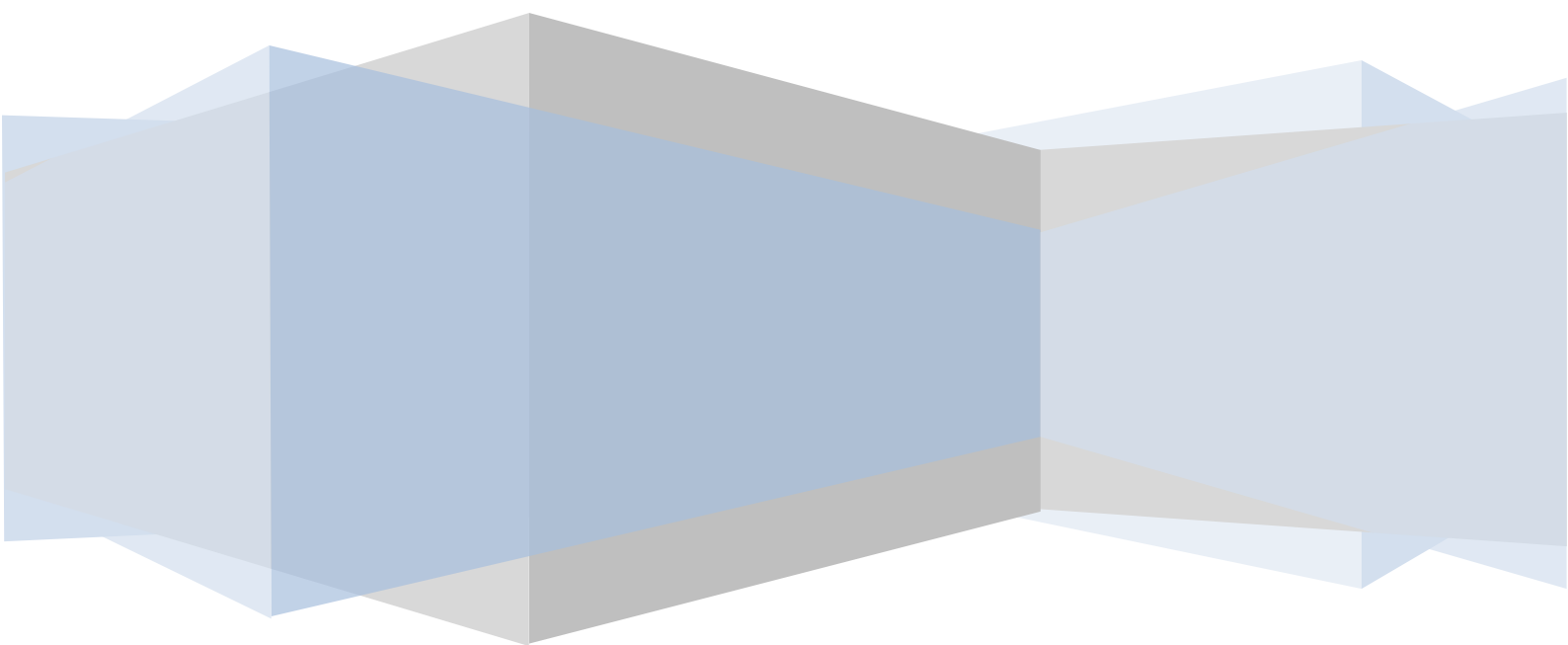


様式第6号

# 令和4年度 事業報告書

千葉県緑区鎌取コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリスタジアム



## 目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 5
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 7
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 8
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 9
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 0
	(2) 自主事業-----	P 1 4
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 8
	(2) 備品管理業務-----	P 2 0
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 2 1
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 2 2
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 3
	(6) 保安警備業務-----	P 2 4
	(7) 修繕業務-----	P 2 5
	(8) その他-----	P 2 7
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 3 0
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 3 1
6	その他-----	P 3 2

# 1 基本事項

## (1) 人員の配置及び緊急連絡体制

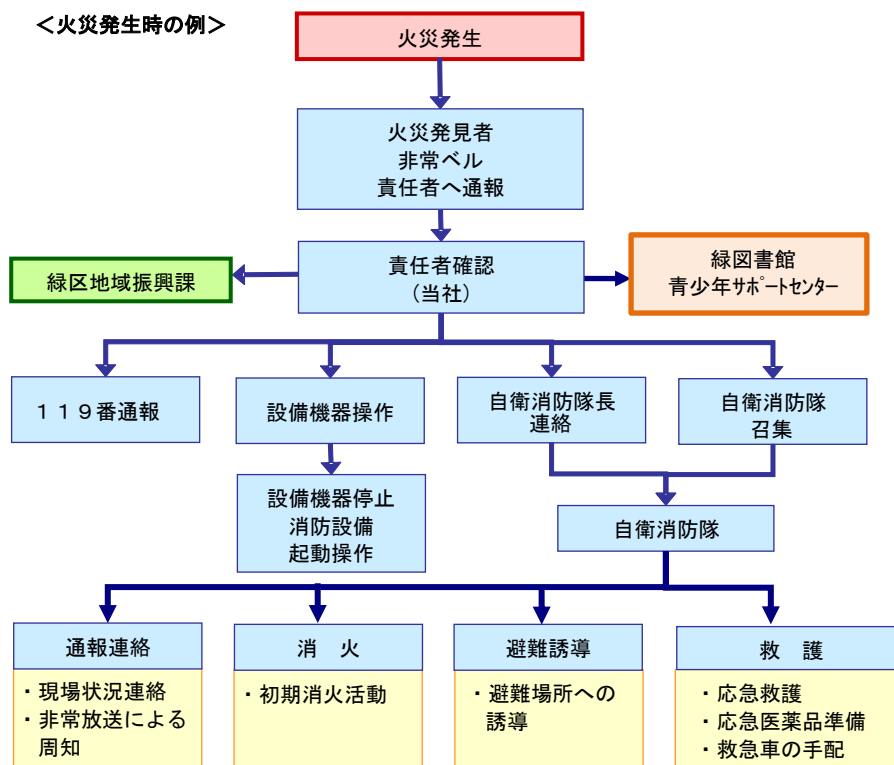
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

### ■人員の配置

配置場所	時間帯	配置する職名	人数
事務室	8:30～17:00	所長（業務責任者）	1名
	8:30～17:00	副所長（職務代理者） 事務員（職務代理者）	1名
	13:00～21:30	事務員（職務代理者）	1名
受付	8:30～16:00	事務員	2名
	16:00～21:30	事務員	2名

### ■緊急連絡体制

緊急時の連絡体制等をマニュアル化しており、定期的な訓練により適切に対応いたします。緊急事態発生時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を整えており、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。また、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応いたします。重大な災害時には市が緊急に防災拠点・避難場所等として利用できるよう受け入れ体制を整えております。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

①諸室

9時～11時      11時～13時      13時～15時  
15時～17時      17時～19時      19時～21時

②体育館

・専用使用

9時～13時      13時～17時      17時～21時

(2) 休館日

5 / 30      7 / 25      9 / 26      10 / 24      1 / 30      3 / 27  
12 / 29～1 / 3

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

①諸室

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数
創作室	387,150 円	46.9 %	6,103 人
講習室	255,860 円	56.0 %	5,015 人
集会室	299,520 円	59.0 %	5,832 人
和室	167,070 円	34.4 %	3,641 人
音楽室	778,270 円	83.5 %	10,677 人
料理実習室	98,100 円	18.5 %	1,030 人
サークル室	257,660 円	46.8 %	4,970 人
大広間	500,170 円	52.5 %	10,500 人
多目的ホール	2,344,800 円	73.1 %	24,487 人
会議室	248,190 円	57.0 %	4,948 人
合計	5,336,790 円	52.8 %	77,203 人

②体育館

・専用使用

諸室名	利用料金	稼働率	利用人数
一般	367,320 円	60.80 %	2,110 人
高校生以下	181,550 円	26.75 %	900 人
合計	548,870 円	87.55 %	3,010 人

・個人使用

区分	利用者数		利用料金収入	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数	販売料金
一般	6,079 人	663 人	1,018,050 円	138 冊	303,600 円
一般減免	4,465 人	人	224,280 円	328 冊	590,400 円
中・高校生	5,339 人	293 人	509,200 円	6 冊	6,000 円
小学生以下	1,126 人	18 人	71,610 円	10 冊	7,000 円
合計	17,009 人	974 人	1,823,140 円	482 冊	907,000 円

### (3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

・4月5日 コンプライアンス研修出席（3名出席）

・5月19～22日 8:30～15:00

袖ヶ浦カントリーにてブリヂストンレディースが開催された日に、利用者以外の駐車を防ぐため、警備員を駐車場に配置した

日付	利用施設					小計
	CC	図書館	サポセン	区役所	その他	
19日	110	13	0	1	1	125
20日	57	117	0	1	1	176
21日	123	159	0	0	3	285
22日	49	185	0	2	1	237
合計	339	474	0	4	6	823

※19日は図書館休館日

・6月6日 千葉南高校「開かれた学校づくり委員会」出席

4日 避難所運営委員会役員会出席

11日 避難所運営委員会出席

14日 鳥が2羽コリドールに入り込んだため、糞害対策としてロビーの机・椅子を一時的に撤去した（22日に復旧）

23日 竹取の際に緑図書館からの依頼により、緑図書館分4本も取ってくる

・7月2日 避難所運営委員会役員会出席

9日 避難所運営委員会出席

16～29日 ロビーにて緑保護司会が、幼稚園児が塗ったぬりえを展示

・8月4日 空調工事打合せ出席

15日 全国戦没者追悼式に係る黙とう実施

18日 汚水マンホール内に蔓延っていた木の根を除去

26日 植栽にアシナガバチの巣があったため除去15日

28日 避難所設営訓練

・9月25日 ロビーにてNPO法人キーアセットによる里親支援チラシ配布

30日 空調工事に関する打合せ出席

・10月1日 避難所運営委員会役員会出席

- 8日 避難所運営委員会出席
- 8日 千葉南高校「開かれた学校づくり委員会」出席
- ・11月24日 有吉小学校「まちたんけん」受入（2年生12名）
- 29日 リスクマネジメント（組織的な危機管理）研修出席
- 空調工事実施
- ・12月3日 避難所運営委員会役員会出席
- 10日 避難所運営委員会出席
- 23日 緑区地域振興課によるモニタリング実施
- ペット避難所についての打ち合わせ参加
- ・1月23日 千葉南高校「開かれた学校づくり委員会」出席
- 29日～ 体育館照明修繕実施
- ・2月3日 AED講習参加
- 4日 避難所運営委員会役員会出席
- 11日 避難所運営委員会出席
- 14日 ペット避難所についての打ち合わせ出席
- 22日 千葉市指定管理者研修会出席
- ・3月11日 東日本大震災に伴う黙祷実施
- 13日
  - ・「コミュニティセンターのご利用にあたって」館内及びHPにて告知
  - ・スタッフは引き続きマスクを着用する
  - ・コロナウイルス感染症対策も引き続き実施する
- 24日 緑区地域振興課によるモニタリング実施
- ・コロナウイルス感染対策として、また、利用者の利便性の向上のため、券売機を設置し接触の機会を減らしている
- ・コロナウイルス感染対策として、鍵をお渡しする際に消毒液を貸し出している
- ・返却された鍵や貸出備品は、その都度消毒している
- ・手摺やエレベーターの押しボタンなど手で触れる場所については、日常清掃のほかに定期的に消毒している

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0



## 2 施設貸出業務に関する報告

### (1) 使用許可受付関係

#### 【令和4年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	634
	講習室	721
	集会室	971
	和室	603
	音楽室	1,724
	料理実習室	174
	サークル室	691
	大広間	977
	多目的ホール	1,366
	会議室	825
	ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）
体育館（個人使用）		17,009

#### 【令和4年度 不許可処分の件数】

なし

#### 【令和4年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携帯・スマホ	合 計
6,169	1,437	1,116	8,722

## (2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

- ・予約システムや予約状況について、丁寧な対応を心掛けレクチャーした
- ・体育館のスケジュールを館内掲示及び配布した
- ・サークルの募集ポスターを館内に掲示した
- ・地域団体の情報発信の場として、ロビーに「ときめき地域情報」という掲示板を設置
- ・次の利用者が気持ちよく使えるように終了時間の5分前に鍵の返却をお願いした
- ・サークル一覧表をHPや館内での掲示及び配布した
- ・サークル支援の一環として、利用サークルを登用した自主事業を実施している
- ・空調工事に伴う利用制限の日程を館内に掲示し、該当諸室を利用するサークルには別の諸室を予約していただくよう案内している
- ・体育館照明修繕に伴う利用制限の日程を館内に掲示した。併せて、利用者には受付の際に、口頭で利用制限について説明した。
- ・各諸室の入口に、諸室名を多言語表記している

### 3 受託事業及び自主事業に関する報告

#### (1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第23回鎌取コミュニティまつり
内 容 当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】
・日 時 10月22・23日 10:00～15:00
・場 所 発表 体育館 展示 創作室 集会室 講習室 会議室 サークル室 ロビー
・来場者数 延べ700人（22日300人 23日400人） ※入場票記入者は22日186人23日177人だったが、記入を拒否した人数を考慮し、来場者を算出した。
・収 支 収入0円 支出792,343円 計▲792,343円
指定管理者に選定されてから初めてのコミュニティまつりとなったが、実行委員の協力を得て、大きなトラブルや事故もなく遂行できた。 今回はコロナ過ということで、出店や屋外イベントについては見送るなど規模を縮小しての開催となった。また、コロナウイルス感染症対策として、各所に消毒液を設置したり、入口にて任意で来場者から入場票（氏名と連絡先）を記入していただいた。 駐車場については常時警備員を配置したため、混乱することなくスムーズに誘導できた。 参加サークル及び来場者が少なく寂しい限りであったが、参加者からは「参加して良かった」来場者からは「楽しかった」という言葉を多くいただいた。
・全体会議 9月 3日
・第1回部会 9月17日
・第2回部会 10月 2日
・まつり期間（全室利用不可） 10月19～23日

### 3 受託事業及び自主事業に関する報告

#### (1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：親子おはなし会	
内 容：赤ちゃんから幼児を対象に絵本・紙芝居などの読み聞かせをする	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
①・日 時	4月22日（金）10:30～
・場 所	1階大広間
・参加人数	大人10名 子ども9名 計19名
・そ の 他	緑図書館との共催
②・日 時	7月15日（金）10:30～
・場 所	1階大広間
・参加人数	大人9名 子ども11名 計20名
・そ の 他	緑図書館との共催
③・日 時	9月30日（金）11:00～
・場 所	1階大広間
・参加人数	大人12名 子ども11名 計23名
・そ の 他	緑図書館との共催
④・日 時	11月5日（土）10:30～
・場 所	1階大広間
・参加人数	1回目 40名 2回目 26名 3回目 29名 計 95名
・そ の 他	緑図書館との共催「読書まつり」の一環として開催

### 3 受託事業及び自主事業に関する報告

#### (1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館を無料で開放する

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

- ・日 時 5月5日（祝）9:00～21:00
- ・種 目 9～17時 卓球・バドミントン 17～21時 バスケット
- ・参加人数 小学生以下19名 中高生100名 一般83名 計202名

	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	13	30	28	71
卓球	3	44	33	80
バスケット	3	26	22	51
計	19	100	83	202

- ・日 時 10月10日（月）15日（土）・16日（日）・18日（火）9:00～21:00
- ・種 目 10日 9～17時 卓球・バドミントン 17～21時 バスケット  
15日 9～21時 バスケットボール  
16日 9～21時 卓球・バドミントン  
18日 9～21時 卓球・バドミントン
- ・参加人数 小学生以下20名 中高生262名 一般211名 計493名

10日	小学生	中高生	一般	計
卓球	1	19	25	45
バドミントン	4	55	14	73
バスケット	0	15	13	28
計	5	89	52	146

15日	小学生	中高生	一般	計
バスケット	6	50	14	70
計	6	50	14	70

16日	小学生	中高生	一般	計
卓球	1	33	6	40
バドミントン	6	18	41	65
計	7	51	47	105

18日	小学生	中高生	一般	計
卓球	2	30	45	77
バドミントン	0	42	53	95
計	2	72	98	172

年間参加人数

小学生以下 39名    中高生 362名    一般 294名    計 695名

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	別紙参照	コピーサービス	CCスタッフがコピーを取る	454	37,850	20,005
2	〃	用具貸出	体育館用具を貸し出す	42	0	0
3	〃	骨盤健康体操	ボールやマットを使った健康体操	187	134,900	469,700
4	〃	初心者ノルディックウォーキング	ポールを使ったウォーキング	64	45,400	88,970
5	〃	スマイルピラティス	体幹を鍛え体力アップを図る	375	317,000	388,801
6	〃	お腹シェイプ教室	正しい姿勢で体を引き締める	487	400,900	382,423
7	〃	姿勢スッキリ呼吸法	呼吸法やツボの刺激により心身を整える	176	118,500	193,500
8	〃	かんたんエアロビ&リセットストレッチ	初心者にもやさしいエアロビクス	271	167,200	172,850
9	〃	まんぷく食堂	子供に安価で食事を提供する	450	0	18,894
10	〃	バドミントン教室	上級指導員による教室	31	13,100	19,980
11	〃	盆栽展示会	サークルによる展示会	250	0	12,120

12	〃	星空観望会	大型望遠鏡による天体観測	39	19,500	28,320
13	〃	自彊術教室	当センター利用サークルを登用した健康体操	31	20,800	24,500
14	〃	短冊に願いを込めて	ロビーに竹を設置し短冊を吊るす	615	0	19,510
15	〃	国蝶オオムラサキを知ろう	オオムラサキの生態を学ぶ	14	5,200	9,860
16	〃	夏休み昆虫教室	カブトムシ等の生態を学ぶ	25	9,100	9,860
17	〃	おゆみ野水族館	障害者が描いた海洋動物の絵を展示する		0	0
18	〃	子ども料理教室	子供向けの料理教室を開催する	11	11,000	17,269
19	〃	勾玉づくり	石を削り勾玉アクセサリーをつくる	17	3,400	7,060
20	〃	パパママ救命講習	赤ちゃんに対する救命措置の指導	46	0	4,720
21	〃	悪徳商法等被害防止講演会	千葉南警察署等による講演	9	0	4,400
22	〃	館内装飾	館内を装飾し季節感を演出する		0	0



23	〃	加曾利E式土器 を知ろう	加曾利貝塚 博物館より 講師を招き 講演をする	11	0	860
24	〃	読書まつり	読み聞かせ や工作の実 施	677	0	5,050
25	〃	城郭講演会	地元である 平山城につ いての講演	7	0	5,460
26	〃	人生 100 年時代 における相続と 終活	相続と終活 についての 講演	12	2,200	7,060
27	〃	シニアに必要な 栄養のお話	シニア向け 「食」につ いての講演	8	800	4,630
28	〃	腸内環境を整え る簡単レシピ	「きのこス ープ」の作 り方の指導	6	3,000	6,824
29	〃	水苔で簡単苔玉 づくり	水苔を使っ て苔玉を作 る	14	16,800	23,670
30	〃	歌声広場 ※中止	伴奏に合わ せ童謡や懐 メロを歌う		0	0
31	〃	体育館小学生 無料開放	小学生に無 料で体育館 を開放する	9	0	630
32	〃	スマホ教室	スマホ初心 者を対象と した教室	32	0	960
33	〃	救命講習会	心肺蘇生法 等の指導	18	0	4,400
34	〃	バレンタイン お菓子作り教室	チョコを使 ったお菓子 作りの指導	16	16,000	20,203

35	〃	バスケットボール教室 ※中止	プロコーチによるバスケット指導		0	0
36	〃	親子護身術教室	いざという時に役立つ護身術指導	13	5,900	8,760
37	〃	太巻き寿司教室	太巻きまつり寿司の作り方の指導	16	16,000	35,563
38	〃	防災体験会	起震車や水消火器など災害について体験する	237	0	0
合 計				4,670	1,364,550	2,016,812

#### 4 施設維持管理業務に関する報告

##### (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

###### ①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
5月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
6月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
7月	日常清掃 手摺等消毒 外壁及び階段高圧洗浄	良好	
8月	日常清掃 手摺等消毒 ブラインド清掃	良好	
9月	日常清掃 手摺等消毒 ブラインド清掃	良好	
10月	日常清掃 手摺等消毒 円形広場高圧洗浄 シャワー室カビ取り	良好	
11月	日常清掃 手摺等消毒 シャワー室カビ取り	良好	
12月	日常清掃 手摺等消毒 特別清掃	良好	
1月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
2月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
3月	日常清掃 手摺等消毒	良好	

②施設点検

	実施状況（主な点検）	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検 各機器点検 ガス遮断弁点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検 空調設備点検 冷房切替	良好	
6月	巡回点検 各機器点検	良好	
7月	巡回点検 各機器点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検 水槽点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検 暖房切替	良好	
12月	巡回点検 各機器点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検	良好	
2月	巡回点検 各機器点検 自動ドア点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検 照度測定	良好	

※常時E V遠隔点検

## (2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	異常あり	タイムスタンプ故障のため発注
2月	貸出備品及び使用備品の確認	異常あり	多目的ホールCDデッキ 接触不良につき購入
3月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	

※返却時に消毒実施

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

外構点検	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検 2階入口他草刈	良好	
7月	巡回点検 低木剪定及び草刈	良好	
8月	巡回点検 敷地内草刈	良好	
9月	巡回点検 駐車場草刈	良好	
10月	巡回点検 低木剪定及び草刈	良好	
11月	巡回点検 駐車場草取り	良好	
12月	巡回点検 外周草刈	良好	
1月	巡回点検 中庭枝切	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検 高木剪定	良好	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定 水質検査 害虫駆除	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
1月	日常点検 残留塩素測定	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定 空気環境測定	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定 害虫駆除	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	
3月	巡回点検	良好	



(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	サポートセンター 案内標識修繕	8,800	5月29日	サポートセンターの案内標識が劣化して読めなくなっていたため、貼り換えた
2	多目的ホール 間仕切り修繕	107,800	7月25日	滑車の不良により間仕切りの1枚が動かなくなったため、滑車を交換した
3	汚水枡根っこ除去 及び高圧洗浄	198,000	8月22日	汚水枡から水が溢れ、円形広場及びその周辺が水浸しになったため、業者を手配した
4	排煙装置修繕	55,000	8月22日	大広間の排煙装置が開閉できなくなったため修繕した
5	救助袋使用法板交換	4,180	8月25日	屋上にある救助袋に貼ってある、使用方法が記載している板が劣化し、文字が読めなくなっていたため交換した
6	体育館投光器設置 修繕	305,470	9月26日	体育館の照明が半分以上切れており、電球も生産終了となっていたため、臨時措置として投光器を6台設置した
7	ピアノ調律	22,000	10月14日	ピアノの移動や経年劣化により音程が外れていたため、調律した
8	放送設備システム 不具合修繕	36,300	12月22日	マイクの不具合により、館内放送に支障が出たため修繕した
9	図書館エレベーター 不具合調整	60,500	1月30日	油圧装置の不具合により、段差が生じるようになったため油圧を調整した
10	料理実習室 ガスオーブン修繕	77,066	2月17日	ガスオーブンに備え付けられているガスコンロの部品が破損し、点火しなくなったため部品交換した

11	ピアノ調律	22,000	3月27日	ピアノの移動や経年劣化により音程が外れていたため、調律した
合 計		897,116		

## (8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- 4月 2日 2階男子トイレ 個室鍵故障につき部品交換  
11日 コンデンサ調査  
18日 冷却塔調査
- 5月 1日 円形広場の外灯破損  
7日 多目的ホールパーテーション9番破損  
15日 午前2時頃停電があり、全館誘導アナウンスやガス緊急遮断弁が作動した。復旧後異常なし。  
30日 (休館日) 映像・音響設備点検実施  
コリドール遮光幕点検実施  
31日 冷房運転開始
- 6月 2日 冷温水発生器現調  
7日 多目的ホール内パーテーション不具合現調  
30日 緑図書館の依頼により空調稼働時間変更  
8:30~17:00 → 8:00~17:20
- 7月 2日 清掃員控室の空調機より水漏れが発生した。空調機の中を確認したが、漏水部が特定できなかつたためバケツ対応とした。  
5日 2階女子トイレの排水が詰まったため、ラバーカップにて対応した。  
16日 2階女子トイレ便器のレバー部より漏水した。フラッシュバルブ交換により復旧した。  
25日 (休館日) EV年次点検  
自動ドア点検  
電動排煙装置点検  
消防用設備点検  
防火対象物点検  
建築設備点検  
27日 円形広場内汚水枳より水が溢れたため調査したところ、びっしりと木の根が蔓延っていたため、業者を手配した。

8月 4日	落雷により停電となり、一時的に冷温水発生器が動作しなくなった。 40分後に復旧した。
4日	エレベーターが3階に止まる際に異音が発生するため、業者を手配した。 以後良好。
21日	円形広場汚水枡より水が溢れた。翌日も溢れたため修繕実施
25日	青少年サポートセンターより空調から冷たい風が出ないとの連絡があった ため、業者を手配した。以後良好。
9月 2日	体育館電球入替
5日	3階男子トイレの便座交換
26日	体育館非常口のフランス落とし修理
10月 21日	サークル室フランス落としに不具合が生じたため、分解して再度取付けた。
22～24日	17時閉館のため、夜間照明停止
28日	高所作業車を使って多目的ホールの照明を交換した
11月 11日	集会室ドアノブ不具合のため、一度取り外して付け直した。以後良好。
22日	図書館自動ドアより異音が生ずるとの報告があったため、潤滑油を吹きかけ た。以後良好。
	空調工事開始
12月 9日	創作室より雨漏りし、天井が水浸しになった。 創作室の真上の集会室を空調工事していたため、業者に確認したところ、水 を切り離す作業をしていたので、水がうまく受けに収まらなかった可能性が あるとのことであった。
14日	青少年サポートセンターの空調が突然停止してしまったため、大多喜ガスへ 連絡した。 オイルが不足したため停止したようで、オイルを足すことにより復旧した。
16日	1階男子トイレの洗面台の水が止まらなくなった。一度電源を落とし、再起 動したところ、復旧した。
4日～	多目的ホールの移動観覧席収納の際に、最後まで収納できないという異常が 発生することが多くなった。

- 1月 7日 2階廊下に墨汁をこぼしたサークルがいたため、タイルカーペットを交換した。
- 13日 移動観覧席緊急点検  
収納する際に途中で停止してしまう。
- 30日 休館日点検事項
- ・電気設備点検（停電）
  - ・消防設備点検
  - ・自動ドア点検
- 30日 停電復旧した際に、図書館のエレベーターが油圧装置の不具合のため、段差が解消されなかった。  
業者を呼んだところ、これは経年劣化から起きるもので、非常に危険であると診断された。
- 2月 14日 ガス緊急遮断弁点検  
※バッテリー交換については在庫がないため後日実施予定  
(3月3日実施済)
- 20日 エレベーター点検の際に、1月30日に起きた図書館エレベーターの不具合について確認してもらったが、改善されていなかったため、エレベーターを停止した。
- 24日 多目的ホール グランドピアノ設置
- 25日 1階男子トイレ内の個室から水が溢れたため、ラバーカップを使ってみたところ、大量のトイレットペーパーが詰まっていた。以後良好。
- 1月29日から3日17時まで体育館照明修繕実施
- 3月 3日 ガス緊急遮断弁操作盤内のバッテリー交換
- 9・10日 中央監視装置点検
- 29日 舞台昇降装置定期点検

## 5 経営管理業務に関する報告

### (1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

1月5～31日 満足度調査実施

1～3月 自主事業に関するアンケート実施

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

特記事項なし

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率、利用者数が目標を達成しているか	2	稼働率 90.8% 利用者数 76.1%
2	体育施設の利用者数が目標を達成しているか	1	専用使用 38.2% 個人使用 78.1%
3	利用料金収入は目標を達成しているか	2	諸室 94.2% 専用使用 80.6% 個人使用 81.9%
4	管理運営経費の縮減に努めたか	3	利用者等のご協力を賜り、電力等の節電を概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	概ね予定通り開催できた。
6	施設の維持管理を適切に行えたか	3	巡回数や館内消毒を増やし、問題なく遂行できた
7	利用者の満足を得られたか	3	利用不可の連絡や返金作業等トラブルなく円滑に運営できた。

評点	No.1~3	No.4~7
5	目標の115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に対し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に対し不満足を与えた。



## 6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・6月

体育館の照明が暗いという苦情を受けることが多くなった。

現状としては、電球が切れているところも多いため、電球を交換したいのだが、前指定管理者が設置した器具に合うものが生産終了しているため、対処の施しようがない。

・7月

前月同様、体育館の照明が暗い、そろそろけが人が出るという苦情が多かった。

・10月26日

体育館利用者が、靴を履き替える際にバランスを崩し転倒した。

手を打撲したため、湿布を渡した。

※後日利用の際に良好であることを確認した

・10月30日

気分が優れない利用者がいたため、幼児室で休ませた。

しばらくしても回復しなかったため、本人に相談の上救急車を手配した。

※後日お礼に来た際に無事を確認した

・11月24日

千葉市入門スポーツ教室の際に腰を強打した方がおり、救急車を手配した。

駐車場への留め置きを許可したが、5日後に親族が引き取りに来た。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし