

# 対 象 文 書 開 示 申 出 書

年 月 日

あて先

千葉県公の施設指定管理者

申 出 者 氏 名 (法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名)

住 所 (法人その他の団体にあつては事務所又は事業所の所在地)

〒

(連絡先電話番号)

(担当)

連絡先電子メールアドレス

@

千葉県〇〇センター指定管理者情報公開規程第6条の規定により、次のとおり開示を申し出ます。

開 示 申 出 に 係 る 公 の 施 設 の 名 称	
対 象 文 書 の 件 名 又 は 内 容	

[任意記載事項欄] (対象文書を開示する旨の決定がなされた際にも申し出ることができます。)

希望する開示の方法 (希望する開示の方法を ○で囲んでください。)	1 閲覧、視聴又は聴取  2 写しの交付 [(1) 窓口における交付 (2) 郵送による交付]
---	---

[処理欄] (記入しないでください。)

担当部署	受 付 年 月 日	担当部署收受年月日	備 考
電話	受 付 場 所		







# 開示決定等期間延長通知書

第 号  
年 月 日

様

千葉市公の施設指定管理者

(指定管理者名称・代表者)

印

年 月 日付けの開示申出について、千葉市〇〇センター指定管理者情報公開規程第13条第2項の規定により次のとおり開示決定等の期間を延長したので通知します。

対象文書の件名	
千葉市指定管理者情報公開規程第13条第1項の規定による決定期間	年 月 日 ( ) から 年 月 日 ( ) まで
延長期間	年 月 日 ( ) から ( 日間) 年 月 日 ( ) まで
延長の理由	
担当部署	担当 電話番号
備考	

# 意見照会書

第 号  
年 月 日

様

千葉市公の施設指定管理者

(指定管理者名称・代表者)

印

千葉市〇〇センター指定管理者情報公開規程に基づき、次のとおり、\_\_\_\_\_に関する情報が記録された対象文書についての開示申出がありました。つきましては、当該対象文書を開示することについてご意見がありましたら、別紙「対象文書の開示に係る意見書（様式第7号）」にご記入のうえ、\_\_\_\_\_年 月 日までに回答くださるようお願いいたします。

対象文書の件名	
対象文書に記録されている _____に関する情報の 内容	
担 当 部 署 (意見書の提出先)	担当 電話番号
備 考	



# 開 示 申 込 書

年 月 日

あて先（指定管理者の名称）

\_\_\_\_\_

氏 名（法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名）

住 所（法人その他の団体にあつては事務所又は事業所の所在地）  
〒 \_\_\_\_\_

（連絡先電話番号）

（担当）

連絡先電子メールアドレス

@

次のとおり、対象文書の開示を申し込みます。

開示を求める対象文書に係る通知書の番号 ※（開示を求める部分）は、一部についてだけ開示を求める場合にのみ記入してください。	希望する開示の方法	実施する開示の方法	数 量 単 位	金 額
年 月 日 第 号 (開示を求める部分)				円
年 月 日 第 号 (開示を求める部分)				円
年 月 日 第 号 (開示を求める部分)				円
小 計				円
郵 送 料				円
合 計				円
写しの交付の方法（写しの交付を選択した場合のみ）	1 窓口における交付                      2 郵送による交付			

注1 太線の枠内のみ記入してください。

注2 「希望する開示の方法」は、次の開示の方法に対応する記号（A～F）により記入してください。

(1) 対象文書又は図画（マイクロフィルムを除く。）の場合

- 閲覧 ..... A
- 写しの交付 ..... B

(2) 電磁的記録又はマイクロフィルムの場合

- ア 閲覧、視聴又は聴取
  - 専用機器により再生・映写したものの閲覧・視聴・聴取 ..... C
  - 用紙に出力・印刷したものの閲覧 ..... D
- イ 写しの交付
  - 用紙に出力・印刷したものの交付 ..... E
  - 電磁的記録媒体に複写したものの交付 ..... F



# 審 査 申 出 書

年 月 日

あて先（指定管理者の名称）

\_\_\_\_\_

氏 名（法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名）

住 所（法人その他の団体にあつては事務所又は事業所の所在地）  
〒 \_\_\_\_\_

(連絡先電話番号) \_\_\_\_\_ (担当)

連絡先電子メールアドレス \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日付け 第 \_\_\_\_\_号で通知のあつた対象文書の開示申出に対する開示決定等について、千葉市〇〇センター指定管理者情報公開規程第19条の規定に基づき、次のとおり審査の申出をします。

対 象 文 書 の 件 名					
決定内容（該当する番号を○で囲んでください。）	<table border="0"> <tr> <td>1 全部開示</td> <td>2 部分開示</td> </tr> <tr> <td>3 不開示</td> <td>4 その他</td> </tr> </table>	1 全部開示	2 部分開示	3 不開示	4 その他
1 全部開示	2 部分開示				
3 不開示	4 その他				
審査申出に係る決定があつたことを知つた日	_____年 _____月 _____日				
審査申出の趣旨及び理由					
備 考					

※ この様式により難しい場合は、この様式に準じた別の様式を用いることができます。