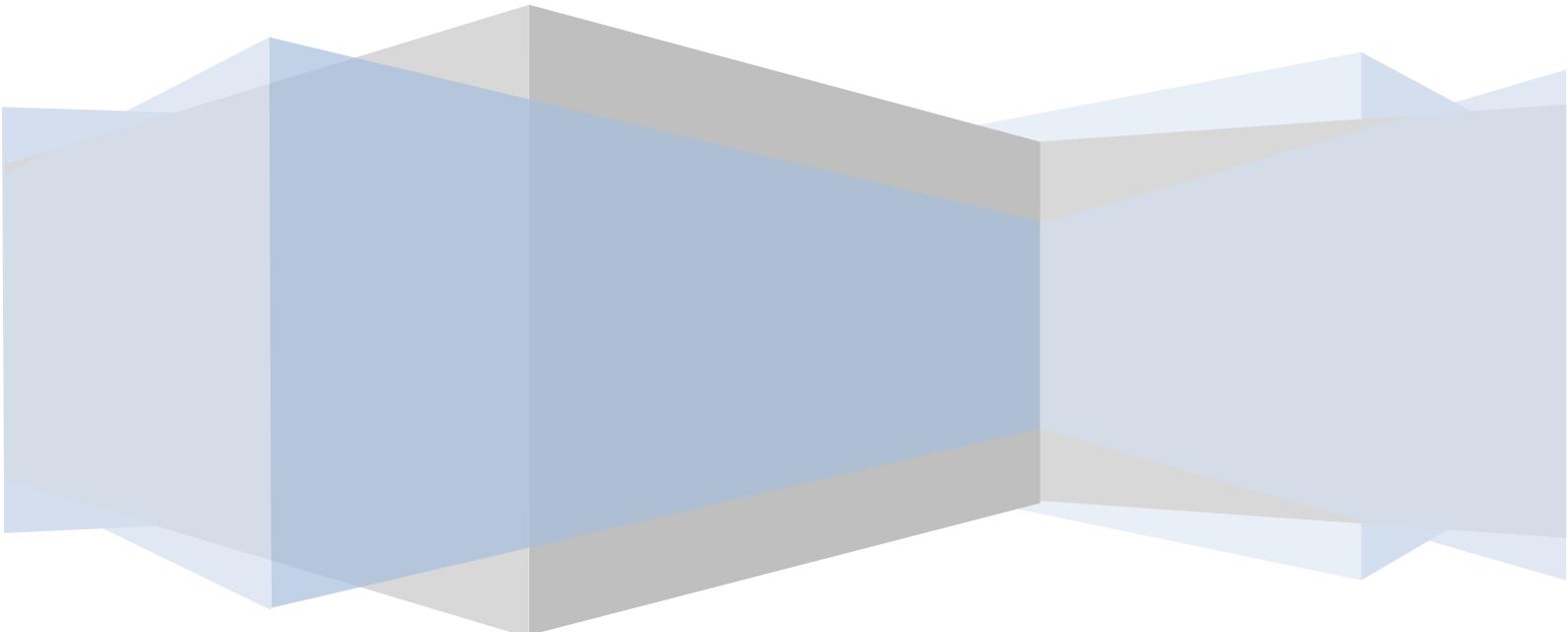


令和 4 年度 事業報告書

千葉市美浜区高洲コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

| | | |
|-----|---------------------|-------|
| 1 | 基本事項 | |
| (1) | 人員の配置及び緊急連絡体制 | P 2 |
| (2) | 施設利用実績 | P 3 |
| (3) | 主な報告事項 | P 4 |
| (4) | 情報公開事務の実施状況 | P 6 |
| 2 | 施設貸出業務に関する報告 | |
| (1) | 使用許可受付関係 | P 7 |
| (2) | 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫 | P 8 |
| 3 | 受託事業及び自主事業に関する報告 | |
| (1) | 市からの事業実施受託業務 | P 1 6 |
| (2) | 自主事業 | P 1 8 |
| 4 | 施設維持管理業務に関する報告 | |
| (1) | 建築物、建築設備機器保守管理業務 | P 2 1 |
| (2) | 備品管理業務 | P 2 3 |
| (3) | 植栽、外構施設維持管理業務 | P 2 4 |
| (4) | 環境衛生管理業務 | P 2 5 |
| (5) | 駐車（駐輪）場管理業務 | P 2 6 |
| (6) | 保安警備業務 | P 2 7 |
| (7) | 修繕業務 | P 2 8 |
| (8) | その他 | P 2 9 |
| 5 | 経営管理業務に関する報告 | |
| (1) | 再委託を行った業務 | P 3 0 |
| (2) | 利用者意見等の把握と対応 | P 3 1 |
| (3) | 管理業務の実施状況に関する自己評価 | P 3 6 |
| 6 | その他 | P 3 7 |

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

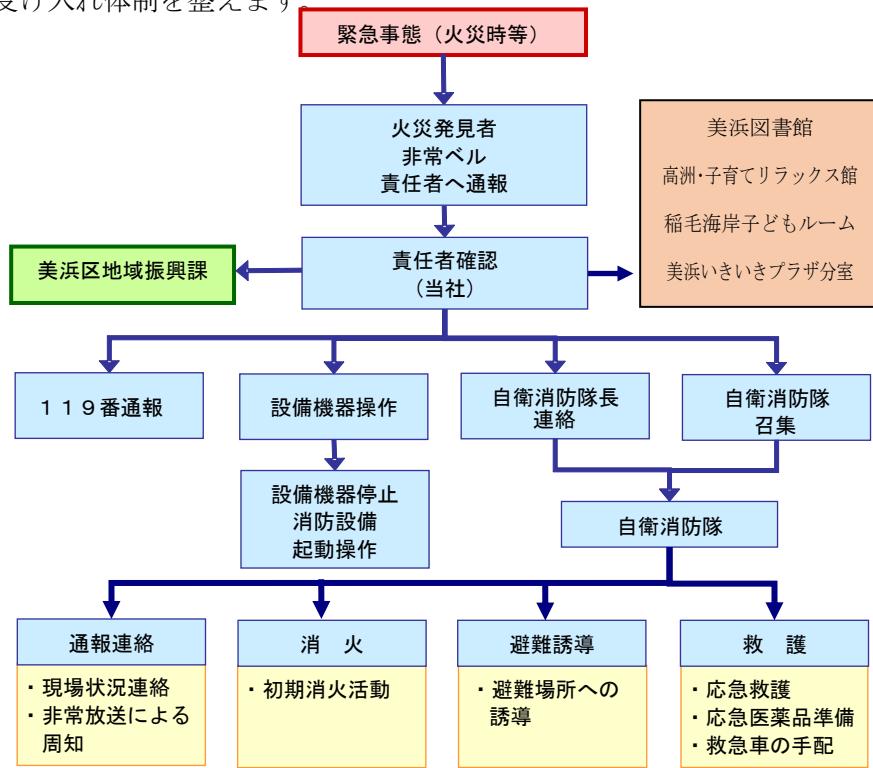
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■ 人員配置表

| 配置場所 | 時間帯 | 配置する職名 |
|------|-------------|------------------------------|
| 事務室 | 8:30～17:00 | 所長(業務責任者) |
| | 8:30～17:00 | 副所長または契約社員 (業務責任者の職務代理者) |
| | 13:00～21:30 | 契約社員または嘱託社員 (業務責任者の職務代理者) |
| 受付 | 9:00～17:00 | 事務員 |
| | 17:00～21:30 | 夜間事務員 |

■ 緊急連絡体制図

緊急時連絡体制等をマニュアル化し、恒常的な訓練により適切に対応します。実際の緊急時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を常に敷き、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。開館時には、利用者・来場者に混乱が生じないよう、下記の例のように迅速に対応します。災害時等には市が緊急に防災証拠点・避難場所等として利用できるよう常に受け入れ体制を整えます。



（2）施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 使用時間

| | |
|--------|--------------|
| 諸室・ロビー | 午前9時から午後9時まで |
| 静養室 | 午前9時から午後7時まで |
| 幼児室 | 午前9時から午後5時まで |

2. 休館日 令和4年12月29日～令和5年1月3日

3. 利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績

| 部屋名 | 料金収入(円) | 稼働率(%) | 利用人数(人) |
|--------|-----------|--------|---------|
| 創作室 | 283,320 | 37.0 | 4,809 |
| 講習室1 | 420,840 | 54.7 | 9,325 |
| 講習室2 | 346,320 | 45.3 | 9,513 |
| 集会室 | 367,560 | 47.9 | 5,800 |
| 和室 | 140,570 | 38.7 | 2,604 |
| 音楽室 | 591,660 | 77.5 | 10,286 |
| 料理実習室 | 50,760 | 6.6 | 735 |
| サークル室1 | 193,180 | 53.3 | 5,185 |
| サークル室2 | 201,950 | 55.8 | 4,548 |
| 大広間1 | 768,730 | 68.0 | 13,985 |
| 大広間2 | 186,970 | 51.6 | 2,101 |
| ホール1 | 1,775,150 | 65.1 | 23,175 |
| ホール2 | 1,036,020 | 78.5 | 24,732 |
| まつり人数 | | | 1,496 |
| 計 | 6,363,030 | 52.3 | 118,294 |
| キャンセル料 | 0 | | |
| 諸室収入合計 | 6,363,030 | | |

（3）主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

＜新型コロナウイルス感染拡大予防対策＞

4月

- ・基本的な感染防止対策を窓口やホームページに掲載し、引き続き利用者への周知を図った。

5月

- ・新型コロナウイルスに関して、屋外でのマスク着脱報道から、マスクの着用についての問い合わせが多くあり、説明するとともに、基本的な防止対策の徹底を図った。

6月

- ・10日より「千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン」が更新され、諸室利用人数の制限、飲食についての制限が緩和された。
館内掲示やホームページを更新し、周知に努めた。

7月

- ・6月10日に更新された「千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン」に基づき、諸室利用人数の制限や食事の禁止などの制限は行っていないものの、利用者には引き続きマスクの着用や手指のアルコール消毒などの基本的な感染拡大防止対策への協力をお願いした。

8月

- ・「千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン」に基づき、諸室利用人数の制限や食事の禁止などの制限は行っていないものの、利用者には引き続きマスクの着用や手指のアルコール消毒などの基本的な感染拡大防止対策への協力をお願いした。

9月

- ・常時、「千葉市コミュニティセンター感染拡大防止ガイドライン」に基づき行っているが、時折マスク未着用の方が来館されるようになってきた。その際にはマスクの着用をお願いした。

10月

- ・12日より「千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン」が更新予定だったが、同じ美浜区の真砂コミュニティセンターのまつり行事終了に合わせ17日（月）から施行した。

11月

- ・10月17日から施行した新しい「千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン」に基づき、利用者の方々には正しいマスクの使い方及び手指の消毒を引き続きお願いした。

12月

- ・「千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン」に基づき、利用者の方々には引き続き正しいマスクの使い方及び手指の消毒を引き続きお願いした。また、館内の換気を定期的に実施した。

1月

- ・利用者の方々には引き続き正しいマスクの使い方や手指の消毒などの基本的な感染対策をお願いした。また、利用者からの要望に応え、ロビーの机と椅子をコロナ前と同じに数に戻したが、密にならないよう間隔を空けて設置した。

2月

- ・「千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン」が2月1日に更新され、マスク着用時に確保する人的距離が「人と人が触れ合わない距離」に変更された。館内掲示によって周知を図った。

3月

- ・3月13日よりマスクの着用について、一律の着用は求めず、個人の判断に委ねることとなった。また制限緩和に伴い「千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン」が更新された。利用者には掲示や窓口でお伝えすることで周知を図った。

＜期日前投票＞

- ・高洲コミュニティセンターの「ホール2」が期日前投票の会場となつたため、6月30日～7月9日午前中までの間、利用者への貸し出しを中止した。
また、7月1日からは静養室を選挙関連諸室として使用するため、貸し出しを中止した。事前に予約のあつた利用者には中止の連絡をした。
- ・高洲コミュニティセンターの「ホール2」が4月1日～8日の日程で期日前投票の会場となつたため、3月30日～3月31日の間、設営のため利用者への貸し出しを中止した。

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

| 文書名 | 公開方法(場所) | | |
|------------------------|----------|-------|---------|
| | 当該施設 | 市政情報室 | 左記以外の方法 |
| 協定書 | ○ | ○ | |
| 事業計画書 | ○ | ○ | |
| 事業報告書 | ○ | ○ | |
| 定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの | ○ | ○ | |

【情報公開請求件数】

| | 開示決定件数 | 不開示決定件数 | 合計 |
|-----------------|--------|---------|----|
| 指定管理者に直接請求されたもの | 0 | 0 | 0 |
| 市政情報室経由で行われたもの | 0 | 0 | 0 |

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和4年度 使用許可件数】

| | 部屋名 | 使用許可件数 |
|----|--------|--------|
| 諸室 | 創作室 | 547 |
| | 講習室1 | 716 |
| | 講習室2 | 618 |
| | 集会室 | 718 |
| | 和室 | 591 |
| | 音楽室 | 1,429 |
| | 料理実習室 | 75 |
| | サークル室1 | 824 |
| | サークル室2 | 857 |
| | 大広間1 | 1,019 |
| | 大広間2 | 339 |
| | ホール1 | 1,072 |
| | ホール2 | 1,396 |
| | 計 | 10,201 |

【令和4年度 不許可処分の件数】

0件

【令和4年度 公共施設予約システム利用件数】

| 窓口 | インターネット | 携帯 | 合計 |
|-------|---------|-------|--------|
| 6,792 | 1,981 | 1,428 | 10,201 |

（2）利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

1. 利用者への支援

① サークル利用者への支援

※通年

- ・諸室向けモバイルWi-Fi貸出しサービス
- ・サークル一覧表の作成、館内掲示、配布
- ・ホームページでのサークル紹介ページの設置
- ・館内でのサークル情報コーナーに「227」枚掲示した。
- ・備品の貸出
- ・当施設活動サークルが参加する他施設イベント広報物の掲示協力

※5月

- ・草月・玉芳の会 作品展示 5月1日から
- ・フォトクラブみはま 作品展示 5月16日から5月30日

※11月

- ・フォトクラブみはま 作品展示 11月21日から11月30日（12月5日まで）

※12月

- ・フォトクラブみはま 作品展示 12月1日から12月5日
- ・十美会 作品展示 12月7日から12月14日

※1月

- ・草月・玉芳の会 作品展示 1月28日から

※2月

- ・草月・玉芳の会 作品展示 2月25日から3月4日まで

②ロビー利用者への支援

※年間装飾

《高洲コミュニティセンター事業委員との協働による装飾》

- 6月18日～7月7日 七夕飾り（短冊あり）
- 10月8日～11月6日 高洲コミュニティまつり装飾

11月12日～12月25日 クリスマス飾り

2月11日～3月3日 ひな飾りの設置

※通常の雛人形の他、高浜幼稚園児の手作り雛人形展示。

※通年

- ・ロビーWi-Fiサービス
- ・新聞三紙の配架

- ・地域情報コーナー等の設置

- ・テレビの設置

※4、5月なし

※6月

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のための制限緩和に伴い、ロビーの机と椅子を増やし、サービスの向上を図った。

※7月

- ・新たに壁掛け時計を設置した。

- ・夏季学習コーナー

7月16日（土）～31日（日）（8月28日まで）

- ・ロビーで学習をしている方に夏季学習コーナーをご案内し、サービスの向上を図った。

※8月

- ・夏季学習コーナー

8月1日（月）～28日（日）

- ・原爆写真展

8月5日（金）～7日（日）

（実績人数 238名）

※9、10、11月なし

※12月

- ・クリスマスの装飾及びツリーの展示

※1月

- ・アンケートに円卓を少し増やしてほしいと要望が多かったため、円卓数をコロナ前に戻した。

③ 障害者への支援

※通年

- ・障害者用駐車場スペースの状況を毎時確認、記録、監視。

- ・車椅子の貸出

④ 急病者・負傷者への支援

※通年

- ・適切な初期手当

- ・救急車の出動の要請

- ・救急車到着までの患者への肉体的・精神的ケア

- ・救急車到着後の誘導

※5月

- ・静養室の利用者が「体調が悪いから家に電話したい」と窓口に来られ社員が事務室

から直接ご自宅に電話をかけ、ご家族に伝えたところ、よくあることだったため、ご家族に迎えに来ていただいた。

※ 6月

- ・諸室の利用者が「自転車で転倒し頭を打った」と窓口に来られた。頭から出血が見られたためスタッフが救急要請を行った。またご家族にも連絡し、その後到着した救急車に同乗され搬送された。後日、ご家族がお礼に来られた。
- ・開館後すぐに利用者の方から駐輪場で「わめいている人がいる」と報告があり、確認に行くと、座り込み、胸の痛みと手の痺れを訴えており、自力で歩けないことから救急車を呼ぼうとしたが、本人が呼ばないでほしい。休めれば落ち着くということで、社員と一緒に静養室にいったが、大声で「もう治らないんです。助けてください」を連呼するので、救急車を要請したところ、少ししたら歩き出し、救急車は・・といいながらトイレの個室に座り、大声で「治らないと痛い」を連呼した所で救急隊にお願いした。

その後、救急車内で大声を出し、救急車を降り、歩き始め、最終的にバイクに乗つて帰宅した。救急隊の方から、初めてではないとのことだったので、社員に情報を共有し適切な判断をするよう周知した。

後日、図書館でも同じ状況があり、情報を共有した。

※ 3月

- ・23日14時頃講習室1をご利用されているサークルから窓口に会員が倒れたと救急車を要請したと報告を受け、事務所内の社員や設備担当者が対応した。

⑤ 認知症患者への支援

※ 通年

- ・SOSネットワーク情報が通知されてきた際の巡回。（掲示はしないようになった）

⑥ 優先団体と関係者に対する支援

※ 通年

- ・催事に適した諸室等の紹介と優先使用受付
- ・当日の備品の貸出しや参加者への会場案内
- ・エレベーターホール等の共用部分等を使用する催事への協力

《優先予約をした団体》

- ・千葉市605地区民生委員児童委員連絡協議会
- ・第29地区町内自治会連絡協議会
- ・609地区民事協議会
- ・千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会
- ・浜友の会

- ・高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
- ・高洲・高浜地区地域運営委員会
- ・グランシート稲毛海岸管理組合
- ・新稲毛ガーデンタワー管理組合
- ・コーナースクエア稲毛海岸自治会
- ・クレアシティ稲毛海岸管理組合
- ・オリエント稲毛海岸ハウス自治管理組合
- ・稲毛高浜北自治会
- ・稲毛高浜北住宅管理組合
- ・高浜三丁目住宅連絡会
- ・稲毛マリンハイツ自治会

⑦ 複合施設利用者への支援

※通年

- ・複合施設利用者に対する案内、情報提供。
- ・複合施設の日常運営及び主催事業への広報協力による情報提供。
(ロビー、廊下、エレベーター、児童室等に広報物を掲示)

美浜図書館や子育てリラックス館のご案内

美浜図書館主催「定例おはなし会」

(開催場所：子育てリラックス館ひろば2・児童室)

美浜図書館主催「秋の読書まつり」

(開催場所：美浜図書館、高洲CC児童室、子育てリラックス館ひろば2)

※5月

- ・図書館事業のチラシを館内で配布した。

※6月

- ・図書館利用者の方から車いすを借りたいとのことだったので、お貸出した。
- ・複合施設との共同事業開催

千葉市美浜図書館と「特別おはなし会（年4回）」を共同開催した。

(開催場所：高洲コミュニティセンター児童室)

※1月

千葉市美浜図書館のイベントポスターの掲示を行った。

※3月

- ・複合施設意見交換会を18日に行った。

各事業所のイベントや教室等チラシやポスターを各施設にいつでも掲示するようにした。

また、利用者の安全のため、合同避難訓練以外に「不審者対応訓練」を8月に行うこととした。

⑧ 利用者への新たなサービスへの向上

※通年

- ・熱中症対策として、空調機の室内温度の柔軟な対応や開館前に空調機の運転を行つた。また、感染対策として共同部分の消毒の徹底をした。

※ 7月

- ・受付にメモ用紙を設置しサービスの向上を図った。

※ 1・2月

- ・寒さ対策として、暖房の使用や換気等、柔軟に対応した。

※ 2月

- ・館内放送の音が大きいという利用者の声を受け、音量を下げる対応を行つた。
- ・千葉市環境プロモーション課の依頼により、アニメ作品『やはり俺の青春ラブコメはまちがっている。』の等身大パネルを2月25日17:30よりロビーに設置し、来館者の誘致及び地域振興を図つた。

※ 3月

- ・諸室の鍵の返却について、終了時刻の5分前を目途にお願いする案内を掲示し、入れ替え時間にスムーズな鍵の貸し出しができるよう周知を図つた。
- ・2月に引き続き、千葉市観光プロモーション課の依頼によるアニメの等身大パネルを3月31日までロビーに設置した。一人でお越しの際には社員が写真を撮るよう心掛けた。

<災害時の対策>

※ 8月

- ・高洲コミュニティセンター避難所運営委員会と一緒に「九都県市合同防災避難所開設訓練」を行つた。

※ 9月

- ・千葉市美浜図書館、千葉市美浜いきいきプラザ、高洲・子育てリラックス館、高洲コミュニティセンターによる合同避難訓練を行うことにより、意識の向上と利用者の施設内での避難知識の向上につながつた。

※ 3月

- ・高洲コミュニティセンター避難所運営委員会と一緒に「時間外夜間避難所開設訓練」を行つた。

⑨ 補助サービス

5月

- ・大型印刷機などの使用
5・5まつり中止ポスターで使用した。

2. 優先団体や市関連業務団体及び関係者に対する支援

- ・適した諸室等の紹介、優先使用受付、備品の貸出、持ち込み備品の保管協力、設営補助、広報協力、当日来場者への案内。

千葉市健康支援課「がん集団検診」

千葉市美浜図書館「図書館おもしろ算数あそびと絵本の会」等

千葉市高齢施設課「チャレンジシニア教室」

千葉市スポーツ振興課「千葉市スポーツ教室、キッズ親子体操」等

千葉市課税管理課 千葉県税理士会千葉東支部「税の相談会」

総務省千葉行政評価事務所行政相談課「暮らしの行政相談所」

美浜区選挙管理委員会「期日前投票会場」

千葉市住宅政策課「マンション管理に関する無料相談会」

こども未来局こども未来部東部児童相談所「千葉市里親制度啓発活動」

千葉市文化振興課「はじめてのベビーシアター」

千葉市市民自治推進課「親子凧作り」

＜施設の利用促進の方策＞

1. サークル稼働率の向上に向けて

※通年

- ・希望の諸室が予約できないときは、使用内容を把握し、活動できる諸室のご案内を積極的に行い、稼働率向上に努めた。また、新規団体の方々には、使用方法やシステム画面の説明に注力し、サークル団体等の利用促進を図った。

4月

- ・使用登録届についての細かな説明を行い、不明な点等を解決した。

5月

- ・黒板けしクリーナーを新たに購入し、サービスの向上を図った。

6月

- ・新たに貸出し用のラジカセを購入しサービスの向上を図った。

7・8月

- ・諸室の空調について、冷房の使用時は窓を閉め切っていただき、休憩の際に換気をしていただく等、効果的な冷房の利用を促しサービスの向上を図った。

9・10月

- ・コミュニティまつりやクリスマスコンサートを開催することにより、参加団体の活動回数の増加に繋がった。

2. 広報ツールの効果的な掲示・配架

※通年

- ・各種広報物を館内・複合施設・区役所・他公共施設・近隣商業施設・公式ホームページなどに掲載・掲示・配架した。

4月

- ・5・5まつりPRポスター掲示し周知を図った。

3. 幼児室利用者の利用促進

- ・「高洲コミュニティセンター幼児室のご案内」のポスター掲示、チラシ配架

※通年

- ・高洲・子育てリラックス館、千葉市美浜いきいきプラザ分室、千葉市美浜図書館など複合施設への動線上に掲示、配架。

- ・千葉市公共施設「真砂コミュニティセンター」に配架。

・子ども読書活動推進事業「おはなし会」を千葉市美浜図書館と協働で4回開催。

・千葉市美浜図書館主催「秋の読書まつりおはなし会」開催に協力。

・10月17日からの千葉市コミュニティセンター新型コロナウイルス感染拡大防止ガイドライン更新に伴い、今まで消毒が困難だった小さな遊具を使用可とした。

《季節装飾》

4月

- ・鯉のぼりの装飾を行い、季節感を演出した。

5月

- ・季節に合わせて梅雨をイメージした装飾を行った。

6月

- ・季節に合わせて七夕をイメージした装飾を行った。

7月

- ・季節に合わせてひまわりをイメージした装飾を行った。

8月

- ・季節を先取りし、秋をイメージした装飾を行った。

9月

- ・季節に合わせてお月見をイメージした装飾を行った。

10月

- ・季節に合わせてハロウィンをイメージした装飾を行った。

11月

- ・季節を先取りしクリスマスをイメージした装飾を行った。

12月

- ・11月から引き続きクリスマスの装飾を行った他、季節を先取りしお正月をイメージした装飾を行った。

1月

- ・寒い日が続くため冬をイメージした装飾を行った。

- ・親子を対象とした自主事業「おみせやさんごっこ」を開催した際に幼児室のチラシ

を配布し、利用促進を図った。

2月

・季節に合わせ、雛祭りの装飾を行った。

利用者、特に小さいお子様に好評だった。

3月

・季節に合わせ、春を意識した装飾を行った。

利用者からは特にチラシで作成した蝶々がきれいと好評だった。

受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

| |
|--|
| 事業名：子ども読書活動推進事業 |
| 内 容 おはなし会 |
| 【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】 |
| 実施回数 4回（2部制4回） |
| 実施日 ①6月4日 「おはなし会」 ②8月20日 「おはなし会」 ③11月19日 「英語で楽しむ親子おはなし会」 ④3月18日 「おはなし会」 |
| 実施時間 ①②③④ 3～4歳の部 午前10時30分～11時00分 5歳～小学生の部 午前11時15分～11時45分 |
| 実施場所 幼児室 |
| 実施内容 |
| ・3歳から小学生までの児童を対象に「おはなし会」を千葉市美浜図書館と共同開催をした。 ・使用する絵本は、時候に適した絵本を選定した。 ・千葉市美浜図書館に登録している市民ボランティアが絵本の朗読や暗読を実演した。 |
| 参加者数 |
| ① 3～4歳の部 (児童 3名、大人 4名) 5歳～小学生の部 (児童 4名、大人 3名) |
| ② 3～4歳の部 (児童 5名、大人 4名) 5歳～小学生の部 (児童 8名、大人 6名) |
| ③ 3～4歳の部 (児童 3名、大人 3名) 5歳～小学生の部 (児童 5名、大人 3名) |
| ④ 3～4歳の部 (児童 5名、大人 5名) 5歳～小学生の部 (児童 8名、大人 5名) |
| 成果目標の達成度 |
| ・子どもたちが本や英語に触れる機会を提供した。 ・親子間や参加者間のコミュニケーション作りを支援した。 ・千葉市美浜図書館と共催することにより、複合施設との連携を強化した。 |

（1）市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名： 第41回高洲コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

令和4年11月5、6日（土、日）

実施内容

2階展示（生花、パソコン作品、写真、籐、ちぎり絵、書道、手芸、缶バッヂ等）

3階出演（バトントワーリング、詩吟、合唱、大正琴、和太鼓、オカリナ、三味線等）

実施回数 2日間

実施日時 11月 5日（土） 10時から15時まで

※3階出演の部は14時40分まで

11月 6日（日） 10時から14時40分まで

※3階出演の部は14時40分まで

実施場所 3階（出演）ホール1

2階（展示）集会室、講習室2・サークル室2、講習室1、サークル室1

参加者数

11月 5日（土） 関係者人数 276名 来場者人数 520名

合計 796名

11月 6日（日） 関係者人数 205名 来場者人数 495名

合計 700名

成果目標の達成度

今年の高洲コミュニティまつりは安全を第一に考え、打ち合わせ時に高洲コミュニティまつり実行委員と目標を共有して開催した。マスクの着用については当日まで参加団体から質問が来ましたが高洲コミュニティまつり実行委員の方々の対応で観客、参加団体共にケガもなく終えることができた。

外の開催がなかった分、集中して館内の安全に取り組むことができた。

高洲コミュニティまつり実行委員やまつり委員の方々のご尽力が参加団体や観客の安全につながった。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

| No. | 実施日 (期間) | 事業名 | 内 容 | 参加人 数 | 収 入 (円) | 支 出 (円) |
|---------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1 文化 | 月1回程度 | 名画上映会 | 懐かしい映画の上映 | 433 | 0 | 45,900 |
| | 5月5日 | 5・5まつり PRイベント | 地域の子供たちのため のイベント「浜友の会」 との協働開催 | 0 | 0 | 36,050 |
| | 8月6日 | 夏休みお楽し み映画会 | 児童向けのアニメ映画 を上映 | 39 | 0 | 5,820 |
| | 12月3日 | クリスマスコ ンサート | Xmasにちなんだ曲の 楽器演奏や歌唱 | 130 | 0 | 42,490 |
| | 2月12日 | 大正琴&ウクレレ 歌謡春のコンサート | 大正琴・ウクレレの 演奏会 | 172 | 0 | 11,050 |
| | 2・3月 | ひなまつり こどもまつり | ロビーに雛人形及び幼 稚園児手製人形設置 人形劇 | 150 | 0 | 12,720 |
| | | 館内装飾 | ロビー、幼児室の装飾 | 0 | 0 | 0 |
| 2 体育 | 通年(12回/年) | ノルディック・ ウォーキング | ポールを使ったウォー キング | 60 | 41,800 | 59,150 |
| | 通年 | 骨盤健康体操 | ゴムボールやマットを 使っての運動 | 686 | 617,400 | 459,100 |
| | 通年 | ボディケア・ ストレッチ | 整体法を取り入れたス トレッチ運動 | 932 | 466,000 | 447,880 |
| | 通年 | スマイル・ ピラティス | 体全体のバランスを整 える運動 | 825 | 660,000 | 637,170 |
| | 通年 | 女性のための心と 身体に優しいヨガ | インド式ヨガを体得 | 568 | 511,200 | 455,600 |
| | 通年 | 機能改善 健康体操 | 骨盤や背骨を中心に、身体 の機能を改善する運動 | 994 | 497,000 | 401,700 |
| | 通年 | 女性のための眠り につなげるボディ メンテナンス | 就寝時に心身を快眠に誘う ことを意識した運動 | 394 | 394,000 | 375,700 |

| | | | | | | |
|---------|------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----|---------|---------|
| | 通年 | リセット・ピラティス | ボールを使用した西洋ヨガを学ぶ | 369 | 369,000 | 377,910 |
| | 通年 | 脳と身体のリフレッシュ | 脳に適度に刺激を与える 脳の活性化を促す | 472 | 225,900 | 418,920 |
| | 通年 | ボールで筋膜リリース | 凝り固まった筋肉をほぐす | 109 | 87,300 | 112,250 |
| | 10・12・2月 | ワクワクあそび 体操 | 親子で体を動かし親睦を深めながら、自分の体をコントロールし判断力を養う | 51 | 5,100 | 28,950 |
| 3 学習 | 通年 | 高洲料理教室 | 手作り料理を体験 | 76 | 114,000 | 165,236 |
| | 6月18日 | Happy Ending カード体験会 | 老後のリスクをシュミレーションする | 27 | 0 | 5,920 |
| | 7.8月 | 夏季学習コーナー | ロビーの一角に自習の場を提供 | 406 | 0 | 0 |
| | 7・8・10・12月 | 高洲料理教室 (親子) | 小学生と保護者限定。 手作り料理を体験 | 45 | 42,500 | 87,951 |
| | 10月4日 | 悪質商法等被害 防止講演会 | 悪質商法の手口と対処法について学ぶ | 25 | 0 | 3,900 |
| | 12月10日 | 味噌づくり教室 | 味噌作りを体験 | 10 | 35,000 | 34,400 |
| | 1月17日 | 初心者向けスマートフォン講座 | スマートフォンの基本的な使い方や、アプリの利用方法を学ぶ | 22 | 0 | 3,940 |
| | 1月29日 | おみせやさんごっこ はたらく ってなーに? | 子どもとその両親を対象に働くことの意義や、お金の大切さについて学ぶ | 33 | 0 | 4,620 |
| | 6月23日 | 救命講習会 | 心肺蘇生法 AED の取り扱い方法を習得 | 17 | 0 | 6,400 |
| | 8月 | 少林寺拳法護身術教室 | 少林寺拳法を用いた護身術を実施 | 68 | 17,000 | 22,000 |
| 5 利便 | 8月 | 気軽に防災体験 | 起震車による防災体験を実施 | 44 | 0 | 0 |
| | 通年 | コピーサービス | 事務所でコピーを代行する | 471 | 31,880 | 16,876 |

| | | | | | | |
|-----|----|-------------|---------------------------|-------|-----------|-----------|
| | 通年 | 血圧計設置サービス中止 | ロビーに血圧計を設置し、自己健康管理をサポートする | 0 | 0 | 0 |
| | 通年 | 傘貸出サービス | 事務所に傘を用意し、利用者に無料で貸出 | 68 | 0 | 0 |
| | 通年 | 地域印刷サービス | 地域の方が印刷機を行う | 8 | 59,400 | 47,520 |
| 合 計 | | | | 7,704 | 4,174,480 | 4,327,123 |

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

| 月 | 清掃 | | | 点検 | | 異常・不具合・対応 ・特記事項・その他備考等 |
|-----|----|----|----|----|----|---|
| | 日常 | 定期 | 特別 | 日常 | 定期 | |
| 4月 | 実施 | 実施 | | 実施 | 実施 | 空調機フィルター清掃 2F女子トイレ洗面台下修理 |
| 5月 | 実施 | 実施 | | 実施 | 実施 | 空調機フィルター清掃 空気環境測定・電気工作物点検 |
| 6月 | 実施 | 実施 | | 実施 | 実施 | 館屋上ルーフドレン清掃 床ワックス掛け、窓清掃 空調機フィルター清掃 エレベーター点検 自動ドア点検 |
| 7月 | 実施 | 実施 | | 実施 | 実施 | 空調機フィルター清掃 図書館壁掛け扇風機清掃 受水槽清掃・水質検査 空調加湿器シーズンオフ点検 電気工作物月次点検 害虫生息調査 2・3階男女トイレ換気扇清掃 |
| 8月 | 実施 | 実施 | | 実施 | 実施 | 空調機定期点検 空調機フィルター清掃 |
| 9月 | 実施 | 実施 | | 実施 | 実施 | 消防設備法定点検、防火対象物 エレベーター点検、屋上排水溝掃除 空調機フィルター清掃 床ワックス掛け、窓清掃 受変電設備月次点検、 空気環境測定 特定建築物定期調査 空調機フロンガス漏洩点検 |
| 10月 | 実施 | 実施 | | 実施 | 実施 | 自動ドア点検 |
| 11月 | 実施 | 実施 | | 実施 | 実施 | 空気環境測定 空調機定期点検 空調加湿機点検 図書館前床面汚れ落とし |
| 12月 | 実施 | 実施 | | 実施 | 実施 | 床ワックス掛け・窓清掃 蛍光灯安定器 PCB 調査 エレベーター点検 |

| | | | | | | |
|----|----|----|--|----|----|---|
| | | | | | | 図書館換気扇フィルター清掃 |
| 1月 | 実施 | | | 実施 | 実施 | 空気環境測定 飲料水水質サンプリング 電気工作物月次点検 害虫生息調査 |
| 2月 | 実施 | | | 実施 | 実施 | 簡易専用水道検査 ホール1内側窓クレセント修繕 自動ドア点検、正面玄関タイル補修 |
| 3月 | 実施 | 実施 | | 実施 | 実施 | 消防設備点検（総合点検） 電気工作物年次点検 集会室コンセント不良処置 空気環境測定、建築設備定期検査 ホール2下駄箱下シート破れ補修 空調機定期点検 床ワックス掛け・窓清掃 エレベーター保守点検 |

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

| 月 | 目視点検 メンテナンス | 異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等 |
|-----|----------------|------------------------|
| 4月 | ○ | 音響機器メンテナンス |
| 5月 | ○ | 音響機器メンテナンス |
| 6月 | ○ | 音響機器メンテナンス |
| 7月 | ○ | 音響機器メンテナンス、幼児室遊具メンテナンス |
| 8月 | ○ | 音響機器メンテナンス |
| 9月 | ○ | 音響機器メンテナンス、幼児室遊具メンテナンス |
| 10月 | ○ | 音響機器メンテナンス |
| 11月 | ○ | 音響機器メンテナンス、幼児室遊具メンテナンス |
| 12月 | ○ | 音響機器メンテナンス、幼児室遊具メンテナンス |
| 1月 | ○ | 音響機器メンテナンス |
| 2月 | ○ | 音響機器メンテナンス、幼児室遊具メンテナンス |
| 3月 | ○ | 音響機器メンテナンス、幼児室遊具メンテナンス |

| | |
|------|---|
| 管理方法 | 備品ごとに分類し、種類・メーカー・品番・数量・配置場所を記入した備品台帳をデータベース化し作成。諸室ごとに種類・数量を明記し、半年に1回使用状況・数量・破損状況の確認作業を行い、点検整備・修理・補充を行った。 ※貸出し後は消毒を行い、感染防止に努めた。 |
| 貸出方法 | 利用者に必要事項（サークル名、氏名、備品番号）を記入して適正に貸し出しを行った。 |
| 備品補充 | 経年劣化や破損・滅失などにより不足している備品は利用者の意見を考慮し随時補充をした。 【補充備品】 ・CD ラジカセ3台・黒板けしクリーナー・ロビー壁掛け時計・ロビー監視カメラ |

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

| 月 | 植栽剪定 除草 | 外構 | 異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等 |
|-----|------------|----|---|
| 4月 | ○ | ○ | 外周椿剪定・構内草刈り |
| 5月 | ○ | ○ | 本館別館通路屋上雨水溝清掃・敷地内除草作業・垣根剪定・屋上排水溝清掃・スズメバチの巣除去 |
| 6月 | ○ | ○ | 別館屋上ルーフドレン清掃・南側歩道コンクリート剥がれ補修、防火水槽柵固定駐車場除草作業・植栽剪定 |
| 7月 | ○ | ○ | センター内草刈り・駐輪場アベリア剪定 |
| 8月 | ○ | ○ | センター内草刈り・アジサイ剪定 |
| 9月 | ○ | ○ | センター内草刈り |
| 10月 | ○ | ○ | センター内草刈り・笹刈込作業・正面玄関タイル剥がれ補修 |
| 11月 | ○ | ○ | 植栽内の笹刈込・大広間前ツゲ剪定・駐車場落葉清掃・敷地内周囲生垣刈込・玄関前花壇除草作業・正面玄関タイル剥がれ補修 |
| 12月 | ○ | ○ | 別館前駐車場植栽剪定・駐車場植栽剪定 |
| 1月 | ○ | ○ | 駐車場植栽剪定 |
| 2月 | ○ | ○ | 駐車場植栽剪定 |
| 3月 | ○ | ○ | 駐車場植栽剪定、サザンカ剪定 |

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

| 月 | 給排水設備 日常点検 | ごみ 処理・搬出 | 異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等 |
|-----|---------------|-------------|--|
| 4月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布 |
| 5月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布 |
| 6月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布 |
| 7月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布 1階女子トイレ洗面台排水詰まり(ジョーカル投入) |
| 8月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布 1階女子トイレ汚物処理 |
| 9月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布 |
| 10月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布、1階多目的トイレ排水詰まり解消、ホール2女子トイレ止水不良のため清掃 |
| 11月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布 1階男子トイレ手洗い容器補修 |
| 12月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布 1階多目的トイレ・男子トイレ排水詰まり解消 |
| 1月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布 1階男子トイレ洗面台詰まり配管洗浄 2階和室詰まり排水栓清掃 1階男子トイレ排水詰まり解消 |
| 2月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布 別館1階男子トイレ小便器フラッシュバルブ清掃 |
| 3月 | ○ | ○ | 1階小便器ストール散布 1階女子トイレ詰まり解消 1階男子トイレ詰まり解消 1階女子トイレ洗面台詰まり解消 |

（5）駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

| 月 | 巡回 ・ 入口 係員 | 長時間 駐車 車両 台数 | 泊り 車両 台数 | 注意 貼紙 車両 台数 | 異常・不具合・対応・ 特記事項・その他備考等 |
|-----|---------------------|-----------------------|----------------|----------------------|---------------------------|
| 4月 | ○ | 126 | 1 | 1 | |
| 5月 | ○ | 136 | 0 | 0 | |
| 6月 | ○ | 156 | 0 | 0 | |
| 7月 | ○ | 163 | 1 | 0 | |
| 8月 | ○ | 141 | 0 | 0 | |
| 9月 | ○ | 136 | 0 | 0 | |
| 10月 | ○ | 180 | 0 | 0 | |
| 11月 | ○ | 130 | 0 | 0 | |
| 12月 | ○ | 141 | 0 | 0 | |
| 1月 | ○ | 104 | 0 | 0 | |
| 2月 | ○ | 123 | 0 | 0 | |
| 3月 | ○ | 144 | 0 | 0 | |

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

| 月 | 巡回 ・ 夜間 機械警備 | 異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等 |
|-----|-----------------------|-------------------------------------|
| 4月 | ○ | 別館 ALSOK 機械入ってない。 |
| 5月 | ○ | 別館 ALSOK 機械入ってない。 |
| 6月 | ○ | 別館 ALSOK 機械入ってない。 |
| 7月 | ○ | 別館 ALSOK 機械入ってない。 1階の ALSOK 3箇所設置完了 |
| 8月 | ○ | |
| 9月 | ○ | |
| 10月 | ○ | |
| 11月 | ○ | |
| 12月 | ○ | |
| 1月 | ○ | 子どもルーム、子育てリラックス館解除忘れ発報 |
| 2月 | ○ | |
| 3月 | ○ | 2階事務所で異常が出たためセンサー交換を実施。 |

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

| No. | 修繕箇所 | 金額 (円) | 実施日 (期間) | 状況 |
|-----|------------------|-----------|----------------|----------------------------------|
| 1 | ピアノ調律 2 台 | 44,000 円 | 4月15日 11月2日 | ピアノ 2 台(ホール 1・音楽室)の調律を行った。 |
| 2 | トイレ詰まり修繕 | 55,000 円 | 5月25日 | 1階と 2 階の排管の清掃を行った。 |
| 3 | ホール 2 ドアクローザー交換 | 38,500 円 | 6月6日 | ドアクローザーの効きが悪くなっていたため修繕。 |
| 4 | 3 階男子トイレ換気扇修繕 | 64,460 円 | 6月7日 | 換気扇から異音が出ていたため修繕。 |
| 5 | トイレ詰まり修繕 | 118,800 円 | 6月29日 | 2 階の排管の尿石除去及び 1 階の配管清掃を行った。 |
| 6 | 本館・別館連絡通路天井雨漏り修繕 | 66,000 円 | 7月1日 | 1、2 階ともに別館への連絡通路で雨漏りが発生していたため修繕。 |
| 7 | 1 階ロビー誘導灯修繕 | 128,700 円 | 3月22日 | 誘導灯のバッテリーが寿命のため交換 |
| 合 計 | | 515,460 円 | | |

(8) その他

【施設維持管理に關し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 5月
 - ・ 新聞受けの補修とスズメバチの巣除去
- ・ 6月
 - ・ 集会室椅子修理
 - ・ 駐車場マリンピア側防火水槽柵を安全確保のためロープで固定
 - ・ 南側歩道コンクリート剥がれ補修
- ・ 7月
 - ・ 1階多目的トイレ開閉ボタン修理
- ・ 10月
 - ・ 正面玄関タイルが剥がれたため応急処置
- ・ 11月
 - ・ 正面玄関タイルの剥がれを補修
- ・ 12月
 - ・ ホール1のステージをニスで塗装
- ・ 1月
 - ・ 年始休館中の1月2日、3日に非常用発電機の設置のための停電工事が行われ、無事終了
- ・ 2月
 - ・ 2月15日非常用発電機の竣工検査が実施され、工事が無事完了
 - ・ 2月12. 26日に別館給水ポンプ修繕が実施され、修繕が無事完了
- ・ 3月
 - ・ 3月7日に千葉市が発注した駐車場門扉の修繕が行われ、無事に完了
 - ・ 3月22日～24日に千葉市が発注した2階講習室2・サークル室2のLED化工事が実施され、無事完了した。その他、同じ日程で階段照明LED化修繕及び非常誘導灯の修繕が行われ、こちらも無事完了した。
依然と比べ、光量が大きく上がり、利用しやすくなった。また、階段照明LED化修繕は足元が暗すぎて安全に不安があったが、修繕後、足元までくっきり視界が届くようになり安全が確保された。
 - ・ 3月18日及び3月31日、ロビーにある自動販売機が更新に伴い、それぞれ1台ずつ撤去された。

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位:千円)

| No. | 再委託業務 | 再委託先 | 再委託先所在地 | 委託金額 |
|-----|-----------------------|----------------------|-------------------------------|--------|
| 1 | 設備機器管理業務 (設備管理費含む) | (株)マイスターイン ジニアリング | 千葉市中央区市場町 11-2 千葉県文化会館内 | 4,523 |
| 2 | 清掃業務 | 〃 | 〃 | 11,746 |
| 3 | 保安警備業務 (巡回業務) | 〃 | 〃 | 1,014 |
| 4 | 保安警備業務 (機械警備) | 総合警備保障(株) | 千葉市弁天 1-5-1 | 211 |
| 5 | ごみ回収業務 | 市原清掃事業(株) | 千葉市美浜区浜田 2-30 | 279 |
| 6 | ダスキン交換業務 | (株)コクサイ | 千葉市稻毛区小深町 153 | 21 |
| 7 | 修繕業務 | | | 515 |
| 合計 | | | | 18,309 |

（2）利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。（アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

① 高洲コミュニティまつり事前アンケート

5月16日から6月10日

開催時にコロナ感染防止対策を遵守しても、高洲コミュニティまつりに参加を希望するか調査した。

※別紙参照

② 幼児室利用者アンケート

10月7日～21日 幼児室利用者にアンケート用紙を配布し回収箱を設置

2月1日～14日 幼児室利用者にアンケート用紙を配布し回収箱を設置

※別紙参照

③高洲コミュニティまつりアンケート

11月7日～30日

※別紙参照

- ・アンケートを確認し、次年度の高洲コミュニティまつり実行委員の方々と協議しながら参加者やまつり委員の安全性、利便性の向上を目指します。

④新聞紙についてのアンケート

11月20日～27日

※別紙参照

- ・アンケート内容を確認したところ、ご満足している方が多いので現状維持したいと思います。

⑤サークル利用者アンケート

1月5日～1月31日

※別紙参照

- ・アンケートの中にロビーの円卓を増やしてほしいという内容があつたため、コロナ前と同じ円卓数に戻した。

⑥未利用者アンケート

3月1日～3月14日

※別紙参照

- ・未利用者を対象にアンケートを行った。このアンケートで思った以上にホームページやツイッターを見ていただけているので、今後多くの情報を掲載していきたい。

⑦7月9日（土）サークル代表者会議での意見徵収

- ・7月9日に開催された「サークル代表者会議」にて日頃の運営について貴重なご意見・ご要望が寄せられた。

＜絵画・書道部会・創り部会・勉強部会＞

【ご意見①】

- ・抽選において希望している部屋が取れない。同じ日、同じ時間帯で当選している団体があるが、そういった申し込み方法はOKなのかも含め、抽選の仕組みを知りたい。

【返答】

- ・現在高洲コミュニティセンターでは2時間を1コマとして最大10コマまで抽選にお申し込みいただける。また同じ日、同じ時間帯でも申し込みは可能である。サークルによっては同一時間帯に複数のお部屋を使用される場合もあるが、そうでない場合は早めのキャンセルを窓口でお願いしている。

【ご意見②】

- ・常時ではなく、天候不良の時などで構わないのでサークルで使用している荷物を預かっていただきたい。

【返答】

- ・サークルの荷物はお預かりした際の責任をこちらで負う事ができないので預かりしていない。また千葉市も荷物の預かりを認めていないので、全てお断りしている。

【ご意見③】

- ・事前に抽選で入れない枠を特定の団体が使用している事があるが、優先して予約を受け付けているのか。もしそうなら、優先されている団体は高洲コミュニティまつりなどのイベントの際に手伝いをさせるべきではないのか。

【返答】

- ・近隣の地域団体は抽選に先立って三ヶ月前から優先で予約を承っている。イベントの際にこちらからお手伝いの強制をする事はないが、地域団体の方々にはご協力をいただいている。

【ご意見④】

- ・初めての参加なので、展示や出演とはどういったものなのか高洲コミュニティまつりの概要が知りたい。また、準備の際は仕事を休まないといけないのか。

【返答】

- ・高洲コミュニティまつりでは日々活動しているサークルの方々の活動の成果の発表の場として、また、交流の機会を設ける事を目的として11月に実施している。「展示の部」は絵画や書道などの作品を展示し、発表する場として、「出演の部」はダンスや楽器演奏などのステージ上での発表を指す。また、準備の手伝いに關

しては、できる範囲で構わないので参加される場合はお願いしたい。

【ご意見⑤】

- ・高洲コミュニティまつりの準備や運営に関わるまつり委員は、展示や出演がない団体からは選出しないのか。

【返答】

- ・今年度の高洲コミュニティまつりはコロナ禍での開催を模索しており、なるべく規模や人数を縮小しての開催を考えている。そのため、現時点では展示や出演される団体からのみ、まつり委員の選出をお願いする方針である。しかしながら、準備の人手が足りない場合や、まつり委員の希望者がいる場合はお願いすることもあるかもしれない。

＜社交ダンス部会・踊り部会・ダンス部会・体操、運動部会・音楽、邦楽、声楽部会＞

【ご意見①】

- ・講習室をダンスで使用しているが、片づけが大変なので、机や椅子を減らせないか。

【返答】

- ・講習室は机や椅子を動かせばダンスでの利用も可能だが、本来は会議や研修などで使用することを想定している。そのためダンスでの利用に合わせて机や椅子の数を変更する事は難しい。

【ご意見②】

- ・高洲コミュニティセンターでは鍵の返却は終了10分前までに済ませ、開始10分前からの入場がルールではないのか。守っていないサークルがあるので何とかしてほしい。

【返答】

- ・高洲コミュニティセンターでは、開館直後や前の時間の方が利用していない場合は開始10分前からの鍵のお渡しを可能としている。また、次のご利用がある場合は5分前を目途に鍵の返却をお願いしている。利用者の方々には終了時刻に余裕をもった鍵の返却にご協力をいただければと考えている。

【ご意見③】

- ・以前高洲コミュニティまつりの出演希望に関するアンケートを実施していたかと思うが、その結果を知りたい。うちのサークルは最大出演時間20分のところ体力がもたないので出演時間を15分と書いて提出したが、それでも構わないか。

【返答】

- ・今回高洲コミュニティまつりの参加希望団体の数や出演時間の目安を図る目的でアンケートを実施した。

その結果、出演希望団体は30団体程であり、2日間に分けて実施する事となつた。また出演時間が最大の20分に満たない場合、余った時間は調整時間とさせ

ていただくので、問題はない。

【ご意見④】

- ・昔、高洲コミュニティまつりの際に出演予定のサークルが現れず、間が空いてしまったことがあるが、そういった場合はどうするのか。

【返答】

- ・ここ10年ほど、まつりを突然欠席される出演サークルは出てきていないと聞いているので、大きな心配はないものと考えている。しかしながら、そういった場合は場を持たせる方法も今後考えていきたい。

【ご意見⑤】

- ・今年度の高洲コミュニティまつりについて何点かお伺いしたい。今回はコロナ禍ということもあり、屋外での開催予定は無いという事だが、当日駐車場は通常通り使えるのか。また、観客の定員というものは存在しているのか。その他、突然中止になることもあり得るのか教えてほしい。

【返答】

- ・駐車場に関して、高洲コミュニティまつり当日でも通常通りお使いいただける予定ではあるが、混雑する可能性もあるので公共交通機関での来所もお願いしたい。次に定員に関して、各部屋に決められた人数の上限が定員となっており、観客と出演者及びまつり委員を含めた人数がそれを超えてはならない。コロナの影響によって部屋に人数制限がかかるようなら、それを守る必要が出てくる。また、コロナの状況次第で突然高洲コミュニティまつりが中止になることはあり得るので、その際はご了承いただきたい。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

0 件

【高洲CC公式ホームページからメールにて投書された件数、内容、対応状況】

3 件

内容・件数

4月10日

(1) 和太鼓の音漏れについて

【内容】

- ・4月10日の和太鼓の音が外に漏れて、うるさくて迷惑でした。
防音対策をしっかりとるように担当の方に伝えてください。

よろしくお願ひ致します。

【対応】

- ・活動中の和太鼓サークルに、ご意見が寄せられていることを伝え、音量を抑えていただくよう要請した。

8月30日

(2) ホームページの料金の記載に関して

【内容】

- ・(ホームページに) 料金を記載して欲しいです。

【対応】

- ・ホームページの利用案内に利用料金の項目があるため、お電話や窓口でお問合せがあった場合にご案内することとした。

10月15日(土)

(3) 和太鼓の音について

【内容】

- ・10月15日夜、和太鼓の音が外に漏れてうるさかった。防音対策をきちんとしてください。よろしくお願ひいたします

【対応】

- ・活動終了後にメールを確認したので、次の活動時に該当サークルに伝え、少し音を下げて活動していただいた。

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。（達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。）】

自己評価

| No. | 評価項目 | 評点 | 評価の理由 |
|-----|-----------------------------|----|--------------------------------------|
| 1 | 利用料金収入が目標を達成しているか。 | 3 | 目標：6,444千円 実績：63,63千円 達成率：98.7% |
| 2 | 諸室の稼働率が目標を達成しているか。 | 3 | 目標：54.0% 実績：52.3% 達成率：96.9% |
| 3 | 諸室の利用者数が目標を達成しているか。 | 2 | 目標：128,280人 実績：118,294人 達成率：92.2% |
| 4 | 管理運営経費の縮減に努めたか。 | 3 | 概ね達成できた。 |
| 5 | 自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか。 | 3 | 概ね事業計画どおりに履行できた。 |
| 6 | 施設の維持管理を適切に行えたか。 | 3 | 問題なく遂行できた。 |
| 7 | 利用者の満足を得られたか。 | 3 | 問題なく遂行できた。 |

【評価基準】

| 評点 | No. 1～3 | No. 4～7 |
|----|----------------------|--|
| 5 | 目標の115%以上であった。 | <ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。 |
| 4 | 目標の105%以上115%未満であった。 | <ul style="list-style-type: none"> ・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。 |
| 3 | 目標の95%以上105%未満であった。 | <ul style="list-style-type: none"> ・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。 |
| 2 | 目標の85%以上95%未満であった。 | <ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できなかつたが、利用者等に不都合は生じなかつた。 ・利用者に少し不満足を与えた。 |
| 1 | 目標の85%未満であった。 | <ul style="list-style-type: none"> ・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。 |

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

窓口・電話での口頭による意見・苦情 1件

| 発生月日 | 意見・苦情の内容 | 意見・苦情への対応 |
|--------|---|---|
| 4月13日 | 窓口にパトロールに来ていた千葉西警察署警官が訪れ、「駐車場で縁石を傷つけてしまった方がいる。」と申し出があった。 | 修繕の必要がないと職員が判断し、警察及び加害者、千葉市美浜区地域振興課に連絡をし、事故物損等発生報告書をメールにて提出した。 |
| 6月25日 | 暮らしの行政相談所に来られた利用者からロビー利用者の声が大きすぎると申し出があった。 | スタッフがロビーを確認した時点ではロビーの利用人数も少なく、大きな声を発している方も確認できなかったが、窓口では混雑時など一時にうるさくなることも考えられるため、暮らしの行政相談所の担当の方にもお伝えし情報共有した。このようなことがあった際には、担当の方からお声をかけて欲しいと伝えた。 |
| 10月14日 | 高洲コミュニティまつり参加時のマスク着用について 高洲コミュニティセンターまつりに出演予定の3団体が窓口にて「私たちの演目は話もしないし、演技もステージ上は1名のみで行うため、マスクを外してもいいですか。他の施設で出演した際にもマスクは外したので大丈夫ですよね。」と質問があつた。 | 千葉市に相談し、マスクの着用は義務ではないとのことだったが、コミュニティまつりに関しては実行委員に一任とのことだったので、3団体にも安全のためマスクの着用で出演をお願いしたが、顔での表現もあるため今回は辞退させてほしいとのことだった。しかし、まつり委員としての仕事はしてくれとのことだった。辞退したところは「休憩」とし、換気等をすることになった。 |
| 11月18日 | 「ロビーで配架しているスポーツ新聞を定期的に変えて欲しいのだが、なぜ特定のスポーツ新聞しか配架していないのか解答がほしい。また明日来所する。」 | ご意見を受け、新聞を配架しているロビーの利用者にアンケートを実施したところ、スポーツ新聞の配架状況に関してはほぼ不満がなく現状で満足いただいている、現在配架して |

| | | |
|-------|---|---|
| | と窓口に申し出があった。翌日に再度来所されスタッフが口頭にて、スポーツ新聞の変更に関する要望がこれまで無かった事、また配架している新聞を楽しみに来場されている方がいるため、新聞を変更する予定がない旨をお伝えしたが、今度は書面にて回答がほしいと要望された。 | いる新聞を楽しみにされている方もいる結果となった。以上を踏まえ、多くの方から満足いただいている現状からスポーツ新聞の変更は見送らせていただくという内容を書面にて回答した。 |
| 12月 | サークル利用者よりホール1の貸し出し用スリッパに関して、外履き用のシューズラックと同じ場所に置いておくのは不特定多数が触れるため、衛生的ではないのではないかとご指摘があった。 | 一ヶ月の周知期間を設けた後、シューズラックにあるスリッパは撤去し、ご持参いただくか、希望者のみの貸し出しとした。 |
| 1月27日 | ホール1の向かいの住人と思われる女性から苦情の電話があり、太鼓の音がうるさいと申し出があった。 | スタッフが状況を確認するため外へ出て音を確認したところ、それほど大きな音は聞こえなかったとの事だったが、活動中の和太鼓サークルに、意見が寄せられていることを伝え、音量を抑える工夫をして練習するよう要請した。 |
| 2月28日 | 自動販売機の値段について サークル活動中の方から、公共施設の自動販売機なのに値段が高いと怒鳴り始め、気が済むと帰っていった。 | 気が済むまで話を聞いた。 |

事故1件

事故①

<状況>

- ・6月11日高洲コミュニティセンター及び近隣で停電が発生

<内容>

- ・高洲コミュニティセンター及び近隣地域で短時間ながら停電が2度発生した。

＜対応＞

- ・施設スタッフと設備員がエレベーター及び諸室を点検し、停電からの復旧後も再度施設内を点検した。また、停電の影響によってずれた時計の調整を行った。

【事故②】

＜状況＞

- ・サークル活動中に転倒

＜内容＞

- ・12月10日ホール2で太極拳を行っていたサークルの方から77歳の女性が転倒し後頭部を打ったので救急車を呼んでほしいと申し出があり、スタッフがその場で救急要請を行った。また現場にてスタッフが被処置者の方を確認したところ、外傷はなく意識ははっきりしており、会話も正常に行えるものの、その場で横になり、ぐったりされた様子であった。

＜対応＞

- ・救急車が到着するまでスタッフが付き添い、救急車が到着の際には交通誘導を行った。その後連絡が取れたご主人が自家用車で来所され、受け入れ先となった習志野第一病院に一緒に向かわれた。

＜市長への手紙＞ 1件

9月21日（金）

【内容】

- ・フリーWi-Fiのパスワードの表示の仕方によるセキュリティ対策の違いについて千葉市美浜図書館のフリーWi-Fiを使用する際には窓口にて「パスワード」をもらい使用する一方、高洲コミュニティセンターでは、ロビーの壁面に掲示している。

その違いでセキュリティ対策上、どのような違いがあるのか。

【対応】

- ・千葉市中央図書館管理課の担当者に、ロビーの掲示はセキュリティ対策として問題がないことを考慮して壁面に掲示しているのかという問い合わせがあったので、「Wi-Fi設置時にセキュリティ対策としてパスワードを紙で渡すようにという注意事項がなかったため、ロビーに掲示している。」と返答した。
リース会社に問い合わせて確認したところ、パスワードを紙で渡すことと、壁面に掲示する違いではセキュリティとして違いはないとのことだった。

【その他指定管理業務に關し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

- 4月 5日 コンプライアンス、個人情報等に関する社員研修実施
(社員、パート社員参加)
- 4月 9日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(副所長、社員参加)
- 4月 10日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会定例会議
(社員出席)
- 4月 21日 非常用発電機修繕工事打ち合わせ
(所長参加)
- 4月 29日 浜友の会 鯉のぼり設置作業
(所長、副所長、社員参加)
- 5月 5日 浜友の会 鯉のぼり撤去作業
(所長、社員参加)
- 5月 8日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会定例会議
(所長、社員参加)
- 5月 14日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長、副所長、社員参加)
- 6月 6日 社会福協議会高洲・高浜地区部会敬老会打ち合わせ
(所長参加)
- 6月 12日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会定例会議
(所長、社員参加)
- 6月 17日 地域アンケート打ち合わせ
(所長参加)
- 6月 18日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員参加)
- 7月 10日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
サークル代表者会議
(所長・副所長・社員出席)
- 7月 17日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議
(所長出席)
- 7月 31日 高洲コミュニティセンターまつり仮プログラム編成会議
(所長出席)
- 8月 6日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 8月 7日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議
(社員出席)

| | |
|--------|---|
| 8月18日 | 合同避難訓練打ち合わせ (所長出席) |
| 8月21日 | 高洲コミュニティセンターまつり展示部門会議 高洲コミュニティセンターまつり第1回プログラム編成会議 (所長・副所長・社員出席) |
| 8月28日 | 九都県市合同防災避難所開設訓練及び反省会 (所長・社員参加) |
| 9月10日 | 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員出席) |
| 9月10日 | クリスマスコンサート打ち合わせ (所長・副所長・社員出席) |
| 9月11日 | 高洲コミュニティまつり第1回まつり委員全体会議 (所長・副所長出席) |
| 9月11日 | 高洲コミュニティまつり第2回プログラム編成会議 (所長・副所長・社員出席) |
| 9月15日 | 合同避難訓練 (所長・副所長・社員参加) |
| 10月8日 | 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員出席) |
| 10月8日 | 高洲コミュニティまつり第2回まつり委員全体会議 (所長・副所長・社員出席) |
| 10月9日 | 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議 (所長・社員出席) |
| 11月4日 | 高洲コミュニティまつり前日準備 (所長・副所長・社員) |
| 11月12日 | 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員出席) |
| 11月13日 | 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議 (社員出席) |
| 11月20日 | 浜友の会 5・5まつり実行委員会発足式 (副所長参加) |
| 12月3日 | 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員) |
| 12月11日 | 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議 (所長出席) |

- | | |
|-------|--------------------------------------|
| 1月14日 | 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員) |
| 1月15日 | 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議 (社員出席) |
| 2月11日 | 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員) |
| 2月12日 | 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会会議 (社員出席) |
| 2月22日 | 千葉市指定管理者研修会 (所長出席) |
| 3月11日 | 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議 (所長・副所長・社員) |
| 3月15日 | 合同意見交換会 (所長・出席) |
| 3月18日 | 避難訓練実施 |