

平成18年度

指定管理者評価シート

1 管理運営の状況等

No 1

施設名	美浜区真砂コミュニティセンター			
施設設置根拠(法令・条例)	コミュニティセンター設置管理条例			
指定管理者名	(株)千葉マリスタジアム			
指定期間	平成18年4月1日～平成23年3月31日			
施設利用状況	< 利用(者)数 > (前年度) 139,169人(図書室31,972人含む)			
	(当該年度) 146,919人(図書室36,688人含む)			
	< 図書貸出冊数 > (前年度) 36,072冊			
	(当該年度) 40,808冊			
事業の内容	< 受託事業 >			
	事業名	実施時期	18年度新規事業	
	施設貸出事業	通年		
	図書貸出事業	通年	17時までの利用時間を21時まで延長	
	維持管理事業	通年		
	< 自主事業 >			
	事業名	実施時期	18年度新規事業	
	インターネット閲覧	9月1日～3月31日		
	子ども映画会	8月24日		
	市内施設見学	1月13日		
収支状況	< 指定管理事業としての収入・支出(決算) >			
	収入総額	27,526	支出総額	32,676
	(内訳)		(内訳)	
	指定管理委託料	27,526	人件費	30,600
	利用料金収入	0	事務費	1,761
	雑入	0	管理費	315
	< 自主事業としての収入・支出(決算) >			
	収入総額	3	支出総額	15
	(内訳)		(内訳)	
	事業費収入	3	人件費	0
	雑入	0	事務費	15
			管理費	0
	< 指定管理事業 + 自主事業としての収入・支出(決算) >			
	収入総額	27,529	支出総額	32,691
	(内訳)		(内訳)	
	指定管理委託料	27,526	人件費	30,600
	利用料金収入	0	事務費	1,776
事業費収入	3	管理費	315	
雑入	0			

指定管理者が行った処分 件数	< 処分の状況 >		
	処分の種別	処分根拠	件数
	施設使用許可	管理条例第8条	5,919
	施設使用不許可	管理条例第9条	0
	許可取消	管理条例第10条	0
	退去命令	管理条例第10条	0
市への不服審査請求 有・ 無			
情報公開の状況 (千葉県指定管理者情報 公開規程に基づく)	< 情報提供施策の施行状況 > 情報公開規程 § 20		
	文書名	公開方法(場所)	
		当該施設	市政情報室 左記以外の方法
	協定書(通年)		×
	事業計画書		×
	事業報告書		×
	その他市への報告書		×
定款、規約その他これらに類するもの		×	
< 情報公開請求件数 > 情報公開規程 § 6、§ 7			
	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 提案内容の達成状況

指定管理者による自己評価	< 提案(計画)内容の達成状況 >
	<p>(1) 施設管理運営業務 施設の貸出、受付業務については、おおきなトラブルもなく、スムーズに行われた。各サークル団体においても、諸室利用にあたりお互いに調整し合い行うケースがおおくみられた。</p> <p>(2) 維持管理業務 建物の維持管理については、京葉都市サービスが行っており、特に大きな問題はなかった。備品関係において、机、椅子等破損状況が著しいものが多くなってきたので次年度検討し更新していきたい。</p> <p>(3) 経営管理業務 各団体における事業、また運営委員会主催事業においては、地域の参加協力により盛大に開催することができ、計画通りの運営ができ、それに伴う事故等もなかった。</p> <p>(4) その他の業務 指定管理者自主事業においては、計画に伴う事業ができたが、今年度の実績を踏まえ、更に内容のある事業運営にあたる。</p> <p>< 利用者意見に対する評価 > ・利用者から「図書室が夜9時まで延長され、図書の貸出や、調べ物に利用できてよかった。重い備品の貸出は、事務室から届けてくれるようになった。コピーサービス(有料)ができるようになった。」等好評な声の他「今までより厳しくなった。取消届の提出等面倒になった。置が擦り切れている等施設の不具合箇所を改善しない。」等不評の声があった。</p>

	<p>・利用者の要望には、可能なものは迅速に対応した。特に、利用案内板の更新、ラジカセの購入の他、市において図書室の照明器具交換を行った。今後も施設の不具合箇所に対しては、市と協議して修繕していきたい。</p>
市による評価	<p>< 提案(計画)内容の達成状況 ></p> <p>・制度導入による期待通りの効果を挙げている。</p> <p>< 利用者意見に対する評価 ></p> <p>・当センターは施設建設後25年経過し、設備、建具等に劣化・損傷がみられるため、利用者意見の大半はその改善要望である。指定管理者は、小破修繕を迅速に行っており、それ以外は市で修繕している。今後、緊急性の高い修繕の予算の確保と併せて利用者に理解いただくよう説明していきたい。</p> <p>< 上記のように評価した理由 ></p> <p>(1) 施設管理運営業務</p> <p>・施設貸出業務は、委託前に2ヶ月間の研修を行ったので円滑に移行できた。また、人員配置は、社員が1人以上勤務する等適切で、利用者の待遇も良好であった。</p> <p>・図書室の利用時間を4時間延長し、21時まで開館した結果利用者が4,716人増えるとともに、利用者から好評でサービスが向上したと思われる。</p> <p>(2) 維持管理業務</p> <p>・建築物保守管理、清掃、設備機器管理、備品管理等の業務は、年間管理計画に基づきおおむね適切に実施していると認められる。</p> <p>(3) 経営管理業務</p> <p>・月別業務報告書、次年度事業計画書等は指定の期日までに提出された。また、利用者からの苦情、要望及び施設の不具合については、市と指定管理者で定期的に協議し、対応を図った。</p> <p>・個別アンケートや施設利用後アンケートを実施し、利用者要望の把握と改善策を検討した。</p> <p>(4) その他の業務</p> <p>自主事業</p> <p>・インターネット自由閲覧は、サークル活動の活性化や調べ物に役立っており、多くの市民が利用している。</p> <p>・スポーツ施設の見学ツアーは、当センターから8人の小・中学生が参加し、マリスタジアムやフクアリ電子アリーナを見学後、選手と写真撮影したりして好評であった。</p> <p>運営委員会</p> <p>・直接の委託業務ではないが、コミュニティづくりのため毎月定例会開催の他、七夕子供まつり、コミュニティまつり、邦楽コンサート等の運営委員会活動を支援した。</p>