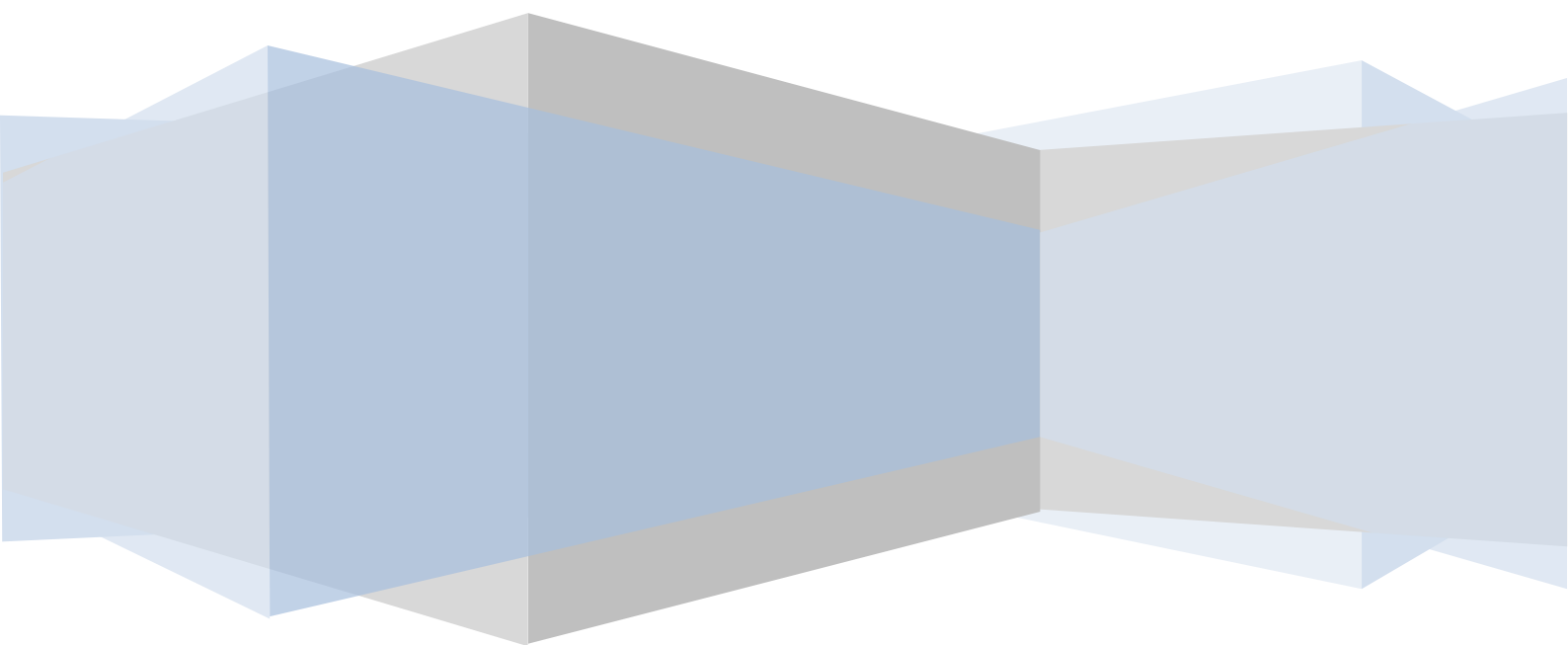


様式第6号

令和元年度 事業報告書

千葉県美浜区高洲コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリスタジアム



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 5
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 6
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 7
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 2
	(2) 自主事業-----	P 1 4
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 6
	(2) 備品管理業務-----	P 1 8
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 9
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 2 0
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 1
	(6) 保安警備業務-----	P 2 2
	(7) 修繕業務-----	P 2 3
	(8) その他-----	P 2 5
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 6
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 3 0
6	その他-----	P 3 1

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

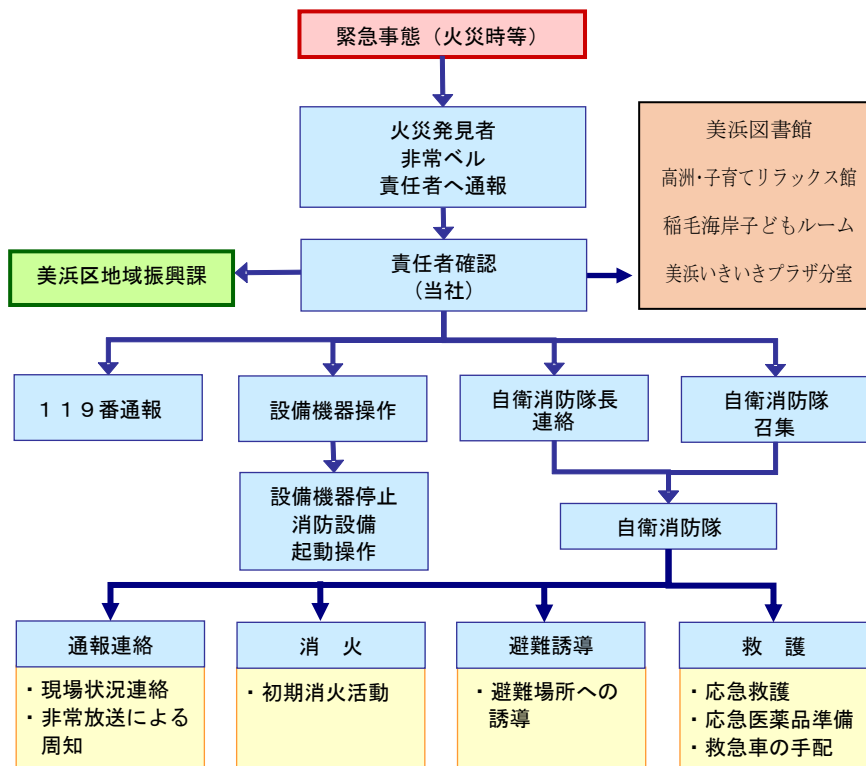
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置表

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長
	8：30～17：00	副所長または契約社員
	13：00～21：30	契約社員または嘱託社員
受付	9：00～17：00	パート
	17：00～21：30	パート

■緊急連絡体制図

緊急時連絡体制等をマニュアル化し、恒常的な訓練により適切に対応します。実際の緊急時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を常に敷き、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。開館時には、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応します。災害時等には市が緊急に防災証拠点・避難場所等として利用できるよう常に受け入れ体制を整えます。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 使用時間

諸室・ロビー 午前9時から午後9時まで
静養室 午前9時から午後7時まで
幼児室 午前9時から午後5時まで

2. 休館日 令和元年12月29日～令和2年1月3日

3. 利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績

部 屋 名	料金収入 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
創 作 室	297,900	38.6	5,090
講 習 室 1	419,220	54.2	10,519
講 習 室 2	373,500	48.1	12,055
集 会 室	335,340	43.9	6,597
和 室	191,900	52.3	4,558
音 楽 室	581,220	74.9	12,461
料 理 実 習 室	101,340	13.8	1,520
サークル室 1	221,490	60.7	7,167
サークル室 2	201,240	55.3	5,694
大 広 間 1	583,410	51.1	11,859
大 広 間 2	192,570	52.7	3,559
ホ ー ル 1	1,459,160	52.4	17,905
ホ ー ル 2	1,062,490	80.1	18,756
計	6,020,780	52.2	117,740
キャンセル料	38,290		
諸室収入合計	6,059,070		

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・台風の影響により予約していただいている全諸室利用料と開催できなかった「機能改善健康体操・眠りにつなげるボディメンテナンス」自主事業参加費を返金した。
- ・台風の影響により「休館」になったため、ご予約されていたサークルに諸室使用料を返金した。
- ・台風の影響により使用できなかったサークルには後日返金を行った。
- ・コロナウイルス感染拡大予防として、災害時同様で対応でキャンセル、返金を行った。
- ・コロナウイルス感染拡大予防として、2月28日より「幼児室・静養室」共に閉鎖した。
- ・コロナウイルス感染拡大予防として、3月17日より活動内容の自粛をお願いした。

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	
事業計画書	○	○	
事業報告書	○	○	
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和元年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	570
	講習室 1	751
	講習室 2	655
	集会室	648
	和室	837
	音楽室	1,191
	料理実習室	134
	サークル室 1	952
	サークル室 2	813
	大広間 1	771
	大広間 2	429
	ホール 1	832
	ホール 2	1,556
	計	10,139

【令和元年度 不許可処分の件数】

0件

【令和元年度 公共施設予約システム利用件数】

窓口	インターネット	携帯	合計
7,356	1,712	1,071	10,139

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

1. 一般利用者への支援

①ロビーの効果的な利用による利用者支援

- ・事業委員との協働による装飾

6月15日～7月7日 七夕飾り

10月12日～11月4日 CCまつり飾り

11月9日～12月25日 クリスマス飾り

2月8日～3月3日 ひな飾り

(通常の雛人形の他、高浜幼稚園児の手作り雛人形展示。)

- ・市民作品等の展示

(当施設活動サークル)

5月20日～6月3日 写真(当施設活動サークル) 2019年度

6月17日～ 生け花(当施設活動サークル)

8月2日～4日 写真(市民団体)

9月13日～15日 川柳(当施設活動サークル)

10月2日～9日 絵画(当施設活動サークル)

11月18日～30日 写真(当施設活動サークル)

- ・自主事業

7月13日～8月1日、8月5日～31日 夏期学習室

12月7日 クリスマス・コンサート

②サークル利用者への支援

- ・サークル一覧表の作成、館内掲示、配布
- ・ホームページでのサークル紹介ページの設置
- ・館内でのサークル情報コーナーの設置
- ・備品の貸出
- ・当施設活動サークルが参加する他施設イベント広報物の掲示協力
- ・サークル活動成果発表の場の提供

《ロビーでのサークル活動作品展示》

上記①ロビーの効果的な利用による利用者支援・市民作品等の展示の通り

《活動サークルとの協働による自主事業開催》

- 10月20日 邦楽コンサート「都山流ちば尺八の会」
- 12月1日 クリスマス・コンサート「音楽サークル8団体」
- 2月16日 大正琴ふれあいコンサート「大正琴琴江会」
- 2月29日 こどもまつり「こどもが活動しているサークル3団体」 コロナウイルス感染拡大予防として中止とした。
- 3月14日 人形劇公演「人形劇団K A I」 コロナウイルス感染拡大予防として中止にした。

《活動サークルとの協働による受託事業運営》

- 11月1・2・3日 コミュニティまつりの設営・運営・撤収

③ロビー利用者への支援

- ・市関連事業のポスター掲示、チラシ配架
- ・地域情報コーナーの設置
- ・安全安心コーナーの設置
- ・新聞3紙の配架
- ・テレビの設置
- ・高洲CC情報のポスター掲示・チラシ配架による情報提供
- ・落とし物・忘れ物コーナーの設置
- ・自主事業「血圧計設置」

④障害者への支援

- ・障害者用駐車場スペースの状況を毎時確認、記録、監視。
- ・土足禁止部屋に入室する際のタイヤカバーの貸出。
- ・車椅子の貸出

⑤急病者・負傷者への支援

- ・救急車の出動要請連絡
5月21日救急車要請。 8月28日ロビー利用者の体調が悪くなり車いす貸し出し。9月11日救急車要請。 2月4日、7日、13日に活動中のサークルや歩道を歩行中の方、別館で活動中の団体に救急車を要請したり、協力したりした。
- ・適切な初期手当て
- ・救急車到着までの患者への肉体的・精神的ケア
- ・救急車到着時の誘導

⑥認知症患者への支援

- ・SOSネットワーク情報が通知されてきた際の掲示。

⑦複合施設利用者への支援

- ・複合施設利用者に対する案内、情報提供。
- ・複合施設の日常運営及び主催事業への広報協力による情報提供。
(ロビー、廊下、エレベーター、幼児室等に広報物を掲示)
こどもカフェの日常運営
こどもフェスタ(開催場所:子育てリラックス館ひろば2)
美浜図書館の日常運営
美浜図書館主催「定例おはなし会」(開催場所:子育てリラックス館ひろば2)
美浜図書館主催「秋の読書まつり」
(開催場所:美浜図書館、高洲CCロビー、高洲CC幼児室、子育てリラックス館ひろば2)
- ・複合施設との共同事業開催
美浜図書館と「特別おはなし会(年4回)」を共同開催。
(開催場所:高洲CC幼児室)

2. 優先団体や市関連業務団体及び関係者に対する支援

- ・適した諸室等の紹介、優先使用受付、備品の貸出、持ち込み備品の保管協力、設営補助、広報協力、当日来場者への案内。
千葉県社会福祉協議会高洲高浜地区部会「ふれあい会食」
建設局下水道建築部下水道計画課「住民説明会」
千葉県保護課「健康増進教室」
千葉県保護課「二胡教室」
千葉県健康支援課「がん集団検診」
千葉県立海浜病院「市民講座」
千葉県美浜図書館「こども工作教室」「絵本の読み聞かせ会」「市民講座」
千葉県高齢施設課「チャレンジシニア教室」
千葉県スポーツ振興課「千葉県スポーツ教室」
千葉県課税管理課 千葉県税理士会千葉東支部「税の相談会」
総務省千葉行政評価事務所行政相談課「暮らしの行政相談所」
千葉県都市計画課「説明会」
千葉県文化振興課「国際音楽の日コンサート」
千葉県児童相談所「お喋り会」

千葉市市民自治推進課「凧作り教室」

千葉市住宅政策課「無料セミナー・相談会」

3. 近隣学校の見学・職場体験などの受け入れ

- ・保育園協力

10月31日 オーチャードキッズ保育園 ハロウィン企画協力

- ・小学生見学

10月18日 高洲第三小学校 2年生 9名 職場見学

- ・小学生職場体験

11月26日 高洲第三小学校 6年生 4名

- ・ロビーでのひな飾りの際に、高浜幼稚園児の手作り雛人形を展示。

<施設の利用促進の方策>

1. サークル利用団体の利用促進

- ・利用方法や新システムの正確・明瞭・丁寧な説明

- ・備品の入れ替え、増量、新規購入

(圧力鍋、CDラジカセ、AUX接続コードなど)

- ・諸室及び備品の修繕やメンテナンスなど

(集会室椅子修繕、ホール1 舞台床補修、ピアノ調律、カーテンの補修・洗濯、臭気除去剤の散布など)

2. 幼児室利用者の利用促進

- ・「高洲CC幼児室のご案内」のポスター掲示、チラシ配架

《掲示・配架例》

- ・受付カウンター、ロビー、廊下、階段、エレベーター、幼児室、静養室等に掲示、配架。

- ・子育てリラックス館、いきいきプラザ分室、美浜図書館など複合施設への動線上に掲示、配架。

- ・ホームページに掲示。

- ・自主事業開催の際に会場に掲示、配架。

- ・ロビーでの季節装飾の際に会場に掲示、配架。

- ・商業施設「高洲ショッピングセンター」「高浜ショッピングセンター」「稲浜ショップ」に掲示。

- ・千葉市公共施設「真砂コミュニティセンター」に配架。

- ・美浜区役所ロビーに配架。

- ・千葉市生涯学習センターに配架。

- ・子ども読書活動推進事業「おはなし会」を美浜図書館と協働で4回開催。
- ・美浜図書館主催「秋の読書まつりおはなし会」開催に協力。
- ・アンケートの実施と要望が有った遊具の購入。
- ・季節装飾
 - 7月 七夕
 - 10月 ハロウィーン
 - 12月 クリスマス
 - 2～3月 ひなまつり

3. 広報ツールの作製、掲示、配架

- ・高洲CCパンフレット
- ・各種ポスター、チラシ
- ・高洲CCだより「かもめ」を事業委員会と協働で発行（年間発行数：5）
- ・高洲CC活動レポートを発行（年間発行数：11）

《掲示・配架例》

- ・受付カウンター、ロビー、廊下、階段、エレベーター、トイレ、幼児室、静養室等に掲示、配架。
- ・子育てリラックス館、いきいきプラザ分室、美浜図書館など複合施設への動線上に掲示、配架。
- ・ホームページに掲示。
- ・自主事業開催の際に会場に掲示、配架。
- ・ロビーでの季節装飾の際に会場に掲示、配架。
- ・商業施設「高洲ショッピングセンター」「高浜ショッピングセンター」「稲浜ショップ」に掲示。
- ・千葉市公共施設「真砂コミュニティセンター」に配架。
- ・美浜区役所ロビーに配架。
- ・千葉市生涯学習センターに配架。
- ・近隣コンビニエンスストア

受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：子ども読書活動推進事業
内 容 おはなし会
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】
実施回数 4回（2部制3回、1部制1回）
実施日 ①6月1日 ②8月3日 ③11月16日 ④3月7日 コロナウイルス感染拡大予防として中止にした。
実施時間 ①②④ 3～4歳の部 午前10時30分～11時00分 5歳～小学生の部 午前11時15分～11時45分 ③ 4歳～小学生 午前10時30分～11時00分
実施場所 幼児室
実施内容 ・3歳から小学生までの児童を対象に「おはなし会」を美浜図書館と共同開催した。 ・使用する絵本は、時候に適した絵本を選定した。 ・美浜図書館に登録している市民ボランティアが絵本の朗読や暗読を実演した。
参加者数 ① 3～4歳の部 22名（児童12名、大人10名） 5歳～小学生の部 23名（児童15名、大人8名） ② 3～4歳の部 24名（児童14名、大人10名） 5歳～小学生の部 34名（児童19名、大人15名） ③ 46名（児童25名、大人21名） ④ 3～4歳の部 名（児童 名、大人 名）コロナウイルスにより中止 5歳～小学生の部 名（児童 名、大人 名）
成果目標の達成度 ・子どもたちが本に触れる機会を提供した。 ・親子間や参加者間のコミュニケーション作りを支援した。 ・美浜図書館と共催することにより、複合施設との連携を強化した。 ・市民ボランティアの協力で実施することにより、市民との協働によるコミュニティの醸成を図った。 ・以上の通り、コミュニティセンターとしての設置目的・ビジョン・ミッションを具現化できた事業となった。

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：第38回高洲コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施日時 令和元年11月2日、3日 午前10時～午後5時
(設営日：11月1日)

実施内容 利用サークルによる演舞・展示、地域団体による模擬店、屋外イベント、
フリーマーケット・昔遊び・ミニ電車等

- | | | | |
|-----|------------------------------|------|---------|
| 1 階 | ホール2 | 準備室 | |
| | ロビー | 模擬店 | |
| 2 階 | 講習室1・2、サークル室1・2、集会室、創作室 | | 展示・体験部門 |
| 3 階 | ホール1 | 演芸部門 | |
| 駐車場 | 屋外演芸部門、模擬店、フリーマーケット、昔遊び、ミニ電車 | | |

成果目標の達成度

来場者 2日 14,000人
3日 14,000人

過去37回の実績のあるコミュニティまつりを、市民との協働で、安全に遂行でき、大いに成果を達成した。参加者には大変好評であった。

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1 文化	月1回程度	名画上映会	懐かしい映画の上映	927	0	55,860
	5月5日	5・5まつり	地域の子供たちのためのイベント。「浜友の会」との協働開催	23,000	0	65,710
	8月10日	夏休みお楽しみ映画会	児童向けのアニメ映画を上映。かき氷を販売	116	9,200	17,588
	10月20日	邦楽コンサート	尺八・箏の演奏会	92	0	27,640
	12月7日	クリスマス・コンサート	クリスマスにちなんだ曲の楽器演奏や歌唱	150	0	22,710
	2・3月	ひなまつり	ロビーにひな人形及び幼稚園児手製人形設置		0	13,808
	2月16日	大正琴ふれあいコンサート	大正琴の演奏	106	0	11,407
2 体育	通年(12回/年)	ノルディック・ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	89	60,200	98,140
	通年	骨盤健康体操	ゴムボールやマットを使っての運動	886	634,200	616,500
	通年	ボディケア・ストレッチ	整体法を取り入れたストレッチ運動	794	397,000	391,730
	通年	スマイル・ピラティス	体全体のバランスを整える運動	901	720,800	627,500
	通年	女性のための心と体に優しいヨガ	インド式ヨガを体得	597	537,300	608,750
	通年	機能改善・健康体操	骨盤や背骨を中心に、身体の機能を改善する運動	743	371,500	287,610
	通年	女性のための眠りにつなげるボディメンテナンス	就寝時に心身を快眠に誘うことを意識した運動	249	249,000	258,560
	通年	ルーシーダットン	タイ式自己整体法	618	374,400	392,930

	通年	筋膜リリース	凝り固まった筋肉をほぐす	44	35,200	43,640
	通年	わくわくカラダあそび	成長期に適した運動を楽しく遊びながら体得	44	4,400	27,360
3 学習	7・8月	夏季学習コーナー	ロビーの一角に、自習の場を提供	729	0	0
	通年	男の料理教室	手作り料理を体験	55	85,200	143,522
	7・8月	夏休み小学生料理教室	小学生限定。手作り料理を体験	23	27,600	42,691
	12月22日	冬休み小学生料理教室	小学生限定。手作り料理を体験	5	6,000	17,098
	12月15日	味噌づくり教室	味噌の手作りを体験	10	25,000	30,990
	4月20日	東京五輪2020踊り方講習会	東京五輪音頭踊り方教室	37	0	5,230
	3月	脳トレ講座	認知症予防学習	0	0	0
4 啓発	10月	少林寺拳法護身術教室	少林寺拳法を用いた護身術を実施	48	12,000	15,800
	7月6日	救命講習会	心肺蘇生法 AED の取り扱い方法を習得	19	0	5,060
	9月21日	認知症講座	地域住民を対象とした講座を実施	65	0	3,690
	11月16日	地域支え合い活動講座	地域住民の支え合い活動の向上を図る	50	0	3,690
	5月・10月	高洲寄席	噺家による寄席を実施	180	0	30,500
	12月14日	フェンシング講座	地域でパラリンピック開催のため応援講座	115	0	17,860
5 利便	通年	コピーサービス	事務所コピーを代行する。	582	46,250	23,637
	通年	血圧計設置サービス	ロビーに血圧計を設置し、自己健康管理をサポートする。	2,784	0	0
	通年	傘貸出サービス	事務所に傘を用意し、利用者に無料で貸出。	146	0	0
合 計				34,204	3,595,250	3,907,211

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	清掃			点検		異常・不具合・対応 ・特記事項・その他備考等
	日常	定期	特別	日常	定期	
4月	○			○	○	幼児室カーペット汚れ清掃 旧保健センター冷温水器点検
5月	○		○	○	○	空気環境測定 ・ 扇風機羽清掃 電気工作物点検 非常用発電機点検 別館冷却塔清掃 冷温水発生機保守点検異常あり
6月	○	○	○	○	○	和室水屋清掃 図書館床清掃 冷温水器冷暖切替作業 エレベーター点検 ・ 自動ドア点検
7月	○	○	○	○	○	定期清掃（床・窓） 各階トイレ換気扇清掃 電気工作物点検 非常用発電機オイル交換 受水槽清掃・水質検査 空調機フィルター清掃 フロン排出抑制 ・ 空気環境測定
8月	○	○	○	○	○	大広間・幼児室エアフィルター清掃 別館冷温水発生機異常ブザー業者点検・別館冷温水発生機冷却ポンプ修理・センター空調機フィルター清掃 空調機点検・WM 定期点検 空調 FCU 定期点検及び清掃
9月	○	○	○	○	○	エレベーター点検 自家用電気工作物点検 図書館床面タール落とし 別館子どもルーム空調機点検 （ドレパン詰まり応急処置） 空気環境測定 消防設備点検・防火対象物点検

10月	○			○	○	自動ドア点検
11月	○	○	○	○	○	別館冷温水器冷暖切替作業 電気工作物点検（非常用発電機点検） 図書館天井ビス止め作業 空調機点検及び清掃 創作室エアコン作業水抜き 空気環境測定
12月	○	○	○	○	○	エレベーター定期点検 別館・本館エアフィルター清掃 窓ガラス清掃・床洗い、ワックス 本館屋上ルーフトレン清掃 スピーカー清掃 ロビー吹き抜け照明清掃 集会室全熱交換器フィルター清掃
1月	○		○	○	○	諸室エアフィルター清掃 事務所・ロビーエアフィルター清掃 静養室障子張り替え 飲料水水質検査 料理実習室換気扇・カバー清掃 トイレ換気扇清掃 外側自動ドア故障業者点検、修理 受水槽緊急遮断弁用バッテリー交換 害虫生息調査 空気環境測定 電気工作物点検・非常用発電機点検
2月	○		○	○	○	害虫生息調査 簡易専用水道検査 機械室、ホール2倉庫内清掃
3月	○	○	○	○	○	消防設備点検 電気工作物年次点検 建築設備定期検査 自動ドア点検 ワックス、窓清掃 別館換気扇清掃 野良猫糞ごみ処理 1階ロビー空調フィルター清掃

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

月	目視点検 メンテナンス	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	机・椅子点検・音響設備点検
5月	○	机・椅子点検・大広間2障子剥がれ補修 ホール1入口ドアノブ調整・扇風機羽清掃
6月	○	音響機器メンテナンス
7月	○	講習室1椅子修理・大広間1障子剥がれ補修
8月	○	ラジカセ音響機器整備
9月	○	ホール1マイク設備点検・音響設備点検・机・椅子点検 ※千葉市より「カセットデッキ」「冷蔵庫」納品
10月	○	ホール1マイク点検・音響設備点検
11月	○	ホール1音響設備点検・ホール1鍵修復・音響設備点検
12月	○	ロビー照明器具点検・静養室障子張り替え・机椅子点検
1月	○	ラジカセ1台納品・音響機器確認・館内備品確認
2月	○	椅子用台車確認
3月	○	

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

月	植栽剪定 除草	外構	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	○	大広間1前鉄平石剥がれ補修
5月	○	○	玄関前タイル剥がれ補修
6月	○	○	CC, 別館屋上排水溝清掃・駐車場植栽剪定
7月	○	○	生垣(ツゲ)刈込・旧コンビニ側植込み笹刈込み
8月	○	○	別館前ツゲ刈込・図書館横植木刈込・竹刈込
9月	○	○	大広間前樹木剪定・台風影響樹木対応
10月	○	○	駐車場垣根剪定・正門、駐輪場剪定 竹笹刈込
11月	○	○	玄関前垣根剪定・駐車場中庭垣根剪定・竹間引き
12月	○	○	屋上排水溝掃除・敷地内植木剪定
1月	○	○	サークル1「黒板」補強
2月	○	○	別館横庭木剪定・大広間横庭木剪定
3月	○	○	

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

月	給排水設備 日常点検	ごみ 処理・搬出	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	○	
5月	○	○	
6月	○	○	女子トイレ便器に洋服詰められる。 女子トイレトイレットペーパー詰められる
7月	○	○	男子トイレ水漏れ対応
8月	○	○	別館2階男子トイレ便器ストール散布 排水量不足のためパッキン取り換えコーティング 害虫調査及び駆除
9月	○	○	
10月	○	○	
11月	○	○	男子トイレ詰まり対応
12月	○	○	排泄物処理消毒
1月	○	○	
2月	○	○	
3月	○	○	産業廃棄物処理

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	巡回 ・ 入口 係員	長時間 駐車 車両 台数	泊り 車両 台数	注意 貼紙 車両 台数	異常・不具合・対応・ 特記事項・その他備考等
4月	○	161	3	3	
5月	○	121		1	5日 5・5まつり会場として駐車場全域を使用
6月	○	180			
7月	○	197		5	
8月	○	195		1	
9月	○	163	1	1	
10月	○	179		1	駐車場小屋跡に車が突入
11月	○	148		1	2・3日 CCまつり会場として駐車場全域を使用
12月	○	177	4	4	
1月	○	183			
2月	○	180	3	3	
3月	○	114	1	1	

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

月	巡回 ・ 夜間 機械警備	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	子どもルーム未解除で入室発報
5月	○	
6月	○	子どもルーム未解除で入室発報 侵入警報受信あり点検したが異常確認なし
7月	○	別館警報あり異常はなし
8月	○	
9月	○	
10月	○	
11月	○	
12月	○	休憩室に異常がでて一時セットできなくなった
1月	○	非常ボタン電池交換・子どもルーム警備セット忘れ
2月	○	侵入警報受信、発報し点検した
3月	○	

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	講習室 2 鍵朱然	32,400 円	4 月 1 1 日	鍵がシリンダーに入ったまま折れた状態。シリンダー内の鍵を撤去
2	別館多目的トイレ 鍵レバー修繕	12,096 円	4 月 2 4 日	別館多目的トイレの鍵レバーのピンが破損しており施錠できない状況。鍵の交換を実施
3	別館 冷温水発生 器点検	32,400 円	5 月 1 6 日	冷温水器に「発生異常」が鳴り作動しない状況になった 暖房から冷房に切り替えるにあたり、異常個所を確定するための点検を実施する必要がある
4	ピアノ調律 2 台	21,600 円	5 月 1 7 日	ピアノ 2 台を調律した
5	非常用発電装置エ ンジンオイル交換	179,085 円	7 月 3 日	非常用発電装置のエンジンオイルが経年劣化しており、交換が必要。エンジンオイル交換により、非常時の発電機作動が可能となった
6	図書館コンセント 絶縁不良調査改修 修繕	54,000 円	8 月 5 日	図書館事務室分電盤 NO19 コンセントに絶縁不良あり、漏電により感電及び火災の恐れがある。修繕したことにより問題なくなった。
7	ホール 1 舞台部分 修繕	216 円	8 月 9 日	舞台の劣化等により、ささくれたておりケガの要因になっていた。紙やすりで撤去した後、ニスを塗り仕上げたことによりケガをする箇所がなくなった。
8	ピアノ調律修繕 2 台	22,000 円	1 0 月 1 1 日	ピアノ 2 台の調律を実施した

9	創作室エアコン修繕 集会室椅子・別館 トイレフック取付	42,196 円 505 円	1 2 月 2 日 1 2 月 2 0 日	エアコン修繕は異常コード発生し修繕した。 集会室椅子は背もたれが壊れ寄りかかれない状態になったため修繕した。 トイレフックは別館「分室1」利用者より要望があったため取付けた。
1 0	受水槽緊急遮断弁 用バッテリー交換	19,998 円	1 月 2 3 日	受水槽の緊急遮断弁用バッテリーが経年劣化による要領低下により、遮断弁の作動に支障をきたしているためバッテリーを交換した。
1 1	正面玄関自動ドア 修繕	196,592 円	1 月 2 3 日 1 月 2 9 日	自動ドアのモーター及び戸車が劣化破損し、開閉が困難となった。モーターと戸車、パルスプーリを交換した。
1 2	駐車場出入り口 ライン引き	4,378 円	2 月 1 2 日	昨年の台風により崩壊したガードマンボックスの土台撤去により、出入口中央線が不明になり、跡地が危険なため撤去し、中央線を引いた。
1 3	正面玄関自動ドア 追加修繕	154,000 円	3 月 1 8 日	1月に修繕したが、今度は赤外線センサーの不具合が発生しドアが開閉せず、止まってしまいう状況が発生したため修繕した。
合 計		771,466 円		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 5月21日(火)
爆破予告の通達があり、社員1名設備1名、清掃2名の館内、敷地内をくまなく搜索し不審物を確認後、地域振興課へ報告した。その後も1時間ごとに巡回をし館内の利用者が安全に活動できるよう努めた。

- ・ 7月16日17日
別館冷温水発生機修理(千葉市修繕工事)
いきいきプラザ等関連施設への連絡を行った。

- ・ 別館冷温水発生機について
7月16・17日に千葉市による修繕工事を実施するも、以下の通り不具合発生
- ・ 8月 2日 冷温水ポンプ異常発生(ブザー音)
工事業者の範囲外とのことで当社にてポンプ点検修繕実施
- ・ 8月 7日 冷却水ポンプ異常発生(ブザー音、電圧降下)
スイッチを“連動”より“手動”へ切替え正常に作動 ※原因不明
- ・ 8月13日 工事業者点検に来館も異常感知せず。
以降も時々、連続ではないが途切れ途切れにブザー音発生

- ・ 9月24日1階ロビー排煙窓修繕工事(千葉市工事)

- ・ 台風の影響なのか大雨の時、ロビー自動販売機前床下より水がにじみ出てくるようになった。10月25日から31日まで勉強机を撤去した。

- ・ 11月27日創作室エアコンが異常コード「A3」が表示され、メーカーに問い合わせたところ対応作業をしたが、復旧せず担当設備が水抜きを行ったが28日に同じ異常コードが点滅したので、メーカーに修理を依頼した。
その影響で数団体に諸室のご移動をお願いした。
ホール1のステージで安全に活動できるように、まつり前、ステージに「ニス」を塗り安全を確保した。

- ・ 3月12日から31日 ロビー雨漏り改善工事
- ・ 毎日コロナウイルス感染予防のため館内の手すり、ドアノブ、CDラジカセ等貸出備品の消毒を実施

5 経営管理業務に関する報告

(1) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

① 自主事業参加者アンケート

4月20日 東京五輪音頭 2019年度

10月 6日 男の料理教室

② 幼児室利用者アンケート

10月 5日～15日 幼児室内にアンケート用紙と回収箱を設置

3月 1～15日 幼児室内にアンケート用紙と回収箱を設置

コロナウイルス感染予防のため中止とした

③ サークル諸室利用者アンケート

1月4～31日 全コミュニティセンター一斉アンケートを実施

結果並びにその意見等に対する対応状況について 別紙参照

④ 7月13日(土)サークル代表者会議での意見徴収

【コミュニティまつりについて】

- ・まつり委員になった方が最初から来なかったり、途中でいなくなったりするのは大変困る。

→まつり委員全体会議にてお伝えします。

【高洲CCの日常の運営について】

- ・コピー機の設置をしてほしい。ここ以外の公共施設には全部ある。ないのはここだけです。

→ここ数年コピー機を置いておりません。今現在、コピー機をロビーに設置することは考えておりません。検討はしますが、ご期待に添えないこともございますのでご了承ください。

- ・Wi-Fiを入れてもらえないか

→今現在導入予定はありません。

- ・トイレの便座を冬の間だけでも暖かくできないでしょうか。高齢者が多いので座ると冷たくてビックリしてしまいます。

→1Fトイレについてはいつもご要望がでており、検討いただいています。今

すぐどうなるわけでもありませんが、お待ちください。

- ・サークル活動をする時に毎回備品を持ってきていますが、備品をしまうロッカーを設置してもらえないでしょうか。

→設置場所がないので検討はしますが、ご期待に添えない場合もございます。

- ・サークル室1についてですが、絨毯になっていますが、汚れなどがあり間違っ

て土足のまま入ってしまう時もあるので、絨毯ではなく床にしてもらえないでしょうか。
→清掃の方も毎日入っておりますが、建物が古いのでどうしても汚れが目立ってしまうと思いますが、今現在変える予定はありません。土足厳禁等の貼り紙で対応させていただきます。

- ・自動販売機の料金が高いので安くならないでしょうか。他の公共施設と比べ高いです。年金暮らしなので安くしてください。

→自動販売機に関しては千葉市が管轄になっておりますので、お伝えすることしかできませんので、千葉市に報告させていただきます。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

0件

【高洲CC公式サイトにおいてインターネットで投書された件数、内容、対応状況】

件

内容・件数

(1) 和太鼓の音について

【内容】

- ・土日、太鼓の音が外に漏れており、騒音で迷惑に感じている。

【対応】

- ・ご意見をいただいた日はサークルではなく、5・5まつり駅前PRのため稲毛海岸駅にて和太鼓を叩いていたので特に対応はしていない。

(2) 駐輪場に設置されている喫煙所について

【内容】

- ・駐輪場に設置している灰皿の撤去をお願いします。いつも施設を利用するたび不

快な思いをしています。同様の意見は図書館利用にもありました。灰皿があることで喫煙者が集まり、煙が濃くなりより不快な思いになります。灰皿がなければ喫煙者も集まりません。どうか灰皿の撤去をお願いいたします。

【対応】

- ・後日、メールを送った方が直接来られ、意見は伝えたが全く改善されないことから千葉市に声が届いているか不安になっていると窓口に来られたので伝わっていると教え、早急に答えが出せない旨をお伝えし、納得して帰宅された。7月

(3) 社員の勤務態度について

【内容】

- ・夜、職員がずっとおしゃべりしていて迷惑。こんなに仕事をしていない人に税金から給料を支払われているなんて、いない方がまし。

【対応】

- ・夜を担当している社員に話を聞き、大声で無駄話をするのではないし、身に覚えがないとのこと。一緒に仕事をしていても、社員のどこを注意しなければいけないのかわからず、社員全員に私たちは見られている中で仕事をしていることを伝えた。

(4) 和太鼓の音について 2件

【内容】

- ・和太鼓の音がうるさい。防音対策をしっかりとしてください。

【対応】

- ・外に出て音を確認したがあまりきこえなかったので、そのままにした。10月

(5) まつりの音について

【内容】

- ・まつりを平日に行うのは不可能でしょうか。休日はゆっくりしたいのに太鼓やうるさいためゆっくりできません。まつりに参加してる方たちは気にしていないでしょうがまつりに参加していない方たちへの騒音対策を一度ご検討ください。(例)まつり開催前に地域住民にアンケートを取るとか、音のボリュームを下げる等

【対応】

- ・ホームページからのご意見なので、返答はできませんでした。

(6) 和太鼓の音漏れについて

【内容】

- ・和太鼓の練習の音が外に漏れてうるさい、迷惑しています。きちんと防音してください。

【対応】

- ・活動サークルにお伝えし、少し気つけて活動してもらった。

(7) 諸室を学習スペースにしてほしい

【内容】

- ・受験生なんですけど、どこかの教室を1つくらい開けて学習スペースにしてくださいとありがたい。ご検討よろしく願いいたします。

【対応】

- ・諸室を学習スペースにすることは困難なため、直接電話や申し出があった場合、ロビーの利用や個人登録での利用を進める。

(8) オレンジ整骨院から5・5まつり参加について

【内容】

- ・5・5まつりで体験コーナーを設置したい。

【対応】

- ・ご意見メールのため返信ができず。直接ご連絡があった際に対応する。

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

自己評価

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	利用料金収入が目標を達成しているか。	2	目標：6,557千円 実績：6,059千円 達成率：92.0%
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか。	3	目標：54.0% 実績：52.2% 達成率：97.0%
3	諸室の利用者数が目標を達成しているか。	2	目標：139,181人 実績：117,740人 達成率：85.0%
4	管理運営経費の縮減に努めたか。	3	概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか。	3	概ね事業計画どおりに履行できた。
6	施設の維持管理を適切に行えたか。	3	問題なく遂行できた。
7	利用者の満足を得られたか。	3	問題なく遂行できた。

【評価基準】

評点	No. 1～3	No. 4～7
5	目標の115%以上であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 概ね計画通りに管理運営を行った。 利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 利用者に対し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	<ul style="list-style-type: none"> 計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 利用者に対し不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

窓口・電話での口頭による意見・苦情 26件

発生日	意見・苦情の内容	意見・苦情への対応
5月1日 市長への手紙	千葉市の受動喫煙対策について・美浜コミュニティセンターを利用していますが、駐輪場に駐車場に喫煙場所が設置されています。いつも施設を利用するために不快な思いをしています。公共施設で喫煙場所の設置は千葉市の市政に逆行しているように思います。また、このことは美浜図書館を利用する方からも指摘がありましたが、2019年4月30日時点で改善されていません。早急な対応を希望します。	27日に千葉市より喫煙場所が今の所になったのかの経緯の説明と今後、条例の趣旨を踏まえ検討する旨の文章を送った。
6月	多件 「千葉市便利帳配布について」 6月の市政だよりに「千葉市便利帳配布について」記載されているのに1日に来て何故配布終了なのか。	5月21日より配布開始しており、4日ほどで配布予定数を終えたことをお伝えし、その後は気が済むまでお話を聞き、300冊追加した。
7月14日	サークル室2で活動している団体より、「以前、マイクを使用して活動しようとしたら、事務所職員に隣は会議をしていますのでパーテーションで区切られた諸室は通常の会話も筒抜けになるのでマイクを使用しないしてほしいといわれたので使用しなかったが今日の隣はバンド活動で私たちはマイクも使えず、活動が全くできなかった。なぜ講習	ご納得するまでお話を聞き、「講習室2・サークル室2」の活動団体の把握と配慮が足りなかったことの謝罪をしたうえでご予約はインターネットで自由にできるので止めることができませんが違う諸室で活動してもらえるようお願いすると約束をし、ご帰宅された。

	室2で音楽団体が予約できるのか理解できないとご意見いただいた。	
7月17日	図書館の外花壇に特定外来種の「オオキンケイギク」が植えてある。以前から千葉市にしているのに改善されない。何とかした方がいいと思う。	ご納得されるまでお話を聞き、図書館館長に伝えると、早急に対応してくれた。
8月17日	小型家電回収ボックスホームページについて 小型家電回収ボックスにPCを入れたいと申し出があったので、「入れられない」ことを伝え、千葉市のHPには高洲コミュニティセンターは回収していると記載されていたと激昂され、説明するも無理やりボックスの中にパソコンを入れ、文句があるなら責任者から電話するよういわれた。	後日、責任者から先方に連絡すると千葉市のHPを何回も確認すると高洲ではパソコンが回収できないことが分かるが、分かりにくいと激昂し、何回もHPがわからないとはいいつつ、自分の言動については謝罪をされ、電話を切った。
8月23日	大広間1の緞帳破損について 大広間1の利用者より、緞帳の上の部分の布が汚いから何とかしてほしいといわれた。	直ぐに確認をし、切れ端をハサミで切り、見た目には気にならないようにはなったが、触ると切れそうな現状は変わっていない。
10月3日	高洲CC周辺の歩道清掃について 高洲CCの周りが汚い。歩道を清掃しているのか、台風の後もゴミだらけ机に座っているだけでなく、清掃しろといい、電話を切られた。	設備に話をし、再度清掃を行った。
10月9日	窓口の対応が悪い件について① 窓口にその日17時から予約が入っていた「数学クラブ」の活動場所を聞かれ、案内したら諸室が開いていないことと、受付	ご意見を聞いて説明しようとしたが全く聞く耳をもってくれず、とにかく納得するまでご意見を聞き続けた。

	に担当者がまだ来ていないことに激怒し、「いつくるんだ」と声を荒げ、説明したが「納得はしたが、対応が悪い」と勤務している社員の名前を1人ずつ聞き、所管課の名前を聞いて帰宅した。	
10月12日 台風休館日	窓口の対応が悪い件について② 「9日の窓口の対応についてやっぱり悪いと思う。今、地域振興課にその旨伝えた。」といい、その後は万葉集についての講義や数学の講義等行うよう進言された。	とにかく気が済むまで聞き続けた。
11月3日	コミュニティまつりの音について 太鼓の音がとてもうるさい。 市民の意見を無視してもいいのか。	気が済むまでお話をお聞きし、参加されている方々も地域の方なので、ご了承いただけないかお伝えしたところ、理解はしたが納得はしていないようだった。
11月6日	サークルの指導者の指導者有効期限が切れている件について 当施設で活動しているズンバダンス団体の指導者が指導者資格の有効期限が切れているのに施設予約をさせていいのか。ルール違反ではないのか。	お話を聞き、指導資格有効期限と当施設の予約条件と同じことではないことを説明したが、気持ちが高ぶっており、所管課を聞かれお伝えすると、地域振興課にも同じ内容でご意見が届いた。
12月12日	和太鼓の音漏れについて 16:40頃電話にて和太鼓の音漏れがすごく迷惑だにご意見をいただいた。	気が済むまでお話をお聞きし、活動時間もわずかだったのでご理解いただけるようお願いした。
2月17日	社員の対応について 10:55分頃、11:00～21:00まで予約をしているサークルから電話があり、「車が混んでいるため遅れるので活動を12:00から	丁寧に説明をしたかったが、興奮していたので、聞くだけきく対応をした。

	<p>にしますので変更してほしい」とのことでした。電話では対応できない旨を伝えると、「いつもやってもらっているのでなぜだ。」と激昂し、「じゃ11-13をキャンセルする」といいだした。</p> <p>興奮しているため「このままにしておきますので、気を付けてお越してください」といっても興奮し「なぜだ。キャンセルといってるだろう」といい、聞くだけ聞いて電話を切った。その後、12:00頃電話があり、「いいたいことがあるから今から行く」といい窓口に来てホールに向かって大声で苦情をいうだけ言って帰っていった。</p> <p>一緒に来ていた家族は理解していたが、興奮していて家族の言うことも聞かず、いうだけ言って早歩きで帰っていった。</p>	
2月18日	<p>17日に上記の男性が窓口にこられ、出ていくと「昨日、俺がいたかったことわかったか。」と話しだし、「昨日の俺は冷静だった」ことを必死にいつてきた。聞くだけきいて、こちらの話もどうにか話をきいてもらい、変更のルールと昨日の話をし、納得して帰宅された。</p>	<p>落ち着くまで話を聞き、状況を見て今後のための話をした。</p>
事故0件		

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

4月02日 社会福祉協議会認知症講座について打ちあわせ会（所長）
4月07日 5・5まつり打ちあわせ会議（所長）
4月11日 社会福祉協議会高洲・高浜地区部会「ふれあい会食」参加（副所長出席）
4月13日 事業委員会 月例会議（所長・副所長）
5月09日 社会福祉協議会・高洲・高浜地区部会「ふれあい会食」参加（所長出席）
5月11日 事業委員会 月例会議（所長・副所長）
5月12日 千葉県社会福祉協議会高洲・高浜地区部会 定期総会（部長出席）
5月18日 千葉県第29地区町内自治会連絡協議会 懇親会（所長出席）
5月24日 社会福祉協議会共催の自主事業打ちあわせ（所長出席）
6月11日 別館冷温水器修繕会議（所長出席）
6月13日 社会福祉協議会高洲・高浜地区部会「ふれあい会食」参加（所長出席）
6月14日 社会福祉協議会高洲・高浜地区部会共催の自主事業打ちあわせ（所長出席）
6月15日 事業委員会 月例会議 七夕飾り設置（所長・副所長出席）
7月06日 避難所運営委員会（所長出席）
7月08日 七夕飾り撤去
7月13日 事業委員会 月例会議（所長・副所長出席）
高洲コミュニティまつり実行委員会発足式（所長・副所長出席）
サークル代表者会議（所長・副所長・部長出席）
夏祭り訪問 高浜第二家寧団地（所長・副所長出席）
7月27日 夏祭り訪問 TAF 高洲、高浜第一（所長・副所長出席）
8月04日 夏祭り訪問 高洲三丁目（所長・副所長出席）
8月10日 事業委員会 月例会議（所長・副所長出席）
8月17日 夏祭り訪問 高浜南団地訪問（所長・部長出席）
8月24日 夏祭り新稲毛ガーデンタワー訪問（所長・副所長出席）
8月25日 九都県市合同防災訓練（所長・副所長出席）
夏祭り高浜北団地訪問（所長・副所長出席）
9月07日 社会福祉協議会敬老会（所長出席）
9月08日 高洲三丁目自治会敬老会（所長出席）
9月14日 事業委員会 月例会議（所長・副所長出席）
9月15日 CCまつり 第2回プログラム編成会議（所長・副所長出席）
CCまつり まつり委員全体会議（所長・副所長出席）
9月20日 9校連絡会（所長出席）
9月29日 CCまつりフリーマーケット受付（所長・副所長出席）
10月10日 モニタリング（所長・部長出席）
10月10日 社会福祉協議会高洲・高浜地区部会「ふれあい会食」参加（副所長出席）

- 10月12日 台風19号の影響により 全館休館により
まつり委員全体会議中止
- 10月13日 事業委員会 月例会議 (所長・副所長出席)
- 10月17日 合同避難訓練 (図書館、子どもルーム、子育てリラックス館、
子どもカフェ、いきいきプラザ)
- 11月09日 事業委員会 月例会議 (所長・副所長出席)
クリスマス装飾設置
クリスマスコンサート看板及び装飾設置
- 11月14日 社会福祉協議会高洲・高浜地区部会「ふれあい会食」参加 (部長出席)
- 12月07日 事業委員会 月例会議 (所長・副所長出席)
- 12月12日 社会福祉協議会高洲・高浜地区部会「ふれあい会食」参加 (所長出席)
- 1月11日 事業委員会 月例会議 (所長・副所長出席)
- 1月19日 浜友の会 新年懇親会 (所長・副所長・部長出席)
- 2月02日 5・5まつり全体会議 (所長出席)
- 2月08日 事業委員会 月例会議 (所長・副所長出席)
ひなかざり及び看板設置
- 2月13日 社会福祉協議会高洲・高浜地区「ふれあい会食」参加 (所長出席)
- 2月28日 合同意見交換会 (図書館、子どもルーム、子育てリラックス館、
子どもカフェ、いきいきプラザ)
- 3月04日 ひな飾り撤去 (所長・副所長出席)
- 3月14日 事業委員会 月例会議 (所長・副所長出席)
- 3月25日 消防訓練