

鎌取コミュニティセンター質問・回答一覧

様式第2号 募集要項等に関する質問

NO.	質問	回答
1	印鑑証明、完納証明は原本が23部必要ですか。	印鑑証明、完納証明は原本1部のみで結構です。提案書のみ23部ご提出ください。
2	自動販売機の電気代は指定管理者が負担するのですか。	委託料に積算してください。
3	現在の通信回線の状況を教えてください。アナログ・光・ISDN	アナログ回線です。
4	公課費について印紙税のほかに主たるものは何がありますか。	特に高額なものは想定されません。
5	中性能フィルターのサイズ、枚数を教えてください。	AC-1 420×420×290 3枚 420×210×290 1枚 AC-2 420×420×65 2枚 AC-3 420×420×290 8枚 210×420×290 2枚 AC-4 610×610×290 2枚 610×305×290 2枚 305×610×290 2枚 AC-5 610×610×290 8枚 610×305×290 4枚 305×610×290 2枚 AC-6 420×420×290 2枚 ACT-1 420×420×290 1枚 210×420×290 1枚 FCU-4K DCR-400PW-G3 18枚 FCU-6K DCR-600PW-G3 16枚 FCU-4D DCR-400PBH-3 4枚 FCU-4K-DH DCR-400-PW-G3 22枚 FCU-6K-DH DCR-600PW-G3 10枚
6	交換用のカーペットタイルのストックは何枚ぐらいありますか。	ストックは170枚です。(その内、約20%は中古品です。)
7	貸室及び体育施設、1名でも予約可能ですか。	諸室の貸出しは、団体・サークルが対象です。体育館は、個人利用です。
8	修理費についてお尋ねします。修繕費の内容及び金額の履歴はありますか。	18年度 上水ポンプインバータ交換 274千円 19年度 自家発電機総合点検及び蓄電池交換 1,396千円・排煙装置修繕 1,942千円 20年度 自家発電設備点検及び蓄電池交換 2,499千円 21年度 排煙窓等修繕 1,985千円・中央監視室MCU交換修繕 1,974千円
9	昨年度の光熱水費等の内訳明細書は提示できますか。	平成21年度実績 電気 8,426千円 水道 932千円 ガス 2,564千円 下水道 1,380千円
10	昨年度各部屋における使用時間、稼働率は提示可能ですか。	現地説明会でお渡しした「資料5 千葉市緑区鎌取コミュニティセンター 団体利用状況集計表」のとおりです。
11	21時～翌朝8時までの間、機器の遠隔監視業務は提示可能ですか。	機械警備は、必須です。中央監視装置の24時間遠隔監視システムが導入されていますが、これは必須ではありません。
12	体育館の照明(水銀灯)は前回交換した年数は。また、何本交換したか。 ※体育館施設のみ	平成21年度は6灯を交換しました。
13	電気(ボイラ・危険物)防火管理者以外で指定管理者として名義届出の必要な資格はありますか。	特にありません。
14	貸室の間仕切りを取り払って利用した際、2部屋分の利用料金を徴収できるのか。	お考えのとおりです。
15	GHP・ボイラー等の整備・点検記録はありますか。	ガスボイラではなく、ガス焚き冷温水発生機です。記録はあります。指定管理引き継ぎ時に引き継がれます。
16	光熱水費について、ボイラー設備に使用した燃料費等の明細はありますか。	平成21年度の上記冷温水発生機用のガス料金の実績は、2,350千円です。
17	抽選方法が決まっていますが、パソコンや携帯を使用した予約システムを導入し、作業量の軽減を図ることは可能でしょうか。その際には、抽選時間や方法などが変更となる可能性があります。千葉市との協議の対象となりますか。	提案事項となります。詳細については、市との協議が必要です。

鎌取コミュニティセンター質問・回答一覧

様式第2号 募集要項等に関する質問

NO.	質問	回答
18	料金の前納についてですが、説明会資料では申込時に全て前納となっておりますが、条例12条3項では、指定管理者の裁量権の一部を読み取ることが出来るのですが、場合により利用料金を返還する可能性もあり、全て当日支払ということは可能ですか。	原則として申込時に前納となります。
19	条例第13条に使用料の減免がありますが、減免対象について具体的にご教示下さい。また、減免の額については指定管理者の裁量でよいのでしょうか。	現地説明会でお配りした資料「別紙5 千葉市コミュニティセンター利用料金減免に係る事務処理要領」のとおりです。指定管理者の裁量による減免は提案事項です。なお、費用は指定管理者の負担となります。
20	説明会資料において、電話による仮予約が新たに追加されたが、その予約開始時間が午後1時からとなっているが、終了時間は指定管理者の裁量による提案でよいのでしょうか。	予約開始日にあつては、2か月前の午後1時から閉館時間まで、予約開始日の翌日から使用日の7日前までは、閉館時間の間に受け付けることとなります。
21	諸室の優先的使用受付についてですが、優先的使用に関する許可書等の書式はありますか。また、優先的使用を認める団体等の指定は千葉市の裁量にあると思いますが、今までにどのような団体が指定されているのでしょうか。その指定や使用承認については何らかの書面が発行されるのでしょうか。	優先予約に関する許可書等の書式はありません。市として優先予約を認めている団体は、現地説明会でお配りした資料「別紙4 コミュニティセンター等予約方法の変更」のとおりです。上記以外の優先予約については、提案事項となります。書面については、協議してまいります。
22	説明会資料において、コミュニティセンター運営懇談会についての設置があり、指定管理者に運営補助の協力が求められていたましたが、経費的な協力や予算化が必要なものはあるのでしょうか。	事務費、人件費等が想定されます。
23	説明会資料において、コミュニティセンターまつり実行委員会の設置は指定管理者が行うということですが、その経費(まつりの準備・実施に係わる経費)について、委託費として計上してよいのでしょうか。	委託料に計上してください。
24	説明会資料において、利用料金減免に係る事務処理要領がありましたが、特に「その他市長が特に必要と認めた団体及び条例別表第2に掲げる施設を使用する場合」とあり、利用料金減免に係る事務処理要項(案)では一部特定されておりますが、「市長が特に必要と認めた団体」とは、具体的に何を示すことかお伺いいたします。	現地説明会でお配りした資料「別紙5 千葉市コミュニティセンター利用料金減免に係る事務処理要領」の「その他市長が特に必要と認めた団体及び者」は、現時点では想定しておりません。
25	前回の募集において、コミュニティセンター主催事業として、委託事業として長年行われている事業があったが、その経費は委託費として算定してよいのでしょうか。または、委託事業はなくなったものとし実施しなくてよいのでしょうか。	本施設において、ご質問にあるような事業は従前よりありません。なお、コミュニティまつりについては、管理運営の基準のとおり開催してください。
26	利用料金の徴収に当たって、領収書は全利用団体に発行しなければならぬのでしょうか。また、使用許可書を領収書を兼ねるように変更することは認められますか。	領収書は全ての団体に発行してください。使用許可書を領収書を兼ねるように変更することは可能ですが、その形式については、事前に市と協議が必要です。
27	指定管理者の責によらず、老朽化による機器類の故障・災害・第三者の事由による使用不可能な状態(放火等)が発生し、施設が利用不可能になった場合、使用できない期間の想定される利用料金収入並びに委託料の補填はありますか。	利用料金の減収等については、その都度市と協議となります。
28	指定管理者が自主事業等を行う場合は、優先使用や減免の対象となりますか。	優先使用の対象となりますが、減免の対象とはなりません。
29	説明会の資料に、「ホール等稼働率の高い部屋」とありますが、どの部屋がこれに該当するかというのは、指定管理者が決定するのですか、市が決定するのでしょうか。	あらかじめ市が指定しますが、変更が必要な場合については、市と指定管理者の協議事項となります。
30	(5)駐車場管理業務について 鎌取コミュニティセンターは鎌取駅にも近く、複合施設であるため駐車場管理は重要な業務と考えます。そこで「車輛の監視及び誘導を適切に行う」こととありますが、開館時間全ての時間帯に人員配置を行い、その経費を委託費に算定してよいのでしょうか。	「車輛の監視及び誘導を適切に行う」具体的な内容は、提案事項となります。これに対する必要な経費は、委託料に積算してください。
31	(3)施設の使用受付等 ウ図書室の利用 鎌取コミュニティセンター内には図書室が見受けられないが、緑図書館のことを指すのでしょうか。	(3)施設の使用受付等 ウは「急病等の対応」であり、ご質問の項目はありません。なお、緑図書館は指定管理者の運営の範囲外であり、施設の維持管理のみを行うこととなります。
32	(1)基本条件 イ休館日について 指定管理者が、施設の管理上必要な場合とあるが、年間どのような理由で休館したか、ご教授ください。	5・6・7・10・2月に1回・第3月曜日を施設点検日として、休館している。(年5日) 施設点検・指定管理者実施の小修繕等の実施等。

鎌取コミュニティセンター質問・回答一覧

様式第2号 募集要項等に関する質問

NO.	質問	回答
33	第2 維持管理業務委託 (1)保守管理業務 保守管理を考える上で市が計画している中長期修繕計画がありましたらお示ください。	本施設については、指定管理期間中に大規模修繕の予定はありません。
34	申請用様式第4号において「市が応募書類のすべてを公表することに同意します」と記載されていますが、個人情報等や団体固有のノウハウ等も公表されるという事でしょうか。	個人情報については、条例に基づき市において対応します。
35	【本施設】の管理に関連する直近2年間の主な業務経歴内容を記入することとありますが、鎌取コミュニティセンターと同類施設や指定管理者制度の実績(業務履歴)を記載するという認識でよいでしょうか。	お考えのとおりです。
36	保安警備業務に従事するものとありますが、開館9時から閉館22時まで常に警備業法上の警備員を配置するという認識でよろしいでしょうか。	警備法上の警備員の配置は必須ではありません。 なお、配置が必要な時間については、現地説明会でお配りした「資料2 警備業務項目一覧」のとおりです。
37	公募説明会において体育施設については回数券を新規に導入することとありますが、この回数券は、本施設のみで使えるものなのでしょうか？それとも他のコミュニティセンターでも使えるのでしょうか？後者の場合、回数券の売上は、どの施設に帰属するのでしょうか？又、その売上は回数券の額面の金額と考えてよろしいでしょうか。	体育館の回数券は本施設でのみ使えるものとなります。
38	各業務の業務体制について、現在の業務品質を保つことを前提に、配置人数及び業務仕様の変更を提案してよろしいでしょうか。	募集要項等の募集関係図書に定めた、適正な業務の執行に支障のない範囲で、提案事項となります。
39	現在のホームページを引き継ぐことは可能でしょうか。可能な場合は現在のホームページに関わる管理費用及び作成業者をご教示ください。	ホームページについては、各社で独自に対応してください。
40	過去3年間の以下管理経費の内訳を開示ください。 ①人件費 ②旅費 ③消耗品費 ④食料費 ⑤光熱水費 ⑥施設管理費 ⑦清掃費 ⑧設備機器管理費 ⑨修繕料	市政情報室において当該施設に係る「事業報告書」を配架しておりますので、閲覧してください。
41	平成20年度、及び21年度の収支詳細(人件費、光熱水費、消耗品費等)をご教示願います。 なお、委託費につきましては、再委託業務毎の経費をご教示願います。	市政情報室において当該施設に係る「事業報告書」を配架しておりますので、閲覧してください。 ただし、個別の委託契約金額は開示しておりません。
42	平成20年度、及び21年度に、指定管理者が行った修繕につきまして、修繕項目毎の詳細(内容、及び経費)をご教示願います。	市政情報室において当該施設に係る「事業報告書」を配架しておりますので、閲覧してください。
43	平成20年度、及び21年度に、指定管理者が行った自主事業につきまして、事業毎の詳細(収支、参加者数等)をご教示願います。	市政情報室において当該施設に係る「事業報告書」を配架しておりますので、閲覧してください。