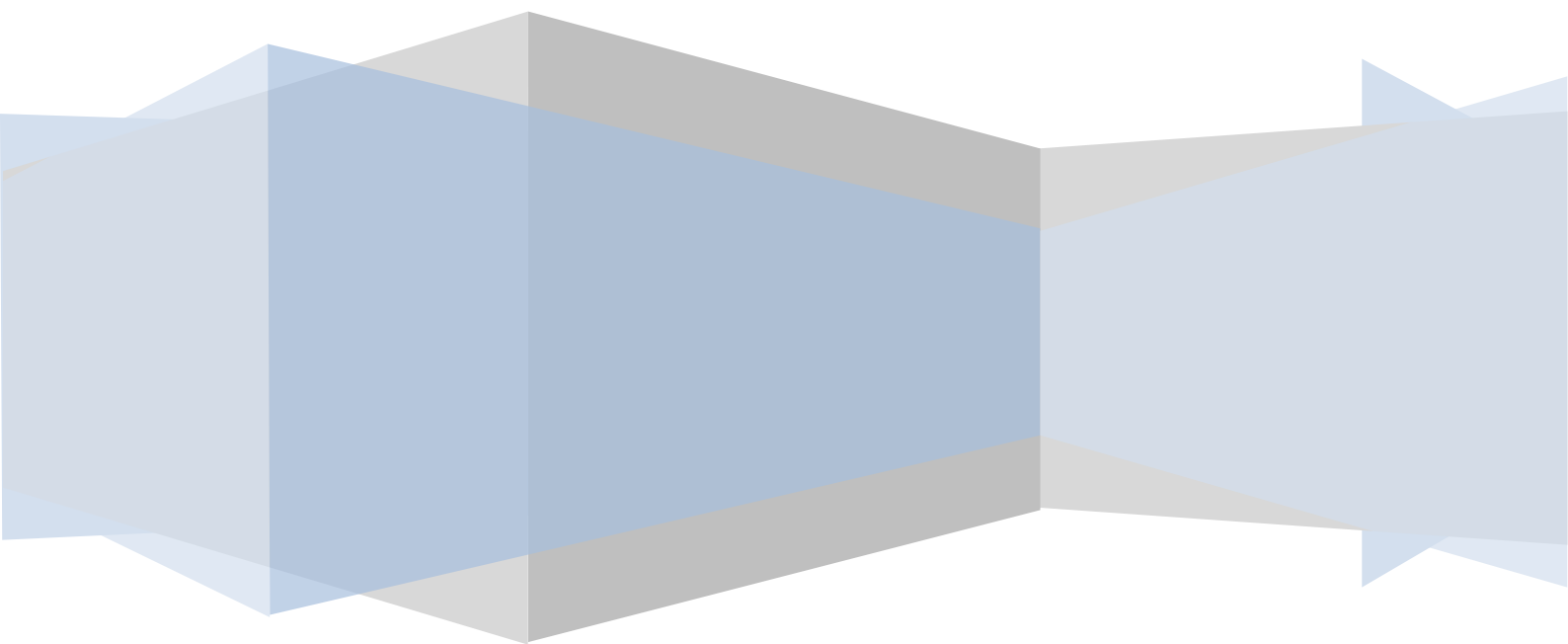


事業計画書

(令和 8 年度)

千葉県緑区鎌取コミュニティセンター

指定管理者 株式会社京葉美装



目 次

1 基本事項	
(1)人員の配置及び緊急連絡体制-----	P2～3
(2)使用時間、休館日、利用料金等-----	P4～6
2 施設貸出業務に関する実施計画	
(1)使用許可受付関係-----	P7
(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P8～10
3 受託事業及び自主事業に関する実施計画	
(1)市からの事業実施受託業務-----	P11～13
(2)自主事業-----	P14～51
4 施設維持管理業務に関する実施計画	
(1)建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P52
(2)備品管理業務-----	P53
(3)植栽、外構施設維持管理業務-----	P54
(4)環境衛生管理業務-----	P55
(5)駐車(駐輪)場管理業務-----	P56
(6)保安警備業務-----	P57
(7)修繕業務-----	P58
(8)その他-----	P59
5 経営管理業務に関する実施計画	
(1)再委託業務-----	P60
(2)管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P61
(3)利用者意見等の把握と対応-----	P62
6 その他-----	P63

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

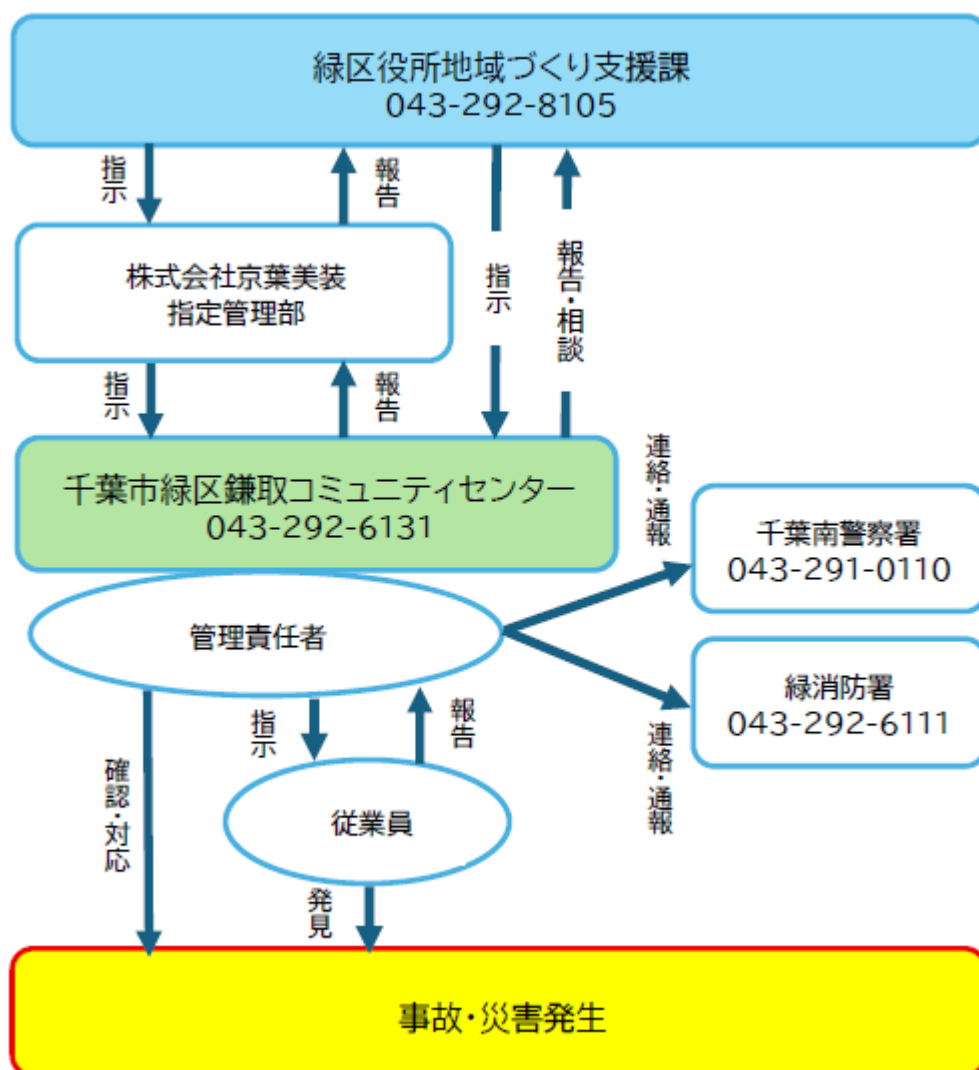
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

● 人員配置表

配置場所	時間帯	配置する職名 ※P(ポスト)=配置人数
事務室	8:30～17:30	所長 1 名
事務室	8:30～17:30	副所長 1 名
受付(昼)	8:30～16:00	受付事務 2P (2P を 5 人で対応)
受付(夜)	16:00～21:30	受付事務 1P (1P を 4 人で対応)
受付(夜)	16:00～21:30	夜間職務代行者 1P (1P を 4 人で対応)
設備員控室(昼勤)	8:00～12:00	設備管理技術員 1P (1P を 3 人で対応)
設備員控室(夜勤)	12:00～21:00	設備管理技術員 1P (1P を 3 人で対応)
館内外各所(昼勤)	6:30～12:30	清掃責任者 A 1 名
館内外各所(昼勤)	6:30～15:30	清掃責任者 B 1 名 ※昼勤中は AB が交互に勤務
館内外各所(午前)	7:00～10:00	清掃 C 1P (1P を 2 名で対応) ※午前は、清掃 ABC で 2～3P となるように配置する。
館内外各所(午後)	13:00～16:00	清掃 D 1P (1P を 2 名で対応)

- 管理者として、所長(業務執行責任者)、副所長(業務執行代理者)を配置します。
- 窓口業務は、昼勤・夜勤とも 2P の配置となるように、昼勤 5 名、夜勤 4 名の職員が日替わり勤務いたします。管理者が不在の時間帯は、業務代行者を配置します。
- 日常清掃は 6 名がローテーションで日替わり勤務いたします。
- 設備管理業務は 3 名の設備技術員が担当します。
- 保安警備は所長以下、設備技術員が周辺点検巡回などを兼務で行います。

- 緊急連絡体制



(2)使用時間、休館日、利用料金等

【使用時間、休館日、利用料金等を記載すること。】

利用条件は、千葉市コミュニティセンター設置管理条例および設置管理条例施行規則に準じます。

● 使用時間

(ア) 施設及び受付 9:00～21:00

(イ) 幼児室 9:00～17:00

● 休館日

(ア) 施設の休館日は、年末年始(12月29日～翌年1月3日)とする。

(イ) 臨時休館日(施設の管理上必要であると認められる日)

令和8年5月25日(月)	令和8年11月30日(月)
令和8年7月27日(月)	令和9年1月25日(月)
令和8年9月28日(月)	令和9年3月29日(月)
令和8年10月26日(月)	

● 利用料金

(ア) 諸室利用料金 時間貸し

諸室名	利用料金	諸室名	利用料金
創作室	490 円	集会室	310 円
音楽室	570 円	講習室	280 円
料理実習室	330 円	会議室	270 円
和室	300 円	サークル室	330 円
大広間	570 円	多目的ホール	2,000 円

(イ) 体育館利用料金(専用使用)

区分		9:00～13:00	13:00～17:00	17:00～21:00
一般	全館	5,960 円	5,960 円	11,920 円
	半館	2,980 円	2,980 円	5,960 円
高校生以下	全館	2,980 円	2,980 円	5,960 円
	半館	1,490 円	1,490 円	2,980 円

(ウ) 体育館利用料金(個人利用)

区分	2 時間以内	2 時間超 (1 時間につき)	回数券	
			金額	内容(枚数)
一般	280 円	140 円	2,800 円	140 円券×22 枚
一般減免	220 円	140 円	2,200 円	220 円券×10 枚
中・高校生	140 円	70 円	1,400 円	70 円券×22 枚
小学生以下	90 円	40 円	900 円	90 円券×11 枚

※ 30 人以上の団体利用の場合は、1 割引とします。

● 利用料金の減免

千葉市コミュニティセンター設置管理条例第13条に規定する千葉市コミュニティセンター設置管理条例施行規則第8条で定める場合の利用料金の減免については、以下の事務処理要領のとおりとします。

条例 第13条 指定管理者は、規則で定める場合その他特に必要があると認める場合は、利用料金を減額し、又は免除することができる。

規則 第8条 条例第13条に規定する規則で定める場合は、次に掲げる場合とする。

(1)次に掲げる手帳の交付を受けている者が当該手帳を提示して使用する場合

ア 身体障害者福祉法第15条に規定する身体障害者手帳

イ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に規定する精神障害者保健福祉手帳

ウ 市長が発行する療育手帳

(2)前号に規定する手帳の交付を受けている者が主体となって組織する団体が使用する場合

(3)前2号に掲げる場合のほか、特に必要がある場合として市長が定める場合

事務処理要領(減免基準)

第2条 規則第8条第1号に規定する手帳の交付を受けている者が当該手帳を提示して条例別表第2第2項から第4項に掲げる施設を使用する場合の減免率は10割とする。この場合において、介護者を必要とする場合は、当該障害者1人につき介護者1人も同様とする。

2 規則第8条第2号に規定する手帳の交付を受けている者が主体となって組織する団体とは、構成員の5割以上が当該手帳の交付を受けている者であって、障害者自らが社会参加を図り、かつ自立を目指して活動する団体をいい、当該団体が条例別表第2第1項に掲げる施設を使用する場合の減免率は10割とする。

3 規則第8条第3号に規定する特に必要がある場合として市長が定める場合及びその減免率又は減免額は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1)コミュニティセンターまつりのために条例別表第2に掲げる施設を使用する場合10割

(2)満65歳以上の者が条例別表第2第2項から第4項に掲げる施設を使用する場合2割相当額

(3)その他市長が特に必要と認めた団体及び者が条例別表第2に掲げる施設を使用する場合市長が適当と認めた割合

(減免基準該当の確認)

第3条 前条第1項に規定する減免基準に該当することの確認は、当該手帳の提示を受けることにより行うこととする。

2 前条第2項に規定する減免基準に該当することの確認は、団体登録時に団体構成員の当該手帳の写しの提出を受けることにより行うこととする。

3 前条第3項第3号に規定する減免基準に該当することの確認は、身分証明書の提示を受けることにより行うこととする。

2 施設貸出業務に関する実施計画

(1)使用許可受付関係

【諸室の稼働率、利用人数及び利用料金収入、スポーツ施設の利用人数及び利用料金収入の月ごとの計画（目標）を記載すること。下記シートをエクセルにて作成しても可。】

● 令和 8 年度 利用人数・利用料金収入

令和8年度事業計画															(単位:人・千円)		
	諸室			体育館						合計							
	稼働率	利用人数		専用使用		個人利用		体育館合計									
			利用人数	利用収入	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入	利用人数	利用収入			
4月	55.76%	8,385人	644千円	394人	91千円	1,605人	369千円	1,999人	460千円	10,384人	1,104千円						
5月	55.56%	7,971人	632千円	607人	89千円	1,541人	343千円	2,148人	432千円	10,119人	1,064千円						
6月	59.80%	8,820人	655千円	660人	129千円	1,428人	340千円	2,088人	469千円	10,908人	1,124千円						
7月	61.52%	9,116人	686千円	464人	97千円	1,582人	366千円	2,046人	463千円	11,162人	1,149千円						
8月	52.02%	7,809人	624千円	373人	63千円	1,357人	318千円	1,730人	381千円	9,539人	1,005千円						
9月	61.52%	8,709人	664千円	850人	94千円	1,116人	272千円	1,966人	366千円	10,675人	1,030千円						
10月	69.29%	8,359人	593千円	178人	57千円	1,458人	259千円	1,636人	316千円	9,995人	909千円						
11月	62.22%	10,160人	674千円	768人	101千円	1,352人	317千円	2,120人	418千円	12,280人	1,092千円						
12月	61.72%	8,889人	625千円	495人	76千円	1,152人	286千円	1,647人	362千円	10,536人	987千円						
1月	62.73%	8,065人	603千円	330人	80千円	1,248人	277千円	1,578人	357千円	9,643人	960千円						
2月	58.69%	9,204人	647千円	316人	49千円	1,378人	315千円	1,694人	364千円	10,898人	1,011千円						
3月	57.98%	9,424人	655千円	710人	104千円	1,838人	405千円	2,548人	509千円	11,972人	1,164千円						
合計	59.90%	104,911人	7,702千円	6,145人	1,030千円	17,055人	3,867千円	23,200人	4,897千円	128,111人	12,599千円						

(2)利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る年間計画を記載すること】

鎌取コミュニティセンターの利用率を向上させるために、次のように推進します。

1 施設利用者のコミュニティ活動を促進するサービス向上策

(ア)全館 Wi-Fi 環境の整備

Wi-Fi 環境を全室で利用できるよう、順次整備を進めます。

2 サークル活動の PR

(ア)当施設でのサークル活動を広く紹介することで、利用団体の活動の活性化とともに、活動に参加したい方が気軽に参加できる環境を整えます。

- ① 会員募集のための体験会やミニコンサートの開催。
- ② 絵画、書道、版画等サークルの作品展示。
- ③ 75 インチモニターをロビーに新たに設置し、サークルの活動紹介、自主事業を始めとするイベント案内を実施。
- ④ J:COM 千葉の地域密着ニュース番組「ジモト応援！ジモトピックス」で、希望するサークルの活動を紹介。

3 サークル活動相談サービス

(ア)サークルの立上方法や広報手法、会員募集の方法等サークル活動に係る各種相談に対応します。

(ア)構成団体まちづくり千葉やその加盟団体が市内各所で行っているイベント等を、当施設利用団体に紹介して活動の場を広げます。

4 ボランティア活動参加へのきっかけづくり

(ア)当館でのボランティア活動を希望する方に対しては、花壇づくり等のボランティアを紹介します。

5 利用申請説明動画の用意

(ア)コミュニティセンターを初めて利用される方が質問の多い利用申請の手順について、ホームページでの説明に加えて、動画による説明を新たに整備します。

6 カフェスペースによる交流空間の創出(千葉市緑区の承認を得たうえで実施)

(ア)ロビーに利用者の休憩及び交流の場となるカフェスペースの設置を検討いたします。

(イ)フェアトレードコーヒーや紅茶の販売を当スペースで行うことで、千葉市が目指すフェアトレードタウン認定に協力していきます。

- 7 健康づくりを促進する「市内コミュニティセンター健康クラブ」の展開
(ア) 利用者の健康づくりや交流を促進するため、「鎌取コミュニティセンター健康クラブ」と称して各自の健康管理目標を設定できる冊子を配布し、館内に血圧計を配置して、各自が健康管理をするきっかけの提供と、来館動機を高める工夫をいたします。
- 8 スポーツ用品の貸出し・販売(千葉市緑区の承認を得たうえで実施)
(ア) 体育館での活動を促進するため、以下のスポーツ用品の貸出・販売を検討いたします。
① 貸出用具:ラケット(バドミントン・卓球)、ボール(卓球・バレーボール・バスケットボール)、シャトル(バドミントン)
② 販売:スポーツタオル、靴下
- 9 いざという時に便利な物品の貸出・販売(千葉市緑区の承認を得たうえで実施)
(ア) 利用者の利便性を高めるために、ミシンやアイロン等の貸出、及び文具、タオルなどの販売を検討します。
- 10 モバイルバッテリーの貸出し(千葉市緑区の承認を得たうえで実施)
(ア) J:COM 千葉と連携し、「どこでも借りられて、どこでも返せる」モバイルバッテリーの貸出「ChargeSPOT」の設置を検討いたします。
- 11 防犯カメラの設置・増設
(ア) 駐車場や館内各所の防犯カメラ設置状況を再確認し、必要に応じて増設を行うことにより利用者の安全・安心・信頼へとつなげます。
- 12 誰もが快適に過ごせる職員の親切・丁寧な接遇
(ア) 公の施設にふさわしい親切・丁寧な接遇を行うために、接遇マニュアルを作成し、常勤職員はもちろん、警備・清掃等のスタッフにも研修などで周知徹底します。
- 13 ユニバーサルデザインへの配慮
(ア) 施設内案内表示、ホームページは大きな文字・絵図・外国語等を使用し、わかりにくい箇所については新たにリニューアルします。
(イ) 筆談器、車椅子、老眼鏡、ベビーカー等配慮が必要な方を支援するための備品等については、現在で利用しているものと相当の機能を持つものを用意します。
(ウ) 新たに職員のソフト面でのサービス向上のため、ユニバーサルマナー検定の受講を実施します。
- 14 施設の混雑状況発信
(ア) 個人利用の時間帯に予約なしで訪れることの多い体育館については、YouTube LIVE を新たに活用し、利用状況をリアルタイムで配信することで、混雑状況を緩和し、多くの人が快適に

利用できるようにします。

(イ) 駐車場の混雑予測をホームページに掲載します。

15 熱中症予防対策の実施(千葉市緑区の承認を得たうえで実施)

(ア) 近年の気温上昇により、夏場の熱中症予防対策は必須となります。以下のような対策を講じることで、空調のない体育館利用者の熱中症予防に配慮します。

設備の設置	・熱中症指標計、スポットクーラー、大型扇風機、飲料保冷用冷蔵庫
備品の用意	・携帯用充電ファン・ネッククーラーの販売 ・うちわの無料配布

3 受託事業及び自主事業に関する実施計画

(1) 市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名: 鎌取コミュニティまつり
内 容
【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】
1. 目的
(ア) 鎌取コミュニティまつり実行委員会の設置 コミュニティまつりの開催にあたり、本施設利用サークルの代表者や地域の有識者からなる当社が組織する「鎌取コミュニティセンター事業委員会」やまつり参加サークルの代表者により「鎌取コミュニティセンターまつり実行委員会」を設置する。
(イ) 指定管理者は、実行委員会及び利用者等と連携・協力し、日程の調整、会場の提供、まつりの準備・開催に関する業務を行う。
(ウ) サークルの日ごろの活動・研究成果等を発表することにより、コミュニティの輪を広げるとともに、市民の自主的な活動を推進する。
(エ) 地域の自主的な発想の中で、部門毎の展示、発表、模擬店、イベント等を実施し、出来るだけ多くの地域住民が参加するようにする。
(オ) コミュニティまつりの終了後の翌月に実行委員会の反省会を開催し、翌年度以降の改善策を含めた事業計画案をまとめる。
2. 実施日
(ア) 10月 24 日(土)、25 日(日)10:00～16:00
3. 実施場所
(ア) 鎌取コミュニティセンター1階ロビー、全階会議室、駐車場
成果目標
● コミュニティまつりの参加団体について コミュニティまつりは、本施設を利用しているサークルが日頃の成果を披露することが主となります。演奏・合唱・ダンスなどの発表部会、書道・絵画・はがき絵などの展示部会、パン・ケーキなどの模擬店等、多くのサークルの参加を推進します。
● コミュニティまつりのイベントについて コミュニティまつりのイベントは、サークルの発表以外にも、子どもから高齢の方まで幅広い年代が楽しめるイベントを提供します。
● 集客目標:10,000 人

(1)市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名:絵本読み聞かせ、おはなし会
内 容
【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】
1. 目的 (ア) 絵本の読み聞かせ会やおはなし会を実施することにより、子どもたちが書物に触れる機会を提供します。 (イ) 3歳から小学校低学年までの児童を対象に、地域ボランティアの協力で実施します。
2. 実施日時・回数 (ア) 4回／年以上
3. 実施場所 (ア) 鎌取コミュニティセンター幼児室等
4. 内容 (ア) 緑図書館との連携を図り、子ども達が喜ぶ絵本を提供します。
成果目標
● 8人／回×4回＝32人

(1)市からの事業実施受託業務(事業ごとに1枚)

事業名: 体育館無料開放
内 容
【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】
1. 実施日時 (ア) こどもの日 (イ) スポーツの日 (ウ) 市民の日及び直近の土曜日と日曜日 ※ 市民の日が土・日になる場合は、直近の金曜日を含む 3 日間。 ※ コミュニティまつりと重なる場合は、前後どちらかの週に変更する。
2. 実施場所 (ア) 体育館
3. 実施目的 (ア) コミュニティセンター及び体育館のPR (イ) 体育館の集客増加 (ウ) 近隣住民の健康増進
成果目標
● 無料開放を実施することにより、体育館の存在や、体育館の使い方を知っていただくことにより、体育館利用を促進します。

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.1 コワーキングスペース		
実施日時:令和 8 年 6 月~12 月		
実施場所:2 階・集会室		
実施目的:地域住民の利便性向上や、テレワーク環境の整備、地域コミュニティの活性化を図るために設けます。作業場所の提供にとどまらず、多様な人々が交流し、新たなアイデアや事業が生まれる拠点を目指します。		
料金設定:500 円/人		
	【計画収支】	
	収入	125,000 円
	支出	53,000 円
	収支差額	72,000 円
参加見込人数:250 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 無料 Wi-Fi の整備とともに、空き諸室をコワーキングスペースとして利用できることによって、諸室の新たな利用提案と、諸室利用の活性化を促します。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.2 チャット GPT 講座		
実施日時:令和8年9月、11月、1月、3月		
実施場所:2 階・集会室		
実施目的:地域の住民や会社員の皆さんが、生成AIの技術を安全かつ効果的に使いこなせるようになることによって、日々の生活を豊かにし、業務を効率的に進められるようになる。		
料金設定:1,000 円／人／回		
	【計画収支】	
	収入	40,000 円
	支出	68,240 円
	収支差額	-28,240 円
参加見込人数:40 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● ChatGPTをはじめとする生成 AI が、学業やビジネスで活用されています。より深く・効率的に活用する方法について、講師を招いて伝えます。 ● 本講座と、コワーキングスペース事業の相乗効果によって、諸室の利用を促します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.3 石鹼づくり教室		
実施日時:令和 8 年 8 月、12 月、1 月、3 月		
実施場所:2 階・料理実習室		
実施目的:安心・安全な素材を用いて「世界に一つだけのオリジナル石鹼」を、香りや色、成分にこだわって作成することで、作る喜びと、使う楽しみを感じていただく。		
料金設定:3,000 円／人／回		
	【計画収支】	
	収入	60,000 円
	支出	68,240 円
	収支差額	-8,240 円
参加見込人数:20 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 講師を招いて、安心・安全な素材を使って、香りや色、成分にこだわったオリジナルの石鹼を作ります。作成した石鹼は持ち帰っていただいて、日々の暮らしの中で使っていただきます。 ● 料理実習室の新たな利用法を提案し、諸室の利用促進を図ります。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:№4 クリスマスリースづくり		
実施日時:令和8年 11 月、12 月		
実施場所:2 階・集会室		
実施目的:クリスマスという幅広年代の方が楽しめる行事を通じて、教室に集う方々の交流促進、季節行事の体験、創作活動を通じた癒しや楽しさを提供します。特に、参加者同士が会話を楽しみながら作業することで、地域の絆や繋がりを深めます。		
料金設定:3,000 円／人／回		
	【計画収支】	
	収入	60,000 円
	支出	68,240 円
	収支差額	-8,240 円
参加見込人数:20 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 家庭で楽しめる季節の装飾として、クリスマスリース教室を開催します。 ● リースづくりだけでなく、参加者相互の交流を促して、豊かで楽しい時間を創り出します。参加者の意欲を確かめながら、サークル化できるようにサポートします。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:№5 車いすスポーツ公開練習		
実施日時:令和8年 10 月		
実施場所:1 階・体育館		
実施目的:車いすバスケットボールや車いすラグビーなど、パラスポーツの迫力や面白さを地域住民に直接伝える機会とします。競技を通じて、障害特性や多様性を認め合い、国民の障害に対する理解を深めます。		
料金設定:0 円／人／回 (協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	17,670 円
	収支差額	-7,670 円
参加見込人数:20 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 車いすバスケットボールの練習を公開して、パラスポーツの魅力を発信します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.6 筆談・手話教室		
実施日時:令和 8 年 8 月		
実施場所:2 階・集会室		
実施目的:聴覚障害への理解を深め、誰もが地域で安心して暮らせる環境を作ることを目的として開催します。日常会話に必要な手話技術を習得するだけでなく、難聴者や中途失聴者など、手話を使わない人ともスムーズに意思疎通できるよう、文字で伝える「筆談」のコツも学びます。		
料金設定:無料(協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	22,060 円
	収支差額	-12,060 円
参加見込人数:10 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 手話の講師を招いて、手話の導入講習を実施します。 ● 手話だけでなく多様なコミュニケーションの方法として、筆談による効果的な意思疎通のやり方も学びます。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.7 和文化教室		
実施日時:令和8年 10 月		
実施場所:2 階・集会室		
実施目的:日本の伝統的な文化を気軽に体験・習得できる教室を開催することによって、日々の生活に潤いを持たせ、心身の健康と生きがいを促進します。また、地域住民の「交流」や「文化継承」の場を提供して、地域コミュニティを活性化します。		
料金設定:無料(協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	22,060 円
	収支差額	-12,060 円
参加見込人数:10 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 茶道・華道・和装などを行っているサークルに協力を仰ぎ、和文化を気軽に楽しめる機会を設けます。また、和文化のサークル活動の紹介の機会とし、サークル活動の活性化に繋がります。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.8 認知症カフェ		
実施日時:令和8年9月		
実施場所:2 階・集会室		
実施目的:認知症の方やその家族、地域住民が気軽に集い、交流や情報交換を通じて、孤立を防ぎ、住み慣れた地域で安心して暮らし続けるようにするために開催します。		
料金設定:0 円／人／回 (協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	6,060 円
	収支差額	3,940 円
参加見込人数:10 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 認知症の高齢者を持つ家庭は、周囲への気兼ねから孤立する傾向があります。認知症カフェを開設することによって、互いの交流や情報交換をする場を設けて、孤立を防ぎます。 ● 館内掲示や SNS など PR に努め、気軽に参加できる環境を整えます。参加状況によっては、継続的な開催も検討いたします。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.9 バリアフリーボッチャ		
実施日時:令和 8 年 10 月		
実施場所:1 階・体育館		
実施目的:障がいの有無、年齢、性別に関わらず、全ての人が一緒に楽しむことができるスポーツを通じて、「共生社会」の実現と、参加者同士の交流促進をはかります。		
料金設定:0 円／人／回 (協賛金:20,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	20,000 円
	支出	18,420 円
	収支差額	1,580 円
参加見込人数:50 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 初めての方でもボッチャを楽しめるよう、座ってでもできるルールを工夫したり、競技の前にルールを優しく説明するなどしてから開催します。 ● 障害者、健常者を問わずチームを構成し、多くの方が参加し、相互交流できる形式で開催いたします。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.10 ヘルマンハープロビーコンサート		
実施日時:令和8年 12 月		
実施場所:2 階・ロビー		
実施目的:ヘルマンハープの繊細で清らかな音色を通じ、来館者にリラックスできる時間を提供します お子様からご年配の方まで幅広く、気軽に生の音楽に触れる機会を創出するため、ロビーで開催、参加費無料、事前申し込み不要で開催します。		
料金設定:0 円／人／回 (協賛金:5,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	5,000 円
	支出	15,750 円
	収支差額	-10,750 円
参加見込人数:20 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● ヘルマンハープは、ドイツにおいてダウン症の我が子が奏でられるように作られたハープです。その繊細で透明感のある音色が評判を呼び、障害者だけでなく健常者の愛好家も増えています。 ● ヘルマンハープのコンサートを開催して、来館者に優しい音色を楽しんでいただきます。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.11 めぐみへの誓い上映会		
実施日時:令和 8 年 11 月～令和 9 年2月		
実施場所:2 階・集会室		
実施目的:日本人拉致問題への理解と認識を深めていただくために上映会を開催します。政治色を排し、家族の思いへの認識を深めていただく上映会とします。		
料金設定:1,000 円／人／回		
	【計画収支】	
	収入	15,000 円
	支出	15,300 円
	収支差額	-300 円
参加見込人数:15 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 「めぐみへの誓い」を上映します。同映画は、横田めぐみさんが拉致された際の再現映像と、我が子が突然いなくなった家族の不安と苦悩、そして解決のための思いを描いた作品です。 ● 拉致問題への正しい理解を持っていただくための作品であり、政治的メッセージはありません。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.12 ドローン体験会		
実施日時:令和 9 年 1 月		
実施場所:3 階・多目的ホール		
実施目的:最先端技術であるドローンに触れて、未来の社会や仕事への興味を広げていただく機会とします。また、地域の方々に最先端技術を理解していただき、多世代交流の機会とします。		
料金設定:2,000 円/人/回		
	【計画収支】	
	収入	20,000 円
	支出	24,750 円
	収支差額	-4,750 円
参加見込人数:10 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 空だけでなく、地下の下水道管の調査でも活用の幅が広がっているドローンですが、本格的に子どもたちが楽しむ機会はなかなかありません。 ● 専門の講師を招いて、ドローンの活躍の場の広がりや、今後の活用の可能性を知るだけでなく、安全にドローンを活用するための体験講座を開催します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.13 オペラコンサート		
実施日時:令和 9 年 1 月		
実施場所:3 階・多目的ホール		
実施目的:愛好家以外に触れる機会が少なく、高額になりがちなオペラを、手軽に鑑賞できる機会を提供することによって、クラシック音楽やオペラの裾野を地域に広げます。		
料金設定:1,500 円／人／回		
	【計画収支】	
	収入	45,000 円
	支出	57,750 円
	収支差額	-12,750 円
参加見込人数:30 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● プロのオペラ歌手である藤原拓実さん(幕張総合高校卒、東京芸術大学卒)を招いて、オペラコンサートを開催します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.14 コミュニティプロレス		
実施日時:令和 9 年 1 月		
実施場所:1 階・体育館		
実施目的:コミュニティセンターをプロレス会場にすることで、地域内外から多くの人を集め、街を盛り上げます。プロレスというエンターテインメント性高いコンテンツで、子供から高齢者まで楽しめるイベントを提供し、地域に元気を与えます。		
料金設定:0 円/人/回 (協賛金:100,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	100,000 円
	支出	122,670 円
	収支差額	-22,670 円
参加見込人数:400 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 千葉市を拠点に活動しているプロレス団体「2AW」による試合を開催します。体育館にリングと客席を設け、お客様は無料で観覧いただきます。 ● 指定管理者が管理しているコミュニティセンターでの 2AW の開催は、年 1 回で毎年度順番に開催するため、2026 年度に開催ができない場合には、当館では他館の PR と申込受付を行います。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:№15 高校生ダンス練習会		
実施日時:令和 9 年 2 月		
実施場所:1 階・音楽室		
実施目的:専門的なスタジオに行かなくても、身近なコミュニティセンターで安価にダンスを練習できる場を提供して、文化・芸術活動の普及を図ります。 毎年夏に幕張コミュニティセンターで開催する「高校生ダンスパフォーマンス選手権」を紹介して、ダンスに取り組むきっかけ作りにします。		
料金設定:0 円／人／回		
	【計画収支】	
	収入	0 円
	支出	13,030 円
	収支差額	-13,030 円
参加見込人数:50 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 若年層の利用率向上を目的として、高校生を主体としたダンス練習会を自主事業化します。防音・鏡を備えた音楽室を提供することで、若者の自己表現と自主性を支援し、地域コミュニティへの帰属意識を高めます。 ● この活動をきっかけに、これまで接点の少なかった高校生と施設が繋がることで、地域活動の担い手育成とセンター全体の活性化に寄与します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.16 モバイル教室		
実施日時:令和 9 年 1 月		
実施場所:2 階・集会室		
実施目的:初心者向けに、文字入力、画面の見方、通話、カメラ機能など、スマートフォンの基本的な使い方を学ぶ機会を提供して、使いこなすきっかけを提供します。地域住民のデジタル格差を解消し、便利で安心な生活を支援します。		
料金設定:0 円／人／回		
	【計画収支】	
	収入	0 円
	支出	11,060 円
	収支差額	-11,060 円
参加見込人数:10 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● スマートフォン初心者に対する操作習得に留まらず、災害時の情報収集や、詐欺被害防止の知識提供など、地域住民が安全・便利に暮らすための支援を行います。 ● 身近なコミュニティセンターを会場にすることで、携帯電話会社に勧誘されるのではないかとという危惧を抱かせることなく、安心して学べる環境を提供します。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称: No.17 E スポーツ体験会		
実施日時: 令和9年2月		
実施場所: 2階・集会室		
実施目的: 高齢者の健康増進(認知機能維持や介護予防)のために、性別、身体的能力に関わらず参加できる「バリアフリー」なスポーツとして開催します。		
料金設定: 0円/人/回		
	【計画収支】	
	収入	0円
	支出	11,060円
	収支差額	-11,060円
参加見込人数: 10人		
内容: (自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 本事業は、新たな介護予防のアプローチとして注目される「eスポーツ」を通じて、高齢者の認知機能の維持と社会的孤立の防止を図ります。 ● 「太鼓の達人」「ぷよぷよ」「スポーツゲーム」など、指先と頭脳を同時に使う体験型プログラムにより、楽しみながらフレイル予防を実践し、健康寿命の延伸に寄与します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.18 親子映画上映会		
実施日時:令和 8 年 8 月		
実施場所:3 階・多目的ホール		
実施目的:一緒に映画を観て感動を共有することで、家庭内の絆を深めるきっかけを作ります。また、親同士のネットワーク作りや、子供たちが地域社会とつながる場を提供します。さらに、コミュニティセンターを安心して子供を連れて行ける場所であると認知していただくきっかけとします。		
料金設定:0 円／人／回		
	【計画収支】	
	収入	0 円
	支出	22,750 円
	収支差額	-22,750 円
参加見込人数:20 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 夏休みの猛暑から子供たちを守る「クールシェア」の場を提供しつつ、親子でともに楽しめる作品に触れる機会を提供します。 ● 身近なセンターで鑑賞機会を提供することで、地域の子育て環境の充実を図ります。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.19 社交ダンス交流会		
実施日時:令和 8 年 12 月		
実施場所:3 階・多目的ホール		
実施目的:地域住民の健康増進、交流、そして社会参加の促進を目的に開催します。単に踊るだけでなく、中高年層を中心とした出会いの場や、心身をリフレッシュする機会、フレイル予防の機会として場を提供します。		
料金設定:1,000 円／人／回		
	【計画収支】	
	収入	15,000 円
	支出	12,750 円
	収支差額	2,250 円
参加見込人数:50 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 当館に登録されている社交ダンスサークルを中心に、互いの交流を図るための場を設けます。 ● 日頃同じ仲間で活動しているサークルが、同じ趣味を持つ他のサークルと交流することによって、新たな刺激を受けて活動を継続していただくきっかけにいたします。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:№20 子ども食堂		
実施日時:令和 8 年 12 月		
実施場所:1 階・料理実習室		
実施目的:子どもたちが安心して過ごせる「第3の居場所」としてコミュニティセンターを位置づけ、食事を取りながらリラックスできる場、地域交流の場を提供するために実施します。		
料金設定:0 円／人／回 (協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	4,410 円
	収支差額	5,590 円
参加見込人数:50 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 栄養バランスに配慮した食事提供をはじめ、学習支援や多世代交流の場として開催します。 ● 身近なコミュニティセンターを拠点とした「地域の顔が見える関係性」を再構築し、誰もが安心して暮らせるまちづくりに寄与します。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.21 横田滋写真展		
実施日時:令和 8 年 11 月		
実施場所:2 階・ロビー		
実施目的:横田滋さんが撮影した、横田めぐみさんと家族の何気ない日常風景(写真パネル)を通じて、突然奪われた日常の尊さと、被害家族の長年にわたる苦労を理解していただきます。		
料金設定:0 円/人/回(協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	10,750 円
	収支差額	-750 円
参加見込人数:100 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 横田滋さんが撮影した、娘・めぐみさんとの日常写真を中心に、誕生～成長～事件発生～救出のための活動に至るまでの歩みをパネルで紹介します。 ● 横田さんが撮りためた日常の生活の写真を通じて、ごく普通の家庭に起きた出来事を理解していただきます。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.22 震災の記録写真展		
実施日時:令和 9 年 2 月		
実施場所:2 階・ロビー		
実施目的:東日本大震災の被害の記憶を風化させず、震災の恐ろしさや経験、復興への歩みを伝えるために開催します。また、パネル展を通じて、改めて防災・減災への意識を高める機会を提供します。		
料金設定:0 円/人/回 (協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	10,750 円
	収支差額	-750 円
参加見込人数:100 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 被災直後の状況から復興の歩みを捉えた写真パネル(製作:福島民報社)を展示します。 ● 震災の記録のみならず復興への歩みを共有することで、災害時における「自助・共助」の重要性を視覚的に訴え、コミュニティの結束力を再認識する機会を創出します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.23 フェアトレードショップ		
実施日時:令和8年4月~令和9年3月		
実施場所:2階・ロビー		
実施目的:途上国との公正な取引を行うフェアトレードの意義を広く知らせるきっかけとして、魅力的なフェアトレード商品を購入できるきっかけを提供します。		
料金設定:入場無料		
	【計画収支】	
	収入	240,000 円
	支出	181,000 円
	収支差額	59,000 円
参加見込人数:100 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 千葉市が取り組んでいる「フェアトレード推進」の一助として開催し、SDGsにおける貧困や飢餓の根絶、環境保護といった地球規模の課題にも寄与します。 ● また、千葉市の障害者授産施設で作った、はちみつも販売し、地域や社会に貢献する事業といたします。 ● 主な販売品・料金 ➤ コーヒー:220 円 ➤ チョコレート各種:520 円~600 円 ➤ はちみつ:1,000 円 ➤ どんぐりクッキー:400 円 ➤ ドライフルーツ:400~650 円		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:№24 子供の居場所		
実施日時:令和8年 12 月		
実施場所:1 階・大広間		
実施目的:、地域のつながりの希薄化や、少子化の進展によって、こども同士が遊び、育ち、学び合う機会が減少しています。放課後の時間に、子どもが安心して過ごせる場を提供することで、地域の繋がりを促進します。		
料金設定:0 円／人／回(協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	4,320 円
	収支差額	5,680 円
参加見込人数:20 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 決まったプログラムを押し付けるのではなく、子どもたちが宿題をしたり、読書をしたり、一緒にボードゲームをしたりと、子どもが主体的に過ごし方を選べる場を提供します。また、大学生やボランティアの協力を仰ぎながら、地域の繋がりを創出します。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.25 AED 講習会		
実施日時:令和 9 年 1 月		
実施場所:1 階・大広間		
実施目的:トレーニングを受けていないことによるパニックや躊躇をなくし、緊急時に自信を持って AED を操作できるようにするために開催します。		
料金設定:0 円/人/回 (協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	4,320 円
	収支差額	5,680 円
参加見込人数:20 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 千葉市防災普及公社より講師を招き、AED(自動体外式除細動器)の基本操作と胸骨圧迫を実践形式で学びます。 ● 館内の AED の配置状況を参加者と確認し、いざというときに行動していただけるようにご案内します。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.26 安心安全まちづくり座談会		
実施日時:令和 9 年 2 月		
実施場所:2 階・集会室		
実施目的:地域住民や町内会・自治会と連携して、地域全体の「防犯・防災力」を高めるために開催します。		
料金設定:0 円／人／回 (協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	4,370 円
	収支差額	5,630 円
参加見込人数:10 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● ケーブルテレビ会社「J:COM」の地域報道ノウハウを活かし、市内の最新防犯・防災ニュースを映像で共有した後で地域の危険箇所を話し合う座談会を開催します。 ● 市民への啓発活動へと繋げ、コミュニティの防犯・防災意識を多層的に醸成します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.27 コピーサービス		
実施日時:令和8年4月～令和9年3月		
実施場所:2階・ロビー		
実施目的:諸室を利用するサークル・団体が、資料・配布チラシなどをその場で印刷・作成できるようにして、活動の利便性を高めます。また、公共施設としての利便性を高め、市民の交流や文化活動を促進するために実施します。		
料金設定:白黒コピー(A4・A3):10円/カラーコピー(A4・A3):50円		
	【計画収支】	
	収入	120,000円
	支出	153,000円
	収支差額	-33,000円
参加見込人数:100人程度/月		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 館内にセルフ式のコピー機を設置し、サークル活動の資料作成や地域行事のチラシ印刷、公的書類のコピーなど、利用者の多様なニーズに安価かつ迅速に対応します。 ● 操作方法の簡易マニュアルを掲示するだけでなく、高齢者やICTに不慣れな利用者に対しては職員が丁寧にサポートを行うことで、誰でも気兼ねなく利用できる環境を整え、地域活動の事務的な負担軽減と効率化を強力にバックアップします。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称: No.28 Wi-Fi サービス		
実施日時: 令和8年4月～令和9年 3 月		
実施場所: 2 階・ロビー (順次、諸室でも使用できるようアクセスポイントを増加)		
実施目的: コワーキングスペースや学習スペースとしてコミュニティセンターを利用しやすくし、施設全体の利活用を促進するために実施します。また、広く市民の利便性を向上させ、情報格差の解消や災害対策のためにも実施します。		
料金設定: 0 円／人／回		
	【計画収支】	
	収入	0 円
	支出	123,000 円
	収支差額	-123,000 円
参加見込人数: 来館者全員		
内容: (自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● ロビーにおいて、高速かつ安定した公衆無線 LAN 環境を無料で提供します。若年層の学習支援やテレワーク、シニア層のデジタル機器操作の機会を提供します。 ● 最初はロビーからサービスを始めますが、順次アクセスポイントを増加して、諸室からアクセスできるようにいたします。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称: №29 広報誌の発行		
実施日時: 年4回発行		
実施場所: 2 階・受付、他		
実施目的: センターで開催される講座・イベント・防災訓練などの情報を地域住民に伝えて来館動機を高めます。諸室の予約方法や、開館時間などの情報も掲載して、センターの利用促進を図ります。		
料金設定: 0 円／回		
	【計画収支】	
	収入	0 円
	支出	9,000 円
	収支差額	-9,000 円
参加見込人数: 100 人		
内容: (自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● センターの最新イベントやサークル情報に加え、休館日や諸室・体育館の利用案内を掲載した広報誌を年4回発行します。館内配架だけでなく、自治会回覧への配布も検討いたします。 ● まずは、100 部程度の発行部数でスタートし、状況に応じて部数を増やします。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:№30 ロビーモニター設置		
実施日時:令和8年7月～令和9年3月		
実施場所:2階・ロビー		
実施目的:従来のポスター掲示に加えて、イベント情報や施設の利用案内などを鮮明な映像で発信して、来館者が気づききっかけを高めます。また、複数の情報をスライドショーで表示することによって、紙の掲示板よりも多くの情報を効率的に伝えます。		
料金設定:0円/回(協賛金:60,000円/年)		
	【計画収支】	
	収入	60,000円
	支出	63,750円
	収支差額	-3,750円
参加見込人数:来館者全員		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 館内ロビーの視認性の高い位置に75インチの大型モニターを設置し、施設予約案内や講座・イベント案内、サークル活動の発表展示などを発信します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:№31 スポーツ用品の貸し出し		
実施日時:令和8年4月～令和9年3月		
実施場所:2階・受付		
実施目的:スポーツ用品を貸し出すことによって、誰もが気軽にスポーツに親しめる機会を提供し、体育館の利用者数の向上を図ります。		
料金設定:100円／人／回 (卓球ラケット・球、バドミントンラケット・シャトル、バスケットボール、バレーボール)		
	【計画収支】	
	収入	60,000円
	支出	59,000円
	収支差額	1,000円
参加見込人数:50人／月		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 体育館で手軽にスポーツを楽しめるよう、バドミントン、卓球、バスケットボール、バレーボールのスポーツ用具一式を有料で貸し出します。 ● その場で、すぐに体を動かせる環境と機会を提供します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:№32 季節の装飾		
実施日時:令和 8 年 4 月～令和 9 年 3 月		
実施場所:2 階・ロビー		
実施目的:季節の飾り付けや地域作品で彩ることで、誰でも気軽に立ち寄れる温かい雰囲気を作ります。快適でリラックスできる環境を提供し、住民の「交流の場」「憩いの場」としての魅力を高めます。		
料金設定:0 円／人／回(協賛金:60,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	60,000 円
	支出	21,000 円
	収支差額	39,000 円
参加見込人数:来館者全員		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● ロビーやエントランスにおいて、こどもの日、七夕、ハロウィン、クリスマス、お正月などの季節に合わせた装飾を施します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:№33 千葉開府 900 年記念		
実施日時:令和 8 年 10 月		
実施場所:2 階・ロビー		
実施目的:千葉市の4つの地域資源の一つ「千葉氏」に関連して、千葉開府 900 年記念事業を応援するため、展示やイベントの案内を館内に掲示することで、地域から記念事業を盛り上げ、千葉市民としての意識醸成を図ります。		
料金設定:0 円／人／回(協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	10,750 円
	収支差額	-750 円
参加見込人数:参加者全員		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● ロビーの 75 インチモニターを活用した、千葉氏の歴史を学ぶ映像や、千葉市の事前承認を前提に千葉市の歩みデジタル写真展などを開催します。多世代が楽しみながら地域のアイデンティティを再発見し、郷土への誇りと愛着を深める映像を流します。 ● また、900 年記念事業を継続的なものにするために、カウントアップ(901 年、902 年…)とすることで、千葉市の歴史を継続的に感じてもらえるようにします。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:No.34 加曾利貝塚連携		
実施日時:令和 8 年 9 月		
実施場所:2 階・ロビー		
実施目的:千葉市の4つの地域資源の一つである「加曾利貝塚」について、地域住民が郷土の宝である加曾利貝塚に親しみ、理解を深めることで、郷土愛の醸成と地域のにぎわい創出、そして健康や生きがいつくりの場を提供します。		
料金設定:0 円／人／回(協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	10,750 円
	収支差額	-750 円
参加見込人数:来館者全員		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 千葉市立加曾利貝塚博物館と連携し、ロビーの 75 インチモニターを活用して貝塚の魅力を伝える紹介動画を放映します。地域住民が楽しみながら世界最大級の貝塚の価値を再発見する機会を提供します。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:№35 大賀ハスを植えよう		
実施日時:令和 9 年 3 月		
実施場所:1 階・外庭		
実施目的:千葉市の4つの地域資源の一つである「オオガハス」について、約 2000 年前の古代ハスである「オオガハス」の保護と、その魅力を次世代へ伝えることを目的として、ハスを育てる事業を実施します。		
料金設定:0 円／人／回(協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	20,750 円
	収支差額	-10,750 円
参加見込人数:10 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 「大賀ハス」の分根(株分け)を譲り受け、コミュニティセンターの玄関前や中庭の大型鉢にて、近隣の小学生や親子連れ、シニア世代が協力して植え付け作業を行います。 ● 大賀ハスの成長記録の掲示(75 インチモニター活用)を行い、地域全体で開花を見守る環境を整えます。		

(2)自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称:№36 バイエリア通信		
実施日時:令和 8 年 9 月		
実施場所:2 階・ロビー		
実施目的:千葉市のバイエリアの施設(千葉ポートタワー、高洲コミュニティセンターなど)の紹介を通じて、千葉市の4つの地域資源の一つである「海辺」への関心を高め、交流と活性化を図ります。		
料金設定:0 円／人／回(協賛金:10,000 円)		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	10,750 円
	収支差額	-750 円
参加見込人数:来館者全員		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● 「稲毛海浜公園」「千葉ポートタワー」「千葉みなと」などのバイエリアのイベント情報を紹介します。 ● チラシ・ポスターの掲示はもとより、ロビーの 75 インチモニターも活用して来館者に情報を発信し、センターを起点にバイエリアの旬な情報を多角的に伝えます。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称: №37 ワールド料理教室		
実施日時: 令和8年2月		
実施場所: 1 階・料理実習室		
実施目的: 地域住民の多文化理解促進、異文化交流、そして生涯学習の場を提供するため、外国人講師から直接その国の家庭料理を学ぶことで、文化や習慣への理解を深めます。		
料金設定: 1,000 円／人／回		
	【計画収支】	
	収入	10,000 円
	支出	4,410 円
	収支差額	5,590 円
参加見込人数 10 人		
内容: (自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載)		
● 千葉市内に居住する外国籍住民を講師に招き、母国の家庭料理を学びながら、その国の文化や習慣について直接交流を図る教室を開催します。		

(2) 自主事業(事業ごとに1枚)

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称: №38 サークル活動紹介(盆栽展示鑑賞会)		
実施日時: 令和8年5月9日(土)10~16 時/10日(日)10~15 時		
実施場所: 創作室		
実施目的: サークル活動の活性化の一環として、活動で作上げた作品の展示会を開催し、新たなメンバーの参加を促す機会とします。		
料金設定: 0 円/人/回		
	【計画収支】	
	収入	0 円
	支出	8,330 円
	収支差額	-8,330 円
参加見込人数: 50 人		
内容:(自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載) ● サークル活動を活性化するため、日頃の活動の成果を来館者に見ていただく機会を提供します。小品盆栽を作成する活動の成果発表として、盆栽の展示会を開催します。 ● 参加費は無料とし、多くの方にサークル活動を知るきっかけを提供します。 ● 展示方法は、創作室に机を並べ、作品を机の上に置いて鑑賞していただきます。 ● 50 人程度を目標に観覧いただきます。展示会を通じて、サークル活動を理解し、より多くの方がサークル活動に参加していただける機会にします。		

4 施設維持管理業務に関する実施計画

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

- 日常清掃
(ア) 開館日には日常清掃を作業マニュアルに従って効率的かつ確実に実施する。
- 定期清掃
(ア) 日常では対応できない清掃は、別途、定期清掃として行う。
- 特別清掃
(ア) 玄関、ロビー、通路、壁等、汚損状況により適宜清掃を行い、清潔感を保ちます。
- 廃棄物収集
(ア) 日常発生するごみについては、一般廃棄物・産業廃棄物・再資源物・有害廃棄物などに分別し、定期的に収集・運搬・処分を市の許可を受けた収集運搬許可業者へ委託する。
 - ① 一般廃棄物 1回／週
 - ② 産業廃棄物 適時
 - ③ 資源物 1回／月

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
定期清掃												
床面洗浄 ワックス			○			○			○			○
ガラス清掃						○						○
照明等						○						○
エアフィル ター清掃		○		○		○		○		○		○
吹き出し口 清掃								○				
受水槽清掃									○			
害虫等駆除 清掃		○						○				
病害虫防除 消毒	○						○					
簡易専用 水道検査									○			
剪定			○			○			○			○

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

- 管理方法

備品ごとに分類をし、種類・メーカー・品番・数量・配置場所を記入した備品台帳を作成する。諸室ごとに種類・数量を明記し、使用状況・数量・破損状況の確認作業を行い点検整備・修理・補填などを行う。

- 貸出方法

諸室利用者には利用申請時に申請書面に備品名・数量を記入させ受取責任者の署名を実行し、備品の散逸を防ぐとともに利用者にも公共財であることの意識付けを行う。

- 備品補充

経年劣化や破損・滅失などにより不足している備品は、使用頻度などを考慮し、利用者の意見を聴取しながら随時補填を行う。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
備品管理	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

● 植栽

植栽及び外構施設については、本施設の清潔さ・美観・機能を保持するため、管理仕様書や関係法令等に基づき常に適切な管理を行い、良好な状態を維持する。

植物の種類、形状、育成状況等に応じ、適切な方法による維持管理を行う。

(ア) 除草：適宜

(イ) 植栽剪定：高木1回/年 低木2回/年 草刈り5回/年

● 外構

外灯、門扉、側溝、フェンス、舗装床、縁石、排水枘等の外構施設が正常な機能を保持するよう、点検・清掃等を行い、不具合を発見した際には、速やかに市に報告する。また、修繕が必要とされる不具合については市と協議する。

(ア) 点検：外構施設の劣化・損傷等

(イ) 清掃：目に見える外構施設の水拭きや掃き掃除、側溝掃除等

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
除草	適宜実施											
植栽剪定		○		○		○						
外溝点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
外溝清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

管理仕様書や関係法令等に基づき、衛生的かつ安全快適な空間を構築する。

1. 日常点検

(ア) 温度、湿度

(イ) 水質(ph値、濁度、色度など)

2. 定期点検

(ア) 空気環境測定 6回／年

測定項目 温度、湿度、二酸化炭素、一酸化炭素、気流、浮遊粉塵

(イ) 照度測定 1回／年

(ウ) 水質検査 2回／年

検査項目 一般細菌、大腸菌、ph値、濁度、色度など

(エ) 害虫の生息調査及び駆除 2回／年

害虫駆除は日常的な捕殺及び定期的な薬剤散布にて実施する。薬剤を散布する場合は専門業者に業務を委託し、千葉市の施設等における農薬・殺虫剤等薬物の適正使用に係る指針に基づき事前に館内外に散布作業日程・使用薬剤等を書面にて掲示するなど、関係法令に基づき実施する。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
日常点検	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
空気 環境測定		○		○		○		○		○		○
照度測定					○							
水質検査					○					○		
害虫生息 調査	○						○					
害虫駆除		○						○				

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

- 駐車場利用は、原則、本施設利用者（複合施設含む）に限定する。
- 日常的に駐車場を巡回し、駐車場の利用状況を確認する。
- 不正利用者を発見した場合は口頭注意や注意書により利用規定の遵守を促し、適正な駐車場利用ができるように管理する。
- 駐車スペース以外での車輛は、他利用者への影響や接触事故等の要因となるため、カラーコーンを主要箇所に設置し防止に努める。また、駐車スペース以外の駐車を発見した際には、館内放送等を活用して速やかに措置を講じる。
- 身障者用として最低2台以上の駐車スペースを確保し保護に努める。
- 閉館時間帯は不正侵入や不正駐車を防止すべく駐車場の入口門扉を閉鎖する。
- 悪質な利用者に対しては毅然とした姿勢で臨み、本施設の利用者・来場者が安心して利用できる施設運営を行う。
- 駐車場の混雑緩和のため、可能な限り公共交通機関の利用を促進する。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
巡回警備 (昼間) 3時間毎	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
機械警備 (夜間)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
駐車場 警備	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

(6) 保安警備業務

【警備業務の年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

保安警備業務にあたり、建造物の財産の保護及び安全確保を目的とし、危険物の確認、火災、外部からの侵入、盗難、出入口の確認及び各種不正行為を防止し、適切な管理を行うことにより円滑な業務運営を図る。

なお、条例及び規則並びに警備業法を遵守し、保安警備目的をよく理解のうえ、防犯・防災を重点として業務を遂行する。

開館中は、社員が1時間ごとに巡回警備を行い、閉館後の夜間警備は、機械警備方式で実施し、非常時においては確立された社内連絡体制をもって即応体制により、被害を最小限に留めるなど可能な限り建造物の保全に努める。

● 警備方法

- 開館中:8:30～21:30 従業員による巡回警備
- 閉館中:21:30～翌 8:30 機械警備方式

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
巡回警備 (昼間)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
機械警備 (夜間)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
駐車場 警備	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

(7)修繕業務

【可能な限り詳細に記載すること。突発的な修繕など、まとめないと表現できないものは「その他小破修繕」として計上可とする。】

No	修繕箇所	計画額 (単位:千円)	実施時期	状 況
1	ピアノ調律(2 台)	44	4 月、10 月	定期的な調律が必要
2	その他小破修繕	956	通年	突発的な修繕に対応
合 計		1,000		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

管理仕様書や関係法令等に従い、設備は常に最良の状態に維持し、安全で経済的な運転と、施設の衛生的な環境の確保を行う。

- 責任者

運転監視及び日常巡視点検における実務経験のある現場責任者を配置し、作業従事者を直接管理監督する。

- 監視方法

建築物の用途及び経済的な運転を考慮して、実務経験のある現場従事者により各設備機器を適正に運転し各種日誌に記録する。

- 点検方法

実務経験のある現場従事者により、日常的に設備機器の正常な状態を確認し、各種点検記録表などに記録する。

各種点検については、諸法令及び諸規則を遵守し、実務経験のある現場従事者若しくは専門業者が行い記録する。

点検設備は、自動ドア、昇降機、空調設備、消防設備、非常用放送機器、自家用電気工作物、直流電源装置、非常用発電機などを行う。

5 経営管理業務に関する実施計画

(1) 再委託業務

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額 (単位:千円)
1	定期清掃業務 (床・ガラス清掃)	(株)京葉美装	千葉県千葉市中央区 椿森 2-5-8	1,380/年
2	消防・建築設備点検	防災技術センター(株)	千葉県千葉市中央区 若草 1-20-10	1,500/年
3	吸収式冷温水発生機 空調機器保守点検	(株)新日空サービス	東京都中央区日本橋本町 3-3-6	1,500/年
4	GHP 保守点検	大多喜ガス(株)	千葉県茂原市茂原 661	500/年
5	受変電設備保守点検	千葉県電気保守協会	千葉県木更津市中央 1-16-12	1,000/年
6	エレベーター保守	三精テクノロジー(株)	東京都新宿区新宿 4-3-17	1,300/年
7	自動ドア保守	(株)千葉寺岡	千葉県千葉市稲毛区 黒砂台 1-24-1	550/年
8	機械警備	協和警備保障(株)	千葉県千葉市中央区 汐見丘町 16-11	500/年
9	ホームページ保守	サンネット(株)	千葉県千葉市中央区 富士見 7-9-606	400/年
10	飲料水水質検査	(株)環境コントロールセ ンター	千葉県千葉市中央区 宮崎 1-22-10	250/年
11	害虫駆除	(株)環境コントロール センター	千葉県千葉市中央区 宮崎 1-22-10	250/年
12	一般廃棄物処理	みどり産業(株)	千葉縣市原市 五井 9093-3	390/年
13	受水槽点検	興洋企業(株)	東京都墨田区 錦糸 2-7-1	180/年
14	空気環境測定	(株)京葉美装	千葉県千葉市中央区 椿森 2-5-8	600/年
				10,300/年

（２）管理業務の実施状況に関する自己評価

【施設の管理運営に関する自己評価の実施時期、方法等の年間計画を記載すること。】

- 自己評価の実施時期
毎月、自己評価の結果を事業報告書(月次報告)に反映する。
- 実施方法
 - (ア) 評価基準の作成
基準に盛り込む内容は、次の通り。
 - ① コミュニティ活動が促進されたか
・施設利用者数・施設利用率／自主事業の内容と参加者数
 - ② 効果的な運営がなされていたか
・費用対効果／費用の厳粛状況
 - ③ 施設管理が適切になされていたか
・設備の保守点検の実施状況
 - ④ 施設運営が安定しているか
・職員の雇用、配置、研修／施設運営の収支
 - (イ) 評価基準に基づく調査項目及び評価シートの作成
 - (ウ) 評価の実施
 - (エ) 評価の結果に基づく改善活動(PDCAサイクル)
 - (オ) 事業報告書の取りまとめ及び緑区地域づくり支援課への提出

(3) 利用者意見等の把握と対応

【利用者等アンケート及び地域住民等の意見の把握方法並びにその意見等に対する対応方法、実施時期等の年間計画を記載すること。】

- 利用者アンケート

施設利用者を対象に、鎌取コミュニティセンターにおいて提供するサービスの評価に関するアンケート等を年に2回以上実施します。

指定管理者は、アンケート用紙の作成、配布、回収及び分析を行います。

サービスの評価に関するアンケート用紙の作成、配布、回収及び分析を行い、その結果及びそれに対する改善策をアンケート終了日の属する月の翌々月の月次報告書にて市に報告するとともに、利用者に公表します。

- 施設の管理運営に対する自己評価

施設の管理運営に関して、適宜自己評価を行い、その結果を事業報告書にまとめ緑区地域づくり支援課へ提出します。

具体的な使用者・利用者アンケートの実施方法、サービス水準に対する評価の収集方法として、御意見箱の設置やインターネットによるご意見の受付を実施しています。

更に利用者を中心としたアンケートを定期的(年2回)に実施します。

また、自主事業のイベント開催の際に必要なに応じてアンケートを実施予定です。アンケート結果の対応策としては、御意見箱の内容やインターネットによるアンケートを回収し、対策を検討し、常にサービス向上を目指し改善を図ります。

6 その他

【指定管理業務に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

担当職員の業務水準を維持、向上させる方策として、職員の指導育成・研修体制を確立します。また、社長が随時巡回し、職員のモラルアップ、意識向上に努めます。

【職員の指導育成・研修体制について】

- マナー教育

職員は、利用者との協働によって行う業務も多く、地域住民や利用者と触れ合う機会が多くなります。職員によるサービス向上により、利用者が快適に利用できるように「人とのふれあいや心遣いのできる」ようスタッフにマナー教育を行います。

・社内講習用資料によるマナー教育の実施・・・1回/年以上

- 緊急時対応教育

所長・副所長には消防署などが実施している各種救命に関する講習会を受講させます。AED(自動体外式除細動器)を設置していますので、その使用に関する講習を常駐職員全員に行い、緊急時に確実に使用できるようにするとともに、利用者にも率先して使用できるよう教育の機会を設けます。また、緊急時や災害時を想定した自主訓練も定期的の実施します。

・外部講習会受講・・・随時 ・緊急時対応訓練・・・1回以上/年

・AED 講習・・・随時

- バリアフリー教育

生活弱者が安心して施設を利用できるように、バリアフリーに対する考え方を中心に研修します。そのために必要な3種障害(身体・知的・精神)について学習及び障害者について具体的支援の方法等を学ぶ機会は、協力団体「NPO 法人はぁもにぃ」の協力を得て、職員研修会を開催します。また、DVD教材使用や外部講師による手話初級講座を実施します。

・社内講習会受講・・・採用時および1回以上/年

- コンプライアンス教育

施設の公平、平等な利用を目指し、企業不正、法令順守違反がないような管理に必要な法令や企業倫理などの教育を実施し、高いモラルを維持し適正な管理運営を行う。

- 管理マニュアルの作成

職員の業務を標準化するため業務内容毎にマニュアルを作成、整備します。

マニュアルは管理運営基準に基づき作成し、定期的に見直し必要に応じて改版します。マニュアルは職員が閲覧する場所に置き、周知徹底します。