1階の中庭タイルの清掃を職員で実行しました。
- ・ 7月25日 円型広場周辺のタイルの清掃を職員で実行しました。
- ・ 11月3日 冷却塔（クーリングタワー）の清掃と水抜きを実施しました。

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・ 8月実施したアンケート結果を添付しました。
- ・ 1月実施したアンケート結果を添付しました。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

- ・ホームページの更新が遅く、情報が古い→HP 依頼している会社に急ぎ更新をお願いし、自主事業をアップした。
- ・「市長の手紙」で、区役所とコミュニティセンター間のサツキの植込みにある雑草は何とかならないか→除草と雑木撤去を行いました。
- ・卓球をプレイ中に照明が眩しくプレイに集中できない→布製のつい立てを買い足しプレイに支障のないような対策をしました。
- ・自転車置き場（図書館側）を不当に通勤通学用で停めている自転車を何とかしてほしい→チェーンを取り付けて不当な駐車が出来ないようにしました。駐車が出来ない旨の文言を書いた掲示をしています。

・バレーボールの開放日を増やして欲しい（hp から）→ご意見のバレーボールにつきましては、現在週に1回の時間となっておりますが、これは昨年の利用者数を見た中で、9時から13時、13時から17時のバレー利用者数が毎日0名から2名程度とかなり少なかった為、この時間帯を無くし別のスポーツへと変更させて頂きました。

現在、他のスポーツ種目からも時間を増やして欲しい旨の要望を受けており、これから増えるであろう身障者スポーツの為の時間枠と絡め、検討をしていく流れとなっております。ですが、いつから変更する、何の種目を増やし、何の種目を減らすのかはまだお答えできる段階ではありません。今日頂いた松本様の意見も大切なご意見として今後の参考にさせていただきます。

・私はバスケットボールの利用者です。体育館の貸切方法、以下の方法も検討下さい。

1. 隔週の土曜日のみを貸切日とする。
2. 日曜日も貸切日とする。
3. 土曜日と日曜日を毎週交互に貸切日とする。

（hp から）

→ 貴重なご意見をありがとうございます。

4月以降、体育館のご意見はいくつか頂戴しており、来年度に向けてこれから検討をする流れとなっております。

スポーツの種類は「卓球」「バドミントン」「バスケットボール」「バレーボール」

「バウンドテニス」だけでなく沢山ありますが、当コミュニティセンターでは現在5つのスポーツだけで個人利用のプログラムを組んでおります。

限られたスペースに限られた時間で沢山の利用者に利用していただく使命の中既に各種スポーツで楽しんでいる皆様のことが頭から離れることはありません。そんな現状の中、千葉市では障害者スポーツにこれから力を入れていく方針で当館では、このワクが現在ゼロの状況です。

貸切につきましては、保育園の運動会や新体操の団体練習等にも利用されており
いままで体育館を利用できなかった方々から感謝の言葉も頂戴しております。
営利企業では利益の出る選択をするだけで良いのですが、当コミュニティセンターでは
皆さんの意見を頂きながら、千葉市から意見を頂戴しながら方針を決めていくことで
公益性を保っていきたいと考えております。
上原様から頂いた意見も貴重なご意見として参考にさせていただきます。

・音楽室の利用について質問があります。

① 音楽室にはパイプ椅子（肘やテーブルのない）、譜面台は常備されていますか？

ある場合は、いくつありますか？

② サークルの発表会などはありますか？

③日曜日の午後（13時～17時）の予約状況はいかがですか？

（hp から）

→ご質問にお答えいたします。

① のアンサー

A:パイプいすはあります。

A:譜面台は希望数を言っただけであれば受付カウンターでお渡しいたしますが
持っている譜面台は8個程度です。

② のアンサー

A:音楽室で発表会するサークルは無いかもしれません。

内輪のミニコンサートの有無まで把握をしていません。

③ のアンサー

A:土日の予約状況は人気ある部屋の為、常に入っていると思って頂ければ
ほゞ間違いありません。

平日のご利用日になると良いのですが・・・。御来館、御利用をお待ちしております

・私は二胡の演奏家&講師です。二胡の講座を開きませんか？

二胡体験講座のおすすめをしてくださり、誠にありがとうございます。

当館では音楽室の利用サークルが多く、常に稼働している状態となっております。

自主事業の新企画はありがたい申し出なのですが

音楽室を利用する主催講座がサークル活動のジャマをすることに繋がる為
現在、音楽系的主催事業はやっておりません。ご提案感謝申し上げます。

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

① 自己評価<平成28年度>

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	5	年間諸室稼働率の目標 44.4%に対して51.7%の実績で、7.3%の増。 年間利用者数の目標 87,000 人に対して100,833 人の実績で、115.9%の目標達成率
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	5	年間体育館利用人数の目標 22,200 人に対して28,066 人の実績で、126.4%の目標達成率
3	利用料金収入は目標を達成しているか	5	利用料金収入の目標 7,723,000 円に対して9,215,742 円の実績で、119.3%の目標達成率
4	管理運営経費の縮減に努めたか	4	体育館、2階通路、事務所の照明をLEDに入替交換。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね計画通りに管理運営を行った。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	5	4—(7) 修繕業務に書き出したとおり、可能なかぎり施設の内容向上に努めました。
7	利用者の満足を得られたか	5	前年度との稼働率対比、アンケートの満足度対比 コミュニティ祭りの動員数すべて大きく上回っております。

特記事項

【評価基準】

評点	No.1～3	No.4～7
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上 115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上 105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上 95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・ 5月25日（水）11時50分頃、3階多目的ホール利用の「鎌取フォークダンスクラブ」メンバーから「救急車を呼んでください」の一報がありました。メンバーの方に119番コールをお願いし、所長は多目的ホールへ行き長椅子に寝ている対象の方を確認しました。顔色は良く、目は開けていました。

職員が1階の入口で救急車の誘導を行い、その後担架に乗せられ病院に搬送されました。約1時間後、本人から「大丈夫です。御心配をおかけしました」の電話がありました。

ご本人によると時々具合がわるくなるということです（初めてではないという意味）病名は聞きませんでした。

・ 7月28日（木）12時45分頃、和室でサークル活動中に倒れ119番。12時59分に救急車へ。千葉メディカルセンターへ搬送。クモ膜化出血。昼に尿が出ていたので、サークルの方に拭いてもらう。その後を清掃担当者に依頼。

・ 11月、図書館側の駐輪場に関する件（市長の手紙の対応）
駐輪場に注意書きを掲示しました。
不正駐輪者にたいしては「柔らか目な文面の警告書」を自転車に貼っております。
以前に比べると不正駐輪者が1割程度に減っていると思われます。（3月下旬）

・ 12月、図書館側の駐輪場に関する件（市長の手紙の追加対応）
先月に引き続き駐輪場対策を致しました。
駐輪場にポールの設置をし、夜間チェーンを張って不正駐輪の防止策を講じております。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

・市内ゴルフ場にて、ブリジストンオープン選手権が行われました。10/20～23の4日間ですが、例年、鎌取コミュニティセンターの駐車場に見学者の無断駐車があり、利用者には多大な迷惑を掛けていました。

本年、ゴルフ場と連絡をとり、主催者側から警備員を手配してもらうことになり、平日2名体制、土日は3名体制で入口チェックを行った為、終日適正な駐車台数で終了することができました。

「図書館の利用者です」等の嘘をついて駐車する人はいたようですが、殆どの方が駐車場から出て他の駐車場を探してくれたようでした。

・ **Face book** 開設いたしました。（5月10日より）

利用者への広報手段の一つとして **Face book** を開設し、イベントの告知や休館日のお知らせ等、様々な広報ツールとして利用しております。