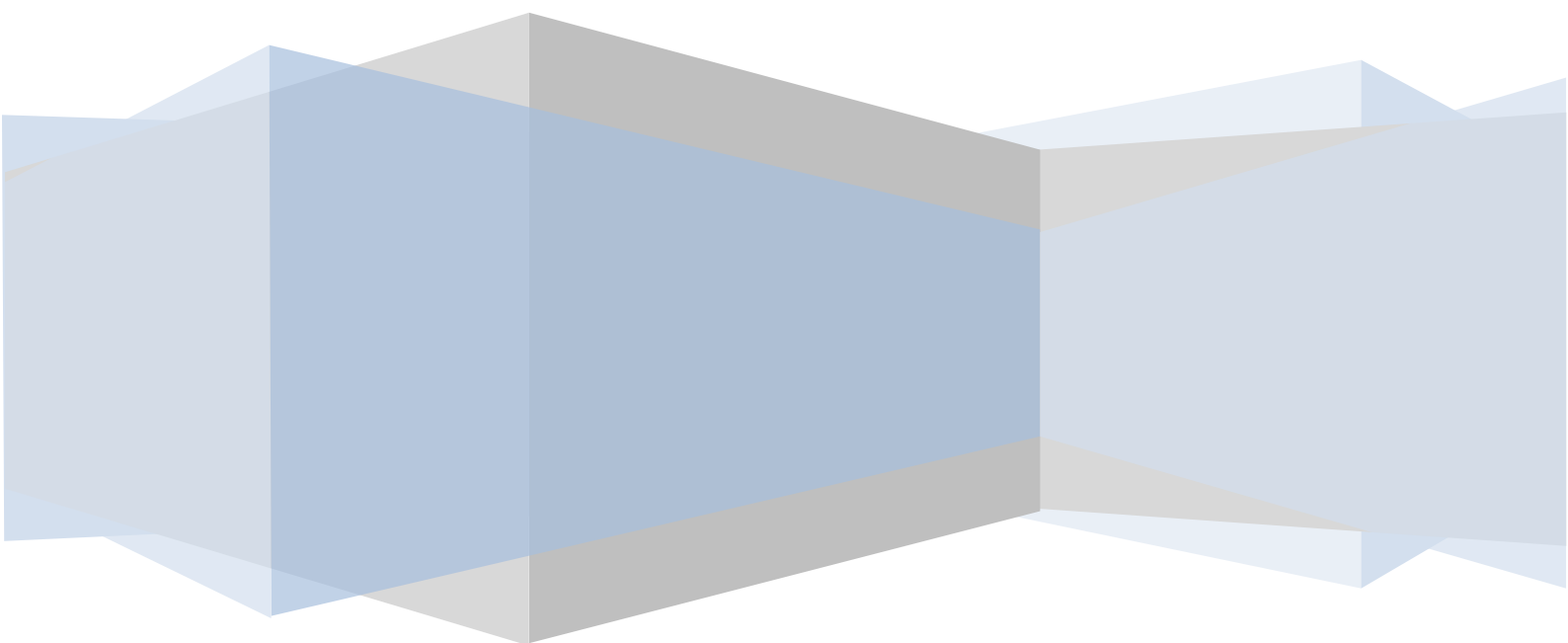


# 平成30年度 事業報告書

千葉県美浜区高洲コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



## 目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 5
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 6
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 7
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 2
	(2) 自主事業-----	P 1 4
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 6
	(2) 備品管理業務-----	P 1 7
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 8
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 1 9
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 0
	(6) 保安警備業務-----	P 2 1
	(7) 修繕業務-----	P 2 2
	(8) その他-----	P 2 3
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 4
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 2 7
6	その他-----	P 2 8

# 1 基本事項

## (1) 人員の配置及び緊急連絡体制

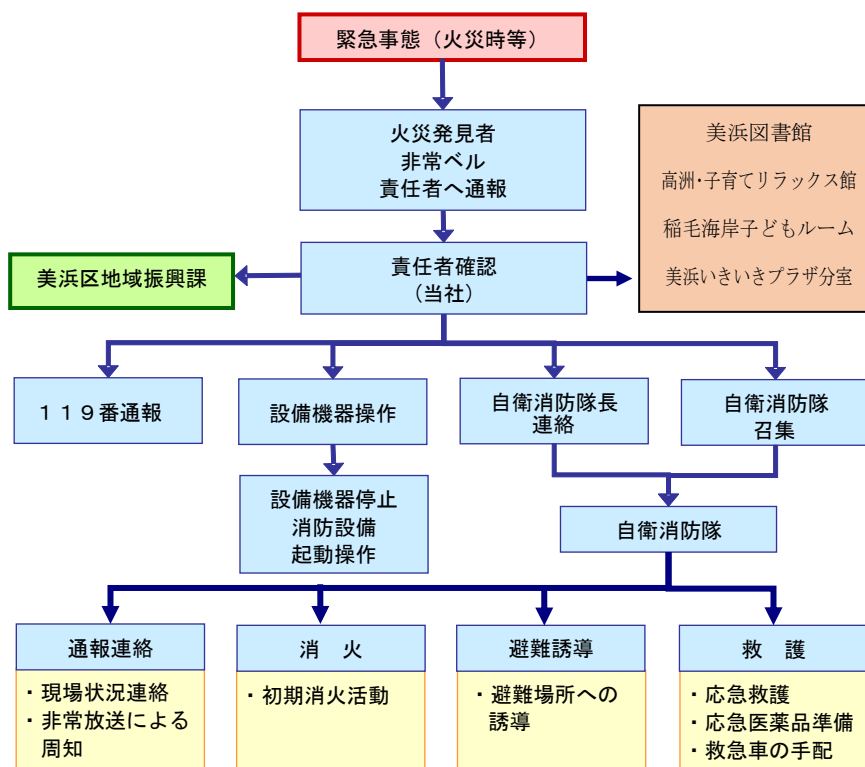
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

### ■人員配置表

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8:30～17:00	所長
	8:30～17:00	副所長または契約社員
	13:00～21:30	契約社員または嘱託社員
受付	9:00～17:00	パート
	17:00～21:30	パート

### ■緊急連絡体制図

緊急時連絡体制等をマニュアル化し、恒常的な訓練により適切に対応します。実際の緊急時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡がされる体制を常に敷き、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。開館時には、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応します。災害時等には市が緊急に防災証拠点・避難場所等として利用できるよう常に受け入れ体制を整えます。



## (2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

### 1. 使用時間

諸室・ロビー 午前9時から午後9時まで  
静養室 午前9時から午後7時まで  
幼児室 午前9時から午後5時まで

### 2. 休館日 平成30年12月29日～平成31年1月3日

### 3. 利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績

部 屋 名	料金収入 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
創 作 室	306,720	39.6	4,700
講 習 室 1	413,100	53.5	10,706
講 習 室 2	359,460	46.6	12,101
集 会 室	349,020	45.3	6,495
和 室	184,170	50.5	5,142
音 楽 室	566,820	73.2	13,897
料 理 実 習 室	98,820	13.2	1,766
サークル室 1	230,510	63.2	7,123
サークル室 2	210,100	57.8	5,910
大 広 間 1	653,340	57.3	15,446
大 広 間 2	191,600	52.4	2,588
ホ ー ル 1	1,430,400	53.5	20,429
ホ ー ル 2	1,086,090	82.7	20,919
計	6,080,150	53.0	127,222
キャンセル料	44,470		
諸室収入合計	6,124,620		

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

#### (4) 情報公開事務の実施状況

##### 【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	
事業計画書	○	○	
事業報告書	○	○	
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	

##### 【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

## 2 施設貸出業務に関する報告

### (1) 使用許可受付関係

#### 【平成30年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創 作 室	538
	講 習 室 1	703
	講 習 室 2	618
	集 会 室	622
	和 室	801
	音 楽 室	1,134
	料 理 実 習 室	129
	サークル室 1	889
	サークル室 2	838
	大 広 間 1	846
	大 広 間 2	411
	ホ ー ル 1	836
	ホ ー ル 2	1,614
	計	9,979

#### 【平成30年度 不許可処分の件数】

0件

#### 【平成30年度 公共施設予約システム利用件数】

窓 口	インターネット	携 帯	合 計
7,615	1,345	1,019	9,979

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

1. 一般利用者への支援

①ロビーの効果的な利用による利用者支援

・事業委員との協働による装飾

6月16日～7月7日 七夕飾り

10月14日～11月5日 CCまつり飾り

11月10日～12月25日 クリスマス飾り

2月9日～3月3日 ひな飾り

(通常の雛人形の他、高浜幼稚園児の手作り雛人形展示。)

・市民作品等の展示

5月6日～20日 パソコン画 (WordでArt)

(当施設活動サークル)

5月21日～6月4日 写真 (当施設活動サークル)

6月7日～6月13日 写真 (当施設活動サークル)

7月13日～15日 川柳 (当施設活動サークル)

8月3日～5日 写真 (市民団体)

10月5日～12日 絵画 (当施設活動サークル)

11月5日～30日 生花 (当施設活動サークル)

11月13日～27日 写真 (当施設活動サークル)

・自主事業

7月21日～8月2日、8月6日～31日 夏期学習室

12月1日 クリスマス・コンサート

②サークル利用者への支援

・サークル一覧表の作成、館内掲示、配布

・ホームページでのサークル紹介ページの設置

・館内でのサークル情報コーナーの設置

・備品の貸出

・当施設活動サークルが参加する他施設イベント広報物の掲示協力

・サークル活動成果発表の場の提供

《ロビーでのサークル活動作品展示》

上記①ロビーの効果的な利用による利用者支援・市民作品等の展示の通り



《活動サークルとの協働による自主事業開催》

1 2月1日 クリスマス・コンサート「音楽サークル8団体」

3月2日 人形劇公演「人形劇団K A I」

3月17日 大正琴ふれあいコンサート「琴江会」

《活動サークルとの協働による受託事業運営》

1 1月2・3・4日 コミュニティまつりの設営・運営・撤収

③ロビー利用者への支援

- ・市関連事業のポスター掲示、チラシ配架
- ・地域情報コーナーの設置
- ・安全安心コーナーの設置
- ・新聞3紙の配架
- ・テレビの設置
- ・高洲C C情報のポスター掲示・チラシ配架による情報提供
- ・落とし物・忘れ物コーナーの設置
- ・自主事業「血圧計設置」

④障害者への支援

- ・障害者用駐車場スペースの状況を毎時確認、記録、監視。
- ・土足禁止部屋に入室する際のタイヤカバーの貸出。
- ・車椅子の貸出

⑤急病者・負傷者への支援

- ・救急車の出動要請連絡
- ・適切な初期手当て  
2月2日 歩道で転倒した男性に対して消毒・止血をし、車いすを貸出した。
- ・救急車到着までの患者への肉体的・精神的ケア
- ・救急車到着時の誘導

⑥認知症患者への支援

- ・SOSネットワーク情報が通知されてきた際の掲示。

⑦複合施設利用者への支援

- ・複合施設利用者に対する案内、情報提供。
- ・複合施設の日常運営及び主催事業への広報協力による情報提供。  
(ロビー、廊下、エレベーター、幼児室等に広報物を掲示)

こどもカフェの日常運営

こどもフェスタ（開催場所：子育てリラックス館ひろば2）

美浜図書館の日常運営

美浜図書館主催「定例おはなし会」（開催場所：子育てリラックス館ひろば2）

美浜図書館主催「秋の読書まつり」

（開催場所：美浜図書館、高洲CCロビー、高洲CC幼児室、子育てリラックス館ひろば2）

- ・複合施設との共同事業開催

美浜図書館と「特別おはなし会（年4回）」を共同開催。

（開催場所：高洲CC幼児室）

- ・6月1日高浜第一小学校の小学生の美浜図書館見学の際に、本の読み聞かせ会場として幼児室を使用。

## 2. 優先団体や市関連業務団体及び関係者に対する支援

- ・適した諸室等の紹介、優先使用受付、備品の貸出、持ち込み備品の保管協力、設営補助、広報協力、当日来場者への案内。

千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会「ふれあい会食」

千葉市保護課「健康増進教室」

千葉市保護課「二胡教室」

千葉市健康支援課「がん集団検診」

千葉市立海浜病院「医療講演会」

千葉市美浜図書館「こども工作教室」「絵本の読み聞かせ会」「市民講座」

千葉市高齢施設課「チャレンジシニア教室」

千葉市高齢福祉課「千葉市健康づくりプロジェクト事業」

千葉市美浜区地域振興課「高洲高浜地区意見交換会」

千葉市スポーツ振興課「千葉市スポーツ教室」

千葉市課税管理課 千葉県税理士会千葉東支部「税の相談会」

総務省千葉行政評価事務所行政相談課「暮らしの行政相談所」

## 3. 近隣学校の見学・職場体験などの受け入れ

- ・小学生見学

10月16日 高洲第三小学校 2年生 6名

- ・小学生職場体験

11月16日 高洲第三小学校 6年生 5名

- ・小学生の美浜図書館見学の際に、本の読み聞かせ会場として幼児室を提供。
- ・ロビーでのひな飾りの際に、高浜幼稚園児の手作り雛人形を展示。

<施設の利用促進の方策>

1. サークル利用団体の利用促進

- ・利用方法や新システムの正確・明瞭・丁寧な説明
- ・備品の入れ替え、増量、新規購入  
(靴ベラ、時計、譜面台、マイクスタンドなど)
- ・諸室及び備品の修繕やメンテナンスなど  
(ホール1ワイヤレスアンテナ交換修繕、ピアノ調律、カーテンの補修・洗濯、臭気除去剤の散布など)

2. 幼児室利用者の利用促進

- ・「高洲CC幼児室のご案内」のポスター掲示、チラシ配架  
 << 掲示・配架例 >>
  - ・受付カウンター、ロビー、廊下、階段、エレベーター、幼児室、静養室等に掲示、配架。
  - ・子育てリラックス館、いきいきプラザ分室、美浜図書館など複合施設への動線上に掲示、配架。
  - ・ホームページに掲示。
  - ・自主事業開催の際に会場に掲示、配架。
  - ・ロビーでの季節装飾の際に会場に掲示、配架。
  - ・商業施設「高洲ショッピングセンター」「高浜ショッピングセンター」「稲浜ショップ」に掲示。
  - ・千葉県公共施設「真砂コミュニティセンター」に配架。
  - ・美浜区役所ロビーに配架。
  - ・千葉県生涯学習センターに配架。
  - ・子ども読書活動推進事業「おはなし会」を美浜図書館と協働で4回開催。
- ・自主事業「ママとキッズのからだ元気教室」を民間企業「千葉県ヤクルト販売株式会社・高洲海浜センター」の協力で4回開催。
- ・美浜図書館主催「秋の読書まつりおはなし会」開催に協力。
- ・アンケートの実施と要望があった遊具の購入。
- ・季節装飾
  - 10月 ハロウィーン
  - 12月 クリスマス

2～3月 ひなまつり

### 3. 広報ツールの作製、掲示、配架

- ・高洲CCパンフレット
- ・各種ポスター、チラシ
- ・高洲CCだより「かもめ」を事業委員会と協働で発行（年間発行数：5）
- ・高洲CC活動レポートを発行（年間発行数：11）

#### 《掲示・配架例》

- ・受付カウンター、ロビー、廊下、階段、エレベーター、トイレ、幼児室、静養室等に掲示、配架。
- ・子育てリラックス館、いきいきプラザ分室、美浜図書館など複合施設への動線上に掲示、配架。
- ・ホームページに掲示。
- ・自主事業開催の際に会場に掲示、配架。
- ・ロビーでの季節装飾の際に会場に掲示、配架。
- ・商業施設「高洲ショッピングセンター」「高浜ショッピングセンター」「稲浜ショップ」に掲示。
- ・千葉市公共施設「真砂コミュニティセンター」に配架。
- ・美浜区役所ロビーに配架。
- ・千葉市生涯学習センターに配架。

## 受託事業及び自主事業に関する報告

### (1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：子ども読書活動推進事業
内 容 おはなし会
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】
実施回数 4回（2部制3回、1部制1回）
実施日 ①4月28日 ②8月9日 ③11月17日 ④3月16日
実施時間 ①②④ 3～4歳の部 午前10時30分～11時00分 5歳～小学生の部 午前11時15分～11時45分 ③ 4歳～小学生 午前10時30分～11時00分
実施場所 幼児室
実施内容 ・3歳から小学生までの児童を対象に「おはなし会」を美浜図書館と共同開催した。 ・使用する絵本は、時候に適した絵本を選定した。 ・美浜図書館に登録している市民ボランティアが絵本の朗読や暗読を実演した。
参加者数 ① 3～4歳の部 13名（児童8名、大人5名） 5歳～小学生の部 13名（児童9名、大人4名） ② 3～4歳の部 16名（児童9名、大人7名） 5歳～小学生の部 9名（児童5名、大人4名） ③ 26名（児童15名、大人11名） ④ 3～4歳の部 名（児童 名、大人 名） 5歳～小学生の部 名（児童 名、大人 名）
成果目標の達成度 ・子どもたちが本に触れる機会を提供した。 ・親子間や参加者間のコミュニケーション作りを支援した。 ・美浜図書館と共催することにより、複合施設との連携を強化した。 ・市民ボランティアの協力で実施することにより、市民との協働によるコミュニティの醸成を図った。 ・以上の通り、コミュニティセンターとしての設置目的・ビジョン・ミッションを具現化できた事業となった。

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：第37回高洲コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時 平成30年11月3日、4日 午前10時～午後5時  
(設営日：11月2日)

実施内容 利用サークルによる演舞・展示、地域団体による模擬店、屋外イベント、  
フリーマーケット・昔遊び・ミニ電車等

- |     |                              |           |  |
|-----|------------------------------|-----------|--|
| 1 階 | ホール2                         | ダンスパーティ会場 |  |
|     | ロビー                          | 模擬店       |  |
| 2 階 | 講習室1・2、サークル室1・2、集会室、創作室      | 展示・体験部門   |  |
| 3 階 | ホール1                         | 演芸部門      |  |
| 駐車場 | 屋外演芸部門、模擬店、フリーマーケット、昔遊び、ミニ電車 |           |  |

成果目標の達成度

来場者 3日 14,000人  
4日 14,000人

過去36回の実績のあるコミュニティまつりを、市民との協働で、安全に遂行でき、大いに成果を達成した。参加者には大変好評であった。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1 文化	月1回程度	名画上映会	懐かしい映画の上映	964	0	42,710
	5月5日	5・5まつり	地域の子供たちのためのイベント。「浜友の会」との協働開催	23,000	0	64,210
	8月25日	夏休みお楽しみ映画会	児童向けのアニメ映画を上映。かき氷を販売	77	2,200	13,304
	12月1日	クリスマス・コンサート	クリスマスにちなんだ曲の楽器演奏や歌唱	150	0	21,120
	2・3月	ひなまつり	ロビーにひな人形及び幼稚園児手製人形設置		0	0
	3月17日	大正琴ふれあいコンサート	大正琴の演奏	113	0	7,920
2 体育	通年(12回/年)	ノルディック・ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	140	113,400	148,080
	通年	骨盤健康体操	ゴムボールやマットを使っての運動	988	691,600	614,990
	通年	ボディケア・ストレッチ	整体法を取り入れたストレッチ運動	834	417,000	360,180
	通年	スマイル・ピラティス	体全体のバランスを整える運動	910	728,000	565,760
	通年	女性のための心と体に優しいヨガ	インド式ヨガを体得。	728	655,200	603,600
	通年	機能改善・健康体操	骨盤や背骨を中心に、身体の機能を改善する運動	895	447,500	298,370
	通年	女性のための眠りにつなげるボディメンテナンス	就寝時に心身を快眠に誘うことを意識した運動	329	329,000	273,450
	通年	ルーシーダットン	タイ式自己整体法	474	284,400	345,800
	通年	わくわくカラダあそび	成長期に適した運動を楽しく遊びながら体得	92	10,300	55,430

3 学習	5月15日	脳トレ講座	脳の活性化に良いとされるパズルなどを体験	7	3,500	10,610
	6月	WartでArt	パソコンでのデザイン画とカレンダーの作成	6	18,000	28,990
	7・8月	夏季学習コーナー	ロビーの一角に、自習の場を提供	759	0	4,930
	通年	男の料理教室	手作り料理を体験	39	78,000	104,843
	8月1日	夏休み小学生料理教室	小学生限定。手作り料理を体験	18	21,600	23,413
	12月23日	冬休み小学生料理教室	小学生限定。手作り料理を体験	20	24,000	25,267
	12月	味噌づくり教室	味噌の手作りを体験	20	50,000	57,070
4 啓発	通年	おなか元気教室	未就学児向けの紙芝居や踊り	40	0	0
	8月4日	東京五輪-2020-踊り方講習会	東京五輪音頭の踊り方教室	106	0	16,814
	8・12月	少林寺拳法護身術教室	護身術を体得。警察官からの注意喚起も実施	68	20,000	25,610
	10月7日	救命講習会	心肺蘇生法とAEDの取り扱い方法を習得	19	0	5,060
	10月13日	防災講習会	地震の基礎知識と日頃からの備えについての講習	60	0	4,090
	2月3日	高洲寄席	噺家による寄席を実施	85	0	15,320
5	通年	コピーサービス	事務所コピーを代行する。	667	68,740	34,420
6	通年	血圧計設置サービス	ロビーに血圧計を設置し、自己健康管理をサポートする。	3,478	0	0
7	通年	傘貸出サービス	事務所に傘を用意し、利用者に無料で貸出。	167	0	0
合 計				35,253	3,962,440	3,771,361



#### 4 施設維持管理業務に関する報告

##### (1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	清掃			点検		異常・不具合・対応 ・特記事項・その他備考等
	日常	定期	特別	日常	定期	
4月	○			○		2階空調機点検フィルター清掃 大広間網戸調整・玄関前破損修理 別館1階トイレ換気扇清掃
5月	○		○	○	○	空気環境測定 冷温水器切り替え時容栓異常対応
6月	○	○	○	○	○	空調加湿器水抜き
7月	○			○	○	空気環境測定 空調機清掃
8月	○	○		○	○	
9月	○			○	○	空気環境測定
10月	○			○		図書館エアフィルター清掃
11月	○			○	○	冷温水器コーティング作業 空気環境測定別館トイレ換気扇清掃 1・2階トイレ換気扇清掃 3階トイレ詰まり処置
12月	○	○	○	○	○	別館全諸室換気扇清掃 3階トイレ詰まり処置 調理室換気扇清掃 集会室全熱交換器フィルター清掃
1月	○			○	○	空気環境測定 ホール1ドアペンキ塗り 飲料水水質検査 ホール1舞台緞帳上清掃 大広間1畳応急処置 玄関タイル修理
2月	○			○		別館玄関扉清掃 簡易専用水道管理状況検査
3月	○	○		○	○	空気環境測定・自動ドア脱輪対応 別館給湯室排水不良処置・ホール1 カーペット汚損洗浄・空調機、加湿 器点検

## (2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	目視点検 メンテナンス	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	スポットライト調整・サークル2机修理
5月	○	扇風機メンテナンス
6月	○	扇風機清掃
7月	○	ホール2 ミニコンポ納品・音響機器メンテナンス
8月	○	諸室机修理・音響設備点検・机清掃
9月	○	諸室机点検修理・音響設備点検
10月	○	ホール1 音響確認・机、椅子確認・スポットライト点検 諸室障子紙剥がれ補修
11月	○	ホール1 音響設備確認・机、椅子確認・ 音響機器メンテナンス
12月	○	ホール1 椅子、台車、舞台裏用具点検
1月	○	ラジカセ1台納品・備品整理
2月	○	備品産廃・料理実習室レンジフード調節 音響設備点検・清掃
3月	○	音響設備点検

### (3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

月	植栽剪定 除草	外構	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	○	
5月	○	○	
6月	○	○	蜂の巣9つ除去
7月	○	○	
8月	○	○	
9月	○	○	マリニピア側高木枝切り
10月	○	○	駐車場入り口看板補修作業 玄関前タイル補修
11月	○	○	
12月	○	○	
1月	○	○	駐輪場花壇に花植え
2月	○	○	
3月	○	○	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

月	給排水設備 日常点検	ごみ 処理・搬出	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	○	図書館事務室手洗場排水管つまり対応
5月	○	○	
6月	○	○	
7月	○	○	受水槽清掃 大広間アリ駆除 1階男子トイレ詰まり解消 別館2階ラックス館エアコンフィルター清掃
8月	○	○	
9月	○	○	空気環境測定 漏水バルブ取り付け工事
10月	○	○	
11月	○	○	
12月	○	○	
1月	○	○	
2月	○	○	
3月	○	○	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	巡回 ・ 入口 係員	長時間 駐車 車両 台数	泊り 車両 台数	注意 貼紙 車両 台数	異常・不具合・対応・ 特記事項・その他備考等
4月	○	67	1	8	
5月	○	77			5日 5・5まつり会場として駐車場全域を使用
6月	○	105			
7月	○	116	1	1	
8月	○	218			
9月	○	190			
10月	○	177			
11月	○	171	3	3	3・4日 CCまつり会場として駐車場全域を使用
12月	○	186			
1月	○	135		1	
2月	○	135			
3月	○	202	4	4	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

月	巡回 ・ 夜間 機械警備	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	
5月	○	
6月	○	
7月	○	別館警報あり異常はなし
8月	○	
9月	○	
10月	○	
11月	○	
12月	○	未受信のため強制セットし電池交換
1月	○	
2月	○	
3月	○	

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	別館消化水槽ボールタップ修繕	21,114 円	4 月 1 5 日	ボールタップ不良により規定水位調整が出来なく警報が出るため交換
2	ピアノ調律修繕	21,600 円	4 月 1 6 日	ピアノ 2 台を調律
3	空調機修繕	80,168 円	6 月 5・1 8 日	溶栓が完全に溶けていて空気が入り真空状態にならない状態のため、溶栓交換
4	正面階段修繕	2,149 円	7 月 2 9 日	正面階段の段差が不明瞭であり、躓きが予想されるため、黄色いテープを貼る
5	敷地内水漏れ検査	74,520 円	8 月 2 5 日	水道使用量が多いため、夜間音聴式漏水検査実施
6	別館冷温水器発生点検	32,400 円	8 月 2 9 日	冷温水器に「発生異常」が鳴り、冷風が出ない、点検実施
7	1 階男子トイレ換気扇交換修繕	68,040 円	9 月 5 日	換気扇の劣化等により、匂いがこもるので、交換実施
8	ホール 1 ワイヤレスアンテナ交換修繕	55,080 円	9 月 5 日	ワイヤレスアンテナ不調のため、交換実施
9	ピアノ調律修繕	21,600 円	1 0 月 3 0 日	ピアノ 2 台を調律
1 0	創作室机天板修繕	4,767 円	3 月 2 5 日	机の天板に凹凸があるので裏返し、ニス塗装実施
1 1	窓枠修繕	129,600 円	3 月 2 9 日	和室・講習室 1 の鍵の不良のため、サッシクレセント連動装置交換実施
1 2				
合 計		511,038 円		

## (8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

### ・ 幼児室長椅子改善

幼児室内にある長椅子の中に利用者が潜り込み立ち上がった時に木材に当たり、負傷する可能性があるため、「ポリカーボネート」を側面に設置し中に入れてないようにした。



## 5 経営管理業務に関する報告

### (1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

① 自主事業参加者アンケート

6月27日 WardでArt「花リングを描こう」

8月4日 東京五輪音頭講習会

② 幼児室利用者アンケート

9月14～30日 幼児室内にアンケート用紙と回収箱を設置

3月1～15日 幼児室内にアンケート用紙と回収箱を設置

③ サークル諸室利用者アンケート

1月4～31日 全コミュニティセンター一斉アンケートを実施  
結果並びにその意見等に対する対応状況について 別紙参照

④ 7月8日(土)・9日(日)ジャンル別代表者会議での意見徴収

【コミュニティまつりについて】

- ・今回の会議の中では、出演順等の要望はあったが、昨年のようなまつり委員を全サークルから出して欲しいなどの要望はなかった。

【高洲CCの日常の運営について】

- ・ホール2に置いてある「ミニコンポ」の調子が良くないので何とかしてほしい。  
→直ぐに中古のミニコンポを設置した。
- ・千葉市が施設優先になるのは仕方がないが、同じ諸室、曜日、時間を1カ月全部押さえるのはどうかと思う。せめて2週間ならと思っている。  
→今までもそしてこれからも同じ状態が続くと思います。ご意見があるのならいつでもお話しください。皆様のご意見はお伝えすることを約束した。
- ・音楽室やホール1の諸室が使えなかった時、小さい音で使用するので、備品として「電子ピアノ」を用意してほしい。  
→検討します。※その後、集会室に電子ピアノを設置した。
- ・大正琴を「サークル1・サークル2で弾いていると、突然ドアを開けられ「うるさい」といわれてしまう。  
→音の問題は難しく、サークル2のパーティーションだけの「サークル2」で大正琴を弾かれると隣で学習しているサークルには、とても苦しい時間になってしまう

ので、できたら音楽室で活動してほしい。予約が取れない場合にはお互いが楽しめるようご協力ください。と伝えた。

- ・この時期、朝だけど快感を待つのがとっても暑くて大変だから、もう少し開館時間を早めてほしい。  
→後日、社員会議を行い開館時間8時55分から8時50分に変更した。
- ・朝、音楽室に入るととても涼しい。このような取り組みは是非、続けてほしい。  
→できる限り取り組んでいきます。

#### 【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

2件

##### (1) 玄関入り口の傘立てについて

玄関入り口に設置してある「傘立て」が錆びているので傘に錆がつかないか心配になりました。いつも運営していただきありがとうございます。10月

##### 【対応】

- ・錆びている傘立てを撤去した。

##### (2) 図書館のご意見箱に投函された。図書館利用者

高洲コミュニティセンター敷地内の喫煙所について

- ① 高洲コミュニティセンター・美浜図書館での受動喫煙被害に迷惑している市民です。第一種施設について「2019年夏頃から原則敷地内禁煙」と記載されている。高洲コミュニティセンター・美浜図書館は第一種施設に該当するのか
- ② この方針に従い、自転車置き場の一角に設置されている喫煙場所は撤去されるのか。

##### 【対応】

コミュニティで回答を作成し、地域振興課にて添削をし、図書館から返答をしてもらった。

【高洲CC公式サイトにおいてインターネットで投書された件数、内容、対応状況】

4件

内容・件数

- (1) HP サークル内容についての要望①字体を「ゴシック」にしてほしい。②サークル活動内容が分かりにくい。(会費等)③サークル名からサークル HP にアクセスできるようにしてほしい。

【対応】

- ① 字体は「MS明朝」で見にくくないと判断しそのまま。
- ② ③については対応できない内容のため、連絡があった際にはご説明する。

- (2) 自動ドアの開閉の音がうるさいから点検をしてほしい。9月

- (3) CCまつり音について

サークルの発表会のようなのですが、休日に大音量でやられる一般市民に配慮がないのでしょうか。55まつりは我慢できますが、大人の発表会のためというのは違う形で行うことができないのでしょうか。11月

- (4) 和太鼓の音について

和太鼓の音漏れが迷惑です。防音対策をしっかりとってください。

【対応】

- ・活動終了後に音出しへの対策をお願いした。12月

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

自己評価

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	利用料金収入が目標を達成しているか。	3	目標：6,441千円 実績：6,124千円 達成率：95.1%
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか。	3	目標：53.0% 実績：53.0% 達成率：100.0%
3	諸室の利用者数が目標を達成しているか。	2	目標：134,382人 実績：127,222人 達成率：94.7%
4	管理運営経費の縮減に努めたか。	3	概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか。	4	概ね事業計画どおりに履行できた。
6	施設の維持管理を適切に行えたか。	3	問題なく遂行できた。
7	利用者の満足を得られたか。	3	問題なく遂行できた。

【評価基準】

評点	No. 1～3	No. 4～7
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。</li> <li>利用者からは非常に高い満足を得た。</li> </ul>
4	目標の105%以上115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。</li> <li>利用者からは高い満足を得た。</li> </ul>
3	目標の95%以上105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>概ね計画通りに管理運営を行った。</li> <li>利用者からは通常の満足を得た。</li> </ul>
2	目標の85%以上95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。</li> <li>利用者に対し不満足を与えた。</li> </ul>
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。</li> <li>利用者に対し不満足を与えた。</li> </ul>

## 6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

窓口・電話での口頭による意見・苦情 26件

発生日	意見・苦情の内容	意見・苦情への対応
4月17日 4月22日 4月30日	窓口 男性 推定70代 静養室を利用している方の声の大きさが他の静養室と比べてもうるさいから掲示物を貼ってほしい。	話を聞き、声の大きさを知りたいのでうるさくなったら事務所に来ようをお願いした。また、利用者へのお願い文書を掲示することを約束した。
4月30日	電話 女性 推定60代 静養室に設置している椅子について以前からお願いしていた椅子が設置されたのは嬉しいが座れない。児童数が減った学校から持ってきてほしい。	気が済むまでお話を聞き、施設としてできること、できないことがあることを伝え理解を求めた。今後も希望通りにならないこともあることを伝えた。
4月 市長への手紙 ①	中国人の利用が目立つが公平に予約を受けているのか。また、案内板にハングル記述が目立つのはなぜか。	CC 諸室利用についてはマニュアルに基づき公平に審査されている。案内版については多文化社会の中で外国人の方の利用者にもわかりやすいよう外国語で表記している。
市長への手紙 ②	ホール2の鏡が小さくさらに歪みがある。床の汚れも目立つ。	鏡を新たに設置。 床の汚れについては引き続き環境改善により一層努めると説明した。
5月3日	電話 男性 推定70代 静養室を利用している方の声大きい。注意しても聞こうとしない。その後うるさいといわれていた方々が受付にきて、「一番うるさいのは囲碁の彼」といつてきた。	双方の話を聞いて、管理者としては本人同士で解決してほしいがそうできないようなら運営方法も検討することを伝えた。 今現在、静養室が安全とは言えないので市に報告することも伝えた。
5月13日	窓口 男性 推定50代 大広間1の畳が寄ってしまい「ぶよぶよ」している。	目立たないようにした。

5月1日	窓口 男性 推定60代 4月に「ご意見」があった静養室ご利用者の方から「以前からお願いしてあった椅子が導入されたのは嬉しいが、座れない。」と区長に電話があった。	美浜区地域振興課補佐が対応し、椅子の購入を検討する。旨を伝え承諾した。
6月20日 市長への手紙	真砂・高洲 CC で上映している映画会の内容が戦争ものに偏っている。誰が選定しているのか、また、過去一年間の参加人数について回答要望があった。	指定管理者の自主事業として実施しており、作品選定している。生涯学習センターにて無料レンタルしていることから作品に偏りが生じている。幅広い世代が楽しめるよう配慮していくことで了承を得た。
6月28日	諸室利用者が記載する報告書に大広間1に小さなアリが出ていると情報があった。	直ぐに諸室を確認したが姿を確認できず、翌日掃除機で吸い取りアリの巣コロリを設置した。
7月4・5日	大広間1にアリが大量発生していると報告があった。	直ぐに「アリトール」を散布して駆除した。
7月10日	朝から音楽室の利用者から朝日が直接入り、音楽室がとても暑い。どうかしてほしいとご意見があった。	直ぐに現場を確認して、夜、カーテンを閉め直射日光を入れないようにし開館10分前に冷房を入れるようにした。
市長への手紙 7月	玄関出入り口の階段、手すりはあるが段差の戸惑うことがあります。目が悪く2重に見えるからできれば端の方に色を付けてほしい。	滑り止めシールを購入して手すり下に滑り止めシールを貼り、目立つようにした。
8月5日	受付に「静養室の中で怒鳴りあっているから止めてほしい」と利用者から通報があった。 見に行くとすでに収まっていた。その後、事務所に将棋を楽しんでいた方から「囲碁をしている人に大声で言われたが、あの方は大人ではない」というご意見をもらった。	巡回を多くし、廊下に言い合うような声が聞こえたら静養室の中に入り状況確認をすることを徹底したがそのような場面に遭遇しなかった。

8月6日	<p>静養室「利用者から将棋をしている人がとてもうるさい常識では考えられない。という話を20分くらいして、どうしてほしいか聞くと状況を知ってほしいとのこと。</p>	<p>納得いくまでお話を聞き、このままではご利用者の安全が確保できないのでいろんな角度から検討する旨を伝えた。</p>
9月 市長への手紙	<p>① 全体的に老朽化がひどい、今の時代安全な公共施設でなければならない。Building故、至急対策を願いたい。</p> <p>② 3Fホールをみてビックリ。床が壊れステージも傷だらけ・・・全てが余りにも何十年前のままで清潔感が感じられない。改善が欲しい。</p> <p>③ 講習室1の壁にシミが気味悪く不快で使う気にもならない。</p> <p>④ 図書館も今の時代には古く、本も書籍も古そうで意欲が減る。また、文化施設なのにコピー機もなく不便。</p> <p>⑤ 給湯室も古く、不潔な感じ・・・等たくさん並べたが、老朽化で万一地震が来たら恐ろしい感じがする。</p> <p>⑥ スタッフの方々は大変感じがよく素晴らしいです。建物、何とか早めに改善望みます。高齢化でこれからもたくさんの方々を使用するため是非検討してほしい。</p>	<p>③については小学生の体験時に一緒に前の壁を雑巾かけした。</p>
10月9日	<p>窓口 男性 60代 ロビーの利用について窓際に置いてある個人用机の利用者が荷物を置いたまま40分も離席す</p>	<p>納得するまでお話を聞き、「お互いに譲り合ってお使いください」という内容の貼り紙を掲示した。</p>

	るのはおかしい。貼り紙をしてほしい。	
10月9日	窓口 男性 70代 ロビーにたばこの匂いが入ってくる。灰皿に「コミュニティセンター・図書館利用者以外喫煙しないでください」という内容の貼り紙をしてほしい。	お話を聞き、掲示できないことを説明し、納得していただいた。
11月3日	屋外 男性 70代 まつりの音がうるさい。特に太鼓の音は顔に響く。まつりではなくショーではないか。やめさせようと踏み込んだが係に止められ、やめさせられなかった。俺が言うことを聞けないなら好きにしろ。俺の中で結論が出ていないからとことん止めに行く	気のすむまでお話を聞き、着地点を探したがご納得せず、電話を切られてしまった。 実行委員にも報告し、共通意識をもって対応することになったが、その後、電話も現場にも来ることはなかった。
11月5日	窓口 女性 60代 ロビーに設置している自動販売機がとても高い。値段は事務所が決めているのか。	話をよく聞き、自動販売機の担当は事務所ではないことをお伝えし納得して帰られた。
11月5日	窓口 女性 60代 大広間1の畳がとてもぶよぶよしている。危ないから報告します。	お話を聞き、あまり使用しない場所の畳と交換した。
12月1日	窓口 男性 60代 Xmas コンサートステージについて写真を撮るのに観客から見て右側が暗くていい写真が撮れないのでできたら対応してほしい。	お話を聞き、可能なら対応しますがとても難しいことを伝え、納得していただいた。
1月5日	窓口 女性 70代 いつも利用しているが、いつも寒いので何とかしてほしい。	一緒にサークル室1へ確認に行くと、設定温度が23度になっていたため25度にし、温度変更の仕方をお伝えした。



<p>3月16日</p>	<p>窓口 女性 60代</p> <p>静養室で囲碁をしたいが机と椅子が2組分しか用意できていない。1年前に希望を出していたが状況は変わっていない。いすみ市から転居してきたが、いすみ市より劣っている。</p> <p>机と椅子がないのであれば、児童・生徒が少なくなった学校から持ってくればいい。</p> <p>静養室前に置いてある椅子を遊ばせているのではなく、静養室に並べれば高齢者は居場所ができて医療費節減になる。</p>	<p>意見を納得するまで聞き、その上で静養室の椅子も1脚増えたことを伝え、諸室は15部屋ありますので静養室のみに準備することはできないことを伝えた。</p> <p>理解はしているが、納得はしていない。</p> <p>後日、地域振興課の終了時刻を聞きに来たが、それ以来きていない。</p>
--------------	---	---

事故0件

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

- 5月10日 「千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会ふれあい会食」出席（所長）
- 5月13日 「千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会定期総会」出席（所長）
- 5月16日 「千葉市コミュニティセンター所長会議」出席（所長）
- 5月19日 「千葉市第29地区連絡協議会懇親会」出席（所長）
- 6月14日 「千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会ふれあい会食」出席（部長）
- 7月9日 「高洲高浜地区9校連絡会」出席（所長）
- 7月12日 「千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会ふれあい会食」出席（副所長）
- 9月1日 「千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会敬老会」出席（所長・副所長）
- 10月5日 消防訓練実施
- 10月11日 「千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会ふれあい会食」出席（部長）
- 11月8日 「千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会ふれあい会食」出席（所長）
- 12月13日 「千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会ふれあい会食」出席（副所長）
- 1月13日 「浜友の会新年懇親会」出席（所長・副所長・部長）
- 1月20日 駐輪場開放時間の設定  
開放時間 8時30分～21時15分
- 2月14日 「千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会ふれあい会食」出席（部長）
- 3月14日 「千葉市社会福祉協議会高洲高浜地区部会ふれあい会食」出席（所長）
- 3月15日 複合施設連絡会を開催  
(各施設の運営体制、防犯、防火、防災、緊急連絡、消防設備、その他の設備などについて確認)
- 3月15日 消防訓練実施