

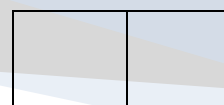
平成29年4月30日

平成28年度 事業報告書

千葉県土気あすみが丘プラザ

指定管理者

ANA スカイビルサービス株式会社



## 目 次

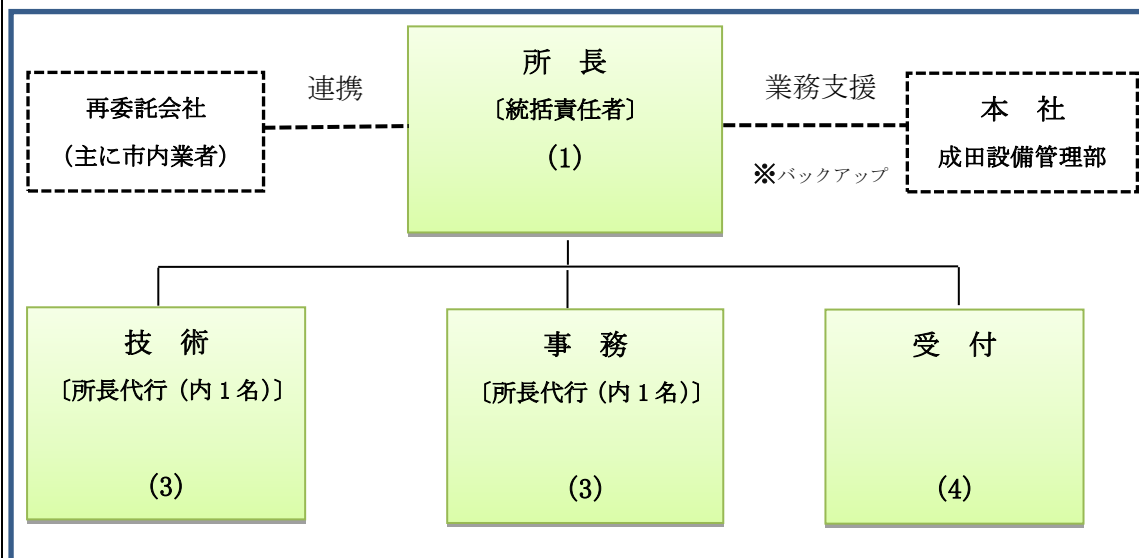
1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 4
	(3) 主な報告事項-----	P 7
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 8
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 9
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 0
	(2) 自主事業-----	P 1 2
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 4
	(2) 備品管理業務-----	P 1 5
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 6
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 1 7
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 1 8
	(6) 保安警備業務-----	P 1 9
	(7) 修繕業務-----	P 2 0
	(8) その他-----	P 2 1
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 2
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 2 3
6	その他-----	P 2 5

## 1 基本事項

### (1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

【人員配置表】



【在館（常駐）職員について】

①所 長・・・当施設の統括責任者として配置する。

②所長代行・・・不在時には所長業務の代行を行う。

平常時は、各々事務業務の責任者、並びに施設維持管理業務責任者として業務を行う。

③技 術・・・施設維持管理全般を担当する。

④事 務・・・事務処理全般を担当する。

⑤受 付・・・受付を担当し、来訪者の応対全般を行う。

※上記の業務担当により、責任を持って業務にあたることとするが、常に利用者安全や利便性に配慮し、相互協力・相互補完の意識を持った運営を実施します。

(その他)

- ・常駐清掃員は委託とするが、上記在館職員と連携し適正に作業を実施する。
- ・適宜、ANA スカイビルサービス（株）本社 及び各拠点からの支援を実施出来る体制を整えることとする。

【緊急連絡体制図】

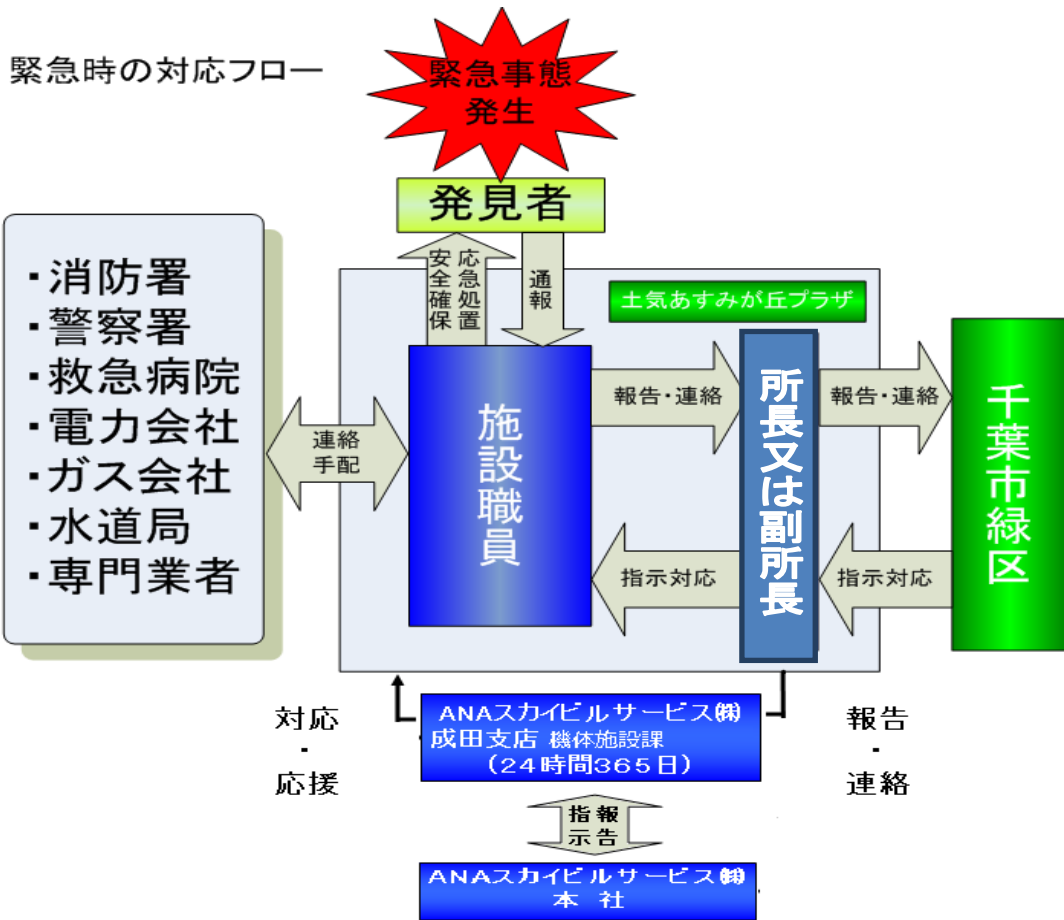
【緊急連絡・バックアップ体制】

(緊急時の連絡・報告と対応)

- ・市の関係部署・消防・警察・病院等、「緊急連絡網」を作成し、緊急時の際には所長の指示のもと職員による的確な一次対応を行い、重要性が高い場合には、迅速且つ正確な情報を市に連絡します。
- ・開館時には、利用者に混乱を招かないよう、的確に対応します。
- ・必要に応じ、専門業者等の出動を要請します。

(バックアップ体制)

- ・本施設の運営に当たって、不測の事態にも速やかにバックアップを取れるようにするとともに、本社・各拠点が支援することで、万全の体制を構築する。
  - ・地域の同業協力会社と提携し、緊急時に対処できる支援体制を構築する。



## (2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

### ・ 諸室

諸室名	H28年度 計画値		実績		結果
	稼働率	料金収入	稼働率	料金収入	
和室	38.1%	399,000	30.3%	313,000	X
音楽室	52.2%	415,340	62.3%	492,860	◎
料理室	23.7%	190,710	20.6%	163,940	X
工作室	30.8%	243,580	30.5%	238,450	△
多目的室	77.1%	1,507,530	79.2%	1,538,670	○
講習室1	56.1%	306,020	55.5%	300,040	X
講習室2	28.5%	183,210	36.4%	233,720	◎
集会室	60.5%	431,800	65.1%	462,400	◎
会議室1	38.6%	225,680	40.2%	231,980	○
会議室2	24.6%	168,300	26.4%	172,590	○
会議室3	32.6%	190,120	31.5%	182,560	X
合計	42.1%	4,261,290	43.5%	4,330,210	○

	H28年度 計画値	実績	結果
利用人数	73,568	74,226	○

特記事項；

諸室の稼働率と料金収入、利用人数は計画値を達成した。

特に、稼働率は過去2年間41%台で頭打ちだったが、43%を越えられた。

稼働率の増減を分析すると、増加した音楽室、講習室2、集会室は、個人利用者の増加が寄与している。減少した諸室は古いサークルが活動停止したためである。

・ 体育館 ・ 個人利用

(利用者数に減免、回数券利用者は含まない。超過利用人数は1時間あたりの延べ人数)

区 分	利用者数			料金収入	数 券	
	基本料金	超過利用			販売数	販売料金
一般	有料	2,198	279	514,250	45	99,000
	無料	277	0	0	0	0
高齢者減免	有料	533	0	95,940	0	0
中・高校生	有料	2,588	286	273,100	8	8,000
	無料	311	0	0	0	0
小学生以下	有料	464	50	34,230	2	1,400
	無料	52	0	0	0	0
小計	有料	<b>5,783</b>	<b>615</b>			
	無料	640	0			
合 計		6,423	615	917,520	55	108,400

・ 団体利用

利用者	施設 区分	午前・午後		夜間		小計	
		回数	金額	回数	金額	回数	金額
一般	半館	641	1,442,250	146	658,460	787	2,100,710
	全館	84	338,250	23	171,950	107	510,200
高校生以下	半館	28	31,080	55	122,650	83	153,730
	全館	10	22,200	3	13,410	13	35,610
小計	半館	669	1,473,330	201	781,110	870	2,254,440
	全館	94	360,450	26	185,360	120	545,810
合計		763	1,833,780	227	966,470	990	2,800,250

・ まとめ

区分	項目	H28 年度計画値	実績	結果
団体	団体数	898	990	○
	利用人数	17,062	20,614	○
	利用収入	2,684,780	2,800,250	○
個人	利用人数	7,010	6,921	△
	料金収入	950,050	1,025,920	○
合計	利用人数	24,072	27,535	○
	料金収入	3,634,830	3,826,170	○

特記事項；

体育館の個人利用は、利用者人数がわずかに未達となった。

団体利用が増えて、個人利用できる時間が減少しているためである。

団体利用は、団体数、利用者数、利用収入の項目全て、達成した。

・体育館の利用種目

	月	火	水	木	金	土	日
午前	バドミントン	バドミントン	一般バスケット	バドミントン	バドミントン	一般バスケット	バドミントン
	卓球	卓球		卓球	卓球		卓球
午後	バドミントン	バドミントン	一般バスケット	バドミントン	バドミントン	ミニバスケット	バドミントン
	卓球	卓球		卓球	卓球		卓球
夜間	バレーボール	バドミントン	バレーボール	バドミントン	一般バスケット	バドミントン	バドミントン
	卓球	卓球	卓球	卓球		卓球	卓球

・専用使用日の設定

月曜日から金曜日の終日と、土曜・日曜・祝日の夜間

・個人使用日の設定

土曜・日曜・祝日の午前と午後と専用使用がない時間帯

・体育館 空調管理

体育館の空調は、2系列あるので温度設定値を24℃と26℃に分けて、その日の最高温度、湿度、外気温、電気使用量を考慮した空調管理を実施した。

また、館内の電力使用量がピークになる時間帯前に、全館の冷房を開始した。これにより利用者の快適性を確保して使用電力ピーク時間帯をずらし、大容量の電力を使う体育館を可能なかぎり連続運転した。この結果、電力量を押さえることができた。特に夏季料金が割高なため、低減した電力使用料金は、約50万円程度になった。

### (3) 主な報告事項

【日報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

今年度の重点推進項目と結果

No	項目名	実施内容	コメント	結果
1	予約システム切替	1. PC4台購入 2. ネットワーク新設 3. ソフト改造	予約専用PCの設置 ADSLから光回線に変更 予定表作成、抽選予約揭示 優先予約揭示	○
2	来館者を増加させる取組み (地域との連携)	体育館ご利用者の勧誘 ・前年度 -1,074名の挽回 (耐震工事744名、NPO330名) サークル登録 (今年度 +93)	幼稚園運動会、各種スポーツ交流会 +929名 敬老会、かしわ祭の参加者増 +760名	○
3	プラザまつり	1. 駐車場対策 2. 学校の参加 3. オープニング音楽祭	千葉南文化会館の駐車場借用(150台)  土気高校(美術、工芸、書道)の参加 パネル調達(千城台CC)  前日の楽器運搬対応(185名) (倉庫の整理、当日7:30 開館)	○ ○ ○
4	経費削減と有効利用	1. 電気料金の節減 2. 自家工事の推進	4~9月 累計 約50万円  駐車場 車止め補修 雨漏り対応 駐車場排水能力向上 製造中止部品の確保(体育館 電灯)	○ ○ △ △ ○
5	防犯と防災	1. 安全チェックリスト作成 2. 避難訓練	2回/年 実施 (柵の設置、立入制限など)  消防署、学校との連携	○ ○
6	その他	1. 不要物の撤去 2. 備品購入 3. 制服 新調 4. サービスアワード	卓球台、イス、机 他 (通年1回 ->2回)  料理室 調理備品、避難備蓄品ラック 他 (約17万円)  新5年に向けた身嗜み  社内表彰 7件 (自販機、接客2件、予約システムツール、 公衆電話更新、電気料金節減など)	○ ○ ○ ○



## 2 施設貸出業務に関する報告

### (1) 使用許可受付関係

【平成 28 年度 使用許可件数】

諸 室 名	使用許可件数	使用許可事項変更 許可件数	使用取消届 件 数
音楽室	969	11	55
和室	509	7	30
多目的室	1558	11	58
工作室	373	1	18
料理室	206	3	13
講習室 1	762	5	21
講習室 2	486	9	25
会議室 1	563	5	40
会議室 2	389	7	10
会議室 3	389	7	15
集会室	1153	20	52
体育館 専用	966	3	28
体育館 個人	6921		
合計	15,244	89	365

### (2) 施設使用許可業務

#### ①不許可処分の件数

なし。

#### ②公共施設予約システム利用件数 (8割強を職員が代行)

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
7200 (82.3%)	1282 (14.7%)	266 (3%)	8748 (100%)

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、結果を記載すること。】

1. 利用者ニーズの把握と分析

頻度	手 段	内 容	実施時期
随 時	ヒアリング	利用者との日常のコミュニケーション	随 時
	電 話	電話による相談・ご意見の受付	
	常設アンケート	受付に常備したアンケートの回収	
	ホームページ	ご相談・ご意見・ご感想の収集	
2回/年	利用者アンケート	千葉県、指定管理者 各様式	7月、1月
1回/年	サークル代表者会議	サークルの代表者との意見交換会	4月
	利用者の意見を聞く会	ご利用者との意見交換 他	6月
	住民の意見を聞く会	近隣の住民の方々による意見交換会	1月

2. 諸室等施設の改善

利用率の高い諸室の提供、誰もが利用し易い環境整備により、利便性や快適性の充実を図る。

対象施設	施 策	内 容	実施時期
案内板・表示	ピクトグラムの導入推進	館内表示のピクトグラム化を推進	随 時
受 付	コンシェルジュ機能	接客対応の改善。	
会議室3	多目的室化	ご利用者のご希望多様化に対応。	済 (2月)
駐車場	入出庫管理システムなど	(1) 車両カウントシステム導入検討 (2) 満車の設置も検討。 (3) 入出庫通知。	上期：試験運用 下期：台数カウント機能確立、システム本格導入、表示灯設置検討

### 3 受託事業及び自主事業に関する報告

#### (1) 市からの事業実施受託業務

①事業名：親子おはなし会（図書館共同事業）

内 容：1才以上小学生低学年までを対象とした読み聞かせ。

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施場所：幼児室

日時：4月13日、4月27日、5月11日、6月8日、7月13日、7月27日、  
8月10日、9月14日、10月12日、11月9日、12月14日、1月11日  
2月8日、3月8日（計14回）

時刻：11：00～11：30 1～3歳児対象  
15：45～16：15 4歳児～小学生対象

実施内容（3月の実施例）

絵本の読み聞かせ

- ① ととけっこう よがあげた
- ② いちごです
- ③ ちびゴリラの ちびちび
- ④ へんしんトンネル
- ⑤ たんぽぽ

手遊び・わらべうた

- ① はじまるよ はじまるよ
- ② がたがたバス
- ③ 1丁目 ウルトラマン
- ④ 春がきた
- ⑤ さよなら あんころもち

参加者のご意見、図書館員の意見 等

「へんしんトンネル」の言葉のへんしんに興味をもってくれたようです。  
読み終わった後、2～3の言葉を拾ってへんしんの遊びを楽しみました。

「はじまるよはじまるよ」の時、子どもの期待感が伝わってきました。

絵本もしっかり聞いてくれて全員での合唱も良かったです。

②事業名称：スポーツ施設の無料開放
実施日時：子供の日（平成28年5月5日）、体育の日（10月10日）、 千葉市民の日（10月15日、10月16日、10月18日）
実施場所：体育館
実施目的：①市民、近隣住民の健康維持と推進 ②親子、友人、知人との交流と親睦を深める
料金設定：なし
参加者数： 子供の日 165名 体育の日 140人 市民の日 335人 計640名
内 容： 種目 卓球、バドミントン、バスケット
実施結果： 参加者が増加（昨年比213名）した。 今年度 バスケットを種目追加した。大きな混乱もなく喜んで頂いた。

③事業名称：第24回 プラザまつり
実施日時：平成28年11月26日、11月27日
実施場所：諸室、体育館、駐車場、あすみ図書館 他
実施目的：①サークル活動の発表と地域住民との交流 ②関係団体（消防、警察、千葉市、NPO法人、学校団体、市民）との連携
料金設定：なし
参加者数： 参加サークル 71サークル 参加団体 5団体 土気高校 美術部、工芸部、書道部（新規参加） 吹奏楽部 土気小学校、土気南中学校、大椎中学校、土気高校（計185名）
内 容： サークル発表（ダンス、民謡、和太鼓、マジック、書道、コーラス、楽器演奏など） フリーマーケット、消防車、パトカー、白バイ、車いす体験、健康相談 など
実施結果：来館数は6500名となった。 期待した来館者数には届かなかった。下記の2点が影響したと推定する。 (1) 小雨が降ったこと。（初日の午前中、2日目の午後） (2) あすみ小学校の創立記念式典と重なったこと。

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

①自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

区分	事業名	実施日 (代表)	講師、協力者	対象	目的・意図	結果
音楽 ・ 演劇	チャリティぶらざ寄席	12/18	千葉大落語研究会	一般	落語を楽しむ。	○
	ブラザ音楽祭	6/25	サークル	一般	音楽サークルと地域の皆様に音楽を楽しむ。	○
	親子アニメ劇場	8/5, 8	ブラザ職員	親子	子どもと親の映画館デビューを支援する。	○
	ブラザ映画鑑賞会	1/22	ブラザ職員	一般	懐かしい映画を楽しみ、地域交流の促進も図る。	○
	劇団公演	8/21	サークル	一般	お子さまを中心に演劇の文化に触れる。	○
講座 ・ 体験	夏休み宿題応援				(親子、参加者の交流)	
	①思い出写真立て	8/3	サークル	親子	粘土で写真立てを製作し、親子の思い出を作る。	○
	②ぱっくんパニック	8/18	図書館	親子	小学校低学年向けの工作教室で親睦を深める。	○
	子ども読書まつり	11/5	図書館	小学生	秋の読書週間イベント（本に親しむ）	○
	歴史講座	3/11	埋蔵文化財センター	一般	古代千葉の文化、生活、世界観を学ぶ。	○
	大人の航空教室	8/14	本社 他	一般	航空機（操縦や整備）とスカイスポーツの世界を紹介する。	△
	やさしい航空教室	8/14	本社 他	小学生	空港の仕事を楽しく学び、キャリア教育の一助とする。	△
交流 ・ 福祉	健康義塾	9/2 他	千葉市	一般	認知症予防、ロコモティブ、口内ケア、健康体操を学ぶ。	◎
	食事セミナー	12/22	千葉市	一般	高齢者向けの料理を学ぶ。	○
	終活セミナー	4/29	司法書士	一般	残される家族のために、相続や遺言について学ぶ。	◎
	あすみde婚活	7/16	ブラザ職員 有志他	成人	結婚を希望する方に出会いの場を提供する。	◎
	フリーマーケット	7/3	ブラザ職員	一般	資源の有効活用と地域コミュニティ強化をする。	○
	ダンスパーティー	3/26	ブラザ職員	一般	ダンスを通じて地域住民間の交流を促進する。	○
健康	バドミントン教室	10/2 他	千葉市スポーツコーチ	一般	初心者向けの教室で気軽にスポーツを始めてほしい。	○
	卓球大会（交流会）	9/24	ブラザ職員、 サークル	大人 小人	中学生から高齢者までの幅広い年代層で交流する。	○
	歯っぴー健口教室	10/4 他	緑保健福祉センター	一般	口内ケアで健康維持	○
食生活	健康料理教室	9/16	千葉市食生活改善委員	一般	減塩でバランスの良い料理を学ぶ。	◎
	簡単料理教室	5/25, 7/24	サークル	一般	幅広い年代層や男性の参加を促し、交流の機会を作る。	○
	親子でcooking	8/28	サークル	親子	親子と地域住民間の親睦を深める。	○
季節の飾り	七夕飾り	7/7	ブラザ職員	一般	短冊を書き、雰囲気を楽しんで頂く。	◎
	菊まつり	10/28-11/9	愛好家	一般	地域の菊愛好家が育てた菊を鑑賞頂く。	○
	クリスマスツリー	11/28- 12/25	ブラザ職員	一般	クリスマスの雰囲気を感じて頂く。	○
	雛まつり	3/1-3/7	ブラザ職員	一般	雛まつりを見て楽しんで頂く。	○

結果について

- 概ね計画を達成
- ◎ 概ね計画を達成し、受講者の満足度が高い。
- △ 計画を下回った（参加者数、満足度など）

(3) 協カイベント (年間まとめ)

① 図書館

お話し会 14 回、読書まつり、夏休み宿題支援 (子供工作教室)

② 敬老会、シビックオーケストラ、NPO 法人活動の支援等

映画会、ふれあいの集い、グリーンシティ、スポーツ振興委員の活動など

③ 地域の学校活動の協力

街中探検、職場体験 (近隣小中各 2 校)、千葉市小学校音楽発表会 (合同 9 校)、かしわ祭 (土気中)、吹奏楽発表会 (大椎中)、幼稚園運動会

また、小学校の学校評議委員会で、委員からご意見やご要望を伺いました。

④ 社協、ケアセンター、千葉市健康支援課の活動支援

子育てサロン 24 回、いきいき体操 11 回、健康診断 11 回 (受診者 619 名) など

⑤ サークル間交流活動、サークル活動支援

チャリティバザー、クリスマス音楽祭、将棋大会など

⑥ 自治会、幼稚園への備品貸出

⑦ ロビーコンサート (観客動員数 3080 名 主催者含む)

クラシック、オペラ、童謡など、多種多様なコンサート (27 回)

⑧ 展示

絵画、切り絵、写真等 11 回を、実施しました。

#### 4 施設維持管理業務に関する実施報告

##### (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

##### 1. 施設点検状況

点検項目	実績等 (回/年)	現在の状況
換気空調設備点検	24	異常なし
給湯設備点検	24	異常なし
消防設備点検	24	異常なし
消防設備法定点検	2	異常なし
エレベーター設備点検	12	異常なし
植栽管理業務	3	異常なし
体育館関係設備	24	異常なし
弱電設備点検	12	異常なし
受電設備点検	12	異常なし
給排水設備点検	12	異常なし
自動ドア点検	4	異常なし
非常発電機点検	12	異常なし (液晶劣化は対応不可)
衛生害虫防除	12	異常なし
空気環境測定	6	異常なし
建物表層外観点検	毎日	異常なし
屋内施設点検	毎日	異常なし
残留塩素濃度測定	毎日	異常なし
設備日常点検	毎日	異常なし
エネルギー検針	毎日	異常なし

##### 2. 特記事項

※ 毎日、清掃状況点検や館内巡視を実施した。

今年度は立入制限区域の設定と管理も実施した。

(安全チェックリストを作成して全国安全週間と年始の2回、実施)

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

1. 備品の管理状況

備品明細一覧表（台帳）物品の確認を実施した。

2. 特記事項

千葉市災害対策備蓄品用に軽量ラックを1台購入しました。

継続して、倉庫の整理整頓を進める。



(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

1. 植栽維持管理 (3回/年)

- (1) 植栽剪定 (5/23, 10/29)
- (2) 薬剤散布 (5/23, 10/29)
- (3) 害虫調査 (IPM 調査 毎月 年 12回)
- (4) 低木剪定、芝刈り (6/18)

以上、計画どおり実施しました。特記事項はありません。

2. 日常清掃実施状況

清掃作業仕様書に基づき毎日実施

3. 定期清掃 (床清掃、ワックスかけと窓ガラス清掃)

休館日に実施しました (6回/年)。特記事項はありません。

4. 特別清掃

お客様のご要望で、ご利用に支障がある場合に実施します。  
本年度はありませんでした。

#### (4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

##### 1. 給排水設備点検状況（設備点検項目表により年12回実施）

###### ①給水設備 18項目を実施

特記事項はありません。

###### ②グリストラップ清掃

特記事項はありません。

##### 2. ごみ処理

###### ①日々、回収を実施して一般廃棄物保管場所、産業廃棄物保管場所に一時保管指定のごみ処理業者により処分（一般廃棄物）

年間合計 1, 284 kg を処分しました。

###### ②リサイクルごみ（リサイクル業者）の処分

新聞、シュレッダーごみ、段ボール、チラシ等

年間計 8回 処分しました。

##### 3. 衛生害虫駆除

###### ①専門業者による、1回/月 実施（IPM調査施工）

特に問題ありませんでした。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

1. 駐車場管理

月	枠外駐車	長時間駐車	月	枠外駐車	長時間駐車
1	45	7	7	53	4
2	48	2	8	49	0
3	38	0	9	44	0
4	36	2	10	37	0
5	36	2	11	47	0
6	41	2	12	23	2
				497	21

2. 特記事項

※ サークル活動の多い日は枠外駐車が多くなっています。

※ 雨の日は枠外駐車が多くなっています。

前年度同様、プラザ主催イベント時、臨時駐車場の確保をしました。

プラザまつりは、千葉緑文化会館と交渉して駐車場（150台）をお借りしました。

誘導や案内のため、人を配置しました（延べ18名、内 当社社員の応援6名）。

不十分ですが、日々の混雑時にプラザ駐車場で車の誘導を実施しました。

ご利用者にサークル代表者会議で下記をお願いしました。

- ① 満車の場合が多いので、誘導時のご協力
- ② 徒歩での来館、車の相乗り
- ③ ご活動後は速やかに車を移動し、お待ちの方にお譲りすること。

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

1. 巡回警備状況

朝、昼、晩に館内外周の巡回点検を実施。異常はありません。

2. 夜間機械警備状況

異常発報による緊急出動はありません。

3. 特別警戒

爆破予告等により、特別警戒（今年度8回）を実施しました。

(7) 修繕業務

今年度実施した主な修繕業務

No	修繕名称	種別	業者等	実施月	結果 (※)
1	駐車場管理システム (カウンター機能)	事業計画	自家	4月～6月	△
2	駐車場 車止め補修	個別	自家	4月	○
3	諸室の空調機修理4台	個別	三菱	9月～10月	○
4	更衣室 給湯器修理	個別	千葉市	2月	○
5	地下ピット ポンプ交換	個別	千葉市	2月	○
6	会議室3 多目的化工事	事業計画	篠原建商	2月	○

※ 結果の説明

△ 現象、理由 : 雨天時に誤動作するなど、不完全なため

○ 問題なし

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

設備、備品管理、美観の維持について（ご利用しやすい環境作り）

(1) 備品の購入

- ① 料理室 調理備品の整備（フライパン 他）
- ② 卓球台 2 台（千葉県備品 1 台）
- ③ ラジカセ 2 台
- ④ 工作室 掃除機 1 台
- ⑤ 避難所備蓄品用ラック他 2 台

(2) 不要物の撤去

倉庫内の整理整頓も進め、不要物を撤去しました。（今期 2 回；通常 1 回）

- ①大型スクリーン架台
- ②展示室 預かり品
- ③机、イス
- ④卓球台 など

## 5 経営管理業務に関する実施報告

### (1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

アンケート結果 (2017.1月実施) について (満足以上比率の比較)

2016年1月実施した結果と比較して、8項目中5項目に改善しました。

#### (1) 改善した項目

スタッフの対応 (3.1%)、スタッフの身だしなみ (0.3%)、施設の清掃 (15.8%)  
講座の企画 (2.3%) 予約方法 (7.6%) でした。

#### (2) 普通が増えた項目

説明の分かりやすさ (-4.0%)、設備、備品の充実 (-9.9%)

備品の充実の項目は、多種多様で個人の趣向が強いものが多い。

今後、ご利用者と相談して進める。(例；ミシン、大型ディスプレイ、電動工具等)

### 【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

特になし

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

①自己評価

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	3	概ね計画通りに管理運営を行った。
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	4	計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。
3	利用料金収入は目標を達成しているか	3	概ね計画通りに管理運営を行った。
4	管理運営経費の縮減に努めたか	4	計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね計画通りに管理運営を行った。 利用者からは通常の満足を得た。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	概ね計画通りに管理運営を行った。
7	利用者の満足を得られたか	3	利用者からは通常の満足を得た

特記事項

今年度1年間を通じて、ご利用者の立場でサービスを提供した。多種多様なご要望がある中、概ね期待にお応えした結果、諸室の稼働率と来館者数を向上させた。

経費面では光熱経費を工夫して縮減した。施設管理や設備管理も今年度の年間計画通り完全に達成した。



【評価基準】

評点	No.1~3	No.4~7
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。</li> <li>・利用者からは非常に高い満足を得た。</li> </ul>
4	目標の105%以上115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。</li> <li>・利用者からは高い満足を得た。</li> </ul>
3	目標の95%以上105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・概ね計画通りに管理運営を行った。</li> <li>・利用者からは通常の満足を得た。</li> </ul>
2	目標の85%以上95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。</li> <li>・利用者に対し不満足を与えた。</li> </ul>
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。</li> <li>・利用者に対し不満足を与えた。</li> </ul>

## 6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

苦情：

対応：

特になし

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

### 1. 障害者スポーツの振興支援について

リオデジャネイロパラリンピックのウィルチェアーラグビー（車いすラグビー）で、当プラザサークルのメンバー2名が日本代表として活躍し、銅メダルを獲得した。

累計で27回、ご利用頂きました。職員一同、喜んでいきます。

（今年度は全日本の合同練習参加等のため、利用はありませんでした。）

### 2. 今年度のご利用サークルの分類分析

利用区分	団体数	新規 (内数)	補足
一般	383	99	通常のサークル活動
社会貢献	37		社協,NPO 法人、千葉市、保健センターなど
個人	22	21	音楽、ダンスなど
自治会	13		総会、敬老会、連絡会議など
学校	11	2	PTA、音楽祭、会議など
企業	12	12	研修会、連絡会議など
その他	4		スポーツ会議 など(活動はプラザ外)
合計	482	134	

今年度、新規登録した団体数は134団体で、個人16%、企業9%でした。