

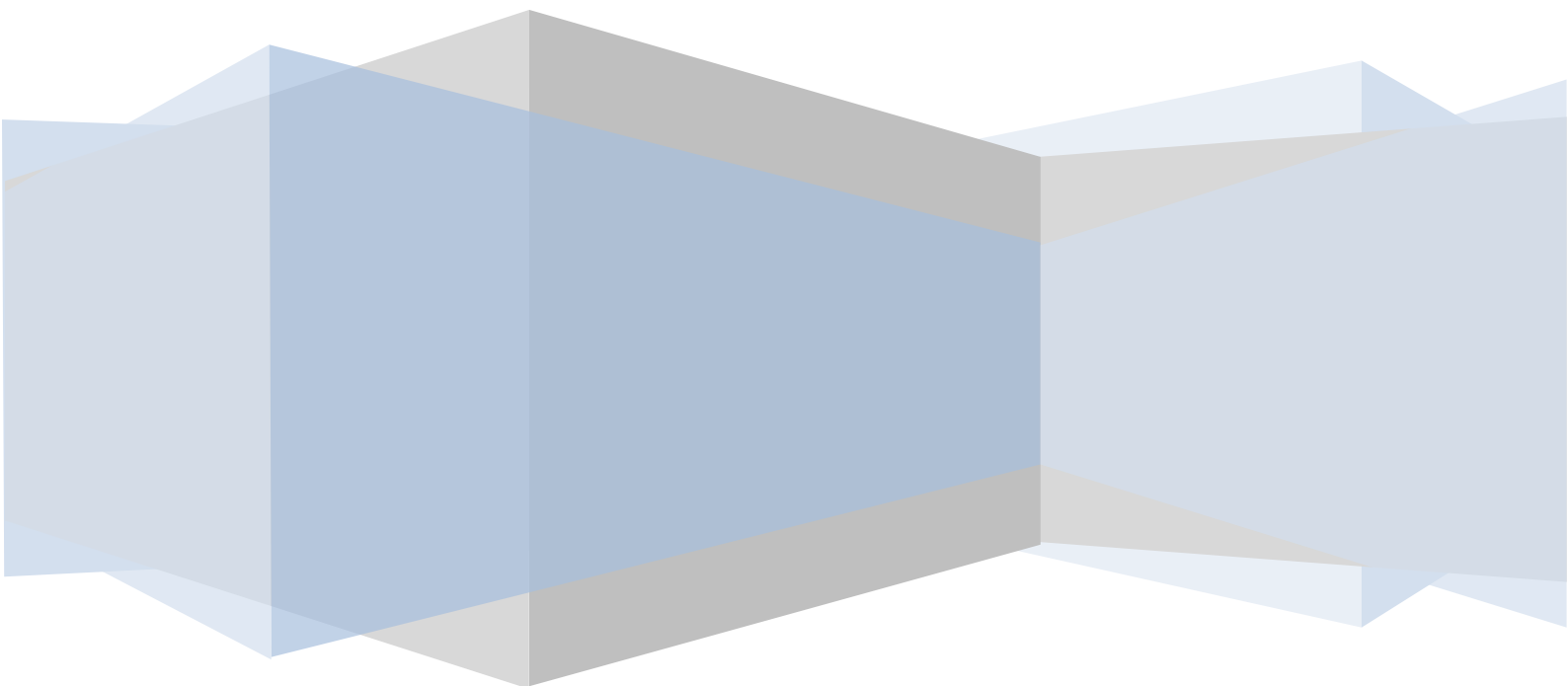
様式第3号

令和8年度 事業計画書

千葉県土気あすみが丘プラザ

指定管理者

千葉県コミュニティセンターまちづくり共同事業体



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 使用時間、休館日、利用料金等-----	P 4
2	施設貸出業務に関する実施計画	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 6
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 7
3	受託事業及び自主事業に関する実施計画	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 7
	(2) 自主事業-----	P 2 0～P 7 1
4	施設維持管理業務に関する実施計画	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 7 2
	(2) 備品管理業務-----	P 7 4
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 7 5
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 7 7
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 7 8
	(6) 保安警備業務-----	P 7 9
	(7) 修繕業務-----	P 8 0
5	経営管理業務に関する実施計画	
	(1) 再委託業務-----	P 8 1
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 8 2
	(3) 利用者意見等の把握と対応-----	P 8 3
6	その他-----	P 8 5

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8:30 ～ 17:30	所長（1名）、副所長（1名）
	16:45 ～ 21:30	夜間所長代行（1名）、夜間設備担当（兼務）
受付	8:30 ～ 16:30	受付担当（1名：早番）
	8:45 ～ 16:45	受付担当（1名：遅番）
	17:00 ～ 21:30	夜間受付（1名）
館内各所	7:00 ～ 11:00	清掃担当（2名）
	13:00 ～ 17:00	清掃担当（1名）
館内各所	8:30 ～ 17:30	設備担当（1名）・設備機器点検・巡回警備

●責任者について

所長（業務執行責任者）が常勤し、業務全般を統括します。日々の業務はもとより、行政への報告・連絡・相談や、利用者・地域住民の方々との折衝の窓口責任者となります。副所長は所長を補佐し、所長不在時には所長代理で業務を執行します。

●事務室について

2名の昼の受付職員・2名の夜の受付職員がシフトで勤務し、受付その他の窓口並びに事務業務を執行いたします。

●設備管理・清掃について

シフトで設備技術員が勤務し、昼・夜各1名の技術職員（電気・設備技術者）が交代で勤務します。設備日常点検は本社の2名（電気系・設備系各1名）による月1回の巡回点検及び、緊急時の対応処置などをバックアップします。保安警備業務は、別途配置をせず所長以下の職員が兼務して経費の削減に努めます。

法定設備点検業務などの第三者に再委託する業務は、あらかじめ市に報告し承諾を得ます。再委託契約は本社で行い、業務遂行は事業所で手配確認を行います。

日常清掃は3名の職員が担当し、所長に日々業務報告を行います。日常清掃に関しては本社担当者が適宜巡回し、不具合があれば指摘し是正します。

(2) 使用時間、休館日、利用料金等

【使用時間、休館日、利用料金等を記載すること。】

●使用時間

- ・ 9:00～21:00

※時間区分

①9:00～11:00	④15:00～17:00
②11:00～13:00	⑤17:00～19:00
③13:00～15:00	⑥19:00～21:00

●休館日

- ・ 年末年始（12月29日～翌年1月3日）
- ・ 定期清掃・法定点検による臨時休館日、プラザ祭り実施日の休館扱い
2026年 4月 6日（月）
6月 1日（月）
8月 3日（月）
10月 5日（月）
11月28日（土）プラザ祭り実施日（休館扱い）
11月29日（日）プラザ祭り実施日（休館扱い）
11月30日（月）
2027年 2月 1日（月）

●利用料金

(ア)集会室等利用料金（1コマ＝2時間当たり）

区分	金額	
和室	1 コマ（＝2 時間） につき	640 円
音楽室		480 円
料理実習室		490 円
工作室		480 円
多目的室		1,180 円
講習室 1		330 円
講習室 2		400 円
集会室		440 円
会議室 1		370 円
会議室 2		420 円
会議室 3		370 円

【体育館の利用料金について】

① 個人利用

区分 時間	小学生以下	中・高校生	一 般	高齢者（シニア） （65 才以上）
2 時間まで	90 円	140 円	280 円	220 円
延長 1 時間につき	40 円	70 円	140 円	140 円

※ 30 人以上の団体利用の場合は 1 割引とする。

② 専用使用

区 分	9:00～13:00	13:00～17:00	17:00～21:00
一 般（全館）	5,960 円	5,960 円	11,920 円
一 般（半館）	2,980 円	2,980 円	5,960 円
高校生以下（全館）	2,980 円	2,980 円	5,960 円
高校生以下（半館）	1,490 円	1,490 円	2,980 円

【体育館の回数券について】

- ・小学生以下 900 円（内訳： 90 円券×11 枚）
- ・中・高校生 1,400 円（内訳： 70 円券×22 枚）
- ・一 般 2,800 円（内訳：140 円券×22 枚）
- ・シ ニ ア 2,200 円（内訳：220 円券×10 枚）

【体育館の無料開放について】

子供の日・スポーツの日の各 1 日と、市民の日及びその直近の土曜日と日曜日は体育館を無料開放します。（計 5 日間）

令和 8 年度の市民の日は 10 月 18 日の日曜日であることから、直近の金曜日にあたる 16 日及び 17 日の土曜日を無料開放日とします。

【利用料金の減免について】

「千葉市土気あすみが丘プラザ設置管理条例」第 15 条で規定する「千葉市土気あすみが丘プラザ管理規則」第 8 条に定める利用料金の減免を行います。

■設備

【コピー料金について】

コピー（黒） 1 枚につき 10 円

〃 （カラー） 1 枚につき 50 円

※A4・A3 の 2 サイズ設定。（価格設定は共通）

※両面複写においては、当該用紙の片面をそれぞれ 1 枚として算定。

2 施設貸出業務に関する実施計画

(1) 使用許可受付関係

【諸室の稼働率、利用人数及び利用料金収入、スポーツ・施設の利用人数及び利用料金収入の月ごとの計画（目標）を記載すること。下記シートをエクセルにて作成しても可】

【単位：人、千円】

月	諸室			体育館				合計	
				専用利用		個人利用			
	稼働率	利用 人数	料金 収入	利用 人数	料金 収入	利用 人数	料金 収入	利用 人数	料金 収入
4月	46.6%	5,538	470	704	241	833	171	1,537	412
5月	44.6%	5,023	463	712	197	864	164	1,576	361
6月	47.2%	5,344	479	731	254	753	167	1,484	421
7月	48.2%	5,988	531	1,191	298	723	153	1,914	451
8月	46.1%	5,070	471	661	251	808	177	1,469	428
9月	48.7%	5,912	514	1,936	291	643	134	2,579	425
10月	49.0%	5,800	515	1,377	288	918	111	2,295	399
11月	48.5%	5,045	425	1,014	220	545	127	1,559	347
12月	49.1%	5,278	463	974	244	626	136	1,600	380
1月	48.9%	5,245	464	631	224	769	167	1,400	391
2月	49.8%	5,464	502	825	232	655	144	1,480	376
3月	49.3%	6,162	534	1,100	282	807	174	1,907	456
合計	48.0%	65,869	5,831	11,856	3,022	8,944	1,825	20,800	4,847

※プラザまつりの参加人数は除外しています。

※四捨五入の都合により、合計値が個別値での合計と最下位桁数がずれる場合があります。

※稼働率の合計は12箇月のアベレージとなります。

2 施設貸出業務に関する実施計画

(2) 利用者サービスの向上、稼働率の向上

- ・市民の平等な利用を確保するものであること。

(1) 管理運営の基本的な考え方

- ・(株)京葉美装(以下「当社」または「京葉美装」)を代表企業とする「千葉市コミュニティセンターまちづくり共同事業体」(以下「当グループ」)では、以下の基本的な考え方のもと、土気あすみが丘プラザ(以下「当施設」と記載します)の管理運営を行います。

ア 公の施設の指定管理者制度の趣旨、目的等への理解

- ・住民の福祉を増進するために設置された「公の施設」の指定管理者として、当グループがこれまで培ってきた経験・ノウハウを最大限活用し、住民サービスの向上・地域活性化と管理経費の縮減を図ることを常に留意し、当施設の管理運営を行ってまいります。

当社の経験・ノウハウを結集し、
「住民サービスの向上・地域活性化」、及び「管理経費の縮減」を実現します。

住民サービスの向上・ 地域活性化	・代表企業の京葉美装は、市内7つのコミュニティセンター指定管理者として、市民活動及び地域活性化を推進。 ・構成団体のまちづくり千葉は、市民活動を行う団体をサポートし、各種イベントの開催などを通じて、地域活性化・まちづくりをサポート。
管理経費の縮減	・京葉美装は、1960年創業から長年市内を中心にビルメンテナンス事業を展開し、効率的な維持管理ノウハウにより、コストを縮減しながら、安全・安心・快適な施設づくりに貢献。

イ 千葉市の目指す方向性への理解

(ア) 千葉市基本計画・緑区基本計画(令和5年度～令和14年度)

- ・まちづくりの基本方針を「**みんなが輝く 都市と自然が織りなす・千葉市**」とし、当施設の立地する緑区では、以下5つの方向性から施策を展開しており、幅広い年代の住民が暮らしている特徴を活かし当施設もその実現に大きな役割を担います。

未来のまちづくりに向けた戦略的視点

- ①100年先に引き継ぐ、持続可能なまちづくり
- ②ゆとりを生み・活かす 創造的なまちづくり
- ③世界とつながる 多様性を活かしたインクルーシブなまちづくり
- ④都市機能の集積を活かした 地域経済・社会の活性化

(イ) 市民意識を醸成するための千葉市の取り組み

① 千葉開府900年

- ・令和8年に千葉市は開府900年という歴史的な節目を迎え、これを機に若い世代が千葉市に誇りを持ち、より豊かな未来につなげていけるよう様々な記念事業が行われ、機運を醸成しています。
- ・千葉氏を語る会と共同制作の「千葉氏くん」が各種イベントに登場！千葉開府記念事業を盛り上げます。

② 4つの地域資源

- ・「加曾利貝塚」「オオガハス」「千葉氏」「海辺」千葉市の4つの地域資源として、魅力を知ってもらうよう、着ぐるみ「千葉氏くん」でイベント参加や、子供たちの絵画コンテスト開催などPRに努めています。



※千葉市ホームページより



ウ 地域特性への理解

土気あすみが丘地区は、約 40 年前の大規模宅地開発により形成された、住宅街と商業施設が併存する地域です。近年は、価値観の多様化に伴い **地域コミュニティのつながりが希薄化**していることが課題となっています。一方で、子育て世帯や現役世代を含む幅広い年代の住民が居住しており、多世代が共生する住宅地である点が特徴です。

このような地域特性を踏まえ、**子育て支援、多世代交流の促進**に取り組む必要があります。さらに、併設する緑図書館あすみが丘分館や周辺の教育機関等の地域資源を活用し、日常生活圏域における **コミュニティ活動の拠点**としての役割を担うことで、**住民主体による参加と協働**を基盤とした地域福祉の推進を図ります。

Ⅱ 基本コンセプト・運営方針

(ア)基本コンセプト

- ・ 当グループは、千葉市が目指すまちづくりを実現するため、以下基本コンセプトのもと、当施設でのコミュニティ活動を通じて、より多くの地域住民の暮らしの質を向上し、「みんなが輝くまちづくり」の実現を目指します。

出会い つながり ともに育む
みんなが輝くまちづくり

(イ)運営方針及び重点取組

- ・ 以下5つの運営方針に基づき、当施設の運営を行います。さらに、市民意識を醸成するための2つの重点取組を設定し、千葉市への愛着を醸成します。

運営方針

- ①誰もが気軽に参加できる多彩な事業展開
- ②利用者ニーズに応えるサービスレベルの向上
- ③地域コミュニティ活性化への寄与
- ④施設改善・適切な維持管理による安心・安全・快適な環境の提供
- ⑤公正・公平な業務の遂行

重点取組

- ①千葉開府900年に向けた様々な機運醸成事業の実施
- ②4つの地域資源を子どもたちに啓蒙する事業の実施



多彩な事業展開



コミュニティ活性化



千葉開府機運醸成

ア 法令遵守に基づく防火管理者の適正配置

- 当施設では、消防法令に基づき、防火管理者を常勤にて配置します。所長及び副所長には有資格者を登用し、管理責任体制を明確化します(仮に任命時点で資格未取得の場合は令和8年3月末までに取得させます)。

・

イ 維持管理体制の基本方針と人員配置

(ア)常勤職員の配置プラス維持管理チームの編成・活用

- 運転監視や日常点検などは、研修を受け知識を備えた設備担当者を常勤で配置し、的確に対応します。
- 当施設においては、所長の指揮のもと、維持管理チームを活用することで、高水準の管理を継続してまいります。
- 当グループ代表(株)京葉美装は、電気・設備・消防・環境衛生・防災の分野で有資格者を多数擁する地元の専門企業であり、本社には、専門資格者で構成する維持管理チームを編成し、各施設を巡回しながら業務を行っています。
- 千葉県消防局OB社員も過去在籍し、指導を受けた設備社員が各コミュニティセンターの消防自主点検、職員研修、啓蒙活動などを定期的 to 実施します。
- 維持管理チームには市内企業の協力も得ており、地域ぐるみで体制を構築しています。



(イ)維持管理チームの優位点

市内勤務

全ての職員が市内で勤務する地元企業の社員で構成されており、突発的な修繕などにも迅速に対応できます。

豊富な経験

市内コミュニティセンターの維持管理実績が豊富であるため、現場特有の課題や設備特性に精通しており、的確な判断と対応で業務品質の向上を実現しています。

一元管理

市内各コミュニティセンターにおける保守点検や修繕対応の履歴を本社で一元管理しており、不具合の発生状況や原因、対応方法などの情報を全施設で共有・活用しています。

コスト削減

維持管理チームの主導により、複数のコミュニティセンターに共通する外部委託業務を共同で発注するとともに、修繕資材の一括調達を行うことで、調達コストの削減と作業品質の均質化・向上を同時に実現しています。

□当施設の管理に必要な資格者の配置計画について

資格		法令	人数	配置方法
防火管理者		消防法	2名	常勤
1級建築士		建築基準法	2名	維持管理チーム
1級建築施工管理技士		建設業法	2名	維持管理チーム
1級管工事施工管理技術者		建設業法	2名	維持管理チーム
第3種電気技術主任者		電気事業法	2名	維持管理チーム・業務委託
第1種電気工事士		電気工事士法	2名	維持管理チーム
消防設備士		消防法	2名	維持管理チーム・業務委託
建築物環境衛生管理技術者		ビル管理法	5名	維持管理チーム
ビルクリーニング技能士		職業能力開発促進法	2名	維持管理チーム
清掃作業監督者		建築物衛生法	2名	維持管理チーム
防災管理者		消防法	2名	維持管理チーム
施設警備業務検定1級・2級		警備業法	5名	維持管理チーム (株)スワット社員 本指定管理業務 から維持管理チームに
交通誘導警備業務検定2級		警備業法	8名	
雑踏警備業務検定1級・2級		警備業法	6名	
衛生管理者(第二種)		労働安全衛生法	3名	
自衛消防業務講習		消防法	2名	

- | | | |
|------------|----------------|-------------|
| ■2級ビル設備管理士 | ■危険物取扱者(甲種・乙種) | ■貯水槽清掃作業監督者 |
| ■病院清掃受託責任者 | ■足場の組立等作業主任 | ■測量士 |
| ■高所作業車運転技能 | ■フォークリフト運転 | ■クレーン運転 |
| ■ローラー運転業務 | ■車両系運転機械 | ■玉掛技能士 |
| ■造園施工管理技士 | ■警備業指導教育責任者 | ■管理業務主任者 など |

・ 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

□当施設の管理運営業務に従事する職員の業務水準を維持、向上させる方策

ア 従業員の管理能力向上に対する考え方

職員の成長は、利用者サービスの質を左右する最も重要な要素であると考えております。当社は、目標管理・資格支援・外部連携・充実した研修の 4 つを柱に、業務水準の維持と継続的なスキルアップを図る体制を整えております。

(ア)年間目標の設定と面談を通じた意欲喚起

年度初めに職員一人ひとりと面談を行い、年間目標を設定します。定期的に進捗確認を行いながら、達成に向けた支援と振り返りを通じて、自己啓発意欲の向上を図ります。

(イ)資格取得の支援

管理運営に役立つ資格や講習(消防設備士、介助士、救命講習など)の取得に際し、費用の一部または全額を支援します。これにより、職員の専門性向上を後押しします。

(ウ)指定管理者に特化した外部民間機関とのコンサルタント契約でスキルアップ

年 1 回、指定管理に精通した外部機関と連携し、全国の最新動向を学ぶ研修を実施することで、より高いサービス品質の実現に繋げています。

(エ)実務に直結する研修の実施

研修は、休館日などを活用して全員が受講し、さらに ChatGPT 等の活用を学ぶ AI 研修も実施し、業務効率化とサービス向上を図ります。

	研修名	研修内容	頻度
サービス向上	新人研修	業務遂行に必要な基礎知識を体系的に学ぶ	入社時
	OJT 研修	日常業務を通じて先輩職員が指導を行う	配属時
	接遇・マナー研修	基本的な接遇マナーを学ぶ	年 1 回
	苦情対応研修	傾聴力・共感力・説明力を実践的に学ぶ	年 1 回
	平等利用研修・AI 研修	平等性・中立性を維持するための考え方や配慮事例を学ぶ・AI 活用研修	年 1 回
	人権・障害者対応研修	多様な背景をもつ利用者に対し、差別のない接遇や合理的配慮の必要性を理解するための研修	適宜
安全管理	コンプライアンス研修	職員として遵守すべき法令・規程・倫理などを理解し、不適切な行為を未然に防止するための研修	適宜
	個人情報保護研修	施設運営上、避けて通れない個人情報の取扱いについて、その基本原則と実務上の注意点を学ぶ	適宜
	防災訓練	大規模災害時の初動対応を習得するため、定期的な避難訓練や非常時の訓練を実施	年 1 回
	事故対応訓練	転倒・接触・器具故障などの事故に対し、適切に初期対応できるよう、対応手順の確認や模擬対応を行う	適宜
	緊急対応マニュアル研修	急病や不審者対応などを含む緊急事態に備え、全職員に共通した判断基準と行動手順を周知徹底	適宜
	救急救命法研修	AED の使用方法を含む救命処置の基本を学び、職員が迅速な応急手当を行えるよう訓練を実施	年 1 回
専門性	指定管理業務基本研修	指定管理者制度の趣旨や法的枠組み、業務範囲、許認可の基本などを確認し、施設運営の根幹を理解する研修	適宜
	資格取得の支援	資格取得希望者のシフト調整や費用の支援を行う	随時

- ・施設の適正な管理に支障を及ぼすおそれがないこと。

関係法令等の遵守

□当施設の管理にあたり、個人情報の保護の取扱いに関する考え方及び具体的な取組み

ア 個人情報の考え方と具体的な取組み

- ・当グループは、個人情報の適切な取扱いと、それを含む情報セキュリティの保護を重要な社会的責任と捉えております。
- ・当施設の管理運営においては、氏名・住所・電話番号・メールアドレス・生年月日・性別などのさまざまな個人情報を取り扱いますので、「個人情報保護法」「千葉県個人情報保護条例」などに基づいて、次のような対策を講じます。

(ア)個人情報取扱いルール等の整備と遵守

- ・個人情報漏えいの原因に多く見られる人為ミスを減らし、個人情報を適切に管理するために、個人情報の取扱方法を具体的に定めた「個人情報保護規程」や「個人情報取扱マニュアル」を整備します。
- ・職員の入社時には退職後を含めた守秘義務について明記した誓約書を交わすほか、再委託を行う際には、再委託先に対しても誓約書を交わします。

(イ)個人情報保護の管理体制の構築

- ・右図のように明確な体制を構築し個人情報を適切に管理します。
- ・当社のコンプライアンスを徹底し、個人情報の適正な管理を推進するため、所長が個人情報保護責任者となり、全職員が個人情報保護を遵守できるように指導・監督し、情報管理体制の水準向上に努めます。
- ・個人情報をパソコンで管理するため、副所長を電子情報保護責任者に任命して、組織全体の情報システムの監視と指導を行います。

個人情報保護責任者(所長)

電子情報保護責任者(副所長)

相談窓口担当者

個人情報保護担当者(全職員)

(ウ)職員教育の徹底

- ・当施設に従事する全ての職員の個人情報保護意識を高めるため、定期的な研修を実施するとともに、所長による日常的なミーティングなどでも指導を行い、周知徹底を図ります。
- ・適切な個人情報保護を実施できるよう、全職員と契約時に誓約書を交わします。

研修名	内容	頻度	対象
個人情報保護研修	プライバシーポリシーや個人情報取扱いの基本ルールを確認・周知徹底します。 また、公の施設として必要な情報公開の考え方を共有します。	年1回	全職員

(エ)個人情報保護に対する具体的措置

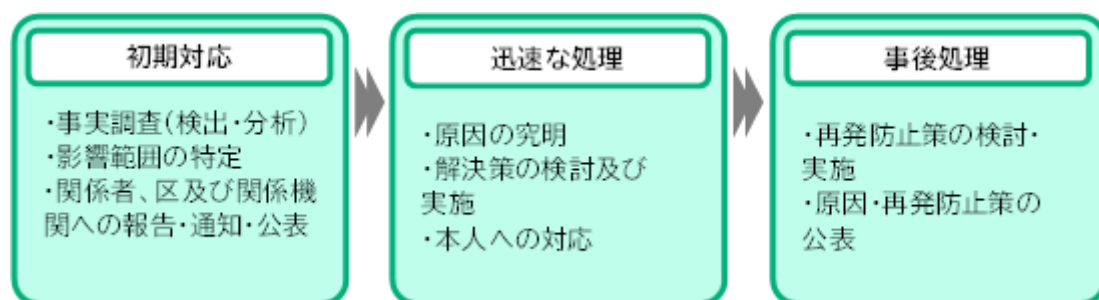
個人情報の収集	個人情報は利用目的を明確に示し、必要最小限の範囲で収集します。 収集時には目的外利用をしないことを明記し、利用者の理解・同意を得ます。
適正な管理	個人情報を含む書類や媒体は厳重に保管し、廃棄時は確実に処理します。 パソコンは固定・申請制・パスワード管理・セキュリティソフトで徹底管理します。
運用チェック	個人情報保護責任者が毎月チェックし、定期的に内部監査を実施します。 指摘事項は会議で検討し、マニュアル等を改訂して速やかに対応します。

(オ)情報漏えい時の対策

- ・万一、個人情報が漏えいした場合は、直ちに事実確認を行うとともに、市関連部局に対して第一報を入れ、所長を本部長とする対策本部を設置し、対応策を協議します。
- ・被害に遭われた方に対しては誠心誠意応対し、損害賠償など必要な手続きを行うほか、必

要に応じて警察や弁護士等を通じた適切な処置を行います。

- ・二度と同様の事故を起こさないよう再発防止策を定め、全職員に対して徹底を図ります。



（ア）券売機の導入

- （ア） 京葉美装が管理運営を行っている各コミュニティセンターでは、個人利用券を受付窓口にて販売してまいりましたが、各諸室の利用時間区切り（9時、11時、13時、15時、17時等）にあたる時刻には利用者が集中し、窓口が混雑して待ち時間が発生することが少なくありませんでした。
- （イ） こうした課題に対応するため、個人利用券の券売機を導入いたしました。その結果、**待ち時間の発生がほとんど見られなくなり**、混雑時に窓口職員を増員する必要がなくなったことから、**職員が他業務に従事する時間を確保**できるようになりました。これにより、全体としてサービス水準及び安全水準のさらなる向上が図られております。

当施設においても、継続してキャッシュレス機能付き券売機の導入を予定しております。



（イ）キャッシュレス決済機能を備えた券売機の導入

- （ウ） 当施設では、利用者の利便性を高めるとともに、非接触による感染症対策、さらには千葉市の推進する魅力あるまちづくりへの貢献を目的として、以下のキャッシュレス決済を導入します。

新規券売機の導入

- （エ） 電子マネー、QRコード等の決済機能を付加でき、ボタン数等も現行と同等以上の機能性を備えた機種を導入します。
- （オ） 近年、スマートフォンによる簡便な操作が可能なキャッシュレス決済の普及が急速に進んでいます。

当施設においても、国内電子マネーやQRコード、クレジットカード決済等に対応した「マルチ決済端末」を導入します。利用料金や自主事業参加費の支払い手段として活用することで、混雑緩和と利便性向上を図ります。

ご当地電子マネー「ちば風太WAON」の活用

- （カ） 電子マネー「WAON」による支払いにも対応することで、利用者の多様な決済ニーズに応えるとともに、千葉市の地域施策への貢献にもつなげてまいります。
- （キ） 「ちば風太WAON」は、全国の加盟店での利用に応じて、利用金額の一部が千葉市に寄付され、「未来をつくる魅力あるまちづくり」の財源として活用されています。さらに、千葉市が推進する「ちばシティポイント」の対象カードでもあり、コミュニティセンターの利用やボランティア活動等によってポイントが付与される仕組みとなっています。



【マルチ決済端末】



当施設では、この「ちばシティポイント」の周知促進にも取り組み、受付ロビーへのポスター掲示やホームページへの掲載等を通じて、制度の理解と参加促進に努めてまいります。

施設利用者への支援計画

□サービスの向上策など、予定している施設利用者への支援方策について、当施設の設置目的やビジョン・ミッション等を踏まえ、具体的に記述してください。

ア 施設利用者支援の考え方

- 当施設の設置目的は、「市民のコミュニティ活動」であり、コミュニティ活動を積極的に行っている方はもちろん、これまであまりコミュニティ活動に参加していない地域の方々も訪れたいようなサービスを以下の2つの方向性のもとに提供し、コミュニティの輪を地区全体に広げていきます。

(ア)施設利用者のコミュニティ活動を促進するサービス向上策

(イ)安全・安心・快適な環境の提供

- 既に当施設で提供しているサービスについては、利用者ニーズ・活用状況等を考慮し、費用対効果の高いものについては、基本的に継続します。
- 当社は(株)ジェイコム千葉と包括協定を締結し、地域自治会・マンション管理組合などを対象とした「安心・安全まちづくり座談会」など地域問題解決の場を提供し、地域防災などに貢献し支援してまいります。

イ 具体的な支援計画

(ア)施設利用者のコミュニティ活動を促進するサービス向上策

① Wi-Fi環境の整備

- 限定的な利用となっているWi-Fi環境を、館内で幅広く利用できるように整備することで、コロナ以降当たり前になっているリモート会議や、各種オンラインコンテンツの活用など、市民活動の幅を広げられるようにします。



② サークル活動のPR

- 以下取組みを行うことで、当施設でのサークル活動を広く紹介することで、利用団体の活動の活性化とともに、活動に参加したい方が気軽に参加できる環境を整えます。

- ・会員募集のための体験会やミニコンサートの開催
- ・サークル活動紹介掲示板の設置
- ・75インチモニターをロビーに新たに設置し、サークルの活動紹介、イベント案内、地元商店等を紹介
- ・京葉美装がスポンサーを務める J:COM 千葉の地域密着ニュース番組「ジモト応援！ジモトピックス」でサークル活動を紹介
- ・絵画、書道、版画等サークルの作品展示
- ・ロビーコンサートの開催



③サークル活動相談サービス

- サークルの立上方法や広報手法、会員募集の方法等サークル活動に係る各種相談について、経験豊富な職員が対応します。
- 当センターで共同事業体構成団体のNPOまちづくり千葉や、その加盟団体が市内各所で行っているイベント等に対して、当施設利用団体の参加等マッチングを行うことで、活動の場を広げることに貢献します。

④ボランティア活動参加へのきっかけづくり

- ・ボランティア活動を希望する方に対しては、花壇づくり等のボランティアを紹介します。
- ・また、**構成団体まちづくり千葉が行うイベントでの各種ボランティア**についても紹介し、活動の場を提供します。

⑤利用申請説明動画の用意

- ・コミュニティセンターを初めて利用される方が質問の多い利用申請の手順について、ホームページでの説明に加えて、**動画による説明を新たに整備**します。

⑥カフェスペースによる交流空間の創出

- ・ロビーに利用者の休憩及び交流の場となるカフェスペースを設置します。カフェスペースではコーヒーや紅茶等を提供します。
- ・**フェアトレードコーヒーや紅茶**の販売を当スペースで行うことで、千葉市が目指すフェアトレードタウンに協力していきます。



⑦健康づくりを促進する「市内コミュニティセンター健康クラブ」の展開

- ・現在、当社が指定管理者となっているコミュニティセンターでは、利用者の健康づくりや交流を促進するため、「市内コミュニティセンター健康クラブ」を展開しており、当施設でも新たに導入します。

提供サービス

- ・体重・血圧・体脂肪率などの測定機器の設置
- ・健康手帳を無料配布
- ・健康宣言の受付

⑧スポーツ用品の貸し出し・販売(本館)

- ・体育館での活動を促進するため、以下の**スポーツ用品を新たに用意**します。

貸出	・ラケット(バドミントン、卓球等)・シャトル(バドミントン) ・ボール(卓球、バレー、バスケ等)	
販売	・スポーツタオル ・靴下	

⑨いざという時に便利な物品の貸出・販売

- ・利用者の利便性を高めるために、裁縫道具やアイロン等の貸出、及び文具、タオル、マスク、傘、お菓子等の販売を行います。

(イ)安全・安心・快適な環境の提供

①駐車場の案内看板設置

- ・駐車場を利用される方が迷わないように、分かりやすい**案内看板を整備**します。
ロビーにて案内を随時配布し、初めて利用する方でも安心して駐車できるよう配慮します。
また、必要に応じて表示内容を改善し、利用者の利便性向上に努めます。

②防犯カメラの設置・増設/電波クリーニングの実施

- ・駐車場や館内各所の防犯カメラ設置状況を再確認再整備し、さらなる増設を行うことにより利用者の安全・安心・信頼へとつなげます

④誰もが快適に過ごせる職員の親切・丁寧な接遇

公の施設にふさわしい親切・丁寧な接遇を行うために、接遇マニュアルを作成し、常勤職員はもちろん、警備・清掃等のスタッフにも研修などで周知徹底します。



受託事業及び自主事業に関する実施計画

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：プラザまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

●実施日時・回数

令和7年11月28日（土）、29日（日）（予定）

●実施場所

全館（体育館含む）

●実施目的

利用団体の活動成果の発表の場として、また、団体間の情報交換や交流の場として、「プラザまつり」を実施します。

プラザまつりの事務局として必要な連絡調整、千葉市や緑区役所・消防署・保健福祉センター・警察署・公安協等の近隣諸団体等と共に円滑な連絡調整を行います。

成果目標

●成果目標

参加団体数や参加者数を経年的にカウントして、より広範な方々が「プラザまつり」に参加していただけるようにします。

また、行政機関や企業とも協力してまつりの魅力を高め、参加者の性別・年代の幅を広げていきます。

※来場者数2日間で≒2000名

事業名：体育館の無料開放

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

●実施日時・回数

令和8年5月5日（祝・こどもの日）、10月12日（祝・スポーツの日）10月16日（金）、
10月17日（土）10月18日（日）、計5日

●実施場所

体育館

●実施目的

住民がスポーツをする機会を増やして健康増進に努めていただくとともに、施設の
利用機会を増やすことによって、今後の利用者数の増加につなげる。

成果目標

無料開放日に多くの方に利用いただき、新たな利用者を掘り起こすことによって利
用者数の増加を図る。

可能であれば、利用者数の他にも、利用者の性別・年代、過去の利用経験の有無を調
査して、無料開放が新たな利用者の誘因になっているかどうかを検証したい。

※無料開放日利用者数予測：100名/回

事業名：絵本の読み聞かせ、おはなし会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

●実施日時

令和8年4月～令和9年3月（年12回）

●実施場所

幼児室

●実施目的

子どもが本に親しみ、楽しいものと認識することを目的として実施します。また、子育てのために家に閉じこもりがちなお母さんが外出する機会として、さらにお母さん同士の交流の機会を設けることを目的として実施します。

成果目標

継続的に参加者数や年代を調査し、プログラム内容へのアンケートを実施することによって、おはなし会の魅力を高めて、参加者数の増加を図ります。

※参加予測数：5名～50名/回

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.1	
利用者用コピーサービス	
実施期間・回数： 令和8年4月1日～令和8年3月31日まで(通年)	
実施場所：1階ロビー	
実施目的： 施設利用者向けサービスの一環として、地域の利便性の向上を目的として、実施致します。	
料金設定：白黒1枚 10円、 カラー1枚 50円	
収支：	
収 入	76,000円
支 出	36,000円
収支差額	40,000円
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
館内に有料コピー機を設置することで、プラザ利用者はいつでも自由に利用できる。	

自主事業名称：No.2	
館内BGM	
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月まで（通年）	
実施場所：館内全館	
実施目的： 土気あすみが丘プラザの魅力を高め、地域の方々の安らぎの拠点となるため。	
料金設定：無料	
収支：	
収 入	0 円
支 出	3 5, 0 0 0 円
収支差額	▲ 3 5, 0 0 0 円
利用見込人数： 来館者全般	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
土気あすみが丘プラザの利用者様が、リラックスして館内をご利用できるよう、共用部（ロビー等）に心地よいBGMをご提供いたします。 プラザへの来館は、サークル活動のためだけでなく、幼児室利用や休憩・待ち合わせで、利用される場合も多いのが実情です。 それ以外にも、利用を検討している方や、見学者、ふらりと立ち寄る方々も多数いらっしゃいます。そのような方々に安らぎと安心感を与え、施設が地域の方々の安らぎの拠点となれるよう令和8年度も引き続き導入いたします。	

自主事業名称：No.3							
プラザだより							
実施日時・回数：毎月 1 回 令和 8 年 4 月～令和 9 年 3 月まで							
実施場所：プラザ館内および近隣							
実施目的： 土気あすみが丘プラザの利用促進のため、プラザの概要や様々な事業の案内を旬な情報として告知していきます。							
料金設定：無料							
収支： <table> <tr> <td>収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>14,400 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲14,400 円</td> </tr> </table>		収 入	0 円	支 出	14,400 円	収支差額	▲14,400 円
収 入	0 円						
支 出	14,400 円						
収支差額	▲14,400 円						
利用見込人数：							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 イベントを告知して来館動機を高めるため、「プラザだより&ガイド」を年 12 回発行する。また、プラザに協力を戴ける施設に配架をお願いしていく。 市政だよりやインターネットで情報を得られない方々を対象にし、来館いただくきっかけを提供し、施設の利用者数及び稼働率を向上させます。							

自主事業名称：No.4	
読書祭り	
実施日時・回数：	
令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/数回開催予定	
実施場所：工作室	
実施目的：	
千葉市緑図書館および折り紙講師と共同で、本の読み聞かせ、折り紙などを用いた工作教室を開催し、本に接する楽しさ、また折り紙の楽しさを親子で共有して頂きます。	
料金設定： 無料	
収支：	
収 入	0 円
支 出	6, 0 0 0 円
収支差額	▲6, 0 0 0 円
参加見込人数： 1 5 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
千葉市緑図書館と共同で本の読み聞かせを実施し、読み聞かせ登場する物語の登場人物などを、折り紙を用いて作成します。 親子での参加を基本とし、親子で本に接する楽しさ、折り紙を折る楽しさを共有してもらいます。	

自主事業名：No.5 4 館合同卓球大会										
実施日時・回数： 令和 8 年 4 月～令和 9 年 3 月まで ※開催時期未定 年/1 回開催予定										
実施場所：幕張 CC 体育館										
実施目的：誰もが参加できる「卓球」を通して、幅広い層のスポーツへの意欲を高め、あわせて健康増進をはかります。										
料金設定：無料										
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">収 入</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> </table> ※幕張 CC を使用するため、他館で計上		収 入		0 円	支 出		0 円	収支差額		0 円
収 入		0 円								
支 出		0 円								
収支差額		0 円								
参加者数：定員 6 0 名										
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 誰もが参加できる「卓球」を通して、幅広い層のスポーツへの意欲を高め、あわせて健康増進をはかります。 女子ダブルス・ミックスダブルスのほか、くじでチームを決める即席ダブルスといったユニークな種目設定もして競技を行います。 土気あすみが丘プラザでも参加者を募り合同で実施します。										

自主事業名称：No.6 千葉コミュニティ TV											
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/1回開催予定											
実施場所：1階ロビー											
実施目的： 各界で活躍している方をゲストに迎えてトーク番組を開催し、利用者増につなげるため。											
料金設定：無料											
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">収 入</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> </table>			収 入		0 円	支 出		0 円	収支差額		0 円
収 入		0 円									
支 出		0 円									
収支差額		0 円									
利用見込人数：50名											
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 インターネットTVや SNS を活用して、各界で活躍されている方のお話を配信して、土気あすみが丘プラザに関心を持ってもらい、利用者の増加につながることを目的としています。											

自主事業名称：No.7 横田滋写真展							
実施日時・回数： 令和8年12月 開催予定							
実施場所：1階ロビー							
実施目的： 未解決の拉致問題を忘れない、風化させないための写真展							
料金設定：無料							
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 100px;">収 入</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td style="text-align: right;">15,000 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">▲15,000 円</td> </tr> </table>		収 入	0 円	支 出	15,000 円	収支差額	▲15,000 円
収 入	0 円						
支 出	15,000 円						
収支差額	▲15,000 円						
利用見込人数： 300名							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 北朝鮮に拉致された横田めぐみさんの家族写真展です。 多くの写真を通して、めぐみさんを身近な存在として感じていただき、 拉致問題を風化させない一助となることを目的としています。							

自主事業名称：No.8	
福島復興支援 LOVE 福島	
実施日時・回数：	
令和9年2月	開催予定
実施場所：1階ロビー	
実施目的：	
いまだ復興途上にある福島を応援するプロジェクトです。	
料金設定：無料	
収支：	
収 入	0 円
支 出	15,000 円
収支差額	▲15,000 円
利用見込人数：	
200 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
復興途上にある福島の現在の写真パネルの展示をし、東日本大震災を風化させることなく、少しでも復興支援につながることを目標としてパネル展示を開催します。	

自主事業名称：No.9 お楽しみ寄席「あすみ亭」										
実施日時・回数： 令和８年５月　開催予定										
実施場所：多目的室										
実施目的： 広く住民参加が図れる事業を実施することにより、地域住民の市民意識醸成、及び地域住民に対する動機付けの為の事業実施をすることを目的とします。										
料金設定： 無料										
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">収</td> <td style="width: 10%;">入</td> <td style="width: 80%; text-align: right;">０円</td> </tr> <tr> <td>支</td> <td>出</td> <td style="text-align: right;">１８,０００円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">▲１８,０００円</td> </tr> </table>		収	入	０円	支	出	１８,０００円	収支差額		▲１８,０００円
収	入	０円								
支	出	１８,０００円								
収支差額		▲１８,０００円								
参加見込人数：５０名										
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 笑いは健康の源であるという観点により、現代人の多くが抱えているストレス解消の一環として企画いたしました。 土気あすみが丘周辺は、落語愛好家も多く、一人でも多くの皆様が笑顔で溢れるイベントを開催することを目的としております。										

自主事業名称：No.10							
あすみが丘歴史探訪講座							
実施日時・回数：							
令和8年4月～令和9年3月 ※開催時期未定 年/1回開催予定							
実施場所：講習室1 あすみが丘プラザ外周							
実施目的： あすみが丘地域の歴史を知り学習することで、地元に対する愛着を深めることを目的として実施します。							
料金設定：1,000円							
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">収 入</td> <td style="text-align: right;">20,000円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">支 出</td> <td style="text-align: right;">11,000円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">収支差額</td> <td style="text-align: right;">9,000円</td> </tr> </table>		収 入	20,000円	支 出	11,000円	収支差額	9,000円
収 入	20,000円						
支 出	11,000円						
収支差額	9,000円						
参加見込人数：20名							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 諸室にて座学で歴史の基礎を学び、あすみが丘プラザ周辺を探索することで、地域のさらに肉付けされた歴史の深さを知ることができ、地域の愛着が深まり、地域の活性化につながることを期待しています。							

自主事業名称：No.11	
地産地消の郷土料理	
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月 ※開催時期未定 年/1回開催予定	
実施場所：料理実習室	
実施目的： 地元千葉の食材を使った郷土料理を作り、伝統文化の継承をはかる。	
料金設定：1,000円	
収支： 収 入 10,000円 支 出 10,000円 収支差額 0円	
参加見込人数：10名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 地元千葉の食材を用い、親子で千葉県の郷土料理を楽しく作ります。 親子で話し合いながら郷土料理を作る達成感を味わいながら、同時に 郷土料理や伝統文化の継承に寄与することを目的としています。	

自主事業名称：No.12	
名画/自主上映劇場	
実施日時・	
回数：令和8年4月～令和9年3月	※開催時期未定 年/2回開催予定
実施場所：講習室1	
実施目的：	
中高年にとって懐かしさを感じる映画を上映することによって、思い出に浸る安らぎの時間を提供します。また、自主映画の上映では様々な新しい作品を紹介します。	
料金設定：無料	
収支：	
収 入	0 円
支 出	1,600 円
収支差額	▲1,600 円
参加見込人数：40名 (20名×2回)	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
名画劇場では懐かしい1950年～80年代を中心とした邦画・洋画を選んで上映します。家庭でDVDを視聴するのとは異なり、沢山のひとと一緒に大きなスクリーンで映画を観ることによって、日常とは異なる空間で映画を楽しんでいただきます。 自主映画上映劇場では、様々な新しい映画を紹介し、商業映画では味わえない内容の作品に触れることができます。	

自主事業名称：No.13										
クラシック 昼ズ コンサート										
実施日時・回数：令和8年4月～令和9年3月までの年1回開催予定										
実施場所：ロビー										
実施目的： 千葉出身の音大生、音大卒業生に演奏の機会を提供すると共にフェアトレードカフェ。とのコラボレーションで千葉市が提唱しているフェアトレードシティに関する知識と関心をもつ機会を持つことを目的としています。										
料金設定：1,000円										
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">収 入</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">30,000円</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td style="text-align: right;">25,000円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">5,000円</td> <td></td> </tr> </table>		収 入	30,000円		支 出	25,000円		収支差額	5,000円	
収 入	30,000円									
支 出	25,000円									
収支差額	5,000円									
参加見込人数：30名（1回につき）										
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 地元千葉出身の音大生、音大卒業生に演奏の機会を提供すると共に地域にお住まいの方々に音楽を楽しむ機会を提供します。 併せて、フェアトレードカフェと共同開催とし、千葉市のフェアトレードシティ活動やフェアトレードショップに関する知識と関心を持っていただく場を創出します。										

主事業名称：No.14	
クラフトバンド教室	
実施日時・回数：	
令和8年4月～令和9年3月	※開催時期未定 年/1回開催予定
実施場所：和室	
実施目的：	
クラフトバンドをいう紙の素材を利用し、ものづくりの楽しさを再確認し、地域交流の活性化を目的とします。	
料金設定： 2,000円／1人	
収支：	
収 入	16,000円
支 出	17,000円
収支差額	▲1,000円
参加見込人数： 8名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
クラフトバンドを使って、手づくりバッグを作成します。 1回では完成は難しいため、2回にかけて実施する予定です。 地域交流の役割も果たすことも期待しています。	

自主事業名称：No.15											
ロビー展示 ロビーコンサート											
実施日時・回数： 令和８年４月～令和９年３月までの年複数回開催予定											
実施場所：ロビー											
実施目的： サークルによるロビー展示と発表会を行い利用者の発表機会を設け、さらなる利用率向上へと導く。											
料金設定：無料											
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 100px;">収</td> <td style="width: 100px;">入</td> <td style="width: 100px;">0 円</td> </tr> <tr> <td>支</td> <td>出</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td></td> <td>0 円</td> </tr> </table>			収	入	0 円	支	出	0 円	収支差額		0 円
収	入	0 円									
支	出	0 円									
収支差額		0 円									
参加見込人数：50名～80名											
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 登録されているサークルに声掛けをして開催します。 プラザ祭り以外の場においても、日頃の成果を発表していただき、さらなる活動への意欲と動機づけを行い、もって利用率の向上をはかることを目的としています。											

自主事業名称：No.16 フラメンコ体験会							
実施日時・回数： 令和8年5月～7月（予定） ※5回開催							
実施場所：集会室							
実施目的：フラメンコの基礎レッスンを通じて、地域住民の方の地域交流の機会を提供し、ストレスの解消と心身の活性化に寄与することを目的とします。							
料金設定： 2,500円（5回分）							
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">収 入</td> <td style="text-align: right;">35,000円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">支 出</td> <td style="text-align: right;">36,600円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">収支差額</td> <td style="text-align: right;">▲1,600円</td> </tr> </table>		収 入	35,000円	支 出	36,600円	収支差額	▲1,600円
収 入	35,000円						
支 出	36,600円						
収支差額	▲1,600円						
参加見込人数： 14名							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 全5回開催で実施予定です。 フラメンコを通じて、地域の活性化や交流を促し、健康維持も目的とします。							

自主事業名称：No.17							
子ども料理教室							
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月までの年3回開催予定							
実施場所：料理実習室							
実施目的：子供たちへ料理を作る楽しさを知ってもらい、地域の活性化も目的として実施します。							
料金設定：800円／1人							
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: right;">収 入</td> <td style="text-align: right;">48,000円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">支 出</td> <td style="text-align: right;">46,410円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">収支差額</td> <td style="text-align: right;">1,590円</td> </tr> </table>		収 入	48,000円	支 出	46,410円	収支差額	1,590円
収 入	48,000円						
支 出	46,410円						
収支差額	1,590円						
利用見込人数： 60人（20人×3回）							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 子ども達に料理をする楽しさを知ってもらうため、簡単でおいしい料理を3回に渡り、毎回違った料理を紹介します。 自宅に戻りご家族にふるまったり、地域の交流を深めることも目的とします。							

自主事業名称：No.18 あすみが丘農場体験							
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月までの年1回開催予定							
実施場所：諸室およびプラザ外							
実施目的： 種まきから農業に触れることにより、農業の大変さを知り、ものを育てることの大切さを経験することを目的としています。							
料金設定： 500円							
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 100px;">収 入</td> <td style="text-align: right;">5,000円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td style="text-align: right;">6,600円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">▲1,600円</td> </tr> </table>		収 入	5,000円	支 出	6,600円	収支差額	▲1,600円
収 入	5,000円						
支 出	6,600円						
収支差額	▲1,600円						
利用見込人数： 10名							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 春先にバジル等のハーブおよび夏野菜を種まきから実施し、苗の段階で鉢に移し替えを行なう。夏に自分で育成した野菜を収穫し、農業の大変さ、物を1から作る情実感を体験していただきます。							

自主事業名称：No.19 子ども食堂
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月までの年12回開催予定
実施場所：料理実習室・工作室など
実施目的： 子どもに安価な食事を提供することを目的とします。
料金設定： 無料
収支： 収 入 0 円 支 出 4 1, 0 0 0 円 収支差額 ▲ 4 1, 0 0 0 円
利用見込人数： 6 0 0 名 （5 0 名×1 2 回）
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 食材の調理から提供までを、NPO 団体の協力を得て実施します。 親子が、無料で安心して居られる場所と食事を提供します。

自主事業名称：No.20											
あすみ吹奏楽団定期コンサート											
実施日時・回数：年2回 令和8年7月、12月開催予定											
実施場所：ロビー											
実施目的： 体育館にて地元で名声の高いあすみ吹奏楽団によるコンサート演奏会を実施します。											
料金設定：無料											
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">収 入</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">0 円</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> <td></td> </tr> </table>			収 入	0 円		支 出	0 円		収支差額	0 円	
収 入	0 円										
支 出	0 円										
収支差額	0 円										
利用見込人数： 600人（300人×2回）											
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 千葉市を中心に活動し、あすみが丘地区では有名な、地元の吹奏楽団「あすみ吹奏楽団」によるコンサートを無料で実施することで、地域にお住まいの方々の更なる交流を促すと共に、美しい音色で聴衆を癒すことを目的としています。											

自主事業名称：No. 21							
こいのぼり展示							
実施日時・回数： 令和8年5月							
実施場所：ロビー							
実施目的： こいのぼりを掲げ、端午の節句の雰囲気味わってもらう。							
料金設定：無料							
収支： <table> <tr> <td>収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>2, 0 0 0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲ 2, 0 0 0 円</td> </tr> </table>		収 入	0 円	支 出	2, 0 0 0 円	収支差額	▲ 2, 0 0 0 円
収 入	0 円						
支 出	2, 0 0 0 円						
収支差額	▲ 2, 0 0 0 円						
参加見込人数：5 0 0 名							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ロビーにこいのぼりを掲げます。利用者に端午の節句の雰囲気味わってもらうと同時に伝統文化の継承にも寄与します。また、海外からのお客様にも日本の文化を知っていただくよい機会となります。							

自主事業名称：No. 23										
七夕飾り										
実施日時・回数： 令和 8 年 7 月										
実施場所：ロビー										
実施目的： 七夕飾りを掲げ、季節の雰囲気味わってもらいます。願い事を書き込む短冊を来館者にご用意いたします。										
料金設定：無料										
収支： <table> <tr> <td>収</td> <td>入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支</td> <td>出</td> <td>1 3, 0 0 0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td></td> <td>▲ 1 3, 0 0 0 円</td> </tr> </table>		収	入	0 円	支	出	1 3, 0 0 0 円	収支差額		▲ 1 3, 0 0 0 円
収	入	0 円								
支	出	1 3, 0 0 0 円								
収支差額		▲ 1 3, 0 0 0 円								
参加見込人数：5 0 0 名										
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ロビーに七夕の竹笹を飾ります。 利用者に七夕の雰囲気を味わってもらうと同時に短冊に願いを書いていただきます。伝統文化の継承に寄与すると共に、親子や友人同士のコミュニケーションの一助となることを目指します。 七夕が過ぎたら、地域の神舎にお焚き上げを依頼します。										

自主事業名称：No. 24							
フレイル予防 健康体操							
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月 ※開催時期未定 年/1回開催予定（1回＝3ターン）							
実施場所：ロビー							
実施目的：体操を通じて、フレイル予防になる効果をお伝えします。 あわせて地域の活性化や交流を深めることを目的とします。							
料金設定：500円							
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">収 入</td> <td style="width: 60%; text-align: right;">10,000円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td style="text-align: right;">16,000円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">▲6,000円</td> </tr> </table>		収 入	10,000円	支 出	16,000円	収支差額	▲6,000円
収 入	10,000円						
支 出	16,000円						
収支差額	▲6,000円						
参加見込人数：20名							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 短いターンで3回の教室を開催します。 継続が一番大切ではありますが、ターンを短く設定することで、効果が実感できる内容で実施致します。 また体操を通じて、地域の活性化や交流を深める手助けに期待します。							

自主事業名：No. 25	
囲碁・将棋大会	
実施日時・回数：	
令和 8 年 4 月～令和 9 年 3 月	※開催時期未定 年/1 回開催予定
実施場所：多目的室	
実施目的：	
囲碁・将棋を通じて世代間の垣根を超え、交流を深める場を提供することを目的としています。	
料金設定：無料	
収支：	
収 入	0 円
支 出	8, 0 0 0 円
収支差額	▲ 8, 0 0 0 円
参加見込人数：3 0 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 年配の方、若い方が囲碁版、将棋盤を挟んで向い合い互角の勝負をするところが醍醐味だと思います。勝っても負けても相手を称え合い、心の交流を深められるところも魅力です。地域の方の更なるつながりのお手伝いを出来ればと考え、囲碁・将棋大会を開催致します。	

自主事業名称：No.26	
高校生ダンスパフォーマンス選手権（4館共催）	
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/1回開催予定	
実施場所：体育館	
実施目的： 各校のダンス部、ダンスサークルに所属する生徒たちに成果発表と競技の場を提供します。	
料金設定：無料	
収 入 0円 支 出 0円 収支差額 0円 ※会場費は開催館の幕張CCにて計上	
利用見込人数： 200名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 各校のダンス部、ダンスサークルに所属する生徒たちに成果発表と競技の場を提供します 地域の皆さんと共に、東京五輪2020大会を回顧します。幕張、畑、穴川、土気あすみが丘プラザの4館共催で、実施場所は幕張です。	

自主事業名称：No.27 土気シビックオーケストラ
実施日時・回数： 令和８年１２月　開催予定
実施場所：体育館
実施目的： 地域密着型のアマチュア・オーケストラである土気シビックオーケストラの演奏を通して地域の方々の交流を図ります。
料金設定：無料
収支： 収　入 ０円 支　出 ３０，２４０円 収支差額 ▲３０，２４０円
利用見込人数： ３００名
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 地域にお住まいの方々と構成されているアマチュア・オーケストラである土気シビックオーケストラの演奏を通し、地域にお住まいの方々の交流の機会と致します。 演奏者と観客とが一体となって音楽を楽しめる演奏会となることを目標としています。

自主事業名称：No.28		
ひな祭り飾りつけ		
実施日時・回数：		
令和9年3月		
実施場所：ロビー		
実施目的：		
ロビーにひな人形を飾り、利用者に桃の節句の雰囲気味わっていただく。		
料金設定：無料		
収支：		
収	入	0円
支	出	0円
収支差額		0円
利用見込人数：		
500名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ロビーにひな人形を飾ります。利用者に桃の節句の雰囲気味わってもらうと同時に伝統文化の継承にも寄与します。また、海外からのお客様にも日本の文化を知っていただくよい機会となります。		

自主事業名称：No.29	
あすみが丘散歩	
実施日時・回数：	
令和8年4月～令和9年3月	※開催時期未定 年/2回開催予定
実施場所：ロビー（集合場所）	
実施目的：	
あすみが丘の名所旧跡を散歩しながら廻り、地元の知識を増やしながら健康の増進を図る。春秋の2回開催を予定しています。	
料金設定：1000円×30人×2回	
収支：	
収 入	60,000円
支 出	57,360円
収支差額	2,640円
利用見込人数：	
30名	
内容：（自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載）	
あすみが丘を散歩します。講師を招き、地元の名所を解説いただきながら巡ります。地元の歴史や地質などの知識を増やしながら健康の増進を図ります。	

自主事業名称：No.30 パラスポーツ公開練習		
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月 ※開催時期未定 年/1回開催予定		
実施場所：体育館		
実施目的： パラスポーツの公開練習を見学し、身近に感じていただく。		
料金設定：無料		
収支：収	入	0円
	支 出	0円 ※障害者使用による減免
	収支差額	0円
利用見込人数： 30名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ウィルチェアラグビーなどのパラスポーツの公開練習を実施します。見学をすることによって、パラスポーツを身近に感じていただき、健常者と障がい者との交流を深めます。		

自主事業名称：No.31							
クリスマス飾りつけ							
実施日時・回数： 令和8年12月							
実施場所：ロビーほか							
実施目的： ロビー にクリスマスツリーを飾り、利用者にクリスマスの雰囲気を味わって いただく。 折り紙講師の資格を持つ方を招聘し、折り紙で作成したリースで 飾り付けるイベントを開催します。							
料金設定：無料							
収支： <table> <tr> <td>収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>1 0, 0 0 0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲ 1 0, 0 0 0 円</td> </tr> </table>		収 入	0 円	支 出	1 0, 0 0 0 円	収支差額	▲ 1 0, 0 0 0 円
収 入	0 円						
支 出	1 0, 0 0 0 円						
収支差額	▲ 1 0, 0 0 0 円						
利用見込人数： 5 0 0 名							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ロビーにクリスマスツリーを飾ります。一部諸室にもモールなどの飾りつけを行い、雰囲気を盛り上げます。 クリスマスツリーに関しましては、折り紙講師の資格を有する方を招聘し、折り紙で作成したリースを飾り付けるイベントを開催します。							

自主事業名称：No.32											
ドローン体験											
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/1回開催予定											
実施場所：体育館											
実施目的： 小型のドローンを使って体験会を実施します。ドローン実機の操縦を体験することで、新しい技術に触れるとともに、多様な参加者同士の交流を図ります。											
料金設定：1, 500円											
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">収 入</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">30, 000円</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td style="text-align: right;">35, 590円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">▲5, 590円</td> <td></td> </tr> </table>			収 入	30, 000円		支 出	35, 590円		収支差額	▲5, 590円	
収 入	30, 000円										
支 出	35, 590円										
収支差額	▲5, 590円										
利用見込人数： 20名											
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 小型のドローンを使って体験会を実施します。ドローン実機の操縦を体験することで、新しい技術に触れる科学技術に対する興味を喚起します。											

自主事業名称：No.33													
紙の博覧会													
実施日時・回数： 令和８年８月 開催予定													
実施場所：工作室													
実施目的： いろいろな紙を使って個性豊かに学び、地域づくりの関心を高めます。講座の受講者同志の交流を通して仲間づくりを進めます。													
料金設定：無料													
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">収</td> <td style="width: 10%;">入</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>支</td> <td>出</td> <td></td> <td style="text-align: right;">1, 9 2 0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td></td> <td style="text-align: center;">▲</td> <td style="text-align: right;">1, 9 2 0 円</td> </tr> </table>		収	入		0 円	支	出		1, 9 2 0 円	収支差額		▲	1, 9 2 0 円
収	入		0 円										
支	出		1, 9 2 0 円										
収支差額		▲	1, 9 2 0 円										
利用見込人数： 5 0 名													
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 いろいろな紙を重ねて自分だけのオリジナルメモ帳を作ります。シールで作ったうちわに絵を描いたり、きれいな水とカラフルな紙でオブジェを作ったり、創作力を高めることを目標としています。 また、知らない人と交流をはかり、地域の発展も効果とします。													

自主事業名称：No.34	
スマホ教室	
実施日時・回数：	
令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/1回開催予定	
実施場所：講習室2	
実施目的： 「スマホは知っていても、使い方が分からない。」という方は多くいます。 スマホに関心のある方が、気軽にスマホに触れ、知識を深めるためのきっかけを作ります。	
料金設定：無料	
収支：収 入	0 円
支 出	1, 4 8 0 円
収支差額	▲ 1, 4 8 0 円
利用見込人数： 1 0 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 スマートフォンの基本的な使い方、写真撮影や写真の保存方法、様々なアプリを通して、現代社会に必要不可欠となっているスマートフォンに慣れて頂くと共にセキュリティの必要性や、外部への情報流失のリスクなどについても解説していきます。	

自主事業名称：No.36	
劇団さくらんぼ 公演	
実施日時・回数：	
令和 8 年 9 月	開催予定
実施場所：多目的室	
実施目的：	
地域に密着して活動されている「劇団さくらんぼ」にご協力いただき、練習や本番の公演を通して演劇の楽しさを体感してもらうことを目的としています。	
料金設定：無料	
収 入	0 円
支 出	11,460 円
収支差額	▲11,460 円
利用見込人数：	
50 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
普段、なかなか見ることの出来ない劇団会を企画し、地域文化醸成の一助として寄与いたします。 また、周辺地域の皆様にプラザ周知の副次的効果も期待いたします。	

自主事業名称：No.37							
おもちゃの病院							
実施日時・回数：							
令和9年2月 開催予定							
実施場所：工作室 会議室1							
実施目的： 大事にしていたのに、遊んでいたら壊れてしまったおもちゃ。 捨てるのではなく、重ねた思い出とともに再び遊んでもらうために、おもちゃの病院を開設します。							
料金設定：無料（部品代のかかるものは実費精算）							
収支： <table> <tr> <td>収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>1 6 , 8 5 0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲ 1 6 , 8 5 0 円</td> </tr> </table>		収 入	0 円	支 出	1 6 , 8 5 0 円	収支差額	▲ 1 6 , 8 5 0 円
収 入	0 円						
支 出	1 6 , 8 5 0 円						
収支差額	▲ 1 6 , 8 5 0 円						
利用見込人数： 2 0 名							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 おもちゃの修理の技術を持つボランティアに協力をいただき、持ち込みのおもちゃを修理します。 なお、部品代などがかった場合は、受益者に実費を負担いただきます。							

主事業名称：No.38							
シニア e スポーツ							
実施日時・回数： 令和 8 年 4 月～令和 9 年 3 月まで ※開催時期未定 年/ 1 回開催予定							
実施場所：講習室 1							
実施目的：高齢者の健康促進の為 e スポーツを取り入れ、「太鼓の達人」などの簡単なゲームを行い、フレイル予防の一環として脳と体の健康を促進いたします。また時には小学生なども参加してもらい世代間交流の場とします。							
料金設定：無料							
収支： <table border="0"> <tr> <td>収 入</td> <td>0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>1 0, 9 9 0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>▲ 1 0, 9 9 0 円</td> </tr> </table>		収 入	0 円	支 出	1 0, 9 9 0 円	収支差額	▲ 1 0, 9 9 0 円
収 入	0 円						
支 出	1 0, 9 9 0 円						
収支差額	▲ 1 0, 9 9 0 円						
利用見込人数： 2 0 人							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 激しい運動は出来ない方でも簡単に出来るゲームを使って、脳や指先の運動に繋げ座ったままでも楽しく健康を増進できます。普段サークルに入っていなくても、仲間作りができる場を提供します。また地域の小学生などと交流し、世代間交流をする事で、より一層の地域振興やプラザの活性化に寄与すると思われます。							

自主事業名称：No.39 夏休み応援工作教室										
実施日時・回数： 令和８年８月 開催予定										
実施場所：工作室										
実施目的： 印刷会社提供の余剰紙を用いた工作教室を開催します。様々なペーパークラフトにより、夏休みの工作課題を応援します。										
料金設定：無料										
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">収</td> <td style="width: 10%;">入</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>支</td> <td>出</td> <td style="text-align: right;">1, 9 2 0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td></td> <td style="text-align: right;">▲ 1, 9 2 0 円</td> </tr> </table>		収	入	0 円	支	出	1, 9 2 0 円	収支差額		▲ 1, 9 2 0 円
収	入	0 円								
支	出	1, 9 2 0 円								
収支差額		▲ 1, 9 2 0 円								
利用見込人数： 2 0 人										
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 印刷会社提供の余剰紙を用いた工作教室を開催します。 様々なペーパークラフトのメニューを用意し、親子も一緒に楽しめる 工作教室とします。 講師は印刷会社の社員の皆さんが無償にて努めてくださいます。										

自主事業名称：No.41 手作りパン教室							
実施日時・回数： 令和８年４月～令和９年３月まで ※開催時期未定 年/１回開催予定							
実施場所：料理実習室							
実施目的：手作りパンをすることで、パン作りの楽しさを体験いただき、地域の交流や活性化も目的として実施します。							
料金設定：１,０００円／１人							
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 100px;">収 入</td> <td style="text-align: right;">１２,０００円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td style="text-align: right;">１１,９６０円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">４０円</td> </tr> </table>		収 入	１２,０００円	支 出	１１,９６０円	収支差額	４０円
収 入	１２,０００円						
支 出	１１,９６０円						
収支差額	４０円						
利用見込人数： １２人							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 パン作りを通じて、料理の楽しさを再認識いただき、あわせて地域の交流を深め活性化を促すことを期待しています。							

自主事業名称：No.42										
銚子電鉄 電車を止めるな！										
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/1回開催予定										
実施場所：講習室										
実施目的： 年代を問わず誰もが楽しめる、コミカルで千葉に関連した親しみが持てる “電車を止めるな”を上映し、千葉県のローカル鉄道である銚子電鉄を 応援します。										
料金設定：2,000円										
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">収 入</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">6,000円</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td style="text-align: right;">3,960円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">2,040円</td> <td></td> </tr> </table>		収 入	6,000円		支 出	3,960円		収支差額	2,040円	
収 入	6,000円									
支 出	3,960円									
収支差額	2,040円									
利用見込人数： 3名										
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 上映作品の、「電車を止めるな」は、2020年2月に銚子電鉄が自主制作した映画で、 「経営難を打開するため『心霊列車』を走らせてネット配信し、ページビューを稼いで 新たな収益をもくろむという、同社の厳しい経営状況を笑いに変えたホラーコメディ」 です。 千葉県・銚子を舞台にした、年代を問わず誰もが楽しめるコミカルな作品です。 実施に当たっては、銚子電鉄のご厚意により、銚子電鉄が製造している「おとうさんの ぼうし」「1日乗車券」のセットを観覧いただいた方にお渡しすることになっています。 （追加費用はいただきません。）										

自主事業名称：No.43 公衆電話							
実施日時・回数： 令和８年４月～令和９年３月まで（通年）							
実施場所：１Ｆロビー横							
実施目的： 公衆電話を設置し、利用者の利便性を向上させる。併せて、災害時の通信手段確保の一助とする。							
料金設定： 通話料金							
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 100px;">収 入</td> <td style="text-align: right;">6, 0 0 0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td style="text-align: right;">4, 0 0 0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">2, 0 0 0 円</td> </tr> </table>		収 入	6, 0 0 0 円	支 出	4, 0 0 0 円	収支差額	2, 0 0 0 円
収 入	6, 0 0 0 円						
支 出	4, 0 0 0 円						
収支差額	2, 0 0 0 円						
利用見込人数： 2 4 0 人							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 NTT 東日本と公衆電話設置契約を結んでサービスを提供する。							

自主事業名称：No.44	
飾りびなを作ろう	
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/1回開催予定	
実施場所：講習室	
実施目的： かわいいひな人形作りを通して、地域住民の交流および活性化をはかり、 昔から受け継がれている伝統・文化に触れることを目的としています。	
料金設定：1, 500円／1人	
収 入 22, 500円 支 出 20, 700円 収支差額 1, 800円	
利用見込人数： 15人	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 古くから伝統のある飾り雛を当館で活動いただいている「むつの会」様協力のもと お雛様1体の制作をご指導いただきます。 地域の方々に古くからの伝統を後々まで伝えていただくことを期待しています。	

自主事業名称：No.45							
AI 活用講座							
実施日時・回数： 令和 8 年 4 月～令和 9 年 3 月まで ※開催時期未定 年/2 回開催予定							
実施場所：会議室 1 等							
実施目的： AI で活用した情報やコミュニケーションを通じて、ちょっとした困りごとを解決し、生活の質を向上させる。また AI を通して人と人の交流を促進し、地域内で楽しみや学びの場を提供することで、街の魅力を再発見するきっかけをつくるのが目的です。							
料金設定：5 0 0 円							
収支： <table border="0"> <tr> <td>収 入</td> <td>3 0, 0 0 0 円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>2 5, 4 8 0 円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>4, 5 2 0 円</td> </tr> </table>		収 入	3 0, 0 0 0 円	支 出	2 5, 4 8 0 円	収支差額	4, 5 2 0 円
収 入	3 0, 0 0 0 円						
支 出	2 5, 4 8 0 円						
収支差額	4, 5 2 0 円						
利用見込人数： 3 0 人（1 5 人×2 回）							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 地域住民が「日常を支える AI」の活用方法を学び、家事、健康、趣味、地域情報収集などに役立てることを目指します。 AI の基本的な仕組みをわかりやすく解説し、地域内で楽しめるイベントや情報を AI で検索する実践的な演習致します。 期待される効果としては以下 4 点を目指します。 1. 住民のデジタルスキル向上 2. 地域コミュニティの強化 3. 若者世代への波及効果 4. 地域全体の価値向上							

自主事業名称：No.46							
お片付けセミナー							
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/2回開催予定							
実施場所：会議室1							
実施目的： 片付けをすることによって、気持ちが落ち着きストレスを軽減させ、日々の生活の中でモチベーションを向上させることを目的とします。							
料金設定：700円（ドリンク付き）／1名							
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 100px;">収 入</td> <td style="text-align: right;">21,000円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td style="text-align: right;">22,480円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">▲1,480円</td> </tr> </table>		収 入	21,000円	支 出	22,480円	収支差額	▲1,480円
収 入	21,000円						
支 出	22,480円						
収支差額	▲1,480円						
利用見込人数： 30人（15人×2回）							
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 なかなか片付けができない方の背中を押すことで、ストレスを開放し、豊かな生活を送るためのお手伝いをします。 不要なものをただすてるのではなく、有効活用できる知恵もご提案します。							

自主事業名称：No.47		
健康料理教室		
実施日時・回数：		
令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/4回開催予定		
実施場所：調理実習室		
実施目的：		
緑区健康課と共同開催となります。体に良い健康を重視した料理を楽しんでいただきます。また、千葉の食材を使った地産地消の郷土料理を作り、夏休みの楽しい思い出を作ってください事を目的としています。		
料金設定：1,000円／1組		
収支：収	入	48,000円
	支 出	47,320円
	収支差額	680円
利用見込人数：		
48 組		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 緑区健康課と共同開催となります。 体により千葉の食材を使った地産地消の料理を作り、楽しく健康なからだ作りを目指していただきます。 また夏休みの楽しい思い出を作って頂く事も目的としています。 収入格差が広がっているなかであって、低収入や一人親など経済的弱者となっている家庭にも楽しい思い出をもって頂く事も目的としています。		

自主事業名称：No.48										
健康講座										
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/1回開催予定										
実施場所：会議室1										
実施目的：明治安田生命様と共催の健康講座です。 開催時期に沿ったテーマを決め、より関心が高まる内容で実施致します。 健康増進・子育て・介護認知症・相続など様々なテーマから講座を開催します。										
料金設定：無料										
収支： <table><tr><td>収</td><td>入</td><td>0円</td></tr><tr><td>支</td><td>出</td><td>740円</td></tr><tr><td>収支差額</td><td></td><td>▲740円</td></tr></table>		収	入	0円	支	出	740円	収支差額		▲740円
収	入	0円								
支	出	740円								
収支差額		▲740円								
利用見込人数： 20人										
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 地域の方へ向けた、より良い情報を提供させていただきます。 普段何げなく過ごす中で、健康に関するきづきを促す講座にもなっております。 また参加された地域の方々のつながりを深めるお手伝いも致します。										

自主事業名称：No.49	
障害者フライングディスク競技会	
実施日時・回数： 令和7年12月 開催予定	
実施場所：体育館	
実施目的： パラスポーツ競技種目の一つである「フライングディスク競技」をより多くの方に 認知・普及するために千葉県障害者フライングディスク連盟と共同で非公式競技会 および練習会を開催します。	
料金設定：無料	
収 入 0円 支 出 5,960円 収支差額 ▲5,960円	
利用見込人数： 30人	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 パラスポーツ競技種目の一つである「フライングディスク競技」をより多くの方に 認知・普及するために千葉県障害者フライングディスク連盟と共同で非公式競技会 および練習会を開催します。 フライングディスク ＝ フリスビー は簡単に思えますが奥の深い競技であり 思い通りに投げられるのにも練習が必要です。 健常者と障害者が一つの競技を共に練習し、共に競技会に出場することにより 同じ競技を目指す者同士の理解とコミュニケーションの場を作り出すことを目的 としています。	

自主事業名称：No.50							
藤原拓実 オペラコンサート							
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/1回開催予定							
実施場所：ロビー							
実施目的： オペラに接する経験のない方にも、比較的低料金でオペラに接する機会を創生 すべく、ロビーでのオペラコンサートを開催します。							
料金設定：1, 500円 ※小中高生は無料							
収支： <table border="0"> <tr> <td>収 入</td> <td>45,000円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td>31,760円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>13,240円</td> </tr> </table>		収 入	45,000円	支 出	31,760円	収支差額	13,240円
収 入	45,000円						
支 出	31,760円						
収支差額	13,240円						
利用見込人数： 30人（小中高生は除く）							
容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 オペラに接する経験のない方にも、比較的低料金でオペラに接する機会を創生 すべく、ロビーでのオペラコンサートを開催します。 小中高生に対しては無料とし、またロビーコンサートとすることにより 料金は一人当たり1,500円という低価格設定として、これまでオペラに 接する機会の無かった方、少なかった方にも鑑賞の機会を提供します。							

自主事業名称：No.51											
フェアトレードカフェ											
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月まで（通年）											
実施場所：ロビー											
実施目的： フェアトレードコーヒーや授産品のクッキーなどで利用者にくつろぎを与える。											
料金設定：130円～											
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">収</td> <td style="width: 10%;">入</td> <td style="width: 80%;">5,033,000円</td> </tr> <tr> <td>支</td> <td>出</td> <td>4,808,000円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td></td> <td>225,000円</td> </tr> </table>			収	入	5,033,000円	支	出	4,808,000円	収支差額		225,000円
収	入	5,033,000円									
支	出	4,808,000円									
収支差額		225,000円									
利用見込人数： 8,000人（年間）											
容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 フェアトレードカフェをご利用頂く事により身近なところからフェアトレードに対する興味を喚起します。 「おいしい から始まるフェアトレード運動」に参加して頂き、また千葉市のフェアトレードシティへの取り組みを促進していきます。 なにより、利用者に くつろぎの時間と空間を提供することを目的としています。											

自主事業名称：No.52							
フェアトレードカフェワークショップ							
実施日時・回数： 令和8年4月～令和9年3月まで ※開催時期未定 年/1回開催予定							
実施場所：ロビー							
実施目的： 講習会やセミナーを通しフェアトレードを学ぶワークショップを実施します。 フェアトレードの成り立ちを深く知っていただく機会を設けます。							
料金設定：1, 500円							
収支： <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 100px;">収 入</td> <td style="text-align: right;">9, 000円</td> </tr> <tr> <td>支 出</td> <td style="text-align: right;">9, 000円</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table>		収 入	9, 000円	支 出	9, 000円	収支差額	0円
収 入	9, 000円						
支 出	9, 000円						
収支差額	0円						
利用見込人数： 6人							
容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 フェアトレードの第一線で活躍されている講師を招き、フェアトレードについて学びます。 公平な対価、供給する者と生産者する者とが互いに利益を得られる関係は如何にあるべきかを学んでいきます。							

4 施設維持管理業務に関する実施計画

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

●清掃について

○担当者・実施内容

施設の清掃については、専門の清掃担当職員が担当します。

日常清掃については、仕様書に従って各室内及び共用部、敷地内を毎日清掃し、施設、備品、器具等が常に清潔な状態に保ちます。また、トイレトペーパーや水石鹸など消耗品は常に補充します。料理実習室・幼児室等は、アルコール消毒を使用した清掃方法を行い配慮します。なお、施設及び敷地内で発生したごみ等処理し、清掃を行います。

定期清掃については、日常清掃では実施しにくい、以下に挙げる清掃等を確実に行うため、市の仕様書（回数・頻度）に従い定期清掃を実施します。

その他にも、必要に応じて清掃を実施し、施設の良い環境衛生、美観の維持に努めます。

○監督・責任者

清掃スタッフの中から清掃作業責任者を配置し、自主検査を行って清掃作業日誌を所長に提出させます。所長・副所長は日常巡回の際に確認し、不十分な個所がある場合には清掃作業責任者に指示を出して是正させます。また、(株)京葉美装本社からも、社長が月一回以上、清掃状況を監督します。

【施設清掃・年間計画】

清掃項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
日常清掃 (毎日)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
床面清掃	■		■		■		■		■		■	
カーペット清掃					■							
フィルター清掃	■				■						■	
ガラス清掃	■				■		■				■	

●保守管理について

○担当者・実施内容

施設の維持管理については、専門の設備担当職員が担当します。施設の維持管理にあたっては、仕様書に従って本施設・付属物だけでなく周辺環境の維持向上にも努めます。

運転監視業務については、設備の運転・監視及び関連する需給状態を管理します。また、適切な運転記録をとります。

日常点検業務については、機器運転管理・点検・整備を実施します。点検内容や異常時の対応について、適切に記録を残します。

定期点検・整備業務については、設備員および外部委託業者が行います。法定点検及び機能保持のため、外観点検、機能点検、機器動作試験、整備業務を行います。必要な消耗品の更新についても、指定管理の負担により行います。点検及び正常に機能しない際の対応等について、適切に記録を残します。

防災対策設備機能維持業務については、設備員及び外部委託業者が行います。消防設備（火災報知器、放送器具等）、電気工作物、エレベーターなどの防災対策関連設備については、災害時に機能を発揮するよう点検等の管理を行います。また、点検及び正常に機能しない際の対応等について、適切に記録を残します。

○監督・責任者

設備担当職員がチェック表により日常的に点検を行い、施設の維持管理に努めます。所長・副所長は、日常巡回の際に確認し、不十分な個所がある場合には設備担当職員に指示を出して是正させます。また、(株)京葉美装本社と連絡を密に取り、必要に応じて維持管理に必要な助言・技術的なサポートを受け、施設を最善の状態に保ちます。

【点検・年間計画】

点検項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
空調設備点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
自動ドア点検		■			■			■			■	
エレベーター点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
消防設備点検					■						■	
電気設備点検 ※内法定点検年1回		■		■		■		■		■	●	■

●：法定点検(全館停電作業)

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

●備品の点検・保守管理について

○担当者・実施内容

備品の点検・保守管理については、所長をはじめとする常駐職員が日常点検および保守管理を兼務で担当します。

備品の点検・保守管理の前提として、備品台帳を作成して備品を確実に把握します。備品台帳には、品名・企画・金額（単価）・数量・購入年月日・耐用年数などを記載します。

備品の点検・保守管理においては、備品に不具合が生じた場合には、速やかに市に報告します。

○監督・責任者

所長・副所長は、備品の点検・保守管理業務の実施状況を確認し、不十分な個所がある場合には設備技術担当職員・清掃担当職員に指示を出して是正させます。

【備品点検等保守管理・年間計画】

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
備品保守点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

●植栽の維持管理について

○担当者・実施内容

日常の植栽の維持管理については、設備担当職員および専門の業者が共同担当いたします。また、中高木の剪定は専門の業者に管理を委託します。

植栽維持管理業務は、管理区域における植物を対象としています。植物の維持管理に当たっては、植物の種類、形状、生育状況等に応じ、適切な方法による維持管理を行い、使用薬剤、肥料等は、環境及び安全性に配慮して選定します。

施肥、灌水及び病害虫の防除等を行い、植物を常に良好な状態に保ち、剪定、刈り込み及び除草等を適宜行い、利用者及び通行者等の安全の確保及び美観を保ちます。

○監督・責任者

設備担当職員がチェック表により日常的に点検を行い、植栽の維持管理に努めます。所長・副所長は、日常巡回の際に確認し、不十分な個所がある場合には設備担当職員に指示を出して是正させます。また、(株)京葉美装本社と連絡を密に取り、必要に応じて維持管理に必要な助言・技術的なサポートを受け、植栽を最善の状態に保ちます。

●外構設備管理について

○担当者・実施内容

外構設備の管理については、清掃担当職員が担当いたします。

清掃員は外構施設が正常な機能を保持し、利用者が安全、快適に施設を使用することができるよう点検、日常清掃等を行います。日常清掃では、目に見える外構施設の水拭き、掃き掃除、側溝掃除等を行います。年間作業計画を立て、清掃スタッフを中心に毎日作業部位別に清掃活動を行います。

点検に当たっては、外構施設の劣化・損傷など、老朽化や利用者の安全性、快適性に配慮した点検を行います。

外構施設の不具合を発見した際には、適切な方法により応急の対応をするとともに、所長が市へ報告します。

○監督・責任者

清掃担当職員がチェック表により日常的に点検を行い、外構設備の維持管理に努めます。所長・副所長は、日常巡回の際に確認し、不十分な個所がある場合には清掃担当職員に指示を出して是正させます。また、(株)京葉美装本社と連絡を密に取り、必要に応じて維持管理に必要な助言・技術的なサポートを受け、外構設備を最善の状態に保ちます。

【植栽維持管理／外構施設の清掃点検・年間計画】

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
植栽維持管理	■	■	■	●	●	●	●	●	●	■	■	■
外構施設清掃	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
外構施設点検	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

●：専門業者による管理

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

●環境衛生管理について

○担当者・実施内容

環境衛生管理については、設備担当職員及び清掃担当職員が担当いたします。また、当施設は、特定建築物のため建築物環境管理衛生責任者を選任し管理します。

環境衛生管理業務の対象範囲は、管理区域における一般諸室、空調・給排水設備等となります。清掃・ごみ処理及び害虫駆除清掃を含み、空気調和装置・給水・防錆剤・排水に関して必要な措置を講じます。

○監督・責任者

建築物環境管理衛生責任者を中心に、設備担当職員及び清掃担当職員がチェック表により日常的に点検を行います。所長・副所長は、点検内容を確認し、不十分な個所がある場合には設備員・清掃員に指示を出して是正させます。また、(株)京葉美装本社と連絡を密に取り、必要に応じて維持管理に必要な助言・技術的なサポートを受け、衛生環境を最善の状態に保ちます。

【給排水設備保守管理／ゴミ処理・害虫駆除・年間計画】

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
受水槽清掃			●									
害虫駆除点検	●	■	■	■	■	■	●	■	■	■	■	■
空気環境測定		●		●		●		●		●		●
建物整備定期点検	3年毎に1回											

●：専門業者による管理

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

●駐車（駐輪）場の保守管理業務について

○担当者・実施内容

駐車（駐輪）場の保守管理業務については、設備担当職員及び清掃担当職員が担当いたします。

駐車（輪）場内は、利用者の利便を第一に運営し、無料とします。施設利用者以外の者が利用することの無いよう定期的に駐車場を巡回し車両の制限を適切に行います。

監視カメラを設置し、車上あらし等犯罪の抑止を図ります。

駐車（輪）場利用者には、車の施錠確認する事や車内に乳幼児を置き去りにしない、貴重品を車内に置かない等、事故防止を促す掲示を館内に行い啓蒙活動を致します。あわせて駐車（輪）場に明確に掲示を行い、万一事故発生時（盗難・接触事故）の自己責任の明確化も促します。

障害者優先駐車場には表示を見ればわかる新たな目印を設置し、障害者・老人・妊婦等が優先であることを不正使用者に理解させる工夫をいたします。

○監督・責任者

設備担当職員及び清掃担当職員がチェック表により日常的に点検を行います。所長・副所長は、点検内容を確認し、不十分な個所がある場合には設備員・清掃員に指示を出して是正させます。

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
駐車場保守管理	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

(6) 保安警備業務

【警備業務の年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

●警備業務について

○担当者・実施内容

警備業務については、所長をはじめとする常駐職員が日常警備業務、巡回業務を兼務で担当します。警備にあたっては、警備巡回計画を立てて行うだけでなく、機械警備（協力会社外部委託）も実施いたします。

日常警備業務については、受付職員または設備技術職員が兼務いたします。施設の貸出しにおいて、鍵の受渡（保管及び記録）、来訪者の応対、遺失品管理等を行います。また、急病の発生等の場合には適切に対応します。

巡回警備業務については、受付職員または設備技術職員が兼務いたします。各階戸締り、消灯等の確認、各室の異常の有無の確認および各所の火災予防点検を行います。また、侵入者・不審者等を発見した場合は、適切に対応します。

機械警備業務については夜間に実施し、緊急時には人的対応を行います。緊急時には30分以内で駆けつけ、緊急連絡体制により所長および職員に報告します。

○監督・責任者

所長・副所長は、警備業務の実施状況を確認し、不十分な個所がある場合には受付職員・設備技術職員に指示を出して是正させます。

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
機械警備点検 (24 時間対応)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

●：専門業者による管理

(7) 修繕業務

【可能な限り詳細に記載すること。突発的な修繕など、まとめないと表現できないものは「その他小破修繕」として計上可とする。】

No.	修繕箇所	計画額 (単位：千円)	実施時期	状 況
例	〇〇室内壁塗替え	138	6月頃	内壁の塗装がはげている。
1	自動ドア交換修繕	352	6月頃	正面入り口、駐車場側入り口部品交換
2	その他小破修繕	648	通年	突発的な修繕に対応。
合計		1,000		

5 経営管理業務に関する実施計画

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	清掃業務	(株)京葉美装	千葉市中央区椿森 2-5-8	1,200/年
清掃 小計				1,200/年
2	植栽剪定	(有)わかな造園	千葉市緑区越智町 171	832/年
3	植栽剪定 (芝刈)	コガハラ園芸	緑区あすみが丘 6-29-10	208/年
4	建築設備点検	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草 1-20-10	250/年
5	特殊建築物点検	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草 1-20-10	令和9年2月 予定
6	簡易水道水質検査	フタバホーベル(株)	千葉市緑区平山町 1913-21	62/年
7	廃棄物処理	みどり産業	市原市五井 9093-3	165/年
8	空気環境測定	(株)京葉美装	千葉市中央区椿森 2-5-8	60/年
施設管理費 小計				1577/年
9	消防設備点検	防災技術センター(株)	千葉市中央区若草 1-20-10	281/年
10	電気設備点検	フィデス(株)	千葉市緑区大高町 40-15	211/年
11	エアコン点検	ダイキン(株)	千葉市中央区祐光 1-14-7	1045/年
12	エレベーター保守	(株)日立ビルシステム	千葉市中央区新千葉 1-4-3	639/年
13	自動ドア保守	(株)千葉寺岡	千葉市稲毛区黒砂台 1-24-1	143/年
14	受水槽清掃業務	フタバホーベル(株)	千葉市緑区平山町 1913-21	198/年
15	ネットワーク サポート	(株)千葉測器	千葉市中央区都町 2-19-3	83/年
16	移動観覧席保守	KSS((株))	東京都武蔵村山市伊那平 1-70-2	123/年
設備機器管理費 小計				2,723/年
17	機械警備	セコム(株)	千葉市緑区おゆみ野 2-34-61	450/年
保安警備費 小計				450/年
19	ホームページ	サンネット(株) 千葉支店	千葉市中央区富士見 2-7-9	300/年
広告宣伝費 小計				300/年
20	害虫駆除	ユーコーポレー ション	千葉県千葉市中央区大森町 445-36	80/年
害虫防除作業費 小計				80/年
合計				6330/年

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【施設の管理運営に関する自己評価の実施時期、方法等の年間計画を記載すること。】

●自己評価の実施時期

毎月1回 ※月次報告書にて実施予定。

●年間計画

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
自己評価の実施	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

(3) 利用者意見等の把握と対応

【利用者等アンケート及び地域住民等の意見の把握方法並びにその意見等に対する対応方法、実施時期等の年間計画を記載すること。】

●意見の把握方法

(ア)利用者アンケートの実施

➤ アンケート対象者及び実施回数・時期

本施設利用者を対象として、年二回（8月、1月）に実施します。

➤ アンケートの内容

- ・ 施設設備への評価、施設管理への評価、施設利用の満足度、接客などサービスへの評価。
- ・ 自主事業への評価、要望。
- ・ 施設・設備や管理、サービスへの要望。

(イ)ご意見箱の設置

利用者の自由な意見を随時募集し、施設運営を改善します。

(ウ)インターネット経由でのご意見の受付

利用者アンケートやご意見箱では吸い上げられない、細かな意見をくみ取ります。

(エ)地域住民等の意見の把握

土気あすみが丘プラザでの把握として、サークル代表者会議において、参加者との直接意見交換をしてニーズや要望を把握します。また、プラザまつり実行委員会および参加者との意見交換を通じて、ニーズや要望を把握していきます。

土気あすみが丘プラザ外での把握として、地域の行事において地域の一員として参加することによって、ニーズおよび要望を把握します。また、自治会との連絡を密にとることによって、ニーズや要望を把握していきます。

●意見に対する対応方法

(ア) 苦情に対する対応方法

苦情解決責任者を所長として、苦情を柔軟に、かつ迅速・公平・円滑に解決します。苦情については、記録して将来の業務の改善（P D C A）につなげます。また、苦情マニュアルを整備して、常に適切な対応がとられるようにします。その他にも、施設利用のわかりやすいルール・原則をHP・パンフレット、ロビーに掲示します。

(イ) ニーズ・要望への対応方法

対応可能な要望には、速やかに対応して利用者にご満足いただけるようにします。対応が難しい要望については、丁寧な回答を掲示するだけでなく、必要に応じて直接会話してご納得いただけるように説明します。

●年間計画

項目／月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
利用者アンケート					■					■		
・ ご意見箱 ・ ネット経由での意見の受付 ・ 地域住民等の意見の把握	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6 その他

【指定管理業務に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

◎業務に関する業務水準を維持、向上させる方策として、職員の指導育成・研修体制を確立します。

① 職員それぞれの年間目標を設定し、自己啓発意欲の向上を図ります。

職員の業務水準の維持・向上には、まず、自己啓発の意欲を高めることが大切です。このため、当グループの京葉美装では、年度当初に幹部職員がひとりひとりの職員と面談し、個々の職員の1年間の目標を設定し、目標に向かっての自己啓発を促すことで職員の意欲を高めています。また、目標の進捗状況は、定期的に上席者が確認しており、毎年、多くの職員が目標を達成しています。

この手法を当施設にも導入し、職員の高い自己啓発意欲に基づいた人材育成・業務水準向上を図ります。

② 職員の高い自己啓発意欲を受け止める研修を実施します。

職員の業務水準の維持・向上に必要な研修を行います。若手職員等に対するOJT研修（業務を実際に経験しながら実施する研修）に加え、職員全員を対象とする集合研修を下記のとおり実施し、指定管理業務に必要な知識等の確実な習得を図ります。

職員全員を対象とする研修は、同じ研修を複数回実施するか、もしくは、勤務前、勤務終了後の時間帯を活用する、休館日に実施する等の手法で、全員が受講できるよう配慮します。

【主な集合研修（毎年1回実施予定）】

■防災訓練 ■事故対応訓練 ■救急救命法研修 ■接遇・マナー研修
■コンプライアンス研修 など

③ 職員の自己啓発を支援します。

消防設備士、電気主任技術者、ボイラー技士、衛生管理者、サービス介助士などの資格取得や救急救命講習、防火管理者講習、認知症サポーター講習の受講等、職員が管理運営に必要な資格取得や講習受講を行う場合には、費用の全部もしくは一部を当グループが負担し、職員の自己啓発を支援します。