

平成18年度

指定管理者評価シート

1 管理運営の状況等

No 1

施設名	美浜区高洲コミュニティセンター			
施設設置根拠(法令・条例)	コミュニティセンター設置管理条例			
指定管理者名	(株)千葉マリスタジアム			
指定期間	平成18年4月1日～平成23年3月31日			
施設利用状況	< 利用(者)数 > (前年度) 112,851人			
	(当該年度) 128,859人			
事業の内容	< 受託事業 >			
	事業名	実施時期	18年度新規事業	
	施設貸出事業	通年		
	維持管理事業	通年		
	< 自主事業 >			
	事業名	実施時期	18年度新規事業	
	インターネット閲覧	10月19日～3月31日		
	子ども映画会	8月26日		
	市内施設見学	1月13日		
	収支状況	< 指定管理事業としての収入・支出(決算) >		
収入総額		53,630	支出総額	56,624
(内訳)		(内訳)		
指定管理委託料		53,630	人件費	27,984
利用料金収入		0	事務費	12,827
雑入		0	管理費	15,813
< 自主事業としての収入・支出(決算) >				
収入総額		8	支出総額	142
(内訳)		(内訳)		
事業費収入		8	人件費	0
雑入		0	事務費	142
			管理費	0
< 指定管理事業 + 自主事業としての収入・支出(決算) >				
収入総額		53,638	支出総額	56,766
(内訳)		(内訳)		
指定管理委託料		53,630	人件費	27,984
利用料金収入	0	事務費	12,969	
事業費収入	8	管理費	15,813	
雑入	0			

指定管理者が行った処分 件数	< 処分の状況 >			
	処分の種別	処分根拠	件数	
	施設使用許可	管理条例第8条	7,899	
	施設使用不許可	管理条例第9条	0	
	許可取消	管理条例第10条	0	
	退去命令	管理条例第10条	0	
市への不服審査請求 有・ 無				
情報公開の状況 (千葉県指定管理者情報 公開規程に基づく)	< 情報提供施策の施行状況 > 情報公開規程 § 20			
	文書名	公開方法(場所)		
		当該施設	市政情報室	左記以外の方法
	協定書(通年)			×
	事業計画書			×
	事業報告書			×
	その他市への報告書			×
	定款、規約その他これらに類するもの			×
	< 情報公開請求件数 > 情報公開規程 § 6、§ 7			
		開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0	
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0	

2 提案内容の達成状況

指定管理者による自己評価	< 提案(計画)内容の達成状況 >
	<p>(1) 施設管理運営業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の貸出については、通年大きな問題もなく対応できた。 ・コミュニティまつりや55まつり、サークル発表会等運営委員に協力し実施する行事についても、従前に倣い無事に開催することができた。 <p>(2) 維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の設備機器の保守管理・駐車場管理・警備業務については、業者に委託し計画通り効果的に実施できた。 <p>(3) 経営管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業計画書の作成、実施に伴う報告書の作成及び評価については、定められた期間に則り遅延なく提出することができた。 ・関係機関との連絡調整業務については、連携を保ちながら円滑に進めることができた。 <p>(4) その他の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持・管理上の問題として、次年度に計画されていた大規模修繕が、実施年度未定のまま延期されたことが懸念される。 <p>< 利用者意見に対する評価 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者から「行動が機敏、細かな要望に対し、対応が早くなった。窓口の雰囲気や感じ、スタッフの対応がよくなった。」等好評の声の他「今までより厳しくなった。取消届の提出等面倒になった。正面玄関の段差等施設の不具合箇所を改善しない。」等不評の声があった。

	<p>・利用者の要望には、可能なものは迅速に対応した。特に、自動ドア、空調設備の修繕の他、市において1階ロビーの雨漏等の修繕を行った。今後も施設の不具合箇所に対しては、市と協議して修繕していきたい。</p>
市による評価	<p>< 提案(計画)内容の達成状況 ></p> <p>・制度導入による期待通りの効果を挙げている。</p> <p>< 利用者意見に対する評価 ></p> <p>・当センターは施設建設後25年経過し、設備、建具等に劣化・損傷がみられるため、利用者意見の大半はその改善要望である。指定管理者は、小破修繕を迅速に行っており、それ以外は市で修繕している。今後、緊急性の高い修繕の予算確保と併せて利用者に理解いただくよう説明していきたい。</p> <p>< 上記のように評価した理由 ></p> <p>(1) 施設管理運營業務</p> <p>・施設貸出業務は、委託前に2ヶ月間の研修を行ったので円滑に移行できた。また、人員配置は、社員が1人以上勤務する等適切で、利用者の接遇も良好であった。</p> <p>(2) 維持管理業務</p> <p>・建築物保守管理、清掃、設備機器管理、駐車場管理、警備、備品管理等の業務は、年間管理計画に基づきおおむね適切に実施していると認められる。</p> <p>(3) 経営管理業務</p> <p>・月別業務報告書、次年度事業計画書等は指定の期日までに提出された。また、利用者からの苦情、要望及び施設の不具合については、市と指定管理者で定期的に協議し、対応を図った。</p> <p>・個別アンケートや施設利用後アンケートを実施し、利用者要望の把握と改善策を検討した。</p> <p>(4) その他の業務</p> <p>自主事業</p> <p>・インターネット自由閲覧は、サークル活動の活性化や調べ物に役立っており、多くの市民が利用している。</p> <p>・スポーツ施設の見学ツアーは、当センターから15人の小・中学生が参加し、マリスタジアムやフクアリ電子アリーナを見学後、選手と写真撮影したりして好評であった。</p> <p>運営委員会</p> <p>・直接の委託業務ではないが、コミュニティづくりのため毎月定例会開催の他、コミュニティまつり、クリスマスコンサート等の運営委員会活動を支援した。</p>