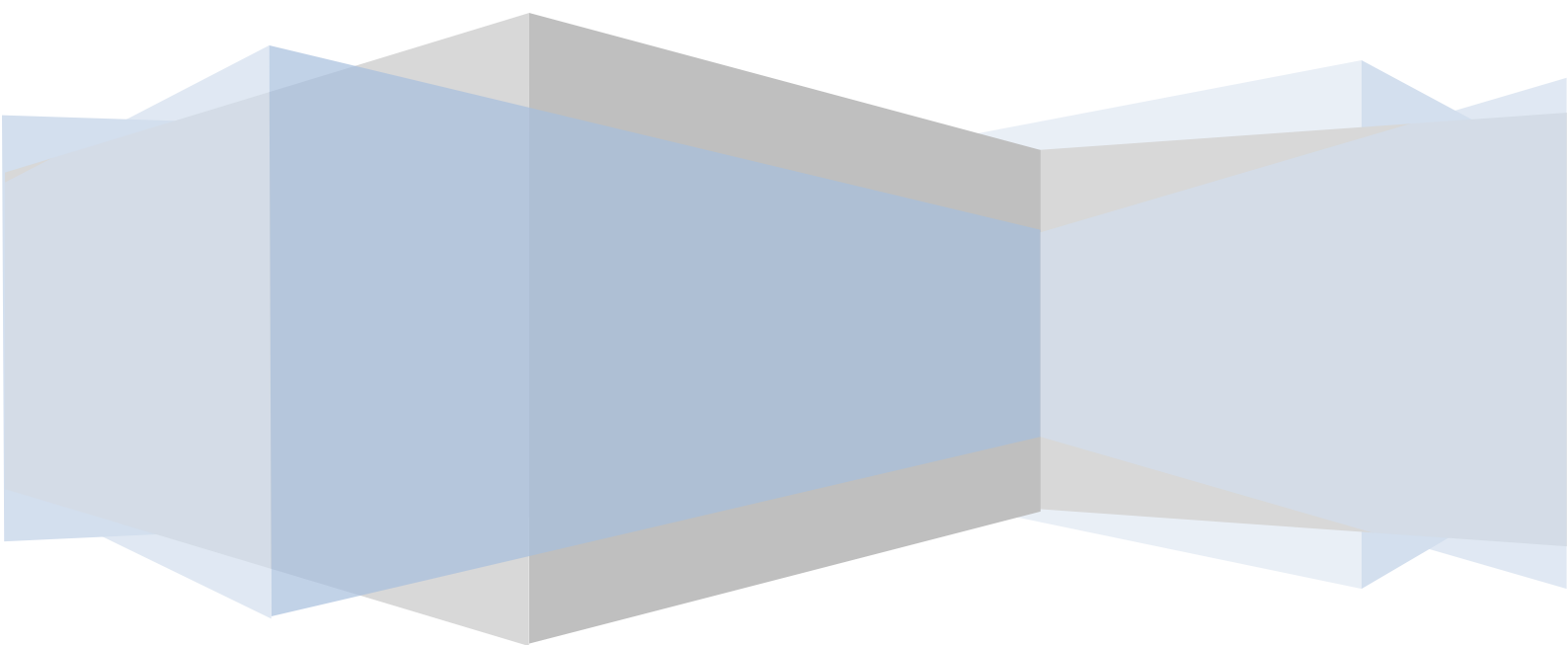


令和7年度 事業報告書

千葉県緑区鎌取コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

1	基本事項	
(1)	人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 1
(2)	施設利用実績-----	P 2
(3)	主な報告事項-----	P 4
(4)	情報公開事務の実施状況-----	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
(1)	使用許可受付関係-----	P 7
(2)	利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 8
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
(1)	市からの事業実施受託業務-----	P 9
(2)	自主事業-----	P 13
4	施設維持管理業務に関する報告	
(1)	建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 17
(2)	備品管理業務-----	P 20
(3)	植栽、外構施設維持管理業務-----	P 21
(4)	環境衛生管理業務-----	P 22
(5)	駐車（駐輪）場管理業務-----	P 23
(6)	保安警備業務-----	P 24
(7)	修繕業務-----	P 25
(8)	その他-----	P 26
5	経営管理業務に関する報告	
(1)	再委託業務-----	P 27
(2)	利用者意見等の把握と対応-----	P 28
(3)	管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 29
6	その他-----	P 30

様式第 6 号

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】			
■人員の配置			
配置場所	時間帯	配置する職名	人数
事務室	8：30～17：00	所 長（業務責任者）	1 名
	8：30～17：00	副所長（職務代理者） 事務員（職務代理者）	1 名
	13：00～21：30	事務員（職務代理者）	1 名
受 付	8：30～16：00	事務員	2 名
	16：00～21：30	事務員	2 名
■緊急連絡体制			
緊急時の連絡体制等をマニュアル化しており、定期的な訓練により適切に対応いたします。緊急事態発生時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を整えており、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。また、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応いたします。重大な災害時には市が緊急に防災拠点・避難場所等として利用できるよう受け入れ体制を整えております。			
<火災発生時の例> <pre>graph TD A[火災発生] --> B[火災発見者 非常ベル 責任者へ通報] B --> C[責任者確認 (当社)] C --> D[緑区地域づくり支援課] C --> E[緑図書館 青少年サポートセンター] C --> F[119番通報] C --> G[設備機器操作] C --> H[自衛消防隊長 連絡] C --> I[自衛消防隊 召集] G --> J[設備機器停止 消防設備 起動操作] H --> K[自衛消防隊] I --> K K --> L[通報連絡] K --> M[消 火] K --> N[避難誘導] K --> O[救 護] L --> P[・現場状況連絡 ・非常放送による 周知] M --> Q[・初期消火活動] N --> R[・避難場所への 誘導] O --> S[・応急救護 ・応急医薬品準備 ・救急車の手配]</pre>			

(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

①諸 室

9時～11時 11時～13時 13時～15時
15時～17時 17時～19時 19時～21時

②体育館

・専用使用

9時～13時 13時～17時 17時～21時

(2) 休館日

5/26 7/28 9/29 10/27 11/17
12/29～1/3 1/26 3/30～31

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

①諸室

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数
創作室	405,570 円	50.8 %	6,980 人
講習室	290,180 円	63.2 %	7,923 人
集会室	324,600 円	64.4 %	5,713 人
和室	188,700 円	40.6 %	3,930 人
音楽室	819,660 円	84.6 %	10,969 人
料理実習室	113,350 円	22.1 %	1,794 人
サークル室	318,240 円	58.9 %	6,790 人
大広間	545,620 円	57.3 %	11,547 人
多目的ホール	2,560,000 円	80.4 %	29,022 人
会議室	302,390 円	70.5 %	8,483 人
合 計	5,868,310 円	59.3 %	93,151 人

②体育館

・専用使用

区分	利用料金	稼働率	利用人数
一般	615,960 円	62.53 %	2,951 人
高校生以下	183,840 円	28.34 %	839 人
合 計	799,800 円	54.96 %	3,790 人

・個人使用

区分	利用者数		利用料金収入	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数	販売料金
一 般	6,041 人	638 人	1,056,330 円	125 冊	275,000 円
一般減免	4,160 人	0 人	285,660 円	241 冊	433,800 円
中・高校生	7,428 人	243 人	743,150 円	9 冊	9,000 円
小学生以下	1,422 人	19 人	96,985 円	3 冊	2,100 円
合 計	19,051 人	900 人	2,182,125 円	378 冊	719,900 円

※無料開放

年間参加人数（内訳 11～12 ページ）

小学生以下 32 名 中高生 122 名 一般 133 名 計 287 名

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 通年 コロナウイルス感染対策及び、利用者の利便性の向上
 - ①券売機を設置し、接触の機会を減らした
 - ②鍵をお渡しする際に、消毒液を貸し出した
 - ③返却された鍵や貸出備品は、その都度消毒した
 - ④手摺やエレベーターの押しボタンなど手で触れる場所については、日常清掃のほかに定期的に消毒した
- ・ 5月～10月 熱中症対策として、体育館にスポットクーラーを2台設置した
- ・ 4月 9日 千葉南警察 定期打合せ
- 15日 警察へ通報（迷い人）（別記）
- ・ 5月 11日 救急要請（悪心）（別記）
- 13日 千葉南警察 定期打合せ
- 20日 地区別バリアフリー基本構想策定に向けた事業者ワーキンググループ参加
- 31日 救急要請（悪心）（別記）
- ・ 6月 12日 千葉南警察 定期打合せ
- 14日 避難所運営委員会
- 16日 体育館屋外ミストシャワー運用開始
- 25日 泉谷小学校まち探検において施設案内実施
- ・ 7月 12日 避難所運営委員会 定例会議
- 26日 キーアセット 里親制度の啓発活動
- 30日 千葉南警察 定期打合せ
- 19～27日 ゆいのは 平和啓発のため、ロビーに広島の高校生が描いた原爆の絵を展示した。
- ・ 8月 6日 施設見学会
- 14日 警察へ通報（外灯破損）（別記）
- 31日 九都県合同避難訓練 （第13回カマコミ避難所開設運営訓練）
- ・ 9月 6日 コミュニティまつり実行委員会 全体会議
- 19日 千葉南警察 定期打合せ
- 20日 コミュニティまつり実行委員会 第1回分科会議
- 28日 コミュニティまつり実行委員会 第2回分科会議

30 日	体育館屋外ミストシャワー運用終了
・ 10 月 4 日	避難所運営委員会 事務局会議
11 日	避難所運営委員会 定例会議
・ 11 月	
18 日～28 日	ロビー 緑区再発見絵画コンクール 展示
23 日	救急要請（外傷）（別記）
・ 12 月 6 日	避難所運営委員会 事務局会議
9 日	千葉南警察 定期打合せ
12・13 日	精神障害者等職場内サポーター養成研修 職員受講
13 日	避難所運営委員会 定例会議
・ 1 月 15 日	鎌取 CC 職員合同消防訓練
21 日	次期指定管理者業務引継ぎ打ち合わせ
23 日	千葉南警察 定期打ち合わせ
28 日	千葉県立千葉南高校第 3 回学校運営協議会 所長参加
・ 2 月 7 日	避難所運営委員会 事務局会議
14 日	避難所運営委員会 定例会
23 日	千葉南警察 定期打ち合わせ
・ 3 月 5・31 日	産業廃棄物 収集運搬処理
13 日	指定管理者モニタリング 防災備蓄倉庫 設置
14 日	鎌取コミュニティセンター避難所運営委員会 定例会
17 日	次期指定管理者 光回線引き込み工事
24、25 日	3F 自動販売機 撤去
25 日	千葉南警察 定期打ち合わせ
30、31 日	指定管理者交代に伴う撤収・引渡作業（休館日に実施）

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開 示 決 定 件 数	不開示決定件数	合 計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和7年使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	670
	講習室	818
	集会室	1,027
	和室	682
	音楽室	1,741
	料理実習室	201
	サークル室	826
	大広間	1,091
	多目的ホール	1,489
	会議室	1,001
ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）	199
	体育館（個人使用）	19,338

【令和7年度 不許可処分の件数】

なし

【令和7年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携帯・スマホ	合 計
6,577	1,663	1,556	9,796

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・予約システムや予約状況について、丁寧な対応を心掛けレクチャーした
- ・体育館のスケジュールを館内掲示及び配布した
- ・サークルの募集ポスターを館内に掲示した
- ・地域団体の情報発信の場として、ロビーに「ときめき地域情報」という掲示板を設置
- ・次の利用者が気持ちよく使えるように終了時間の 5 分前に鍵の返却をお願いした
- ・サークル一覧表をHPや館内での掲示及び配布した
- ・サークル支援の一環として、利用サークルを登用した自主事業を実施した
- ・空調工事に伴う利用制限の日程を館内に掲示し、該当諸室を利用するサークルには別の諸室を予約していただくよう案内した
- ・体育館照明修繕に伴う利用制限の日程を館内に掲示した。併せて、利用者には受付の際に、口頭で利用制限について説明した
- ・各諸室の入口に、諸室名を多言語表記した
- ・熱中症対策として、体育館非常口にミストシャワーを設置した(夏季)

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第26回鎌取コミュニティまつり

内 容 当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・ 日 時 10月25・26日 10:00～15:30
- ・ 場 所 発 表 体育館
- 展 示 創作室 集会室 講習室 会議室 サークル室 ロビー
- 出 店 円形広場
- 催 事 駐車場
- ・ 来場者数 延べ8,750人（25日3,500人 26日5,250人）
- ・ 収 支 支出 890,023円

実行委員会を31名にて構成し、打合せ会議及び協力により大きなトラブルや事故もなくコロナ前とほぼ同等の規模で開催できた。

駐車場についても常時警備員を配置したため、混乱することなくスムーズに誘導できた。

また、隣接する緑消防署（消防車両展示・子ども制服等）の協力及びキッチンカーの出店、コミュニティセンター職員によるポップコーンの販売により屋外イベントも実施することができ、来場者からは「とても楽しかった」という声を多くいただいた。

- ・ 全体会議 9月6日
- ・ 第1回部会 9月20日
- ・ 第2回部会 9月28日
- ・ まつり期間（全室利用不可） 10月22～27日



3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子おはなし会

内 容：赤ちゃんから幼児を対象に絵本・紙芝居などの読み聞かせをする

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ① ・日 時 4月25日（金）10:30～
・場 所 1階大広間
・対 象 0～3歳児
・参加人数 大人15名 子ども20名 計35名
・そ の 他 緑図書館との共催 子ども読書の日
- ② ・日 時 7月11日（金）11:00～
・場 所 1階大広間
・対 象 0～3歳児とその保護者
・参加人数 大人18名 子ども17名 計35名
・そ の 他 緑図書館との共催
- ③ ・日 時 12月19日（金）11:00～
・場 所 1階大広間
・対 象 0～3歳児とその保護者
・参加人数 大人28名 子ども22名 計50名
・そ の 他 緑図書館との共催
- ④ ・日 時 3月14日（土）11:00～
・場 所 1階大広間
・対 象 4歳～新一年生とその保護者
・参加人数 大人7名 子ども6名 計13名
・そ の 他 緑図書館との共催 交通安全紙芝居

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館を無料で開放する

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

① ・日 時 5月5日（月祝）9:00～21:00

・種 目 9:00 ～ 17:00 バドミントン・卓球

17:00 ～ 21:00 バスケット

・参加人数 小学生以下 15名 中高生 45名 一般 54名 計 114名

	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	5	15	17	37
卓 球	2	15	13	30
バスケット	8	15	24	47

② ・日 時 10月13日（月祝）・17日（金）・18日（土）9:00～21:00

・種 目 13日

9:00 ～ 17:00 バドミントン・卓球

17:00 ～ 21:00 バスケット

17日

9:00 ～ 21:00 バドミントン

18日

9:00 ～ 21:00 バスケット

・参加人数 小学生以下 17名 中高生 77名 一般 79名 計 173名

13日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	3	21	6	30
卓 球	3	16	15	34
バスケット	2	12	14	28

17 日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	0	5	33	38

18 日	小学生	中高生	一般	計
バスケット	9	23	11	43

19 日	小学生	中高生	一般	計
バスケット	6	21	15	42

20 日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	7	19	17	43
卓 球	0	25	4	29

年間参加人数

小学生以下 32 名 中高生 122 名 一般 133 名 計 287 名

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	別紙 参照	コピーサービス	CCスタッフが コピーを取る	548	40,550	21,298
2	〃	用具、雨傘、 車椅子等貸し 出し	体育館用具を貸 し出す	1812	0	12,278
3	〃	ノルディック ウォーキング	ポールを使った ウォーキング	63	36,400	69,280
4	〃	スマイルピラ ティス	体幹を鍛え体力 アップを図る	606	492,800	447,800
5	〃	お腹シェイプ 教室	正しい姿勢で体 を引き締める	397	320,800	346,100
6	〃	骨盤健康体操	ボールやマット を使った健康体 操	441	326,200	444,450
7	〃	健美操教室(姿 勢スッキリ)	呼吸法やツボの 刺激により心身 を整える	461	318,600	298,450
8	〃	ストレッチポ ールピラティ ス	ストレッチポー ルにより体力ア ップを図る	452	490,000	453,800
9	〃	かんたんエア ロビ&リセッ トストレッチ	初心者にもやさ しいエアロビク ス	1085	709,800	406,250
10	〃	歌声広場(シニ アの集い)	地域の高齢者向 けのコミュニテ ィの集い	898	0	61,600
11	〃	子ども食堂	子供に安価で食 事を提供する	400	0	14,128
12	〃	親子おはなし 会	赤ちゃんから幼 児を対象に読み 聞かせ	133	0	3,600
13	〃	盆栽展示会	サークルによる 展示会	177	0	14,130
14	〃	星空観望会	大型望遠鏡によ る天体観測	46	22,500	34,120
15	〃	バトミントン 教室	上級指導員によ る教室	69	30,000	26,820
16	〃	国蝶・オオム ラサキを知ろ う	オオムラサキの 生態を学ぶ	20	7,000	9,860

17	〃	ゆうがたくら しゅくおんが く	0歳から大人ま で楽しめる音楽 会	180	0	4,800
18	〃	館内装飾	館内を装飾し季 節感を演出する	0	0	3,000
19	〃	夏休み昆虫教 室	昆虫の生態を学 ぶ	28	10,400	9,860
20	〃	かまとり落語 会	噺家3名による 落語	53	26,500	28,841
21	〃	子ども料理教 室	子供向けの料理 教室を開催	18	24,000	20,048
22	〃	ソプラノ歌手と 名曲を歌う会	地域の音楽家と協 力し、合唱を行う	119	59,500	49,377
23	〃	パパ&ママ救 命教室	赤ちゃんに対する 救命措置の指導	4	0	6,400
24	〃	まが玉づくり	石を削り勾玉アク セサリーを作製	62	0	1,560
25	〃	ハッピーエン ディングカード 体験会	カードゲーム感 覚で老後の不安 を解消	15	0	860
26	〃	パパママおひざ でコンサート	家族で歌いスキ ンシップを図る	49	0	4,200
27	〃	市民講座	緑区の歴史を学 ぶ	25	0	2,060
28	〃	親子料理教室	初心者向けも料 理教室を開催	37	52,900	42,950
29	〃	地産地消野菜 市	地元野菜を安価 で提供する	0	0	0
30	〃	読書まつり	読み聞かせや工 作の実施	317	0	3,660
31	〃	ウィンターコ ンサート	0歳から大人ま で楽しめる音楽 会	140	0	6,000
32	〃	千葉伝統郷土 料理教室(太巻 き祭寿司)	太巻きまつり寿 司の作り方の指 導	9	16,100	21,854
33	〃	味噌づくり教 室	県産材料で無添 加の味噌作り	10	37,000	25,700
34	〃	スマホ教室	スマホ初心者 を対象とした教室	42	0	2,080

35	〃	ジャズコンサート	ジャズコンサート	60	0	0
36	〃	水苔玉作り	水苔を使って苔玉を作製	13	26,000	23,280
37	〃	クリスマスコンサート	地域の音楽家と協力し、コンサートを行う	0	69,000	40,500
38	〃	子ども絵画展	子供たちが描いた絵をロビーに展示	0	0	0
39	〃	クリスマスのパン作り教室	シュトーレンを作る	11	23,000	17,500
40	〃	はじめてのフラ	初心者向けのフラダンス教室	47	32,000	45,850
41	〃	普通救命講習会	心肺蘇生法等の講習	17	0	3,200
42	〃	バレンタイン料理教室	チョコを使ったお菓子作りの指導	16	25,200	22,045
43	〃	ワンコインコンサート	音楽の楽しさを届ける	310	0	0
44	〃	護身術教室	身を守ることの習得	9	4,500	8,080
45	〃	防災体験会	起震車や水消火器など災害について体験	60	0	1,200
46	〃	人形劇公演	人形劇	150	0	30,974
47	〃	千葉県聾学校販売会	千葉県聾学校の生徒の作品を販売する	0	0	520
48	〃	ちぎり絵展示会・体験会	ちぎり絵の作品展示及び体験会	0	0	780
49	〃	映画上映会	映画「共に生きる 書家 金沢翔子」の上映	300	0	37,600
50	〃	小さな小さなコンサート	親子で楽しめる地域コンサート	80	0	3,200
51	〃	認知症サポーター養成講座	認知症について学び、認知症サポーターを養成する	22	0	2,060
52	〃	フードドライブ	家庭にあるフードロスの寄贈	31	0	12,000

53	〃	幼児室一般貸出	幼児同伴者に幼児室を貸出	368	0	2,200
54	〃	利便事業（鎌取コミュニティまつり模擬店部門）	職員によるポップコーン販売等	175	21,500	17,579
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
合 計				10,523	3,222,250	3,165,782

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
5月	日常清掃 手摺等消毒 図書館ワックスがけ	良好	
6月	日常清掃 手摺等消毒 非常階段獣の糞処理	良好	
7月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
8月	日常清掃 手摺等消毒 多目的ホールワックスがけ	良好	
9月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
10月	日常清掃 手摺等消毒 3F 男子トイレ配管薬剤清掃	良好	
11月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
12月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
1月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
2月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
3月	日常清掃 手摺等消毒 館内定期清掃	良好	

②施設点検

	実施状況（主な点検）	実施結果	不具合に対する対応等
4 月	巡回点検 電気工作物点検	良好	
5 月	巡回点検 火災検知器点検 冷房切替	良好	点字ブロック補修（踊り場） 蛍光灯交換（サークル室、1F 廊下、図書館地下、講習室） LED 照明交換（2F 受付） ハロゲン照明手配（多目的ホール）
6 月	巡回点検 舞台装置点検	良好	トイレレバー不良対応（3F 女子トイレ） 自動ドア不良対応（1F 外側ドア） 点字ブロック破損対応（図書館 2F） 水漏れ対応（1F 廊下） 蛍光灯交換（講習室、図書館地下、3F 男子トイレ）
7 月	巡回点検 防災点検	良好	自動ドア故障対応（1F 外側自動ドア） 給水レバー不良対応（図書館 1F 女子トイレ） 蓄電池温度上昇エラー対応 蛍光灯交換（3F 女子トイレ、図書館 2F トイレ、会議室、2FEV 前非常灯）
8 月	巡回点検 電気工作物点検	良好	収納ドア修復困難の為現状維持（多目的ホール） ドレン排水不良（中水ポ

			ンプ) フィルター清掃 外灯破損 (円形広場) 市に依頼 空調スイッチ不良対応 (サークル室) 蛍光灯交換 (2F 給湯室、1F 男子トイレ、図書館 1F 多目的トイレ、体育館 非常灯)
9 月	巡回点検 誘導灯点検 EV 点検 定期点検 自動ドア 受水槽 汚水槽 雑排水層 グリストラップ清掃 照度測定 簡易水道検査	良好	水漏れ対応 (中水ポンプ) 蛍光灯交換 (3F 多目的操作室、1F 女子トイレ、3F 男子トイレ)
10 月	巡回点検 EV 点検	良好	EV 異音対応 1F 自動ドア異音対応 蛍光灯交換 (1F 男子トイレ、サークル室)
11 月	巡回点検 自動ドア点検 暖房切替	良好	1F 自動ドア故障対応 1F 電気室送風機故障対応 濾水対応 (図書館 1F 読書室) 冷温水器エラー対応 (2 号機)
12 月	巡回点検 蓄電池設備点検	良好	水漏れ対応 (3F 女子トイレ) 蛍光灯交換 (1FEV 前、1F 女子トイレ)
1 月	巡回点検 停電テスト 給湯器・消防設備・非常放送設備・EV・自動制御機器点検 消火器誘導灯交換	良好	蛍光灯交換 (1F 男子トイレ、講習室)
2 月	巡回点検 ルーフドレン点検	良好	蛍光灯交換 (1F 自動ドア)
3 月	巡回点検 定期点検 自動ドア 汚水槽 雨水槽 雑排水層清掃点検 照度測定	良好	濾水対応 (図書館 1F) 蛍光灯交換 (1F 給湯室、2F トイレ通路、1F 清掃控室前)
※常時 E V 遠隔点検			

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	料理自習室備品リスト作成
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	備品棚卸
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	

※返却時に消毒実施

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

外構点検	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 草刈（中庭）	良好	
5月	巡回点検 草刈（中庭）	良好	
6月	巡回点検 草刈（円形広場、駐車場、屋外階段 2F 入口周辺、春の道側）	良好	
7月	巡回点検 草刈（中庭）	良好	
8月	巡回点検 草刈（中庭）	良好	
9月	巡回点検 草刈（中庭）、伐採枝処理	良好	
10月	巡回点検 草刈（中庭・サポートセンター裏）、伐採枝処理	良好	
11月	巡回点検 草刈（中庭）、伐採枝処理	良好	
12月	巡回点検 草刈（中庭）、伐採枝処理	良好	
1月	巡回点検 草刈（中庭）、伐採枝処理、倒木処理	良好	
2月	巡回点検 草刈（中庭）、伐採枝処理、剪定（円形広場）、倒木処理	良好	
3月	巡回点検 伐採枝処理、剪定（円形広場）、倒木処理	良好	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備等の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定 受水槽 汚水槽 雑排水層 グリストラップ清掃 簡易水道検査	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定 害虫駆除	良好	
1月	日常点検 残留塩素測定	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定 汚水槽 雨水槽 雑排水層清掃点検	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4 月	巡回点検	良好	
5 月	巡回点検	良好	
6 月	巡回点検	良好	駐輪場放置自転車処分（2 台） 駐輪場目的外利用注意看板設置
7 月	巡回点検	良好	
8 月	巡回点検	良好	駐輪場放置自転車処分（1 台）
9 月	巡回点検	良好	
10 月	巡回点検	良好	CC まつり駐車場臨時警備
11 月	巡回点検	良好	
12 月	巡回点検	良好	
1 月	巡回点検	良好	
2 月	巡回点検	良好	
3 月	巡回点検	良好	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	会議室移動式間仕 切り建付調整	21,450	4月9日	隙間があり密閉できないため 建付け調整を行った
2	調理室・和室不点 灯原因調査	143,000	5月9日	照明が点かないため、原因調 査・修繕作業を行った
3	ピアノ断線修理	5,500	5月31日	断線箇所の音が出ないため、 交換作業を行った
4	ピアノ調律	1,100	6月9日	音の狂いが生じているため調 律をした
5	1階屋外側自動ド ア	51,700	6月17日	自動で開閉しないため、破損 した部品の交換作業を行った
6	スロープ前通路床 タイル部分貼替修 繕	137,500	8月18日	点字ブロックおよび付近のタ イルにずれが見られたため、 交換・研削作業を行った
7	ピアノ調律	22,000	9月1日	定期調律2台（音楽室、多目 的ホール）
8	ピアノ調律	22,000	2月14日	定期調律2台（音楽室、多目 的ホール）
9	ピアノヒンジねじ 修理	24,750	3月1日	蓋の開閉動作が不安定であっ たため、ヒンジねじの交換作 業を行った
10	体育館床補修工事	33,000	3月2日	床板の一部が浮き上がったた め、補修作業を行った
合 計		462,000		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

5 月 17 日 冷房切替運転開始

6 月 16 日 体育館屋外にミストシャワーを設置

7 月 10 日 千葉南警察から窓口にて、緑区役所周辺で不審者が現れたとの知らせあり。
複数職員で館内を巡回したが、異常は見られなかった。
その後、緊急時に備えてさす又を購入し、事務所に設置した。

30 日 19～21 時多目的ホールの利用者により施設が汚損した。施設内の床やホール内の備品に飲み物をこぼしたような跡が多数見られたことに加えて、たばこの吸い殻やゴミが隠すように放置されていた。翌朝、清掃対応済み。
本利用者は継続利用を希望しており、後日登録に訪れる予定だったが、本件を緑区地域づくり支援課へ報告後、協議の結果、登録を許可しないことが決定した。

他のコミュニティセンターで登録した場合でも、同様の利用方法では施設の使用を許可することはできない旨、本人に電話で連絡済み。

8 月 14 日 午前 5 時 50 分頃、円形広場の外灯 1 本の破損を確認。
周囲に散乱した破片を清掃後、雨水の浸入を防ぐために上部カバーをガムテープで固定して対応した。緑区地域づくり支援課へ報告済み。

11 月 8 日 暖房切替運転開始

1 月 26 日 講習・会議室パーティション修繕（市依頼）
館内消火器・誘導灯交換

5 経営管理業務に関する実施報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	施設管理業務	日本メックス(株)	東京都中央区入船 3-6-3	9,358
2	設備機器管理業務	日本メックス(株)	東京都中央区入船 3-6-3	9,262
3	清掃業務	日本メックス(株)	東京都中央区入船 3-6-3	7,164
4	ごみ処理費	みどり産業(株)	市原市五井 9093-3	273
5	保安警備費	協和警備保障(株)	千葉市中央区汐見 丘町 16-11	280
6	植栽管理業務（草刈）	オリーブ鎌取	千葉市緑区鎌取町 2810-8	187
7	修繕費			462
8	まつり舞台設営	(株)イベント・コミュニ ケーションズ	千葉市中央区神明 町 13-4	817
合 計				27,803

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

7月5日	自主事業に関するアンケート実施(夏の星空観望会)
13日	自主事業に関するアンケート実施(かまとり落語)
10月4日	自主事業に関するアンケート実施(人形劇公演)
5日	自主事業に関するアンケート実施(親子でパン作り教室)
12月10日	自主事業に関するアンケート実施(苔玉づくり教室)
23日	自主事業に関するアンケート実施(クリスマスコンサート)
27日	自主事業に関するアンケート実施(冬の星空観望会)
1月	
1日～31日	鎌取CCに関する満足度調査実施①
2月23日	自主事業に関するアンケート実施(ちぎり絵体験会)
28日	自主事業に関するアンケート実施(親子護身術教室)
3月7日	自主事業に関するアンケート実施(味噌づくり教室)
1～29日	鎌取CCに関する満足度調査実施②

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

特記事項なし

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	3	稼働率 100.1% 利用者数 89.8%
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	2	専用使用 61.6% 個人使用 87.9%
3	利用料金収入は目標を達成しているか	2	諸室 101.2% 専用使用 124.2% 個人使用 64.2%
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	利用者等のご協力を賜り、電力等の節電を概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね予定通り開催できた。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	巡回数や館内消毒を増やし、問題なく遂行できた
7	利用者の満足を得られたか	3	利用不可の連絡や返金作業等トラブルなく円滑に運営できた。

評点	No.1～3	No.4～7
5	目標の115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し不満を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・4月15日

迷い人の高齢女性をロビーで確認。千葉南警察に連絡して保護。警察からご家族に引き渡し。緑区役所地域づくり支援課に報告、事故報告書を送付。

・5月11日

盆栽のサークル活動の昼休憩時に気分が悪くなり、しばらく椅子に座っていた。サークルのメンバーが様子を見ていたが、本人が吐き気を訴え、バケツに嘔吐。サークルメンバーの要望で、職員が救急要請。

受け答えに問題はなく、持病はないが、高血圧であるとのこと。

13時15分 救急要請

13時30分 救急車到着

14時10分 搬送先決定、千葉メディカルセンターへ搬送

緑区役所地域づくり支援課に報告、事故報告書を送付。

・5月31日

音楽のサークル活動中に気分が悪くなり、吐き気を催す。

本人から受付にて空き室で横になりたいとの要望があり、幼児室で横になる。

サークルメンバーが付き添って様子を見ていたが、本人がひどい頭痛を訴え、少量嘔吐したうえ、顔面蒼白の為、サークルメンバーが救急要請。

受け答えに問題はないが、かかりつけ医からコレステロールに関する治療薬の処方を受けていたとのこと。

16時15分 救急要請

16時20分 救急車到着

16時45分 搬送先決定、千葉メディカルセンターへ搬送。

緑区役所地域づくり支援課に報告、事故報告書を送付。

・11月23日

バドミントンプレー中にジャンプした際、着地の足が流れて膝が曲がったため、左ひざの膝蓋骨(膝の皿)が脱臼し、コートから立ち上がれない状況。

体育館利用者から受付に救急車要請の依頼があったため職員が通報した。

受け答えに問題はなく、本人が保護者に連絡し、母親が救急車に同乗した。

17時05分 救急要請

17 時 20 分 救急車到着

18 時 00 分 搬送先決定、千葉市立青葉病院へ搬送。

その後、保護者から連絡あり。

病院で膝蓋骨をもとの位置に戻し、強力なサポーターでひざを固定した。

家に帰ってきて歩ける状態に回復したとのこと。

緑区役所地域づくり支援課に報告、事故報告書を送付。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

・6 月 1 日 菅田保管場へ放置自転車を 2 台搬入した。

14 日 はるのみち側駐輪場への利用者以外の駐輪を規制するため、注意書きを記載した看板を 2 枚設置した。設置後、時間外駐輪の減少に効果がみられた。

22 日 3 階非常階段踊り場に動物のものとみられるフンを発見。清掃除去したが、翌日、翌々日と連日にわたり発見されたため、忌避剤として木酢を主とする成分を含んだ粉末、ブロックを周辺に散布、撃退用の赤いシートを設置した。設置後、フンは確認されていない。

・8 月 24 日 菅田保管場へ放置自転車を 1 台搬入した。