

平成19年度

指定管理者評価シート

1 管理運営の状況等

No 1

施設名	美浜区高洲コミュニティセンター			
施設設置根拠（法令・条例）	コミュニティセンター設置管理条例			
指定管理者名	（株）千葉マリスタジアム			
指定期間	平成18年4月1日～平成23年3月31日			
施設利用状況	<利用（者）数>（前年度） 128,859人 （当該年度）139,011人			
事業の内容	<受託事業>			
	事業名	実施時期	19年度新規事業	
	施設貸出事業	通年		
	維持管理事業	通年		
事業の内容	<自主事業>			
	事業名	実施時期	19年度新規事業	
	インターネット自由閲覧	4月1日～3月31日		
	子ども映画会	8月25日		
収支状況	<指定管理事業としての収入・支出（決算）>			
	収入総額	53,081	支出総額 53,404	
	（内訳）		（内訳）	
	指定管理委託料	53,081	人件費	25,975
	利用料金収入	0	事務費	13,071
	雑入	0	管理費	14,358
	<自主事業としての収入・支出（決算）>			
	収入総額	0	支出総額	274
	（内訳）		（内訳）	
	事業費収入	0	人件費	0
	雑入	0	事務費	274
			管理費	0
	<指定管理事業+自主事業としての収入・支出（決算）>			
収入総額	53,081	支出総額	53,678	
（内訳）		（内訳）		
指定管理委託料	53,081	人件費	25,975	
利用料金収入	0	事務費	13,345	
事業費収入	0	管理費	14,358	
雑入	0			
指定管理者が行った処分件数	<処分の状況>			
	処分の種別	処分根拠	件数	
	施設使用許可	管理条例第8条	8,400	
	施設使用不許可	管理条例第9条	0	
	許可取消	管理条例第10条	0	
	退去命令	管理条例第10条	0	
市への不服審査請求			有・ 無	

情報公開の状況	< 情報提供施策の施行状況 >			
	文 書 名	公 開 方 法 (場 所)		
		当該施設	市政情報室	左記以外の方法
	協定書 (通年)			×
	事業計画書			×
	事業報告書			×
その他市への報告書			×	
定款、規約その他これらに類するもの			×	
< 情報公開請求件数 >				
	開示決定件数	不開示決定件数	合 計	
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0	
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0	

2 提案内容の達成状況

指定管理者による自己評価	<p>< 提案 (計画) 内容の達成状況 ></p> <p>(1) 施設管理運営業務 施設の貸出については、通年大きな問題もなく対応できた。コミュニティまつりや55まつり、サークル発表会等運営委員に協力し、円滑に実施することができた。</p> <p>(2) 維持管理業務 施設の保守管理・駐車場管理・警備業務については、業者へ委託し、計画どおりに実施した。9月の台風9号により小規模浸水、倒木が発生したが市民への被害はなかった。施設修繕については、市と連携を取りつつ、優先順位を設定し、計画的に実施できた。</p> <p>(3) 経営管理業務 事業計画・報告業務については、良好に実施した。関係機関との連絡調整業務については、連携を保ちながら円滑に進めることができた。</p> <p>< 利用者意見に対する評価 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者から「親切で利用しやすくなった」「対応がやさしく柔軟」等好評の声があるなか、「利用しにくくなった」「申請手続きを簡素化してほしい。」との逆の意見も少なからずあった。 ・利用者から施設の設備や備品の充実についての要望が多くあり、可能なものは迅速に対応した。 <p>今後も利用者の意見を真摯に受け止め、指定管理者として直接的に対応できるものは積極的に改善し、施設の不具合箇所に対しては、市と協議して対応していきたい。</p>
市による評価	<p>< 提案 (計画) 内容の達成状況 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・制度導入による期待通りの効果を挙げている。 <p>< 利用者意見に対する評価 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・当センターは昭和55年に建設後27年経過し、設備、建具等に劣化・損傷がみられるため、利用者意見の大半はその改善要望である。指定管理者で修繕可能な部分について、的確、迅速に対応している。

	<p><前記のように評価した理由></p> <p>(1) 施設管理運営業務</p> <ul style="list-style-type: none">・利用者への接遇も良好であり、適切に運営できている。 <p>(2) 維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none">・保守管理、清掃、駐車場管理、警備、備品管理等の業務は、年間管理計画に基づき概ね適切に実施していると認められる。 <p>(3) 経営管理業務</p> <ul style="list-style-type: none">・月別業務報告書、次年度事業計画書等は指定の期日までに提出された。また、利用者からの苦情、要望及び施設の不具合については、市と指定管理者で定期的に協議し、対応を図った。・個別アンケートや施設利用後アンケートを実施し、利用者要望の把握と改善策を検討した。 <p>(4) その他の業務</p> <ul style="list-style-type: none">・自主事業としてインターネット自由閲覧を実施しており、多くの市民が利用しており、サークル活動の活性化や情報収集に役立っている。・コミュニティづくり推進のために行われているコミュニティ運営委員会の毎月定例会開催、コミュニティまつり等活動を支援した。
--	--