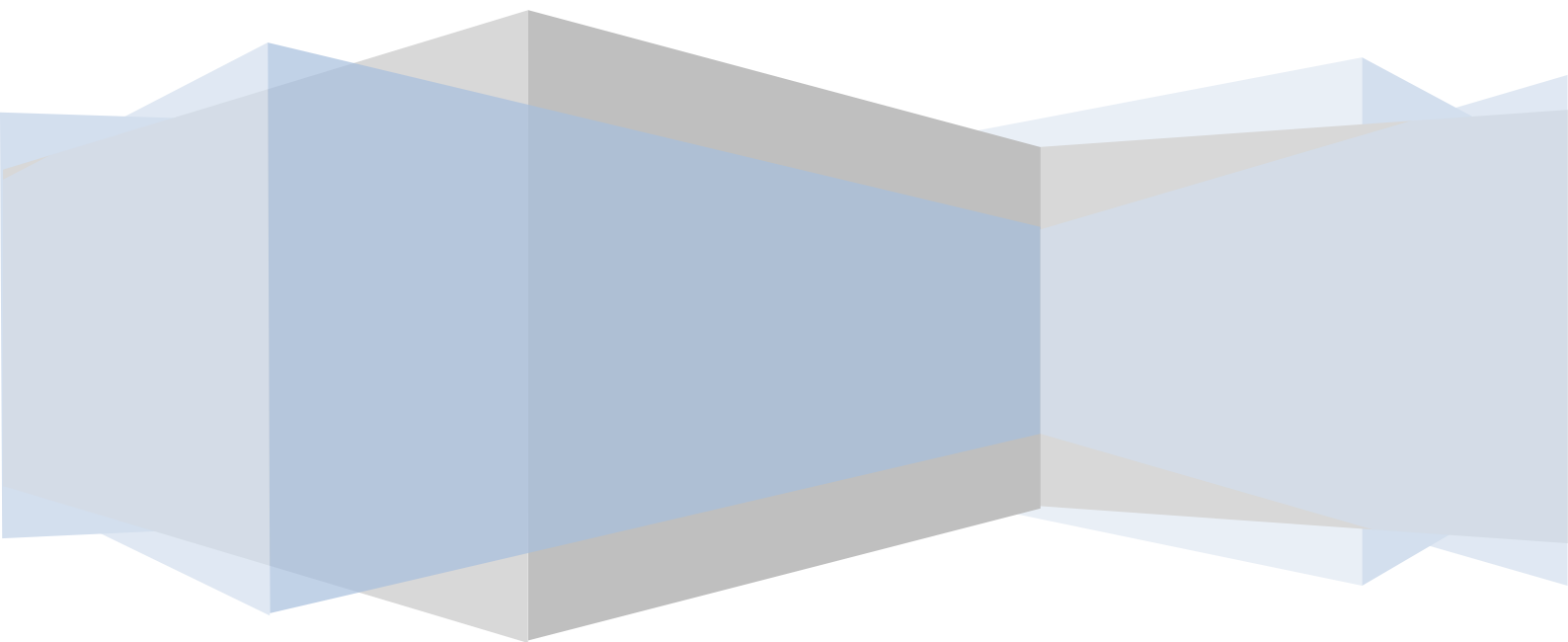


令和7年度 事業報告書

千葉県美浜区真砂コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 1
	(2) 施設利用実績-----	P 2
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 6
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 7
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 8
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 0
	(2) 自主事業-----	P 1 3
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 6
	(2) 備品管理業務-----	P 1 7
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 8
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 1 9
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 0
	(6) 保安警備業務-----	P 2 1
	(7) 修繕業務-----	P 2 2
	(8) その他-----	P 2 3
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託業務-----	P 2 6
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 7
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 2 8
6	その他-----	P 2 9

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

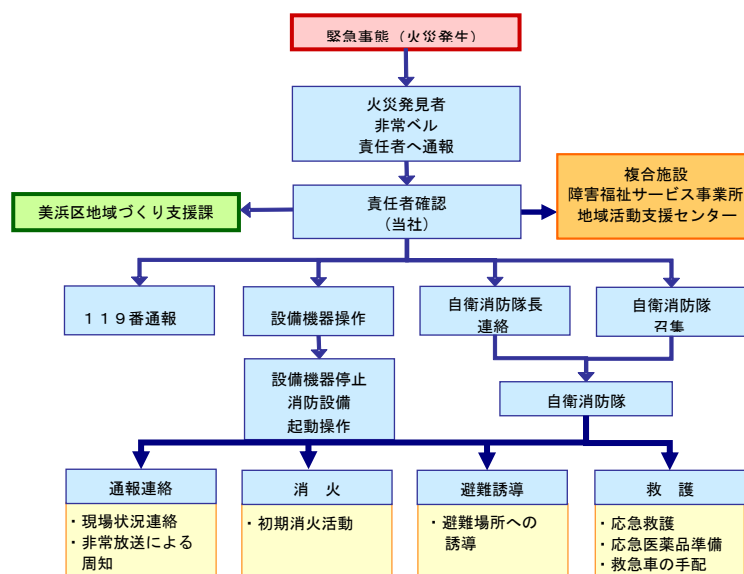
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長（業務責任者）
	8：30～17：00	社員（業務責任者の職務代理者）
	13：00～21：30	社員（業務責任者の職務代理者）
受付	9：00～16：00	事務員（受付運営補助業務）
	16：00～21：30	夜間事務員（受付運営補助業務）
図書室	9：00～16：00	事務員（図書業務）
	9：00～15：00	事務員（図書業務）
	15：00～19：30	夜間事務員（図書業務）

■緊急連絡体制

緊急時の連絡体制等をマニュアル化しており、定期的な訓練により適切に対応いたします。緊急事態発生時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を整えており、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に美浜区所管課に連絡いたします。また、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応いたします。重大な災害時には市が緊急に防災拠点・避難場所等として利用できるよう受け入れ体制を整えております。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

(1) 使用時間

①諸 室

9時～11時 11時～13時 13時～15時
15時～17時 17時～19時 19時～21時

②体育館

・専用使用

9時～13時 13時～17時 17時～21時

(2) 休館日

12月29日 ～ 1月3日（年末年始休館日）

(3) 利用料金・稼働率及び利用人数

①諸室

諸室名	利用料金 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
創作室 1	262,080	38.7	4,234
創作室 2	368,800	54.3	5,296
講習室 1	338,080	49.3	6,163
講習室 2	298,880	43.7	5,461
集会室	262,080	40.5	5,244
和 室 1	656,040	54.7	7,656
和 室 2	280,160	41.5	6,516
和 室 3	210,560	31.4	5,318
音楽室	1,043,330	69.0	10,038
料理実習室	245,990	15.8	1,982
サークル室 1	194,240	57.0	3,835
サークル室 2	184,960	53.8	2,860
サークル室 3	148,560	43.1	2,819
サークル室 4	414,720	60.4	9,525
視聴覚室	300,160	43.7	4,163
多目的室	1,123,980	81.1	16,390
ホール 1	1,665,630	88.4	21,784
ホール 2	1,107,160	58.5	14,212
合 計	9,105,410	51.4	133,496

②体育館

・専用使用

諸室名	利用料金 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
一 般	1,503,480	69.2	7,904
高校生以下	439,800	21.1	1,784
合 計	1,943,280	90.3	9,688

・個人使用

区分	利用者数(人)		利用料金 (円)	回数券	
	基本利用	超過利用		販売冊数 (冊)	販売料金 (円)
一般	2,815	198	492,910	37	81,400
一般減免	959	0	131,040	19	34,200
中・高校生	3,816	115	349,400	25	25,000
小学生以下	461	2	25,690	6	4,200
合 計	8,051	315	999,040	87	144,800

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

- ・ 4/5 事業委員会開催
- ・ 5/10 事業委員会開催
- ・ 6/4・5 花園中学校職場体験 2名受入
- ・ 6/8 事業委員会開催
- ・ 6/25・26 真砂中学校職場体験 4名受入
- ・ 7/6 事業委員会開催
- ・ 7/26 磯辺ふるさと祭り訪問
- ・ 7/27 避難所運営委員会出席
- ・ 7/30 接遇ブラッシュアップ研修出席
- ・ 7/13～15 千葉西警察署 浅間祭りに伴う駐車場使用許可（5台程度）
- ・ 7/1～24 ラジオ体操アナウンス実施
- ・ 8/2 事業委員会開催
- ・ 8/6 指定管理者説明会 施設見学対応
- ・ 8/15 全国戦没者追悼式に伴う黙祷実施
- ・ 8/17 真砂夏祭訪問
- ・ 8/24 九都県市合同防災訓練参加（避難所開設訓練）
- ・ 8/27 問題発見・解決力向上研修
- ・ 9/6 事業委員会及びコミュニティまつり全体会議実施
- ・ 9/10 モニタリング実施
- ・ 10/4 事業委員会開催
- ・ 10/16 真砂西小 地域探索（見学）
- ・ 11/1 事業委員会開催
- ・ 11/12 でいまさご 夜間避難訓練（宿泊訓練）
- ・ 11/17 真砂第一幼稚園 避難訓練

- ・ 12/13 事業委員会開催
- ・ 12/19 個人情報保護研修
- ・ 12/26 消防訓練実施
- ・ 12/28 年末年始休暇準備 ※ガス元栓確認、照明タイマー・自動放送オフなど

- ・ 1/17 事業委員会開催
- ・ 1/18 真砂地区賀詞交歓会出席

- ・ 2/7 事業委員会開催
- ・ 2/8 雪の影響によるキャンセル 20 件
- ・ 2/12 コンプライアンス研修参加
- ・ 2/13 危機管理研修参加
- ・ 2/14 避難所運営委員会出席
- ・ 2/20 普通救命講習会参加
- ・ 2/27 千葉県指定管理者研修会参加

- ・ 3/11 東日本大震災犠牲者追悼に係る黙祷実施
- ・ 3/19 券売機搬入及び使用方法レクチャー
- ・ 3/28 事業委員会開催
- ・ 3/30 避難訓練実施

コロナウイルス関連

- ①入口等に消毒液設置
- ②返却された鍵や貸出備品は、その都度消毒
- ③手摺やエレベータの押ボタンなど手で触れる場所については、日常清掃のほかに定期的に消毒

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	×
事業計画書	○	○	×
事業報告書	○	○	×
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	×

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

(1) 使用許可受付関係

	部屋名	使用許可件数	
諸 室	創作室 1	823	
	創作室 2	1,141	
	講習室 1	1,061	
	講習室 2	934	
	集会室	823	
	和室 1	1,135	
	和室 2	880	
	和室 3	662	
	音楽室	1,473	
	料理実習室	324	
	サークル室 1	1,212	
	サークル室 2	1,146	
	サークル室 3	934	
	サークル室 4	1,229	
	視聴覚室	924	
	多目的室	1,753	
	ホール 1	1,868	
	ホール 2	1,206	
	ス ポ ー ツ 施 設	体育館（専用使用）	726
		体育館（個人使用）	8,051

なし

窓 口	インターネット	スマホ・携帯	合 計
8,218	3,386	3,327	14,931

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

1. 利用者への支援

- ・ロビーにおいて、地域情報、サークル情報、新聞3紙（日経・千葉日報・朝日）の掲示・配架
- ・Wi-Fiサービスの提供（1・2・4階ロビー）
- ・予約システムについて、丁寧な説明を心掛けレクチャー実施
- ・備品貸出実施（プロジェクター、CDラジカセ、ホワイトボードマーカー等）
- ・次の利用者が気持ちよく利用できるよう、終了時間の5分前に鍵の返却をお願い
- ・体育館のスケジュール表を、館内掲示及び配布
- ・3階更衣室を、授乳室として開放
- ・4階オープンスペースを、自習室として通年開放
- ・自主事業として、コピーサービスを実施（有料）
- ・自主事業として、体育館利用者へ用具貸出を実施（有料）
- ・体育館利用者へ、扇風機貸出実施

2. 優先団体や市関連業務団体、その関係者に対する支援

- ・市主催事業の優先受付（使用月の6カ月前から）
- ・自治会等が会合などに使用時、優先予約受付（使用月の3カ月前から）
- ・地域活動拠点スケジュール管理、使用時案内等実施
- ・複合施設や近隣の市の施設の告知物等を、掲示・配架
- ・8月9日開催のおしごと学ぼうフェスタに飲料を協賛

3. 施設の利用促進の方策

- ・コミュニティセンター広報紙にサークル一覧表及びイベントを掲載
- ・サークルの募集ポスターを、館内に掲示
- ・HPにサークル一覧表及びイベント等を掲載
- ・コミュニティセンター広報紙「かけはし」を作成、近隣自治会及び利用者に配布
- ・図書室の利用促進
 - HP上から図書検索可能になるシステム導入
 - 利用時間を17時 ⇒ 19時30分まで延長
 - 19時30分以降及び図書整理日の図書返却は、1階受付にて返却対応
 - 貸出冊数を1人2冊から3冊へ変更
- ・隔週、千葉西警察署地域課に巡回依頼
- ・体育館用貸出備品 扇風機2台追加購入

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第45回真砂コミュニティセンターふれあいまつり

内 容：当センター利用サークルの成果披露及び地域の賑やかし

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

・ 日 時 10月18日 10:00～16:00

19日 10:00～15:00

・ 場 所 発表 体育館 1階ロビー
展示 和室1 創作室1 多目的室 サークル室1・3
縁日 視聴覚室 創作室2
模擬店 駐車場
キッチンカー 駐車場
子ども電車 駐車場
・ 来場者数 延べ 4,500人

今年のまつりは、昨年に引き近隣学校・団体等の参加や子ども電車の運行を実施し、多くの方にご来場いただくことができた。

また、新たな試みとして千葉工大の協力により鉄道模型の展示も実施したが、飽きずに1時間ほど眺めていた子どももあり、とても好評であった。

2日目の昼頃に雨が降ったが、他に大きなトラブルもなく円滑に運営できた。

開会式には区長にもお越しいただき、華やかな開会式となった。

まつり収支（自主事業含む）

収入 215,160円

支出 583,688円

収支 ▲368,528円

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容：体育館の無料開放

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

5月5日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	0	32	9	41
卓球	1	4	9	14
計	1	36	18	55

10月13日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	2	18	8	28
卓球	1	0	8	9
計	3	18	16	37

10月25日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	2	0	10	12
卓球	0	0	4	4
計	2	0	14	16

10月26日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	1	22	13	36
卓球	6	4	33	43
計	7	26	46	79

10月27日	小学生	中高生	一般	計
バドミントン	0	11	4	15
卓球	0	4	17	21
計	0	15	21	36

年間	小学生	中高生	一般	計
計	13	95	115	223

(1) 市からの事業実施受託業務 (事業ごとに1枚)

事業名：読み聞かせ

内 容：赤ちゃんから幼児を対象に、絵本等の読み聞かせを行う

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

開 催 日： 4月16日(水) 10:30～11:30

9月17日(水) 10:30～11:30

1月21日(水) 10:30～11:30

2月18日(水) 10:30～11:30

実施場所： 4階 和室2・3

来 場 者： 4月16日 大人 9名 子供 10名

9月17日 大人 18名 子供 19名

1月21日 大人 12名 子供 12名

2月18日 大人 16名 子供 16名

※千葉市社会福祉協議会育児サークル及びみどり文庫の協力のもと実施した

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	通年	コピーサービス	事務所でコピーをとる	294	22,860	12,190
2	通年	用具貸出	バトミントンと卓球のラケット貸出	515	25,750	8,712
3	毎週 木曜日	高齢者静養室	静養室として無料開放	1,530	0	65,280
4	通年	自習室	無料の学習の場を提供	1,568	0	0
5	通年	書籍配布サービス	書籍等を配布		0	0
6	第1・3 土曜日	みはま健康相談室	心の健康相談など実施	41	0	0
7	月1回	ノルディックウォーキング	ポールを使用するウォーキング	36	22,800	69,030
8	毎週 木曜日	スマイルピラティス	体幹を鍛えるストレッチ	1,183	946,400	949,260
9	毎週 月曜日	ストレッチポールピラティス	ストレッチポールを使用したストレッチ	257	308,400	382,180
10	毎週 木曜日	機能改善健康体操	マットを使うストレッチ運動	1,079	539,500	428,690
11	毎週 月曜日	PV 機能改善健康体操	マットを使うストレッチ運動	259	259,000	333,140
12	偶数月	ボールで筋膜リリース	ボールを使って身体をほぐす	138	110,400	128,380
13	第1・3 水曜日	ボディケアストレッチ	整体法を取入れたストレッチ	594	297,000	249,120
14	第2・4 水曜日	歌声講座	懐かしい歌を歌いながら指導	650	650,000	664,380

15	毎月 30 日	うたごえ広場	ピアノの生伴奏に合わせて楽しく歌う	450	225,000	225,510
16	6 月 1 日	広報誌「かけはし」発行	センターの活動内容の発信		0	72,000
17	6 月 8 日	サークル交流会	サークルとの意見交換・懇親	80	0	3,920
18	6 月 21 日 ～7 月 7 日	館内七夕飾り	地域の子供たちとのふれあい		0	2,600
19	6 月 22 日	はじめてのおしごとたいけん	子供を対象にお金の大切さ等を学ぶ	18	0	3,880
20	6 月 22 日	親子で学べる投資ゲーム	子供を対象にお金の大切さ等を学ぶ	5	0	3,880
21	6 月 28 日 10 月 25 日	そば打ち体験会	そば打ちの基本を体験	22	33,000	35,240
22	7・8・9 月	ミストシャワー	ミストシャワー設置		0	0
23	7 月 6 日	たなばたコンサート	吹奏楽サークルによる音楽会	108	0	10,280
24	7 月 9 日	高等特別支援学校販売会	近隣学校との連携及び障害者支援		0	0
25	7 月 26 日	昆虫教室	昆虫の生態を学ぶ	12	4,800	11,040
26	8 月 2 日	剣士体験会	剣武を通して礼儀作法等を学ぶ	0	0	1,780
27	8 月 3 日	スポーツ吹矢無料体験会	スポーツ吹矢の体験	4	0	1,980
28	8 月 8 日	夏休み子ども映画会	小学生以下を対象に映画を鑑賞	17	0	3,240
29	8 月 24 日	夏休み親子料理教室	親子で料理作り	10	10,000	20,022

30	8・3月	防災体験会	起震車による地震体験	93	0	5,200
31	9月7日 3月8日	まつり寿司教室	千葉の郷土料理 太巻き寿司等の 作り方の体験	32	64,000	60,636
32	10月 18・19日	ふれあいまつり (販売他)	縁日の開催 キッチンカーに よる飲食の提供	4,500	215,160	168,329
33	11月24 日	オータムコンサ ート	千葉出身のプロ による演奏会	59	59,000	53,790
34	12月6～ 25日	館内クリスマ ス装飾	クリスマスツリ ー等を飾る		0	1,100
35	12月13 日	クリスマスコン サート	サークルによる 演奏会及び合唱	180	0	9,360
36	11月・12 月・1月	スマホ講座	初心者向けスマ ホ教室	72	0	5,120
37	12月20 日 荒天中止	星空観望会	天体の講演会及 び天体観測		0	0
38	12・1月	正月装飾	松飾り等を飾る		0	1,323
39	1月31日	新春イベント	獅子舞	48	0	10,000
40	1月31日	昔遊び	昔の遊びを体験	42	0	0
41	1月31日	新春邦楽コンサ ート	箏・尺八等の演 奏会	108	36,000	179,916
42	2月8日 荒天中止	バレンタインお 菓子作り教室	お菓子作り体験		0	11,713
43	2月15日	味噌作り教室	味噌作り体験	10	36,000	38,620
44	2月20日	救命講習会	救命技能向上の 講習	13	0	4,380
45	3月3日 荒天中止	皆既月食をみよ う	天体の講演会及 び天体観測		0	0
46	9月・12月	バスケットボー ルスクール	小学生へのスポ ーツを学ぶ機会 の提供	92	110,550	140,040

47	通年	フードドライ ブ	市民から寄贈さ れる未使用食品 を預かり、フー ドバンクチバに 寄贈する	11	0	10,400
48	2月・3月	作品販売会	複合施設との連 携による販売会		0	0
合 計				14,130	3,975,620	4,385,661

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

(施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。)

①清掃

	清掃の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
5月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
6月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
7月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
8月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
9月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
10月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
11月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
12月	日常清掃 手摺等消毒 定期清掃	良好	
1月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
2月	日常清掃 手摺等消毒	良好	
3月	日常清掃 手摺等消毒 グリストラップ清掃 グリストラップ内高圧洗浄	良好	

②施設点検

	実施状況	実施結果	不具合対応
4月	巡回点検 各機器点検 EV点検	良好	
5月	巡回点検 各機器点検 EV点検 自家用電気工作物点検	良好	
6月	巡回点検 各機器点検	良好	
7月	巡回点検 各機器点検 EV点検 消防設備点検	良好	
8月	巡回点検 各機器点検	良好	
9月	巡回点検 各機器点検	良好	
10月	巡回点検 各機器点検 EV点検	良好	
11月	巡回点検 各機器点検 自家用電気工作物点検	良好	
12月	巡回点検 各機器点検	良好	
1月	巡回点検 各機器点検 防火設備点検 電気設備点検 (停電)	良好	
2月	巡回点検 各機器点検 EV点検 電話設備点検	良好	
3月	巡回点検 各機器点検	良好	

※随時 EV 遠隔点検 毎月電気設備点検及び照度測定実施

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

	備品等保守管理業務の実施状況	実施結果	不具合に対する対応等
4月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
5月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
6月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
7月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
8月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
9月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
10月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
11月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
12月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
1月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
2月	貸出備品及び使用備品の確認	正常	
3月	貸出備品及び使用備品の確認・棚卸	正常	

※返却時に消毒実施

備品ごとに分類し、種類・メーカー・品番・数量・配置場所を記入した備品台帳をデータベース化した。

3月に棚卸を実施し、数量・破損状況の確認作業を行い、点検整備・修理・補充などを行った。

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検 門扉溝清掃	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検 駐車場溝清掃 歩道掃き清掃	良好	
10月	巡回点検 門扉溝清掃	良好	
11月	巡回点検 門扉溝清掃 駐車場掃き清掃	良好	
12月	巡回点検 カイツカイブキ剪定 アサガオのツル処理 門扉溝清掃	良好	
1月	巡回点検 門扉溝清掃	良好	
2月	巡回点検 門扉溝清掃	良好	
3月	巡回点検	良好	

※芝刈・草刈適時実施

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

	点検及びゴミ処理の実施状況	実施結果	不具合対応
4月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定	良好	
5月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫生息検査	良好	
6月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定	良好	
7月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫生息検査 水質検査 受水槽清掃	良好	
8月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定	良好	
9月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫生息検査	良好	
10月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定	良好	
11月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫生息検査	良好	
12月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定	良好	
1月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫駆除	良好	
2月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 空気環境測定 簡易専用水道検査 水質検査	良好	
3月	日常点検 残留塩素測定 ゴミ処理 害虫生息検査 雨水用排水桝清掃	良好	

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

	実施状況	実施結果	不具合対応等
4月	巡回点検	良好	
5月	巡回点検	良好	
6月	巡回点検	良好	
7月	巡回点検	良好	
8月	巡回点検	良好	
9月	巡回点検	良好	
10月	巡回点検	良好	
11月	巡回点検	良好	ポールが折り曲がったため修理
12月	巡回点検	良好	
1月	巡回点検	良好	
2月	巡回点検	良好	除雪作業
3月	巡回点検	良好	

○駐車場混雑対策

混雑想定時「X」に混雑予想を掲載

(6) 保安警備業務

(警備業務の実施結果等を記載すること。)

	警備業務の実施状況		実施結果
	巡回警備	機械警備	
4月	○	○	異常なし
5月	○	○	異常なし
6月	○	○	異常なし
7月	○	○	異常なし
8月	○	○	異常なし
9月	○	○	異常なし
10月	○	○	異常なし
11月	○	○	異常なし
12月	○	○	異常なし
1月	○	○	異常なし
2月	○	○	異常なし
3月	○	○	異常なし

※千葉西警察署の協力の下、不定期に巡回をお願いした。

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	誘導灯蓄電池	15,400	8 月 14 日	誘導灯蓄電池の交換時期を過ぎていたため交換した
2	創作室 1 空調機	64,900	8 月 14 日	空調機の排水に不具合があったため修繕した
3	ポンプ室周辺	44,000	10 月 14 日	アシナガバチの巣が 3 か所できており、利用者に危害を加える恐れがあるため、業者に依頼し駆除した
4	ホール 2 ・ 音楽室 ピアノ	22,000	11 月 24 日	音ズレ防止のための調律
5	創作室 1 空調機	159,500	3 月 13 日	基盤の不具合により空調機が止まってしまうことがあったため、基盤を交換した
合 計		305,800		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

- ・ 4/2 ディアフレンズ側ゲート フック調整
- ・ 4/7 駐車場 ポールに蛍光テープ貼り付け
- ・ 4/12～15 各諸室 ホワイトボード及び看板のがたつき等調整
- ・ ホール2 現調
 - 4/15,17 パルックス
 - 4/25 富士総建
- ・ 駐車場混雑予想「X」掲載
1,2,7,12,13,16,20,23,27 日

- ・ 5/17 和室 1 障子紙補修
- ・ 5/19 和室 2 障子紙補修
- ・ 5/20 多目的室 ドアの傾き調整
- ・ 5/25 音楽室 化粧板剥がれ修理
- ・ 駐車場混雑予想「X」掲載
6,7,10,14,21,24,26,31 日

- ・ 6/1 料理実習室 引き戸鍵のシリンダークリーニング及び潤滑剤塗布
- ・ 6/24 ダミー監視カメラの設置
- ・ 駐車場混雑予想「X」掲載
2,8,17,21 日

- ・ 7/20 ホール 1 ホワイトボード高さ調整
- ・ 7/25 ホール 1 音響機器の断線修理
- ・ 駐車場混雑予想「X」掲載
6,7,15,19,26 日

- ・ 8/14 富士総建 ホール 2 空調機現調
※検査日は 9 月 4 日に決定
- ・ 8/25 折れたポールの修理
- ・ 8/30 体育館男子更衣室の空調機より水漏れした。現在応急処置中。
- ・ 8/30 多目的室天井に穴が開いたため応急処置
- ・ 駐車場混雑予想「X」掲載
20 日

- ・ 9/2 利用サークルが多目的室の天井に穴を開けてしまったため補修
 サークル室 4 のブラインドを針金で補修
- ・ 9/3 体育館男子更衣室のクーラーから漏水したため、ドレイン吸引実施
- ・ 9/4 ホール 2 ガス漏れ箇所特定調査実施
- ・ 9/7 体育館女子更衣室のクーラーから漏水したため、ドレイン吸引実施
- ・ 9/14 和室 2 の障子が破かれていたため一部張り替え
- ・ 9/22 駐車場のポールが折られていたため補修
- ・ 9/24 和室 3 の障子が破かれていたため一部張り替え
- ・ 9/29 多目的室の机の脚を補修
- ・ 9/6～21 でいまさご、ディアフレンズのエアコン及び熱交換器のフィルター清掃実施
- ・ 駐車場混雑予想「X」掲載
 6,7,17 日

- ・ 10/4 ホール 1 壁に空いた穴を補修
- ・ 10/19 駐車場のポールが折られたため補修
 でいまさご 厨房のエアフィルターを新品に交換
- ・ 10/29 駐車場のポールが折られたため補修
- ・ 10/30 4 階洗濯機置場の排水管の詰まりを除去
- ・ 駐車場混雑予想「X」掲載
 4,6,11,20,21,26,29 日

- ・ 11/1～25 でいまさご及びディアフレンズのエアコン・ロスナイのフィルター清掃
- ・ 11/12 給水ポンプ点検
- ・ 11/14 千葉市工事 通信機器設置に係る工事实施
- ・ 11/16 ディアフレンズ ロスナイより異音がするため分解し増し締め
- ・ 11/19 2 階男子トイレ 大便器の詰まり除去
- ・ 11/20 消防立入検査
- ・ 駐車場混雑予想「X」掲載
 1,8,9,10,11,15,22,25,29 日

- ・ 12/6 随時エアコン及び全熱交換器のフィルター清掃実施
- ・ 12/8 創作室 2 ブラインド修理
- ・ 12/18 体育館女子更衣室前 ステンレス板の剥がれ修理
- ・ 12/20 体育館 自動ドアの鍵の開閉が悪くなったため分解修理
- ・ 12/23,26 駐車場 ポールが折られたため修理

- ・12/16 ホール2 千葉市による空調工事实施
以後空調が稼働し、利用者から多くの感謝の言葉をいただく
- ・駐車場混雑予想「X」掲載
1,6,7,13,14日
- ・1/5 体育館女子更衣室入口の金属板のがたつきを修正
- ・1/7 和室1の障子補修
- ・1/15 建築設備点検実施
自家用発電機負荷試験実施
消防設備点検実施
防火対象物点検
- ・1/23 創作室1空調が基盤の不具合により停止
現在応急処置による復旧で様子を見ている
- ・駐車場混雑予想「X」掲載
12,14,17,19,21,24・26・31日
- ・2/3 ホール1 長机脚の不具合調整
- ・2/8 駐車場他 除雪作業実施
- ・2/23 創作室1 ヒール痕除去作業実施
- ・2/26 和室1 畳のしわ修正
- ・駐車場混雑予想「X」掲載
2,21,28日
- ・3/2 ホール1 空調機回りの化粧板補修
- ・3/6 和室1 畳のしわ直し
- ・3/9 ホール1 床のささくれ補修
- ・3/11 料理実習室 食器棚のひび割れ修理
- ・3/24 駐車場 折れたポール修繕
- ・3/26 9時20分～9時45分 停電
利用者や複合施設より状況確認が相次いたがトラブルなし
トイレの水が流れなかったため、復旧後トイレの水を流しに回った。
- ・土、日 でいまさご、ディアフレンズ エアコン及び熱交換器フィルター清掃
- ・千葉市修繕 23～24日 和室2 畳張り替え
30～31日 和室3 畳張り替え
- ・駐車場混雑予想「X」掲載
2,7,10,22日

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	施設管理業務 (植栽管理業務含む)	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	7,966
2	設備機器管理業務	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	5,814
3	設備機器管理業務	富士総建㈱	千葉市中央区南町 3-11-17	528
4	清掃業務	日本メックス㈱	東京都中央区入船 3-6-3	9,979
5	保安警備業務	総合警備保障㈱ 千葉支店	千葉市美浜区幸町 1-26-5	460
6	ごみ処理業務	市原清掃事業㈱	千葉市美浜区浜田 2-30	118
7	玄関マット業務	(有)海浜コーポレーシ ョン	千葉市美浜区幸町 2-19-27	54
8	修繕業務 (P22 修繕業務のと おり)			305
合 計				25,224

※千円未満切捨て

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

- ・コミュニティセンターに関するアンケート（1月実施）
- ・新規サークル登録者アンケート実施（10～3月実施）
- ・自主事業アンケート（2～3月実施）
- ・サークル交流会質疑応答（6月8日開催）

※別添参照

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

0件

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	諸室の稼働率が目標を達成している	5	目標 43.7% 実績 51.4% 達成率 117.5%
2	諸室の利用者数が目標を達成しているか	3	目標 130,894 人 実績 133,496 人 達成率 102.0%
3	体育館の専用利用者数が目標を達成しているか	4	目標 8,926 人 実績 9,688 人 達成率 108.5%
4	体育館の個人利用者数が目標を達成しているか	4	目標 7,470 人 実績 8,051 人 達成率 107.8%
5	利用料金収入は目標を達成しているか	5	目標 10,368 千円 実績 12,193 千円 達成率 117.6%
6	管理運営経費の縮減に努めたか	3	電力の節電等努めるも、値上がりには追い付かなかった。
7	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか	3	実施できない事業もあったが、新規事業も行い好評であった
8	施設の維持管理を適切に行えたか	3	巡回数を増やし維持管理を問題なく遂行できた。
9	利用者の満足を得られたか	3	予約システムでの作業等、トラブルなく円滑に運営できた。

【評価基準】

評点	No.1～5	No.6～9
5	目標の115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

・ホール2 空調に関するご意見（4月16日よりカウント開始）

4月16日	1件	18日	2件		
21日	1件	22日	1件		
23日	1件	24日	1件		
25日	3件	29日	2件	4月計	12件
5月7日	3件	13日	2件		
17日	2件	20日	2件		
23日	2件	25日	3件		
26日	1件	29日	2件		
30日	1件	31日	3件	5月計	21件
6月1日	2件	7日	4件		
8日	1件	12日	2件		
14日	1件	15日	2件		
21日	4件	22日	1件		
28日	3件			6月計	20件
7月11日	1件	18日	1件		
24日	1件	25日	1件	7月計	4件
8月22日	1件			8月計	1件

・券売機導入及び料金改定に伴い、4月1日以降の利用料金を支払えないことに対する苦情が複数回あったが、事情を説明したところご理解いただいた。

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

特記事項なし