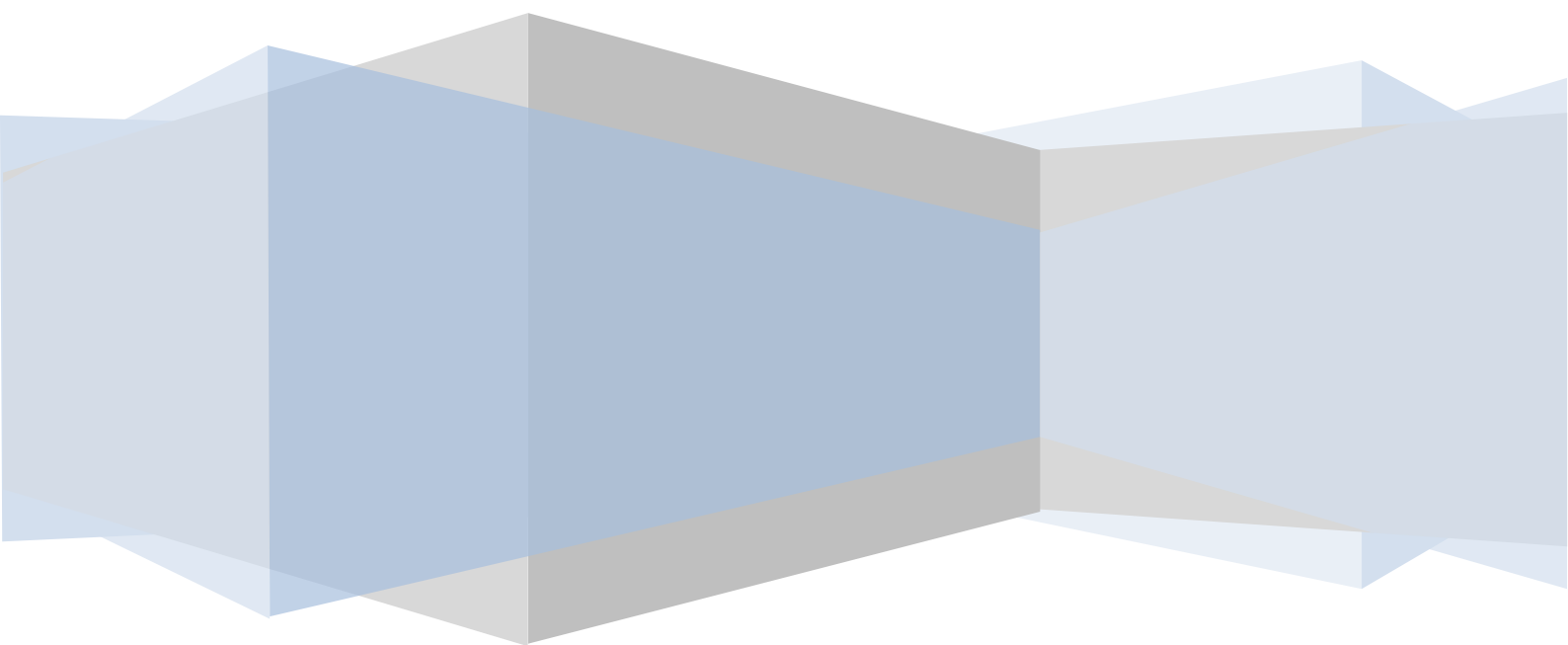


令和7年度 事業報告書

千葉県美浜区高洲コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 2
	(2) 施設利用実績-----	P 3
	(3) 主な報告事項-----	P 4
	(4) 情報公開事務の実施状況-----	P 5
2	施設貸出業務に関する報告	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 6
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 7
3	受託事業及び自主事業に関する報告	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 1
	(2) 自主事業-----	P 1 3
4	施設維持管理業務に関する報告	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 1 6
	(2) 備品管理業務-----	P 1 8
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 1 9
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 2 1
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 2 3
	(6) 保安警備業務-----	P 2 4
	(7) 修繕業務-----	P 2 5
	(8) その他-----	P 2 6
5	経営管理業務に関する報告	
	(1) 再委託を行った業務-----	P 2 7
	(2) 利用者意見等の把握と対応-----	P 2 8
	(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 3 2
6	その他-----	P 3 3

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

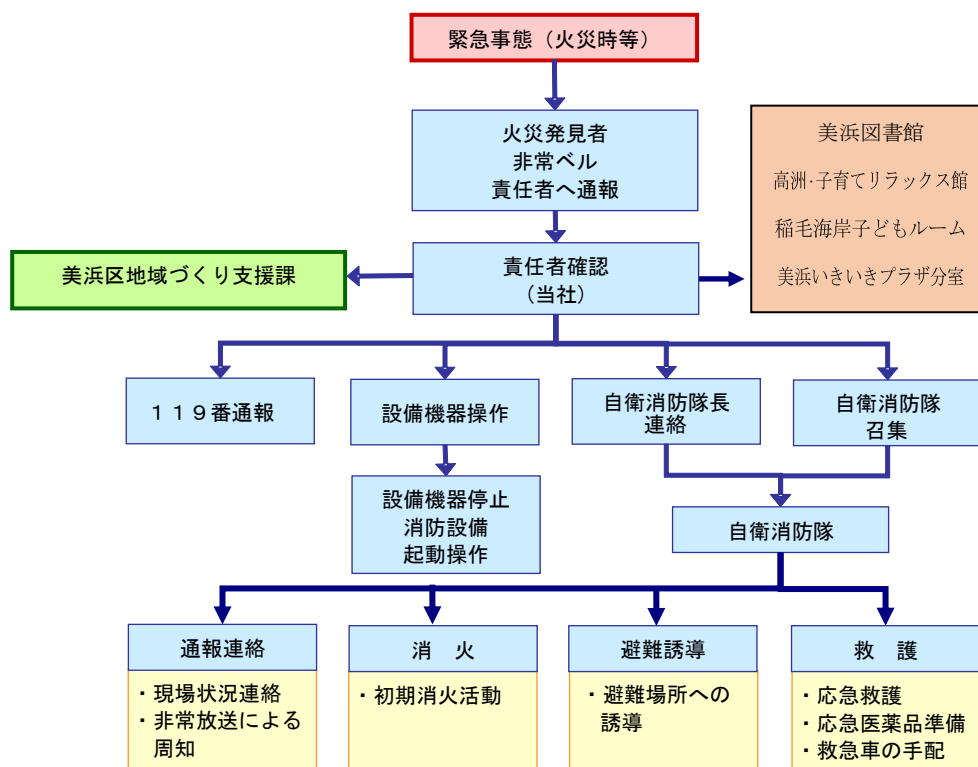
【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置表

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長(業務責任者)
	8：30～17：00	副所長または契約社員 (業務責任者の職務代理者)
	13：00～21：30	契約社員または嘱託社員 (業務責任者の職務代理者)
受付	9：00～17：00	事務員
	17：00～21：30	夜間事務員

■緊急連絡体制図

緊急時連絡体制等をマニュアル化し、恒常的な訓練により適切に対応します。実際の緊急時には、早急に統括責任者並びに弊社の責任者に連絡される体制を常に敷き、統括責任者は状況を判断し、重要性が高い場合には迅速に千葉市所管課に連絡いたします。開館時には、利用者・来場者に混乱が生じないように、下記の例のように迅速に対応します。災害時等には市が緊急に防災証拠点・避難場所等として利用できるよう常に受け入れ体制を整えます。



(2) 施設利用実績

【使用時間、休館日、利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績、体育館の利用種目及び専用使用日の設定状況等を記載すること。また、利用状況集計表を添付すること。】

1. 使用時間

諸室・ロビー 午前9時から午後9時まで
 静養室 午前9時から午後7時まで
 幼児室 午前9時から午後5時まで

2. 休館日 令和7年12月29日～令和8年1月3日

3. 利用料金収入、稼働率及び利用人数等の実績

部 屋 名	料金収入 (円)	稼働率 (%)	利用人数 (人)
創 作 室	341,640	44.3	5,880
講 習 室 1	451,260	59.5	12,868
講 習 室 2	376,200	49.5	13,696
集 会 室	453,420	59.6	8,152
和 室	171,340	47.0	3,362
音 楽 室	679,320	87.6	9,683
料 理 実 習 室	157,680	20.4	2,398
サークル室 1	212,370	58.6	6,855
サークル室 2	194,440	54.2	5,125
大 広 間 1	756,780	66.5	15,067
大 広 間 2	173,050	47.4	1,855
ホ ー ル 1	1,786,850	66.2	24,151
ホ ー ル 2	1,134,290	85.7	43,794
ま つ り 人 数			3,000
計	6,888,640	57.4	155,886
キ ャ ン セ ル 料	0		
諸 室 収 入 合 計	6,888,640		

(3) 主な報告事項

【月報等の中から特筆すべき事項を記載すること。】

7月

<期日前投票>

- ・高洲コミュニティセンターの「ホール2」が期日前投票の会場となったため、7月10日の9時から20日の13時までの間、利用者への貸し出しを中止した。

また、同じ日程で静養室を選挙関係者控室として使用するため貸し出しを中止した。

事前に予約のあった利用者には中止の連絡をし、活動を希望される団体には空いている諸室を案内した。10日から19日はロビーを有権者が並ぶ場所として使用する予定だったが、ロビーが使えないことに対する指摘があったため、18日夕方から19日を有権者が並ぶ場所として使用した。

1～2月

<期日前投票>

- ・高洲コミュニティセンターの「ホール2」が期日前投票の会場となったため、1月25日の9時から選挙当日の2月8日13時までの間、利用者への貸し出しを中止した。

また、同じ日程で静養室を選挙関係者控室として使用するため貸し出しを中止した。

事前に予約のあった利用者には中止の連絡をし、活動を希望される団体には空いている諸室を案内した。7日の有権者の待機列の場所として6日夕方からロビーに準備した。1月25日から2月7日までロビーに宣誓書を記入する机を設置した。

3月

- ・指定管理者変更に伴う引き継ぎ作業のため、3月31日を休館とした。

(4) 情報公開事務の実施状況

【情報提供施策の施行状況】

文書名	公開方法(場所)		
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法
協定書	○	○	
事業計画書	○	○	
事業報告書	○	○	
定款、寄附行為、規約その他これらに類するもの	○	○	

【情報公開請求件数】

	開示決定件数	不開示決定件数	合計
指定管理者に直接請求されたもの	0	0	0
市政情報室経由で行われたもの	0	0	0

2 施設貸出業務に関する報告

(1) 使用許可受付関係

【令和7年度 使用許可件数】

	部屋名	使用許可件数
諸 室	創作室	616
	講習室 1	736
	講習室 2	630
	集会室	915
	和室	699
	音楽室	1,578
	料理実習室	200
	サークル室 1	872
	サークル室 2	750
	大広間 1	1,037
	大広間 2	299
	ホール 1	1,088
	ホール 2	1,483
	計	10,903

【令和7年度 不許可処分の件数】

0件

【令和7年度 公共施設予約システム利用件数】

窓口	インターネット	スマホ・携帯	合計
7,127	2,131	1,645	10,903

（２）利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る実施状況、実施結果を記載すること。】

１．利用者への支援

- ・ロビーにおける、W i - F i サービスの提供
- ・ロビーにおいて、地域情報コーナー、サークル掲示板（285枚掲示）、新聞３紙の掲示配架、テレビの設置
- ・諸室利用サークルにモバイルW i - F i 貸出し
- ・予約システムについて丁寧な説明を心掛けレクチャーしている
- ・次の利用者が気持ちよく利用できるよう、終了時間の５分前に鍵の返却をお願いしている
- ・自主事業としてコピーサービスを実施している（有料）
- ・美浜いきいきプラザ「いきいきだより」や自主事業のチラシの館内掲示
- ・足の不自由な利用者への車椅子の貸し出し
- ・幼児室にて季節の装飾を行った
- ・気温に応じて適切な空調の使用及び対応
- ・図書館や子育てリラックス館の場所のご案内を行った
- ・館内に図書館やリラックス館主催のチラシ配架、掲示
- ・区役所内での各種証明書についてのご案内を行った
- ・ロビーにて夏季学習コーナーの設置（７月２０日から８月３１日）
- ・熱中症対策として開館前から諸室のクーラー使用、気温に応じて空調の適切な対応
- ・８月２４日及び３月２９日に高洲コミュニティセンター避難所運営委員会と一緒に「九都県市合同防災避難所開設訓練」「避難所開設訓練」をそれぞれ行った
- ・３月１９日子どもルーム、子育てリラックス館、いきいきプラザ、美浜図書館と合同意見交換会を行った
- ・複合施設利用者に対する案内、情報提供
- ・複合施設の日常運営及び主催事業への広報協力による情報提供（ロビー、廊下、エレベーター、幼児室等に広報物を掲示）
- ・千葉市美浜図書館と「特別おはなし会（年４回）」を共同開催した（開催場所：高洲コミュニティセンター幼児室）

《当施設活動団体及び地域団体における展示》

- ・草月・玉芳の会 生花作品展示（６・１０・２・３月）
- ・研美会 絵画作品展示（６・１１月）※６月期日前投票のため中止
- ・高洲九条の会 原爆写真展（８月）

- ・近隣施設 特別養護老人ホームみはま苑 書道展示（９月）
- ・「避難生活と防災展」実行委員会 避難生活と防災展（１１月）

《高洲コミュニティセンター事業委員との協働による装飾》

- ６月２１日～７月７日 七夕飾り（短冊1,626枚）
- ９月２１日～１１月２日 高洲コミュニティまつり装飾
- １１月８日～１２月２５日 クリスマス飾り
- ２月１４日～３月３日 ひな飾りの設置
- ※通常の雛人形の他、高浜幼稚園児の手作り雛人形展示

2. 優先団体や市関連業務団体、その関係者に対する支援

- ・市主催事業の優先受付（使用月の６カ月前から）
- ・自治会等が会合などに使用時、優先予約受付（使用月の３カ月前から）
- ・複合施設や近隣の市の施設の告知物等を掲示・配架している

3. 施設の利用促進の方策

- ・活動可能な諸室の積極的なご案内
- ・新規団体の方々への、利用方法の正確・明瞭・丁寧な説明
- ・サークル募集ポスターを館内に掲示
- ・ホームページのサークル一覧表を更新
- ・館内掲示板に自主事業ポスターを掲示
- ・ホームページ、Xに当館のイベントに関する案内を掲載
- ・ホームページ、Xに駐車場の混雑状況を掲載
- ・ホームページ、Xに期日前投票について及び、ホール2の貸出しに関する案内を掲載
- ・ホームページ及びXに年末年始の案内を掲載
- ・ホームページ及びXに３月３１休館のお知らせを掲載
- ・ホームページに２０２６年４月からの新料金を掲載
- ・窓口に２０２６年４月からの新料金を掲載
- ・高洲コミュニティセンターだより「かもめ」を事業委員会より発行
- ・子どもルーム、子育てリラックス館、いきいきプラザ、美浜図書館と合同で避難訓練を行った
- ・第４４回高洲コミュニティまつり及びクリスマスコンサートのプログラムを配架
- ・幼児室における遊具やDVDの設置による滞在価値のあるサービスの提供
- ・幼児室に美浜図書館と共催のおはなし会の案内を掲示

- ・幼児室で人形劇を開催し、周知を図った
- ・幼児室に地域の方より寄贈していただいたおもちゃを設置
- ・ホール2に新たにミニコンポを設置し、サービスの向上を図った
- ・窓口にて幼児室利用者に子供向け自主事業のチラシを配布
- ・併設施設に自主事業のポスターの掲示を依頼
- ・ロビーにて季節の装飾の実施
- ・ホームページにフードバンクの終了のお知らせを掲載

《幼児室における季節装飾》

4月

- ・幼児室に鯉のぼりなど、こどもの日の装飾を行なった

5月

- ・鳥や蝶の装飾を行なった

6月

- ・梅雨の装飾を行った

7月

- ・朝顔など夏の装飾を行なった

8月

- ・ひまわりや金魚など夏の装飾を行なった

9月

- ・秋のお月見をイメージした装飾を行った

10月

- ・ハロウィンの装飾を行った

11月

- ・クリスマスイメージした装飾を行った

12月

- ・お正月をイメージした装飾を行なった

1月

- ・節分をイメージした装飾を行った

2月

- ・雛飾りをイメージした装飾を行なった

3月

- ・桜の装飾を行った

3 受託事業及び自主事業に関する報告

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：子ども読書活動推進事業	
内 容 おはなし会	
【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】	
実施回数 4回（2部制4回）	
実施日 ①6月7日 「おはなし会」 ②8月16日 「おはなし会」 ③11月15日 「英語で楽しむ親子おはなし会」 ④3月14日 「おはなし会」	
実施時間 ①②③④ 3～4歳の部 午前10時30分～11時00分 5歳～小学生の部 午前11時15分～11時45分	
実施場所 幼児室	
実施内容 <ul style="list-style-type: none"> ・3歳から小学生までの児童を対象に「おはなし会」を千葉市美浜図書館と共同開催をした。 ・使用する絵本は、時候に適した絵本を選定した。 ・千葉市美浜図書館に登録している市民ボランティアが絵本の朗読や暗読を実演した。 	
参加者数	
① 3～4歳の部	(児童 8名、 大人 4名)
5歳～小学生の部	(児童 8名、 大人 2名)
② 3～4歳の部	(児童 16名、 大人 10名)
5歳～小学生の部	(児童 10名、 大人 1名)
③ 3～4歳の部	(児童 6名、 大人 6名)
5歳～小学生の部	(児童 2名、 大人 3名)
④ 3～4歳の部	(児童 6名、 大人 6名)
5歳～小学生の部	(児童 6名、 大人 6名)
合計 児童 62名、 大人 38名	
成果目標の達成度 <ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちが本や英語に触れる機会を提供した。 ・親子間や参加者間のコミュニケーション作りを支援した。 ・千葉市美浜図書館と共催することにより、複合施設との連携を強化した。 	

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：第44回高洲コミュニティまつり

内 容

【実施日時・回数、実施場所、成果目標の達成度等】

実施内容

1 1月1日（土）2日（日）10：00～15：00 まで開催
利用サークルによる演舞・展示、地域団体による模擬店、屋外イベント、
フリーマーケット・昔あそび・子ども電車等

1 階	幼児室、静養室、大広間1・2 ロビー	出演者更衣室 模擬店
2 階	講習室1・2、サークル室1・2 集会室 創作室 和室	展示会場 〃 〃 出演者更衣室
3 階	ホール1 音楽室 料理実習室	舞台会場 出演者控室 模擬店調理
駐車場	模擬店、フリーマーケット、屋外イベント会場、昔あそび、子ども電車	

成果目標の達成度

来場者 1日（土）1, 500人
 2日（日）1, 500人

初日前日の夜が雨天のため屋外での開催が危ぶまれたが、開催両日は晴天で屋外ステージ、フリーマーケット、子ども電車、昔あそびなど、子どもから大人まで多くの方々が楽しんでいる様子が見られた

まつり収支（自主事業含む）

収入	100, 300円
支出	224, 894円
収支	▲124, 594円

(2) 自主事業

【自主事業の実績を記載してください。(同じ事業を複数回行った場合は、事業ごとにまとめること。エクセルにおいて作成可)】

No.	実施日 (期間)	事業名	内 容	参加人 数	収 入 (円)	支 出 (円)
1	月 1 回程度	名画上映会	懐かしい映画の上映	749	0	62,700
2	5 月 5 日	5・5まつり	地域の子供たちのためのイベント「浜友の会」との協働開催	5,000	0	73,080
3	6 月 21 日～ 7 月 7 日	七夕飾り	ロビー、玄関に短冊の笹を設置し、用意した短冊に願いを書けるようにする	1,626	0	0
4	8 月 2 日	夏休みお楽しみ映画会	児童向けのアニメ映画を上映	124	10,200	18,237
5	2 月 21 日	大正琴ふれあいコンサート	活動サークルによる大正琴の演奏	89	0	11,680
6	12 月 6 日	クリスマスコンサート	Xmas にちなんだ曲の楽器演奏や歌唱	130	0	20,310
7	2・3 月	ひな飾り	ロビーに雛人形及び幼稚園児手製人形設置 人形劇	152	0	26,578
8	通年	館内装飾	ロビー、幼児室の装飾	0	0	0
9	6・7・9・ 12・3 月	人形劇	当施設で活動している「人形劇団 KAI」に依頼し幼児室にてミニ講演やホール 1 で公演してもらう	308	0	23,754
10	5・10・1 月	ノルディック・ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	11	6,800	20,080
11	7 月 13 日	夕涼みノルディック・ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	4	2,400	6,520
12	3 月	お花見ノルディック・ウォーキング	ポールを使ったウォーキング	6	3,600	6,620
13	通年	骨盤健康体操	ゴムボールやマットを使っての運動	683	614,700	492,050
14	通年	ボディケア・ストレッチ	整体法を取り入れたストレッチ運動	581	290,500	238,210
15	通年	青竹踏みで W の刺激	青竹を使って足裏と脳に刺激を与える運動	274	137,000	227,000

16	通年	スマイル・ピラティス	体全体のバランスを整える運動	726	580,800	583,530
17	通年	女性のための心と身体に優しいヨガ	インド式ヨガを体得	577	519,300	484,950
18	通年	機能改善健康体操	骨盤や背骨を中心に、身体の機能を改善する運動	853	426,500	419,620
19	通年	女性のための眠りにつなげるボディメンテナンス	就寝時に心身を快眠に誘うことを意識した運動	308	308,000	381,400
20	通年	リズム体操	リズムに乗ってステップを使った運動	600	420,000	483,210
21	通年	リセット・ピラティス	ボールを使用した西洋ヨガを学ぶ	418	418,000	422,810
22	通年	脳と身体のリフレッシュ	脳に適度に刺激を与え脳の活性化を促す	321	152,250	396,630
23	通年	ボールで筋膜リリース	凝り固まった筋肉をほぐす	131	104,800	135,350
24	12月14日	ワクワクあそび体操	親子で体を動かし親睦を深めながら、自分の体をコントロールし判断力を養う	24	24,00	10,250
25	4・6・11・1・3月	高洲料理教室	手作り料理を体験	75	150,000	148,525
26	9月	防災クッキングにチャレンジ	災害時にも生かせる料理法や食材を学ぶ	9	18,000	28,547
27	5・7・8・10・12月	高洲料理教室(親子)	小学生と保護者限定。手作り料理を体験	64	71,500	119,038
28	12月14日	味噌づくり教室	味噌作りを体験	10	40,000	38,418
29	2月14日	健康料理教室	塩を控えめにした健康料理	11	22,000	24,769
30	6月14日	資産運用セミナー	貯蓄から投資になってきている理由や投資について目的に合った手段や方法を学ぶ	16	0	4,140
31	7.8月	夏季学習コーナー	ロビーの一角に自習の場を提供	880	0	0
32	6月19日	救命講習会	心肺蘇生法 AED の取り扱い方法を習得	18	0	6,600
33	7.8月	少林寺拳法護身術教室	少林寺拳法を用いた護身術を実施	40	5,000	22,800
34	11月21日	高齢者を支える地域の力	高齢者を支える地域のサポート体制について学ぶ	46	0	3,760
35	12月、1月	初心者向けスマートフォン講座	スマートフォンの基本的な使い方や、アプリの利用方法を学ぶ	53	0	12,420

36	通年	コピーサービス	事務所でコピーを代行する	554	42,470	22,115
37	通年	傘貸出サービス	事務所に傘を用意し、利用者に無料で貸出	41	0	0
38	通年	地域印刷サービス	地域の方が印刷を行う	3	49,025	39,220
39	2・3月	フードドライブ	フードロスの削減と困窮世帯の支援を目的とし、未使用食品を回収する	470	0	31,200
40	11月1・2日	高洲コミュニティセンターまつり	利用サークルによる演舞・展示、地域団体による模擬店、屋外イベント等	3,000	100,300	30,000
合 計				18,985	4,495,545	5,076,121

4 施設維持管理業務に関する報告

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃・点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】						
月	清掃			点検		異常・不具合・対応 ・特記事項・その他備考等
	日常	定期	特別	日常	定期	
4 月	実施		実施	実施	実施	A 倉庫棚補修 2 階和室障子補修 2 階排煙窓開閉不良一部修繕
5 月	実施		実施	実施	実施	正面玄関床タイル修繕 大広間 1 障子補修 4 階消火器噴射後清掃 1～2 階階段換気口ゴミ除去
6 月	実施	実施	実施	実施	実施	床面洗浄、ワックス掛け、窓ガラス清掃 別館消火器噴射後清掃 館内ダミーカメラ設置 自動ドア点検 エレベーター点検
7 月	実施		実施	実施	実施	空調機フィルター清掃 空調機ロスナイフィルター清掃 屋上ルーフトレン清掃 受変電設備月次点検 別館ひろば 2 鍵穴不具合解消 空調加湿器シーズンオフ点検
8 月	実施		実施	実施	実施	空調機フィルター清掃 空調機ロスナイフィルター交換清掃 ホール 1 壁穴補修 別館ひろば 2 鍵穴不具合解消 館内カメラ電池交換
9 月	実施	実施	実施	実施	実施	床面洗浄、ワックス掛け、窓ガラス清掃 受変電設備定期点検 エレベーター点検 講習室 2 扉鍵交換 ホール 2 座椅子脚補修 消防設備、防火対象物点検 フロン排出抑制法ビルマルチエアコン定期点検
10 月	実施		実施	実施	実施	自動ドア保守点検 黒板けしクリーナー不良修理
11 月	実施		実施	実施	実施	空調機簡易点検フィルター清掃 和室排水桝清掃 本館フィルター清掃 別館ロスナイフィルター清掃 電気工作物月次点検 別館子どもルーム空調機エラー解消 空調機簡易点検
12 月	実施	実施	実施	実施	実施	床面洗浄、ワックス掛け、窓ガラス清掃 創作室鍵穴交換 講習室 2 鍵穴交換 エレベーター保守点検

1 月	実施		実施	実施	実施	屋外ルーフドレン清掃 受変電設備月次点検 音楽室扇風機カバー修理
2 月	実施		実施	実施	実施	図書館ロスナイフィルター清掃 自動ドア保守点検
3 月	実施	実施	実施	実施	実施	床面洗浄、ワックス掛け、窓ガラス 清掃 1 階男子トイレ洗面台下床はり 消防設備点検 受変電設備年次点検 建設設備定期検査 昇降機保守点検 自動ドア点検 各諸室ロスナイ空調機点検 各諸室ロスナイフィルター清掃 別館ロスナイフィルター清掃

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。

月	目視点検 メンテナンス	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
5月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
6月	○	貸出備品及び使用備品の確認、大型扇風機プラグ交換、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
7月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
8月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
9月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
10月	○	貸出備品及び使用備品の確認、音楽室電子ピアノ不良修理、ホール1 ピアノ椅子修理ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
11月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
12月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
1月	○	貸出備品及び使用備品の確認、ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
2月	○	貸出備品及び使用備品の確認 ホール1 ピアノ椅子ネジ締め
3月	○	貸出備品及び使用備品の確認 ホール1 ピアノ椅子ネジ締め

管理 方法	備品ごとに分類し、種類・メーカー・品番・数量・配置場所を記入した備品台帳をデータベース化し作成。諸室ごとに種類・数量を明記し、半年に1回使用状況・数量・破損状況の確認作業を行い、点検整備・修理・補充を行った。 ※貸出し後は消毒を行い、感染防止に努めた。
貸 出 方 法	利用者に必要事項（サークル名、氏名、備品番号）を記入して適正に貸し出しを行った。
備 品 補 充	経年劣化や破損・滅失などにより不足している備品は利用者の意見を考慮し随時補充をした。 【補充備品】 ホール2用ミニコンボ

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る実施結果、不具合に関する対応等を記載すること。】

月	植栽剪定 除草	外構	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	○	大広間前枯れツバキ清掃 駐車場除草 犬の糞処理 大広間前、玄関前、図書館室外機前草刈り 剪定枝片付け
5月	○	○	駐車場、駐車場、大広間前中庭草刈り 構内落葉清掃 構内、駐輪場花壇除草
6月	○	○	犬の糞処理、 駐車場カラスの巣除去 ホール2前アベリア剪定 竹林清掃 図書館周辺草刈り
7月	○	○	玄関花壇除草 犬の糞処理 図書館室外機置場、別館周辺、駐車場草刈り
8月	○	○	犬の糞処理 駐車場周囲草刈り アジサイ剪定 枯れ枝処理 図書館周囲草刈り
9月	○	○	図書館竹林側ハチの巣除去 犬の糞処理
10月	○	○	図書館竹林側ハチの巣除去 犬の糞処理 花壇、駐車場縁石草取り 図書館、別館周辺、駐車場マリニピア側、縁石草刈り 駐車場ピラカンサ剪定 駐車場マリニピア側ネズミモチ剪定
11月	○	○	駐車場落葉清掃
12月	○	○	別館受水槽横イヌマキ、生垣ウバメガシ剪定 別館玄関前植栽剪定
1月	○	○	広間前ケヤキ、植栽剪定
2月	○	○	西側生垣サザンカ剪定
3月	○	○	正面玄関タイル補修

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る実施結果を記載すること。】

月	給排水設備 日常点検	ごみ 処理・搬出	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考 等
4月	○	○	1階小便器ストール散布 1階男子トイレ大便器詰まり解消
5月	○	○	1階小便器ストール散布 給水ポンプ修繕後運転再開 消火水槽満水警報解消 給水ポンプ運転再開 空気環境測 1階女子トイレ詰まり解消
6月	○	○	1階小便器ストール散布 2階男子トイレ悪質行為後片付け 1階男子トイレ洗面台詰まり解消
7月	○	○	1階小便器ストール散布 害虫生息調査 空気環境測定 飲料水採水 貯水槽清掃 男子トイレ洗面台止水不良解消
8月	○	○	1階小便器ストール散布 3階女子トイレ扉鍵補修
9月	○	○	1階小便器ストール散布 空気環境測定 子どもルーム雨漏り対応
10月	○	○	1階小便器ストール散布
11月	○	○	1階小便器ストール散布 1階男子トイレ大便器つまり解消 空気環境測定 料理実習室シンク水栓漏水解消 図書館側給湯室手洗い漏水補修
12月	○	○	1階小便器ストール散布 別館子どもルーム床下浸水対応
1月	○	○	屋外水道自在パイプ交換 1階小便器ストール散布 空気環境測定 飲料水水質検査 1階男子トイレ洗面台詰まり解消 害虫生息調査 1階男子トイレ小便器詰まり解消 1階男子トイレ洗面台蛇口空回り対応
2月	○	○	1階小便器ストール散布 1階男子トイレ手洗い不良解消 簡易水道検査

3月	○	○	1階小便器ストール散布、 1階男子トイレ洗面台詰まり解消 1階女子トイレ洗面台詰まり解消 空気環境測定
----	---	---	--

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施結果、不具合に対する対応等を記載すること。】

月	巡回 ・ 入口 係員	長時間 駐車 車両 台数	泊り 車両 台数	注意 貼紙 車両 台数	異常・不具合・対応・ 特記事項・その他備考等
4月	○	170	0	0	
5月	○	190	0	0	
6月	○	206	0	0	
7月	○	306	0	0	
8月	○	276	0	0	
9月	○	266	0	0	
10月	○	209	0	0	
11月	○	203	0	0	
12月	○	191	0	0	
1月	○	203	0	0	
2月	○	188	0	0	
3月	○	228	0	0	駐車禁止表示板補修

(6) 保安警備業務

【警備業務の実施結果等を記載すること。】

月	巡回 ・ 夜間 機械警備	異常・不具合・対応・特記事項・その他備考等
4月	○	
5月	○	
6月	○	
7月	○	
8月	○	
9月	○	
10月	○	
11月	○	
12月	○	
1月	○	
2月	○	
3月	○	

(7) 修繕業務

【修繕の実績を記載してください。】

No.	修繕箇所	金額 (円)	実施日 (期間)	状 況
1	ピアノ調律2台	44,000 円	4月30日 10月29日	ピアノ2台(ホール1・音楽室)の調律を行った
2	1階男子手洗給水管漏水修繕	72,600 円	5月14日	1階男子トイレの手洗場給水管に不具合があったため修繕
3	音楽室入口扉の鍵修繕	28,050 円	5月21日	3階音楽室の入り口の鍵が開閉不良となっていたため修繕
4	加圧ポンプユニット故障点検	33,000 円	5月	給水ポンプユニット故障点検費
5	ホール2円形自動ドア外側消耗部品交換修繕	60,500 円	6月24日	自動ドア点検を行った際に、ホール2自動ドア外側の戸車とVベルトに異常が見つかった。摩耗が激しく、放置しておくとうVベルトが切れ、自動ドアが動かかなくなる可能性があるため修繕
6	消防設備修繕	88,000 円	9月22日	予め計画されていた自動火災報知機設備修繕と屋内消火栓設備修繕を実施
7	自動ドア修繕(別館外側)	69,300 円	1月9日	別館外側の自動ドアのセンサーが故障し、自動ドアが開放状態のままになっていたため修繕
8	一般電話機交換修繕	99,000 円	2月10日	料理実習室、音楽室、ホール2、静養室の内線電話が不通になっていたため修繕
9	ホール2円形自動ドア消耗部品交換修繕	90,200 円	3月23日	自動ドア点検を行った際に異常が見つかり、ホール2の自動ドアの外側と内側の部品の交換及び修繕を実施
合 計		584,650 円		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

・ 4月25日

敷地内にアシナガバチの巣があったため駆除した

・ 3月15日

静養室襖の引手の壁紙等を修繕した

・ 3月26日

玄関のタイルが剥がれていたため修繕を行なった

・ 3月28日

敷地内に長期間放置されていた自転車を浜田保管場へ移送し、撤去した

5 経営管理業務に関する報告

(1) 再委託業務

(単位：千円)

No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	設備管理費	(株) マイスターエンジニアリング	千葉市中央区市場町 1 1 - 2 千葉県文化 会館内	569
2	設備機器管理業務	〃	千葉市中央区市場町 1 1 - 2 千葉県文化会館内	3,954
3	清掃業務	〃	〃	12,670
4	保安警備業務 (巡回業務)	〃	〃	1,014
5	保安警備業務 (機械警備)	総合警備保障 (株)	千葉市弁天 1 - 5 - 1	238
6	ごみ回収業務	市原清掃事業 (株)	千葉市美浜区浜田 2 - 3 0	450
7	ダスキン交換業務	(株) コクサイ	千葉市稲毛区小深町 1 5 3	19
8	修繕業務			585
合 計				19,499

(2) 利用者意見等の把握と対応

【アンケート等による利用者及び地域住民等の意見聴取の結果並びにその意見等に対する対応状況を記載すること。(アンケートを実施した場合は、アンケート用紙等を添付してください。】

① 高洲コミュニティまつりアンケート

1 1月3日～30日

※別紙参照

- ・アンケートの結果を踏まえ、実行委員の方々と協議しながら参加者やまつり委員の安全性、利便性の向上につなげる

② 幼児室利用者アンケート

1 0月1日～31日 幼児室利用者にアンケート用紙を配布し回収箱を設置

※別紙参照

- ・アンケートの中で子ども向けの教室を要望する声が多くあったため、今後、新たな自主事業の開催を検討していくこととした。

③ サークル利用者アンケート (満足度調査)

1 月6日～1月31日

※別紙参照

- ・アンケートの中では設備が古いという指摘があった

④ 未利用者アンケート

3 月28日～3月30日

※別紙参照

- ・正面玄関前にてコミュニティを未利用者か確認をしてからアンケートを行った。無回答が多かった

⑤ 7月5日(土) サークル代表者会議での意見徴収

- ・7月5日に開催された「サークル代表者会議」にて日頃の運営についてのご意見・ご要望は寄せられなかったが、高洲コミュニティまつりについてのご意見、ご要望が寄せられた

<絵画・書道部会・創り部会・勉強部会>

【ご意見①】

例年まつりの展示部門の前日準備と撤去は人員が集まらないが、もらった資料の中にある有志という表現はやめて強制参加とするべきではないのか。

【回答】

例年前日準備と撤去に参加する人が少ないという声を受け、今年度から申し込みの際に前日準備と撤去の際の担当者を選出していただくように改めました。また、有志という表現ですが、前日準備は平日のため、お勤めの方がいることに配慮していることと、まつりへの参加はしないが、お手伝いのためだけに来てくださる地域の方や団体の方もいるため、そのような表現になっています。

【ご意見②】

昨年あまり積極的にお手伝いできなかったもので、今年は全員で設営と撤去に参加しようと思っているのだが、他のサークルもそうすべきではないのか。そのかわりまつり当日の運営をサポートするまつり委員の選出は勘弁してほしい。

【回答】

ご協力を表明いただきありがとうございます。サークルさんごとにご都合があると思いますので、前日準備と撤去は各サークルそれぞれ最低1名の選出をお願いしています。まつり委員の選出に関しましては義務ではないのですが、可能な範囲でご協力いただけるとありがたいです。

＜社交ダンス部会・踊り部会・ダンス部会・体操、運動部会・音楽、邦楽、声楽部会＞

【ご意見②】

まつり委員は必ず選出しないといけないのか。

【回答】

まつり委員の選出は強制ではないが、選出していただけるとありがたいです。

【ご意見箱に投書された件数、内容、対応状況】

0 件

【高洲CC公式ホームページからメールにて投書された件数、内容、対応状況】

5 件

内容・件数

5 月 11 日

＜状況＞ロビー出入り口の開放について

＜内容＞真ん中の椅子とテーブルがあるスペースの自販機の横からコロナ前は出入りができたのですがコロナ後から通り抜け禁止になりとても不便になりました。

換気もできるし風通りがよくなるのにコロナ後から通行禁止にした理由がみつかりません。また通行可にして頂けると助かります。

高洲第三小学校側から来る利用者は入口まで遠回りになるので真ん中の通行口検討お願いします。通行不可なのであればコミュニティセンター関係者の方々も利用しないで欲しいです。先日関係者の方々が通行して入ってきたのであれ？と思いメッセージしようと思いました。通行不可なのであればみんな平等に通行不可にしてください。

＜対応＞ロビーにある出入り口（非常口）は以前開放していたものの、段差があるために転倒される高齢の利用者がいたために閉鎖していた。ご意見をいただいたため、転倒に注意する案内を設置した上で開放することを検討する

5 月 11 日

＜状況＞学習スペースについて

＜内容＞図書館があるので学生が勉強できるスペースができると助かります

図書館って調べ物しながら静かに勉強できるスペースがあると思うのですがこちらの図書館には学校がいくつか近所にあるのにも関わらず勉強スペースがないので検討お願いします。

<対応>図書館にご意見が寄せられていることをお伝えし、情報を共有した

7 月 7 日

<状況>自習室について

<内容>学生が利用しやすいような自習室を設けてほしい。

<対応>意見フォームからお受けしたご意見のため、返信はできないが、同様の内容のお問い合わせがあった際に、ロビーの長机や、夏季学習コーナーをすすめることとした

7 月 15 日

<状況>自習室について

<内容>駐車場の利用について、高洲コミュニティセンターの利用者以外の方が駐車場を利用しているのではないのでしょうか？近所に「FIELD-RING」というジムがありますが、そのジムの利用者さん（会員）が利用しているのではないのでしょうか？公共の設備（駐車場）ですので、高洲コミュニティセンターの利用者以外は有料にすべきではないのでしょうか？上記は美浜区役所へ意見を伝えた方が良いでしょうか？

<対応>ご指摘のあったジムには、電話にて状況を伝え、高洲コミュニティセンターの駐車場は利用者以外の方の使用ができない旨を、ジムの利用者および関係者の方々へ周知いただくよう依頼し、了承をいただいた。また、所管課にメールにてご意見が届いていることを伝え、情報を共有した

8 月 17 日

<状況>ホームページのアクセス欄について

<内容>アクセスの情報欄に、敷地、駐車場、建物、それぞれの入口がどこか分かるように記載していただけると親切です。特に、駐車場の入口が不明ですと、敷地の周りを通り過ぎて無駄に走行することになりかねず、エコの観点からも好ましくないと考えます。ご検討のほどよろしくお願いいたします。

<対応>ホームページのアクセス欄に、出入口の位置がわかるような詳細な地図を載せるようホームページの委託業者に依頼し、対応した

11 月 1 日

<状況>コミュニティまつりの音について

<内容>近隣に住んでいますが、いろいろイベントがありますが、本日 11/1 も太鼓がうるさくて耳が変になります。他の音楽を含めボリュームは下げてください。

<対応>ご意見があったことをまつり実行委員に伝えし、情報を共有した

(3) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【利用人数、稼働率、利用料金収入等の実績及び維持管理業務などの管理運営業務の実施状況に関する自己分析、自己評価の実施結果を記載すること。(達成の成否のほか、達成又は未達成の程度の段階評価を含むものとする。)]

自己評価

No.	評価項目	評点	評価の理由
1	利用料金収入が目標を達成しているか。	3	目標：6,670 千円 実績：6,889 千円 達成率：103.3%
2	諸室の稼働率が目標を達成しているか。	3	目標：56.0% 実績：57.4% 達成率：102.5%
3	諸室の利用者数が目標を達成しているか。	5	目標：130,810 人 実績：155,886 人 達成率：119.2%
4	管理運営経費の縮減に努めたか。	3	概ね達成できた。
5	自主事業の実施内容が実施計画書の内容に適合しているか。	3	概ね事業計画どおりに履行できた。
6	施設の維持管理を適切に行えたか。	3	問題なく遂行できた。
7	利用者の満足を得られたか。	3	問題なく遂行できた。

【評価基準】

評点	No. 1～3	No. 4～7
5	目標の115%以上であった。	・計画を上回る工夫をし、非常に優れた管理運営を行った。 ・利用者からは非常に高い満足を得た。
4	目標の105%以上115%未満であった。	・計画を上回る工夫をし、優れた管理運営を行った。 ・利用者からは高い満足を得た。
3	目標の95%以上105%未満であった。	・概ね計画通りに管理運営を行った。 ・利用者からは通常の満足を得た。
2	目標の85%以上95%未満であった。	・計画の一部を実施できなかったが、利用者等に不都合は生じなかった。 ・利用者に少し不満足を与えた。
1	目標の85%未満であった。	・計画の一部を実施できず、利用者等に不都合が生じた。 ・利用者に不満足を与えた。

6 その他

【苦情・事故等の発生日時及び対応結果等を記載すること。特に重大な苦情・事故等については詳細に記載すること。】

窓口・電話での口頭による意見・苦情 2件

発生日	意見・苦情の内容	意見・苦情への対応
7月12日	<p><期限の過ぎた新聞の閲覧について></p> <p>ロビーに配架している新聞のうち、スポーツ報知の8、9日分を読みたいという方が窓口に来所。9日分は事務所内にあったためすぐにお渡しできたが、8日分に関しては配架が済んだ過去の分と合わせて別室にて保管していたため、お渡しするためお時間をいただいた。それに対し「出すのが遅い。何日も前のものを要求している訳ではないのだから、すぐに出せるようにしておくべき。」との苦情を受けた</p>	配架が済んだ過去の分に関しては、事務所での保管期間を長く設けるようにした
7月12日	<p><期日前投票期間のロビーの利用について></p> <p>上記の新聞のご意見と同一の方が、「ロビーが選挙関連で使えず、机とイスが暗い掲示板の前に追いやられているが、ロビーで並んでいる有権者がいないにも関わらず、ロビーの広いスペースで座れないのはおかしい。以前の選挙でも並んでいる人はいなかった。」と窓口と選挙管理委員に苦情を寄せられた</p>	ご意見を受けて所管課と協議の上、ロビーの一部開放などの対応を行った

事故7件

5月24日	<p><館内消火器の不正使用及び利用者の靴へのいたずら></p> <p>休憩室前にスニーカー1足と革製のサンダル片方が落ちているのを職員が発見し、その後、3階女子トイレ窓から消火器が噴射されているのを職員が目撃した。駆け付けた職員が確認したところ3階から4階への階段にて噴射跡を発見されたが、怪し</p>	<p>噴射された消火器の中身は掃除、回収を行い処分した。また、音楽室は靴を脱いでご利用いただく部屋になっているが、靴を入り口前の廊下に置く利用者がいる為、受付時に靴を中にしまってもらう様に注意喚起し、館内巡回の回数を増やし対応することとした</p>
-------	--	--

	<p>い人物は確認できなかった。また、詳しく確認したところ休憩室前に落ちていた靴が音楽室利用者の物と判明、残りの音楽室利用者の靴には、無色透明の塗料のような臭いがする液体がつけられていた。その後、他の諸室利用者に聞き取りをしたが、その他の被害報告は無く、有力な目撃情報も無かった。</p>	
6月5日	<p><2階男子トイレでの悪質行為></p> <p>利用者から「トイレが荒らされている」との報告があり、2階男子トイレ内で大量のトイレトペーパーが散乱していた他、掲示用のポップも切り刻まれていた。また、シャボネットの容器がカッターのようなもので傷をつけられ、溶液が漏れ出していた。</p>	<p>刃物を所持している人物がいる可能性を危惧し、稲毛海岸駅前交番に連絡。警察官が来所し、被害状況を報告した。警察官からは「しばらくの間記録を残すこと、警察官が館内の巡回に訪れること」を告げられた。また、今後は巡回を強化し、トイレの個室までしっかり確認することとした。</p>
6月9日	<p><別館での消火器の不正使用></p> <p>設備の担当者より「別館で消火器が撒かれた」と報告があり、別館多目的トイレで消火器噴射の跡を確認し警察に通報。諸室利用者の安全を確認、敷地内の巡回、館内消火器の数を確認した。警察が現場に到着後館内を確認し、別館屋上入口近辺で消火器噴射跡を確認し、さらに別館屋上で消火器2本と消火器の安全ピン1つを発見した。</p>	<p>当日の利用団体に目撃情報などを確認し、確認が出来なかった利用者には、警察より電話をしてもらった。警察からは、同日に起きた上記のトイレの件と今回の消火器の件と併せて記録に残すと告げられた。また、防犯カメラの設置または、ダミーのカメラの設置を進言された。今後は「警察巡回強化中」の様な貼り紙をし、抑止につなげることとした。その後地域づくり支援課よりダミーのカメラの提供を受け館内に設置した。</p>
6月21日	<p><別館トイレ内でのいたずら></p> <p>館内巡回実施の際に、別館1階男子トイレでいたずらの跡を発見。トイレの芳香剤が壁に</p>	<p>稲毛海岸駅前交番に通報し2名の警察官が来所。別館男子トイレと自動ドアを確認した。警察官からは、「この程度だと器物破損にはならないが、記録として</p>

	<p>投げつけられていたのと、トイレトペーパーが1つなくなっていることを確認。他に被害がないか確認したところ、別館1階の自動ドアに水に浸されたトイレトペーパーが2カ所に投げつけられていた。</p>	<p>残すことと、先月と今月の上記2件に関して被害届を出しているため、静観した方がいい」と助言を受けた。</p>
10月8日	<p>＜2歳幼児が頭を打ち救急要請＞ 16：40頃、幼児室を利用していた2歳の幼児がバランスボールに乗っていたところ転倒し、窓のサッシに後頭部を打ち、出血していると保護者の女性より申し出があった</p>	<p>スタッフが状況を確認したところ、意識ははっきりとしているが、耳の裏側から後頭部にかけて出血が見られたため、消毒と止血を行った。その後出血は止まった。16：45頃病院を探そうとしている保護者と話し合いの上、スタッフが救急車を要請。16：55頃救急車が到着。17：10頃千葉市立海浜病院に搬送された。</p> <p>翌日、保護者と幼児が来所。幼児は頭を二針縫ったが大事には至らなかったとの報告があり、「救急車を呼んでくださりありがとうございました」と感謝の言葉があった。その後の対応として、幼児室にて転倒の恐れのあるサイズの大きいバランスボールを撤去し、窓のサッシ部分などに緩衝材を設置した。</p>

【その他指定管理業務に関し、その他特記すべき報告事項があれば記載すること。】

- 4月 10日 ふれあい会食
(副所長出席)
- 4月 12日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 4月 20日 5・5まつり玄関看板設置・鯉のぼりワイヤー設置作業
(所長・副所長・社員参加)
高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 4月 26日 5・5まつりステージ骨組み設置
(所長・社員参加)
- 4月 27日 5・5まつり鯉のぼり設置
(社員参加)
- 5月 8日 ふれあい会食
(社員出席)
- 5月 10日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
高洲コミュニティセンター事業委員会夏休みお楽しみ映画会作品選定試写会
(社員出席)
- 5月 11日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 6月 8日 避難所運営委員会会議
(社員出席)
- 6月 8日 第29地区町内自治会連絡協議会懇親会
(所長・副所長・社員出席)
- 6月 12日 千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会主催「ふれあい会食」
(所長出席)
- 6月 17日 社会福祉協議会共催事業打合せ
(所長・副所長・社員出席)
- 6月 21日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 7月 5日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
サークル代表者会議
(所長・副所長・社員出席)
- 7月 17日 社会福祉協議会共催事業打合せ
(所長・副所長・社員出席)
- 7月 21日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 8月 9日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 8月 10日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 8月 17日 高洲コミュニティセンターまつり展示部門会議
高洲コミュニティセンターまつり第1回プログラム編成会議
(所長・副所長・社員出席)
- 8月 19日 社会福祉協議会共催事業打合せ
(所長・副所長・社員出席)

- 8月24日 九都県市合同防災避難所開設訓練及び反省会
(社員参加)
- 9月6日 クリスマスコンサート打ち合わせ
(所長・副所長・社員出席)
- 9月7日 第1回まつり委員全体会議
(所長・副所長・社員出席)
高洲コミュニティまつり第2回プログラム編成会議
(所長・副所長・社員出席)
- 9月13日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 9月14日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 9月18日 複合施設合同避難訓練
(所長・副所長・社員出席)
- 9月21日 高洲コミュニティまつりフリーマーケット受付
(所長・副所長・社員出席)
高洲コミュニティまつり子ども電車打ち合わせ
(所長・副所長・社員出席)
- 10月10日 高洲コミュニティまつり事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
高洲コミュニティまつり第2回まつり委員全体会議 分科会
(所長・副所長・社員出席)
- 10月23日 社会福祉協議会共催事業打合せ
(所長・副所長・社員出席)
- 10月30日 千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会主催「ふれあい会食」
(社員出席)
- 11月8日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 11月9日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 11月12日 大正琴ふれあいコンサート打合せ
(副所長出席)
- 11月13日 千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会主催「ふれあい会食」
(社員出席)
- 11月16日 浜友の会 5・5まつり実行委員会発足式
(社員出席)
- 12月6日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 12月12日 千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会主催「ふれあい会食」
(所長出席)
- 12月14日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 1月10日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 1月12日 千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会主催「ふれあい会食」
(所長出席)

- 1 月 29 日 ちば夜間中学をつくる会 高洲コミュニティセンターの防災について講演
(社員出席)
- 2 月 13 日 ふれあい会食
(所長出席)
- 2 月 14 日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 3 月 8 日 高洲コミュニティセンター避難所運営委員会
(社員出席)
- 3 月 12 日 千葉市社会福祉協議会高洲・高浜地区部会主催「ふれあい会食」
(社員出席)
- 3 月 14 日 高洲コミュニティセンター事業委員会定例会議
(所長・副所長・社員出席)
- 3 月 19 日 合同意見交換会
(所長出席・副所長出席)
- 3 月 24 日 避難訓練実施
(所長・副所長・社員参加)
- 3 月 29 日 高洲コミュニティセンター避難所開設訓練及び反省会
(社員参加)