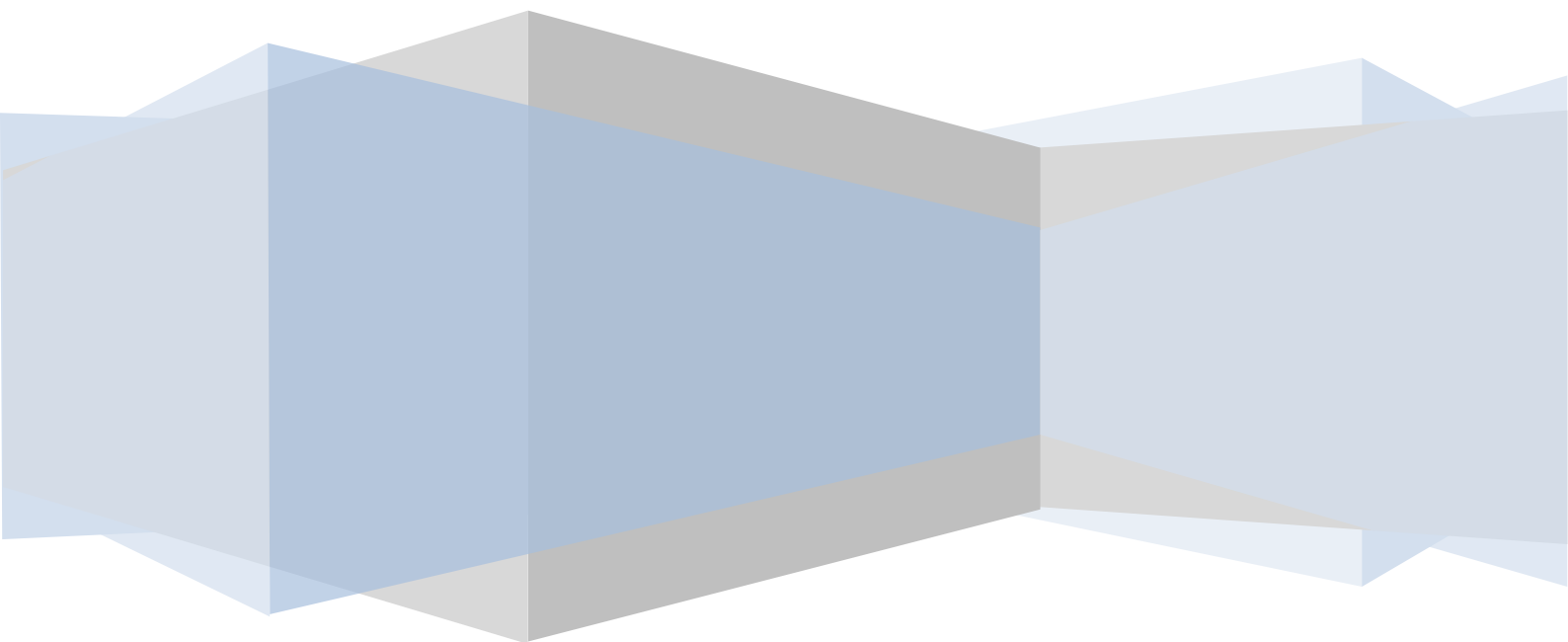


令和8年度 事業計画書

千葉県美浜区真砂コミュニティセンター

指定管理者 株式会社千葉マリンスタジアム



目 次

1	基本事項	
	(1) 人員の配置及び緊急連絡体制-----	P 1
	(2) 使用時間、休館日、利用料金等-----	P 4
2	施設貸出業務に関する実施計画	
	(1) 使用許可受付関係-----	P 6
	(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫-----	P 7
3	受託事業及び自主事業に関する実施計画	
	(1) 市からの事業実施受託業務-----	P 1 4
	(2) 自主事業-----	P 1 7
4	施設維持管理業務に関する実施計画	
	(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務-----	P 6 7
	(2) 備品管理業務-----	P 6 9
	(3) 植栽、外構施設維持管理業務-----	P 7 0
	(4) 環境衛生管理業務-----	P 7 1
	(5) 駐車（駐輪）場管理業務-----	P 7 2
	(6) 保安警備業務-----	P 7 3
	(7) 修繕業務-----	P 7 4
	(8) その他-----	P 7 5
5	経営管理業務に関する実施計画	
	(1) 再委託業務-----	P 7 6
	(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価-----	P 7 7
	(3) 利用者意見等の把握と対応-----	P 7 8
6	その他-----	P 8 0

1 基本事項

(1) 人員の配置及び緊急連絡体制

【人員配置表及び緊急連絡体制図を記載すること。また、その説明文を記載すること。】

■人員配置

標準的な人員配置は下表に記載の通りです。

施設共に労働基準法に則った勤務時間・休日を確保するためシフト制を組み、業務の遂行にあたります。

配置場所	時間帯	配置する職名
事務室	8：30～17：00	所長（業務責任者）
	8：30～17：00	副所長または事務員 （業務責任者の職務代理者）
	13：00～21：30	
受付	9：00～16：00	事務員 2名
	16：00～21：30	夜間事務員 2名
図書室	9：00～16：00	事務員 2名
	15：00～19：30	夜間事務員 1名
設備	8：30～17：00	業務委託 1名
	13：00～21：30	業務委託 1名
清掃	7：00～13：00	業務委託 4名
	13：00～19：00	業務委託 3名

■緊急連絡体制

緊急時の連絡体制の整備や行動手順のマニュアル化を図るとともに、定期的な訓練を実施することで緊急時に迅速かつ的確に対応ができる体制を構築します。

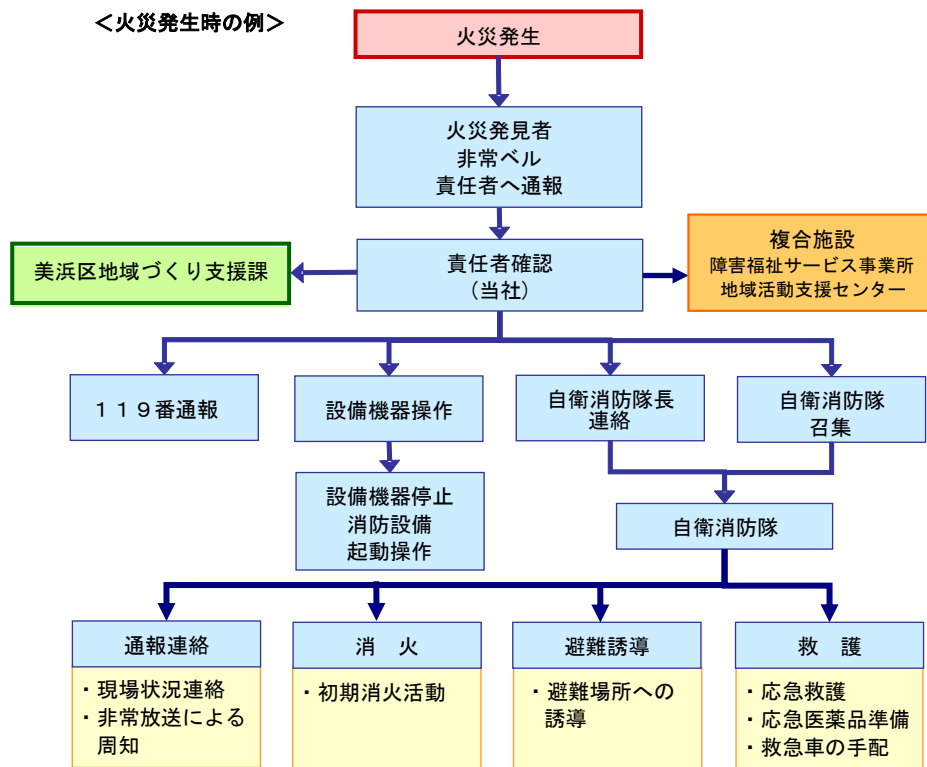
緊急事態発生時には迅速に業務責任者並びに本社に連絡できる体制を常に保持し、業務責任者は状況を判断の上、重要性が高い場合には、速やかに千葉市所管課、消防・警察等へ連絡します。また、施設の利用者・来場者に混乱が生じないよう、次のとおり対応します。

- (1) 全職員が緊急連絡先電話番号、社内連絡網を携行します。
- (2) 業務責任者（不在の場合は業務責任者の職務代理者）の指揮のもと、千葉市や関係機関との連絡・調整にあたります。
- (3) 地震、台風等の災害時は、美浜区役所の指示により避難所を開設し、「千葉市地域防災計画」に定められた災害規模毎の社員招集を行います。

また、「真砂コミュニティセンター避難所運営委員会」と連携して、スムーズに誘導・指示等ができるようにします。



<火災発生時の例>



(2) 使用時間、休館日、利用料金等

【使用時間、休館日、利用料金等を記載すること。】

1. 使用時間及び休館日

施設	開館時間	休館日
集会室・体育館等	9:00～21:00	12月29日～1月3日
幼児室	9:00～17:00	
図書室	9:00～19:30	

2. 利用料金

【集会室等の利用料金】

諸室名	金額 (1コマ当り)	諸室名	金額 (1コマ当り)
創作室 1	410 円	料理実習室	910 円
創作室 2	410 円	サークル室 1	200 円
講習室 1	410 円	サークル室 2	200 円
講習室 2	410 円	サークル室 3	200 円
集会室	410 円	サークル室 4	410 円
和室 1	700 円	視聴覚室	410 円
和室 2	410 円	多目的室	830 円
和室 3	410 円	ホール 1	1,110 円
音楽室	900 円	ホール 2	1,110 円

【体育館等の利用料金】

(1) 個人利用

区分	2 時間以内	2 時間超	回数券	
		(1 時間につき)	金額	内容(枚数)
一般	280 円	140 円	2,800 円	140 円券×22 枚
一般減免	220 円	140 円	2,200 円	220 円券×10 枚
中・高校生	140 円	70 円	1,400 円	70 円券×22 枚
小学生以下	90 円	40 円	900 円	90 円券×11 枚

(2) 専用利用

区分		9:00～13:00	13:00～17:00	17:00～21:00	延長・繰上げ利用の場合
一般	全館	5,960 円	5,960 円	11,920 円	1 時間当り 当該料金の 1/4 に相当する額と します。
	半館	2,980 円	2,980 円	5,960 円	
高校生	全館	2,980 円	2,980 円	5,960 円	
以下	半館	1,490 円	1,490 円	2,980 円	

3. 減免

諸室の利用料金の減免につきましては、千葉市コミュニティセンター設置管理条例第 13 条に規定する「千葉市コミュニティセンター利用料金減免に係る事務処理要領」に則ります。

対象者	減免割合
身体障害者手帳、療育手帳、精神保健福祉手帳の保持者	全額免除
(同上) 保持者 1 人につき介護者 1 人	
上記の手帳保持者が 50%以上を占める障害者団体	
コミュニティセンターまつり利用のための施設利用	
コミュニティセンター運営に関する地域会議等に施設を利用する場合	
その他市長が特に必要と認めた団体等が施設を利用する場合	市長が認めた割合
体育館等の利用で満 65 歳以上の方が使用する場合	減免 20%

2 施設貸出業務に関する実施計画

(1) 使用許可受付関係

【諸室の稼働率、利用人数及び利用料金収入、スポーツ施設の利用人数及び利用料金収入の月ごとの計画（目標）を記載すること。下記シートをエクセルにて作成しても可。】

(単位：人・千円)

	諸室			体 育 館				合 計	
				専用使用		個人使用			
	稼働率	利用 人数	料金収 入	利用 人数	料金 収入	利用 人数	料金 収入	利用 人数	料金 収入
4 月	51.0%	11,002	988	972	193	615	124	12,589	1,305
5 月	53.2%	11,606	1,048	1,016	194	654	126	13,276	1,368
6 月	54.6%	11,927	1,045	835	169	668	136	13,430	1,350
7 月	50.4%	11,455	934	863	173	672	140	12,990	1,247
8 月	48.5%	10,479	901	1,034	151	639	137	12,152	1,189
9 月	51.5%	11,243	918	981	204	636	143	12,860	1,265
10 月	49.1%	11,166	969	806	162	644	97	12,616	1,228
11 月	53.4%	12,038	1,027	997	223	738	161	13,773	1,411
12 月	52.6%	10,719	971	955	200	707	143	12,381	1,314
1 月	52.8%	10,547	943	781	163	653	136	11,981	1,242
2 月	51.4%	10,809	949	725	163	698	135	12,232	1,247
3 月	56.8%	13,017	1,125	830	177	946	190	14,793	1,492
合 計	52.1%	136,008	11,818	10,795	2,172	8,270	1,668	155,073	15,658

(2) 利用者サービスの向上、稼働率向上の工夫

【利用者への支援計画及び施設の利用促進の方策に係る年間計画を記載すること。】

1. 利用者への支援計画

(1) ロビー・オープンスペース等の有効活用による利用者への支援

- ①サークルの活動内容を披露する展示会（絵画・写真・生け花等）をロビーやオープンスペースで開催します。
- ②ロビー等において利用者が無料でインターネットに接続できるよう、Wi-Fi サービスを提供します。

(2) サークル利用者への支援

- ①本施設で活動しているサークルの活動内容等をまとめた「サークル一覧表」を作成し、ホームページや紙媒体で情報提供します。
- ②館内に「サークル情報コーナー」を設置し、会員募集中のサークルがチラシを掲示することで、サークル活動を新規に始めたい方が容易に情報を得られるようにします。
- ③ホームページ上で「会員募集中サークル紹介ページ」を設け、掲載を希望するサークルについては、活動内容をイメージしやすいように提供を受けた画像や動画を使用して紹介していきます。
- ④自分たちでサークルのチラシをデザインすることが難しい団体には、簡易デザインテンプレートを使用したチラシの原稿作成を無料で代行します。
- ⑤サークル間の交流と懇親を図るため、同じジャンルのサークルによる発表会を企画します。
- ⑥本施設の利用の大半がサークルでの利用であることから、サークル間の情報交換と併せて施設運営に対する意見を収集できるようサークル代表者を集めた「サークル交流会」を開催します。
- ⑦サークル活動のアウトプットを促進し活性化を図るために、サークルを登用した自主事業を企画します。
- ⑧諸室利用の際にモバイル機器の使用等で Wi-Fi 環境を希望するグループに対しては、モバイル Wi-Fi を貸し出し利便性の向上を図ります。
- ⑨稼働率の高い諸室のキャンセルが発生した際は、速やかにホームページ上でお知らせし、新たな活動計画を立てられるよう配慮します。

(3) 図書室利用者への支援

- ①現在導入している図書システムを運用することにより、図書の検索、貸し出し状況の把握、予約本の貸し出し準備完了や貸し出し期間超過時のお知らせをメールで行います。

- ②ホームページから図書検索ができるシステムを運用します。
- ③利用者の利便性を確保するため貸し出し冊数の上限を4冊に増やし、より多くの本に接していただく機会を提供します。
- (4)一般利用者への支援
- ①ロビーにて地域情報、サークル情報、新聞3紙（朝日新聞、日本経済新聞、千葉日報）の掲示、配架により常に情報が得られる場を提供します。
- ②ホームページやSNSを活用し、コミュニティセンターに関する最新の情報を積極的に配信します。
- ③コピーサービスを提供します。（白黒10円、カラー50円）
- ④電話等による問い合わせや来館者への応接についても、ホスピタリティを持って懇切丁寧に行うとともに、ホームページやSNSでの問い合わせに対しては原則24時間以内に返信します。
- ⑤本施設の機能を十分発揮するためコンシェルジュ窓口を整備し、来館者が安全・快適に、そして安心してご利用いただけるようご案内します。取扱い事項としては、本施設の利用に関すること、サークル活動に関すること（運営上の問題、新規加入希望、新たなサークルの立ち上げ）、障がい者や乳幼児連れでの利用に関すること、外部の老人福祉施設等でのボランティア活動（演奏、合唱、手品等パフォーマンス披露）に関すること等に対応します。
- ⑥雨天時には1階のエントランスに傘袋を用意します。
- ⑦利便性の高いキャッシュレス決済対応の券売機を導入するとともに、ホームページでキャッシュレス対応済みであることを周知します。
- ⑧貸し出し可能な備品についてはホームページや紙媒体で紹介し、希望者には無料で貸し出しを行います。
- (5)障がい者への支援
- ①随時職員による施設内のバリアフリー環境の点検確認を行うとともに、適宜利用者への聞き取りを実施し、問題点の把握と改善を行います。
- ②全職員に「心のバリアフリー」に関する教育を施し、相手の立場に立って適切に行動するとともに、配慮事例を全社で共有し、より質の高いサービスが提供できるよう取り組みます。
- ③筆談マーク、ほじょ犬マーク、オストメイトマークを明示し、不安なくご利用いただけるよう案内サービスを行います。
- ④コミュニケーション支援ボードを用いて、障がいのある方や外国人と意思疎通を図ります。
- ⑤諸室利用料金は当該団体には条例・管理規則に則り減免します。

- ⑥施設へのアクセスが良好な場所に障がい者用駐車スペースを4台確保するとともに、巡回により不正駐車 of 早期発見と移動指示を行い、円滑な利用を確保します。
- ⑦千葉市の承認を得た上で障害者施設・団体と連携し、作品等の販売場所を提供します。
- ⑧車いすを自由にご利用いただけるよう、館内の適切な場所に配備します。

(6) 幼児や乳児を連れた利用者への支援

- ①幼児室については、遊具・図書の配備に加えてぬりえセットの貸し出しを行うとともに、特に入念に清掃作業を実施します。
- ②近隣に幼稚園や保育園があり、乳児を連れた利用者も多いため、3階更衣室を授乳室として無料開放するとともに、希望者には授乳中に同行してきた幼児の見守りをを行います。

(7) 学生への支援

4階オープンスペースを通年学習のための自習室として開放します。

(8) 急病者・負傷者への支援

- ①本施設に配置する職員は普通救命講習を受講済みの者とし、急病者発生の場合は適切に対応します。また、救急車の出動を要請するような急病・負傷の際は本施設の職員より119番通報し、救急車到着まで患者への肉体的・精神的ケアや救急車到着時の誘導等を適切に行います。
- ②傷病者等が希望する場合は、自宅への連絡やタクシーの手配等、交通手段の確保を支援します。
- ③ケガ等の緊急時に簡易的な処置が行えるよう、ファーストエイドキットを常備します。
- ④熱中症対策として、夏期には氷の配布及び施設入口にミストシャワーを設置します。

(9) 認知症者への支援

- ①千葉市より情報提供される千葉市認知症等行方不明 SOS ネットワークを職員に共有し、館内の見回りを行います。
- ②職員が年1回、認知症講座を受講し病気の特定や対応方法を理解した上で、当該者が来館した際には適切にサポートします。

(10) 優先団体と関係者に対する支援

- ①千葉市、社会福祉協議会、地区連絡協議会、町内自治会等、管理運営の基準に定められた優先団体が利用する場合は、その催事に適した諸室等を紹介します。

②社会福祉的な意義のある催事については、当社の自主事業として主催団体と共同開催し、諸室の早期確保や市政だよりへの掲載等の支援を行います。

③地域情報を提供するコーナーを設置し、広報紙の配架や掲示を行います。

(11) 複合施設や近隣施設と関係者に対する支援

①複合施設や近隣施設の告知物を本施設にも配架・掲示し、他施設の活動を支援します。

②複合施設と連携し、イベント時の協力体制を構築します。

③近隣学校からの職場体験や町探検等の依頼を積極的に受け入れます。

④コミュニティセンター職員の名刺を作成する際は、高等特別支援学校に発注します。

2. 利用促進の方策

(1) 利用促進の基本方針

当社では次の4つの基本方針のもと利用促進方策を展開します。

①「そこにいることが心地よい」と感じる、自宅でも職場や学校でもない第三の場所「サードプレイス」として日常的に利用していただける居心地の良い空間づくりを進めます。

②「あっ！行ってみたい」と直感的に思っただけのような魅力的な情報を様々な媒体の特性を活かしつつ発信し、周辺地域以外の方に対しても効果的なプロモーションを展開します。

③「あそこに行けば仲間にあえる」、「あそこに行けば仲間が見つかる」、地域のコミュニティの一員であることが楽しいと思ってもらえるような環境づくりを進めます。

④一般利用者に十分配慮した上で、会社等での利用希望に対してもサービスを提供し、施設の有効活用が図られるよう取り組みます。

(2) 具体的方策

① 居心地のよい空間づくり

ア. ドリンクバーの設置

サークル活動前後のコミュニケーションの場として、また、地域の憩いの場、日常使いのできる身近なカフェとして、より多くの方に足を運んでいただけるよう、様々な種類の飲み物から飲み切れる量をセルフサービスで提供することができるドリンクバーをロビーに設置します。

イ. サロン空間の整備

ロビーをサロンとして活用していただけるよう椅子とテーブルを配置し、一人でもグループでも気兼ねなく利用していただけるような空間づくりをします。

ウ. 温水洗浄便座の設置

本施設の利用者アンケートや寄せられた意見の中で最も要望が多いのは温水洗浄便座の設置であり、日本社会においては、もはや生活インフラの一つとも言えます。このためトイレに対する不満や不安を解消し、気持ちよく施設を利用していただけよう、当社の負担にて各フロアの男女トイレに温水洗浄便座を設置します。なお、8 便器の設置を見込んでいますが、総額 200 万円以内での対応とさせていただきます。

エ. 季節の館内装飾

季節感を演出するため時期にあった館内装飾をボランティア協力のもと施し、館内の風景に彩を加えるとともに、次回の装飾を期待していただくことで再来館の動機付けを行います。

オ. 利用案内

新たにコンシェルジュ窓口を整備し、施設利用に関する質問や相談に対応することで、来館者が安全・快適に、そして安心して利用できるよう取り組みます。

一例として、日本語でのコミュニケーションに不安のある外国人の利用者に対しては、対面で翻訳アプリ等も活用しながら対応することとし、誤翻訳によるリスクを避けるため逐一理解の状況を確認しながら丁寧に案内を行います。

カ. クールスポット制度への協力

気候変動による夏季の気温上昇が市民生活を脅かす中、本施設は千葉市クールスポット対象施設であることから、多くの方にご利用いただけるよう、早期より周知に努めるとともに、単にロビー等で避難・休憩スペースを提供するだけでなく、新たな施設利用者になっていただけるよう、必要に応じて適宜情報を提供していきます。

②来館意欲を高める情報発信

ア. ホームページと SNS の活用

ホームページや SNS を活用し、最新の情報を配信することとし、直感的に来館意欲が湧くようなキャッチーなタイトルコピーや画像を掲載していきます。特に SNS についてはインタラクティブである点に留意して、情報を流しっぱなしにすることのないよう、いただいたご意見等には速やかに対応することで、利用者の信頼が得られるよう努めます。

ホームページや SNS からの問い合わせに対しては原則 24 時間以内に返信を行います。

ホームページでは情報をテーマごとにカテゴリー分けして、利用者が必要とする情報に速やかにたどり着けるよう工夫し、検索上のストレスを軽減することで利用者サービスを向上させます。

イ. 効果的なイベント告知等

多くの方の来館が期待できるイベント開催や自主事業の告知は、参加者が早期にスケジュール調整を行えるよう留意するとともに、うっかり忘れを防止できるよう複数回に分けて段階的に行い、告知効果を最大限に得られるよう工夫します。

イベント等で駐車場の混雑が発生している場合は、迅速に情報発信ができる SNS を利用して混雑状況をリアルタイムで提供することとし、その旨事前にイベント情報と合わせて告知を行います。

ウ. サークル情報の充実

多くのサークルでメンバーの高齢化が進んでおり、将来的に休止や解散が増えることが懸念されるため、新規加入者を募集しているサークルについては、ホームページ上のサークル情報を充実させ、活動風景や作品の画像も加えた、より詳細な情報を提供することで、より多くの方が応募を検討していただけるよう取り組みます。

エ. 季刊情報紙の発行

本施設のイベント情報やサークルインタビュー等、来館意欲を高める記事を満載した季刊情報紙を作成し、館内に掲示・配架するとともにホームページに掲載します。

オ. 子育て世代へのプロモーション

こどもの遊び場としてまた育児仲間との交流の場として活用していただける幼児室を紹介した QR コード付きのチラシを作成し、近隣の幼稚園および保育園に配布することで、利用促進と認知度向上を図ります。

カ. ちばシティポイント制度の周知

本施設の体育館利用者は、ちばシティポイント付与の対象となることから、ホームページで周知を図るとともに体育館にポスター掲示を行います。

③仲間が見つかる環境づくり

ア. 一人でも参加しやすい企画

囲碁や将棋等の大会、子育て世代を対象としたベビーマッサージ教室、病気予防や更年期による健康上の悩み相談等、一人でも参加しやすく仲間を見つけやすい企画を展開します。

イ. 世代間交流の促進

昔遊び体験会等、幅広い年代が参加しやすいイベントを開催し、シニア世代とミドル世代、子どもたちが一堂に会して楽しく交流できる機会を提供します。

ウ. 幼児室の魅力向上

近隣に幼稚園や保育園があり幼児室に対する潜在的な需要が高いと考えられることから、幼児室利用をきっかけとした仲間づくりと利用促進を図るため、遊具や絵本を定期的に購入するとともに、季節に合わせた装飾を施す等幼児室の魅力を高めます。

エ. 仲間づくりのサポート

コンシェルジュが新たなサークル立上げの相談やアドバイス、メンバーのマッチング等を行い、活動団体が増えるよう取り組みます。

自主事業参加者においてもサークル化の兆しが見える場合は、積極的に声掛けを行い、新規サークルが立ち上がるようコンシェルジュが支援します。

④会社等の利用促進

会社等による利用を促進するため、諸室ごとの寸法図やテーブル・イスのレイアウト平面図をホームページ上からダウンロードできるようにします。

また、モバイル機器を快適に使用できるようモバイル Wi-Fi の貸し出しを行い、業務等での利用をサポートします。

3 受託事業及び自主事業に関する実施計画

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：コミュニティまつり											
内 容											
<p>【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】</p> <p>◇実施日時 令和8年10月17日・18日</p> <p>◇実施場所 真砂コミュニティセンター全般</p> <p>◇実施目的</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニティセンター利用者による成果発表 ・地域の賑やかし ・コミュニティセンターのPR ・複合施設及び近隣施設との連携 <p>◇主な内容</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パフォーマンス発表</td> <td>体育館にステージを設営し、両日とも午前と午後の2部制で演奏、合唱・ダンス等を披露</td> </tr> <tr> <td>作品展示</td> <td>集会室、講習室等を使用し、絵画、書道、フラワーアレンジメント等の作品を展示</td> </tr> <tr> <td>屋外催し</td> <td>子ども電車の運行やキッチンカーでの販売等</td> </tr> <tr> <td>緑日横丁</td> <td>射的やくじ等お祭りでの定番遊びを企画</td> </tr> </tbody> </table>		項目	内容	パフォーマンス発表	体育館にステージを設営し、両日とも午前と午後の2部制で演奏、合唱・ダンス等を披露	作品展示	集会室、講習室等を使用し、絵画、書道、フラワーアレンジメント等の作品を展示	屋外催し	子ども電車の運行やキッチンカーでの販売等	緑日横丁	射的やくじ等お祭りでの定番遊びを企画
項目	内容										
パフォーマンス発表	体育館にステージを設営し、両日とも午前と午後の2部制で演奏、合唱・ダンス等を披露										
作品展示	集会室、講習室等を使用し、絵画、書道、フラワーアレンジメント等の作品を展示										
屋外催し	子ども電車の運行やキッチンカーでの販売等										
緑日横丁	射的やくじ等お祭りでの定番遊びを企画										
成果目標											
<p>・サークルの日ごろの活動・研究成果等を発表することにより、コミュニティの輪を広げ、市民の自発的な活動を推進するとともに、地域の賑やかしとしてまちづくりに貢献します。</p> <p>・地域自治会や利用者サークルの代表者が実行委員会を組織し、自主的・自発的に行うことを基本としていますが、当社はその事務局的な役割を担い、予算管理・広報支援・各団体との連絡調整・会場設営・展示場設営・模擬店管理（衛生管理含む）・スケジュール調整管理など、あらゆる面でノウハウを提供しながら黒子に徹し、小さなお子様からご高齢の方、身障者の方まで、全世代が一緒に楽しめる「コミュニティまつり」を目指します。</p>											

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：体育館無料開放

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

- ◇実施日時
- ・こどもの日 5月 5日
 - ・スポーツの日 10月12日
 - ・市民の日及び直近の土曜日と日曜日 10月23～25日
- ※市民の日がコミュニティまつりと重なるため日程変更

◇実施場所 真砂コミュニティセンター 体育館

- ◇実施目的
- ・コミュニティセンター及び体育館のPR
 - ・体育館の集客増加
 - ・近隣住民の健康増進

◇実施内容

人気の高い卓球とバドミントンを想定していますが、利用者の要望やイベント企画によって他の種目との入れ替えも検討します。用具については、無料貸し出しを行うことで、ファミリー層や未経験者の利用も促していきます。

インストラクターを配置し、希望者にはアドバイスや対戦相手をする等、プラスαのサービスを提供します

成果目標

無料開放を実施することにより、体育館の存在や使い勝手を知ってもらい地域に根付かせます。

また、無料開放に合わせて障がい者スポーツや幼児スポーツの体験会を開催することにより、一般利用者との交流が図れるよう企画します。

(1) 市からの事業実施受託業務（事業ごとに1枚）

事業名：絵本の読み聞かせ、おはなし会

内 容

【実施日時・回数、実施場所、実施目的等】

- ◇実施日時・回数 年6回（5,6,10,11,2,3月の育児サークル開催日）
- ◇実施場所 真砂コミュニティセンター 和室2・3
- ◇実施目的
- ・コミュニティセンターのPR
 - ・「千葉市子ども読書活動推進計画」に基づく子どもの自主的な読書活動の推進

◇実施内容

千葉市子ども読書活動推進計画に基づき、子どもの自主的な読書活動を推進するため、地域ボランティア「みどり文庫」の協力により絵本の読み聞かせや物語等のおはなしを聞かせます。

成果目標

- ・千葉市子ども読書活動推進計画に基づき、子どもの自主的な読書活動を推進するため、地域ボランティア「みどり文庫」の協力により「絵本の読み聞かせ会」又は「おはなし会」を開催します。
- ・近隣の幼稚園及び保育園など幅広く告知し、地域に根付かせます。
- ・初めてご参加いただいた保護者の方には、読み聞かせのねらいや本の選び方、自宅で行う際の留意点等を簡単にレクチャーし、今後の子育てに活かしていただけるよう取り組みます。
- ・絵本の読み聞かせ会やおはなし会の際に、蔵書の中から推奨本の紹介や貸し出しを行うことで、自宅等での活用を促します。

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.1 いけばな教室		
実施日時・回数：令和8年4月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：創作室1		
実施目的：いけばなを通して、発想と豊かな感受性などを育てる		
料金設定：1,500円／1人		
収支：収 入		15,000円
支 出		12,840円
収支差額		2,160円
参加見込人数：10名		
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none">・初心者向けのいけばな教室・日本の伝統文化である「いけばな」を通して、生命の大切さや尊さを学ぶ		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.2 そば打ち体験会		
実施日時・回数：令和8年7・10月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：料理実習室		
実施目的：そばの打ち方を学ぶ		
料金設定：1,500 円／1 回		
収支：収 入	45,000 円	
支 出	33,680 円	
収支差額	11,320 円	
参加見込人数：15 名×2 回=30 名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】		
当センター利用サークルによるそば打ち体験会の開催		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.3 太巻き寿司教室		
実施日時・回数：令和8年9月 令和9年3月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：料理実習室		
実施目的：千葉伝統のまつり寿司づくりの文化継承		
料金設定：2,000 円／1 回		
収支：収 入	80,000 円	
支 出	44,680 円	
収支差額	35,320 円	
参加見込人数：20 名×2 回=40 名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 簡単なものから高度なテクニックを要するものまで様々なまつり寿司の作り方を学ぶ		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.4 たなばたコンサート		
実施日時・回数：令和8年7月 日（日） 時 分～ 時 分		
実施場所：ホール2		
実施目的：音楽鑑賞の場の提供 サークル支援		
料金設定：無料		
収 入		0 円
支 出		10,640 円
収支差額		▲10,640 円
参加見込人数：60 名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 当センターで活動している吹奏楽サークルによる七夕にちなんだ演奏会を開催		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.5 クリスマスコンサート	
実施日時・回数：令和8年12月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：ホール2	
実施目的：音楽鑑賞の場の提供 サークル支援	
料金設定：無料	
収 入	0 円
支 出	10,640 円
収支差額	▲10,640 円
参加見込人数：100 人	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 当センターで活動している音楽サークルによるクリスマスにちなんだ演奏会を開催	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.6 味噌作り教室		
実施日時・回数：令和9年2月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：調理実習室		
実施目的：味噌作りを学ぶ		
料金設定：3,600 円／1 回		
収支：収 入		36,000 円
支 出		34,840 円
収支差額		1,160 円
参加見込人数：10 名		
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none">・千葉県産の大豆を使用して、味噌の作り方の指導を行う・1人2kgの味噌を作る		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.7 新春獅子舞イベント	
実施日時・回数：令和9年1月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：事務所前広場	
実施目的：新春の雰囲気づくり 文化継承およびふれあいの場提供	
料金設定：無料	
収支：収 入	0 円
支 出	16,200 円
収支差額	▲16,200 円
参加見込人数：100 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ・獅子舞に来場者の頭部を噛ませ、健康を祈願する	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.8 新春コンサート	
実施日時・回数：令和9年1月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：ホール2	
実施目的：近隣住民への音楽鑑賞の場の提供	
料金設定：500 円	
収支：収 入	50,000 円
支 出	60,640 円
収支差額	▲10,640 円
参加見込人数：100 名（複数回の講座などの場合は内訳も記載）	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
著名な演奏家による伝統の和楽器（琴・尺八など）の演奏会	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.9 バドミントン教室	
実施日時・回数：令和8年6・12月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：体育館	
実施目的：地域住民へのスポーツ推進	
料金設定：1,200 円／1 セット（3 回）	
収支：収 入	48,000 円
支 出	78,080 円
収支差額	▲30,080 円
参加見込人数：20 名×2 セット（6 回）=120 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
日本バドミントン協会上級指導員によるバドミントンの指導	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.10 スポーツ吹矢教室		
実施日時・回数：令和8年8月 日（ ）～ 時 分～ 時 分		
実施場所：ホール2		
実施目的：スポーツ吹矢サークルの支援 高齢者の健康増進		
料金設定：無料		
収支：収 入		0 円
支 出		2,910 円
収支差額		▲2,910 円
参加見込人数：50 人		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 当センター理由サークルを登用したスポーツ吹矢の教室		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.11 バスケットボールスクール		
実施日時・回数：令和8年4月1日（水）17時30分～20時30分 以降毎月4回実施予定		
実施場所：体育館		
実施目的：小学生へのスポーツ推進		
料金設定：1,500円／1回		
収支：収 入	1,440,000円	
支 出	1,169,280円	
収支差額	270,720円	
参加見込人数：20名×48回=960名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 元プロバスケット選手によるバスケットの指導		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.12 スポーツ大会	
実施日時・回数：令和8年11月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：体育館	
実施目的：体育館利用者支援 近隣住民へのスポーツ推進	
料金設定：500 円／1 回	
収支：収 入	50,000 円
支 出	36,720 円
収支差額	13,280 円
参加見込人数：100 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 体育館利用種目によるスポーツ大会を開催する	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.13 プロ選手によるスポーツ教室	
実施日時・回数：令和8年6月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：4階オープンスペース	
実施目的：近隣住民へのスポーツ推進 プロ選手と触れ合う機会の提供	
料金設定：1,000 円	
収支：収 入	80,000 円
支 出	60,760 円
収支差額	19,240 円
参加見込人数：80 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 当社が業務を請け負っている他施設よりプロ選手を派遣し、スポーツ教室を開催する	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.14 パラスポーツ体験会	
実施日時・回数：令和8年10月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：体育館	
実施目的：障がい者支援 パラスポーツの普及	
料金設定：無料	
収支：収 入	0 円
支 出	19,560 円
収支差額	▲19,560 円
参加見込人数： 50 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 障がい者団体等と協力し、パラスポーツの大会を開催する	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.15 まちの保健室		
実施日時・回数：令和8年4月 日（土）10時30分～13時30分 以降毎月2回実施予定		
実施場所：1階ロビー		
実施目的：当センター利用者及び近隣住民の健康維持		
料金設定：無料		
収支：収 入		0 円
支 出		0 円
収支差額		0 円
参加見込人数：5名×24回=120名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 秀明大学看護学部の助教にご協力いただき、 <ul style="list-style-type: none">・病気予防・更年期等の相談・血圧・体脂肪率等の計測 などを実施します		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.16 ノルディックウォーキング		
実施日時・回数：令和8年4月 日（ ） 時 分～ 時 分 以降11回実施予定		
実施場所：集会室		
実施目的：近隣住民の健康増進		
料金設定：600円／1回		
収支：収 入		72,000 円
支 出		57,720 円
収支差額		14,280 円
参加見込人数：10名×12回=120名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ・ノルディックのポールを使った有酸素運動をすることにより、健康維持を図る ・コミュニティセンター周辺を、3～5キロ程度ウォーキングする		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.17 ピラティス		
実施日時・回数：令和8年4月 日（ ）9時30分～10時40分 以降毎月4回実施予定		
実施場所：ホール1		
実施目的：近隣住民の健康増進		
料金設定：800円／1回		
収支：収 入		768,000 円
支 出		686,880 円
収支差額		81,120 円
参加見込人数：20名×48回=960名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ・ボールを使った全身ストレッチ ・体幹を使ったり正しくたつことを意識する		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.18 機能改善健康体操		
実施日時・回数：令和8年4月 日（ ）11時20分～12時30分 以降毎月4回実施予定		
実施場所：ホール1		
実施目的：近隣住民の健康増進		
料金設定：500円／1回		
収支：収 入	480,000円	
支 出	494,880円	
収支差額	▲14,880円	
参加見込人数：20名×48回=960名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ・骨盤・背骨の調整運動を中心とした全身メンテナンス ・季節により起こりやすい腰痛などにアプローチ		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.19 ボディケアストレッチ		
実施日時・回数：令和8年4月 日（水） 13時30分～14時40分 以降毎月2回実施予定		
実施場所： ホール1		
実施目的：近隣住民の健康増進		
料金設定：500円／1回		
収 入	240,000円	
支 出	223,440円	
収支差額	16,560円	
参加見込人数：20名×24回=480名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ・肩・腰・膝の痛み軽減や予防のために、整体ボディケアセラピストが身体の仕組みを丁寧に説明しながら行う、ストレッチとコアトレーニング		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.20 防災体験会		
実施日時・回数：令和8年8月 令和9年3月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：事務所前広場		
実施目的：近隣住民に防災に関する知識を身につけてもらう		
料金設定： 無料		
収支：収 入		0 円
支 出		0 円
収支差額		0 円
参加見込人数：50名×2回=100名		
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <p>千葉市防災普及公社と協働で、防災普及車による地震体験や消火器の使い方など、防災に関する体験会を開催</p>		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.21 救急救命講習会	
実施日時・回数：令和9年2月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：ホール1	
実施目的：近隣住民への防災対策	
料金設定：無料	
収支：収 入	0 円
支 出	2,220 円
収支差額	▲2,220 円
参加見込人数：20 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 千葉市防災普及公社と協働で、救急救命の方法及びAEDの使い方などを学ぶ	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.22 防犯講習会		
実施日時・回数：令和8年9月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：ホール2		
実施目的：近隣住民への防犯対策		
料金設定：無料		
収支：収 入		0 円
支 出		2,220 円
収支差額		▲2,220 円
参加見込人数：20 名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】		
千葉西警察署に依頼し、電話 de 詐欺などについての対応方法を学ぶ		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.23 夏休み昆虫教室		
実施日時・回数：令和8年7月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：講習室1		
実施目的：小学生の来場者増加 夏休みの思い出作り		
料金設定：300 円		
収支：収 入	15,000 円	
支 出	9,720 円	
収支差額	5,280 円	
参加見込人数：50 名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 千葉市都市緑化植物園より講師を招き、実物を見たり触れたりしながら昆虫の生態を学ぶ		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.24 資産形成セミナー	
実施日時・回数：令和8年6・9月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：視聴覚室	
実施目的：近隣住民への学習の場の提供	
料金設定：無料	
収 入	0 円
支 出	1,640 円
収支差額	▲1,640 円
参加見込人数：20名×2回＝40名	
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none">・ライフプランナーによる老後の資金や資産の形成についての講習会を開催する・ソニー生命が行う無料セミナーとのタイアップなので講師料は発生しない	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.25 ベビーマッサージ		
実施日時・回数：令和8年6月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：和室2・3		
実施目的：子育て支援		
料金設定：300 円		
収支：収 入		9,000 円
支 出		7,020 円
収支差額		1,980 円
参加見込人数：30 名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】		
リラックス効果等のあるベビーマッサージの講習会を開催する		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.26 うたごえ広場		
実施日時・回数：令和8年4月 日（ ）10時～11時40分 以降毎月1回実施予定		
実施場所：音楽室		
実施目的：歌を歌うことによるストレス発散		
料金設定：500円		
収支：収 入	240,000円	
支 出	216,000円	
収支差額	24,000円	
参加見込人数：40名×12回=480名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ・歌詞カードを見ながら、ピアノの伴奏に合わせて歌って楽しむ		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.27 歌声講座		
実施日時・回数：令和8年4月 日（水）10時～11時40分 以降毎月2回実施予定		
実施場所：音楽室		
実施目的：歌を歌うことによるストレス発散		
料金設定：1,000円		
収支：収 入	480,000円	
支 出	410,400円	
収支差額	69,600円	
参加見込人数：20名×24回=480名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 ・発声練習をした後、ピアノに合わせて歌を歌う ・懐かしい曲から最新の曲まで歌って楽しむ		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.28 広報紙発行	
実施日時・回数：令和8年6月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：	
実施目的：コミュニティセンターの近況報告及びPR	
料金設定：無料配布	
収支：収 入	0 円
支 出	72,000 円
収支差額	▲72,000 円
参加見込人数：	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 真砂コミュニティセンターの活動内容等を紹介する広報紙を、事業委員会と共同で発行する	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.29 サークル交流会		
実施日時・回数：令和8年7月 日（ ）10時00分～12時00分		
実施場所：ホール2		
実施目的：サークル間の交流 サークルからの意見聴取		
料金設定：無料		
収支：収 入		0 円
支 出		3,330 円
収支差額		▲3,330 円
参加見込人数：80 名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 サークル同士の親睦を深め、またコミュニティセンターへのご意見ご要望や、質疑応答などを実施		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.30 高齢者静養室
実施日時・回数：令和8年4月2日（木） 9時00分～ 17時00分 以降毎月4回実施予定
実施場所：サークル室4
実施目的：地域の高齢者の方に無料で利用できる諸室を提供
料金設定：無料／1回
収支：収 入 0 円 支 出 82,000 円 収支差額 ▲82,000 円
参加見込人数：30名×50日=1,500名
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 サークル室4を静養室として開放し、囲碁・将棋を楽しんでもらう

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.31 フードドライブ		
実施日時・回数：令和8年4月1日（水）～ 通年実施		
実施場所：1階事務所にて受取		
実施目的：フードロスの削減 困窮世帯への支援		
料金設定：なし		
収支：収 入		0 円
支 出		7,200 円
収支差額		▲7,200 円
参加見込人数：48名		
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <p>賞味期限または消費期限までに使い切れない未使用食品をコミュニティセンター窓口で直接お預かりし、定期的にまとめてフードバンク千葉に寄贈する。</p> <p>不要の未使用食品を回収することによりフードロスを削減し、福祉施設・支援団体及び経済的に困窮する個人や世帯への支援を目的とする。</p>		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.32 サークル作品展示		
実施日時・回数：令和8年4月 日（ ） 通年実施予定		
実施場所：1階ロビー		
実施目的：サークル支援 ロビーの有効活用		
料金設定：無料		
収支：収 入		0 円
支 出		0 円
収支差額		0 円
参加見込人数：		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 真砂コミュニティセンターで活動しているサークルの作品等をロビーに展示する		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.33 近隣団体との共催イベント		
実施日時・回数：令和8年8・12月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：講習室1		
実施目的：地域団体との連携		
料金設定：500 円		
収支：収 入	20,000 円	
支 出	16,020 円	
収支差額	3,980 円	
参加見込人数：20 名×2 回＝40 名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 地域団体と連携し、講演会や映画会などを開催する		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.34 真砂の歴史講演		
実施日時・回数：令和8年11月 日（日） 時 分～ 時 分		
実施場所：視聴覚室		
実施目的：真砂地区の歴史について学ぶ機会の提供		
料金設定：500 円		
収支：収 入	10,000 円	
支 出	8,610 円	
収支差額	1,390 円	
参加見込人数：20 名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 真砂地区の開発などに詳しい識者を招き、真砂地区の歴史について学ぶ		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.35 子ども映画会		
実施日時・回数：令和8年8月 日（土） 10時00分～11時30分		
実施場所：視聴覚室		
実施目的：子どもの来場促進		
料金設定：無料		
収支：収 入		0 円
支 出		1,610 円
収支差額		▲1,610 円
参加見込人数：20 名（10 組）		
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <ul style="list-style-type: none">・子ども向けの教育映画やアニメなどを上映する・教材や機材については千葉市生涯学習センターより無償にて借用		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.36 手持ち花火大会		
実施日時・回数：令和8年8月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：駐車場		
実施目的：夏休みの思い出作り ファミリー層の来場者開拓		
料金設定：100 円／1 人		
収支：収 入		5,000 円
支 出		20,000 円
収支差額		▲15,000 円
参加見込人数：50 名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 駐車場の一角でファミリーを対象に手持ち花火大会を開催する		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.37 周辺清掃 DAY		
実施日時・回数：令和8年4月 日（日） 時 分～ 時 分		
実施場所：真砂コミュニティセンター外周		
実施目的：周辺の美化		
料金設定：		
収支：収 入		0 円
支 出		0 円
収支差額		0 円
参加見込人数：		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】		
コミュニティセンタースタッフによる外周清掃		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.38 防災スポーツ		
実施日時・回数：令和8年7月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：体育館		
実施目的：防災スポーツを通じ災害に興味を持ってもらう		
料金設定：500 円		
収支：収 入		25,000 円
支 出		23,120 円
収支差額		1,880 円
参加見込人数：50 名		
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <p>防災スポーツの専門家を招き防災スポーツを体験してもらうことにより、防災に対する知識を身につける</p>		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.39 特別支援学校作品販売会		
実施日時・回数：令和8年7月 令和9年2月 日（ ）10時30分～12時00分		
実施場所：1階ロビー		
実施目的：障がい者支援 近隣学校との連携		
料金設定：無料		
収支：収 入		0円
支 出		0円
収支差額		0円
参加見込人数：30名×2回=60名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 特別支援学校の生徒が作った手芸品等を販売する		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.40 e スポーツ大会	
実施日時・回数：令和8年9月 令和9年3月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：視聴覚室	
実施目的：世代間交流	
料金設定：無料	
収支：収 入	0 円
支 出	67,200 円
収支差額	▲67,200 円
参加見込人数：20 名×2 回=40 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 高齢者から子どもまで楽しめる e スポーツの大会を開催する	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.41 恐怖学校		
実施日時・回数：令和8年8月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：2階諸室		
実施目的：夏休み期間中の子供の来場を促す 地域の話題づくり		
料金設定：300円		
収支：収 入		15,000円
支 出		21,760円
収支差額		▲6,760円
参加見込人数：50名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 学校跡地という施設の特徴を活かし、2階フロア全般を使ってお化け屋敷を開催する		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.42 懐かしの小学校生活		
実施日時・回数：令和8年10月 日（ ） 時 分～ 時 分		
実施場所：講習室1		
実施目的：コミュニティセンターのPR		
料金設定：1,000円／1回		
収支：収 入		30,000円
支 出		18,040円
収支差額		11,960円
参加見込人数：30名		
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <p>学校跡地という施設の特徴を活かし、授業を受けるなど昔懐かしい小学校生活を体験してもらう</p>		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.43 雑巾がけ競争		
実施日時・回数：令和8年7月 日（ ） ～		
実施場所：4階廊下		
実施目的：夏休み期間中の子供の来場を促す		
料金設定：300円		
収支：収 入		15,000円
支 出		2,400円
収支差額		12,600円
参加見込人数：50名		
<p>内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】</p> <p>学校跡地という施設の特徴を活かし、安全性を考慮の上長い廊下を使って雑巾がけ競争を実施する</p>		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.44 高校生による部活動体験	
実施日時・回数：令和8年12月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：ホール2	
実施目的：近隣学校との連携 高校生と参加者の世代間交流	
料金設定：300 円	
収 入	9,000 円
支 出	26,840 円
収支差額	▲17,840 円
参加見込人数：30 名	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 近隣の高校と連携し、部活動に入っている高校生を登用した部活動体験を実施する	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.45 コピーサービス
実施日時・回数：令和8年4月1日（水）～通年実施 9時00分～21時00
実施場所：事務所
実施目的：利用者支援 利便性の向上
料金設定：10円（モノクロ）／1枚 50円（カラー）／1枚
収支：収 入 30,000円 支 出 15,000円 収支差額 15,000円
参加見込人数：1,000名
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 利用者サービスの一環として、コミュニティセンタースタッフが原稿をお預かりし、コピーを行う

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.46 用具貸出		
実施日時・回数：令和8年4月1日（水）～通年実施 9時00分～21時00		
実施場所：事務所		
実施目的：体育館利用者へのサービス		
料金設定：50円／1個		
収支：収 入		25,000 円
支 出		10,000 円
収支差額		15,000 円
参加見込人数：500 名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】		
バドミントン及び卓球のラケット有料にて貸し出す		
※シャトル及び球は無料		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.47 自習スペース開放		
実施日時・回数：令和8年4月1日（水）～通年実施 9時00分～17時00		
実施場所：4階オープンスペース		
実施目的：学生への支援 勉強の場の提供		
料金設定：無料		
収支：収 入		0 円
支 出		0 円
収支差額		0 円
参加見込人数：5名×356日=1,780名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 4階オープンスペースに机とイスを設置し、自習室として開放する		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.48 書類配布サービス		
実施日時・回数：令和8年 月 日（ ） 配架しなくなった本がたまり次第実施		
実施場所：図書室		
実施目的：資源のリサイクル		
料金設定：無料		
収支：収 入		0 円
支 出		0 円
収支差額		0 円
参加見込人数：30名×4回=120名		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 配架しなくなった書籍・雑誌などを市民に譲渡することにより、資源のリサイクル及びごみの削減を行う		

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.49 館内装飾	
実施日時・回数：令和8年7・12月 令和9年1月 日（ ） 時 分～ 時 分	
実施場所：1階ロビー他	
実施目的：季節感の演出	
料金設定：	
収支：収 入	0 円
支 出	4,000 円
収支差額	▲4,000 円
参加見込人数：	
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】	
ロビーや図書室などに季節に合わせた装飾を施し、季節感を演出する 七夕、クリスマス、正月を予定している	

(2) 自主事業（事業ごとに1枚）

※内容により下記の形式によりがたい場合は、適宜調整してください。

自主事業名称：No.50 ミストシャワー		
実施日時・回数：令和8年7月～9月 10時00分～ 17時00分 ※雨天時以外実施予定		
実施場所：正面玄関脇		
実施目的：来場者への熱中症対策		
料金設定：無料		
収支：収 入		0 円
支 出		0 円
収支差額		0 円
参加見込人数：		
内容：【自主事業の内容、成果目標、期待される効果等を記載】 正面玄関脇にミストシャワーを設置し、来場者の熱中症を防止する		

4 施設維持管理業務に関する実施計画

(1) 建築物、建築設備機器保守管理業務

【施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

1. 施設の清掃について

- (1) 利用者清掃 利用者に利用後の簡易清掃を促す
- (2) 日常清掃 清掃作業基準表に基づく清掃を毎日行う
消耗品の補充をする
施設及び敷地内で発生したごみ等の処理を確実にを行う
- (3) 定期清掃 清掃作業基準表に基づく清掃を定期的に行う
※床清掃、壁面等の除塵、ガラス清掃、エアコン・換気扇等清掃、
害虫等駆除清掃など
- (4) 特別清掃 高所や利用者制限等を伴う箇所や特に汚れが目立つ箇所の清掃を
適宜行い、施設の良い環境衛生・美観の保持をする
※玄関、ロビー、通路、壁面、照明など

区分	方法（頻度等）
利用者清掃	・ポスター掲示、アナウンス等
日常清掃	・業務計画書に基づき、毎日実施
定期清掃	・ガラス清掃 (4回/年) ・害虫駆除 (2回/年) ・床清掃 (4回/年) ・受水槽清掃 (1回/年) ・その他必要な事項 (適宜)
特別清掃	・玄関 (適宜) ・ロビー (適宜) ・通路 (適宜) ・壁面 (適宜) ・照明 (適宜)

(5) 清掃状況の確認方法

日常的チェックに加え、職員の施設巡回により、実施状況や仕上がり状況を点検し、不適な箇所がある場合は是正します。

また、トイレについては、清掃作業終了時の確認とともに、利用者の見やすい場所に作業実施表を掲示します。

2. 施設の点検について

(1) 保守管理の基本的な考え方

「管理運営の基準」に基づき、各関係法令を遵守します。

「設備等保守管理項目一覧表」に従い、日常点検・法定点検・定期点検・修繕を行うとともに厳重なチェック体制を確立します。

利用者に「安全・安心・快適」に利用していただけるよう、常に良好な状態を保持することを目的とします。

(2) 点検方法

各関連法令や仕様書等で定められた保守点検頻度・期間での点検を実施します。

日々の点検は管理表を作成しデータベース化を図り、保守管理の質向上に努めます。

設備機器の状況によっては巡回点検を増やすとともに、異常を感じた場合は緊急点検を行い、「安全・安心・快適」を確保します。

(3) 具体的な点検方法

・ 日常点検

対象	点検内容	回数	点検実施者
建築設備全般 (全館設備、各種設備機器、備品)	目視・聴音及び設備機器を稼働させ、監視及び制御	適宜	担当社員 委託業者

・ 主な法定点検

対象	点検内容	回数	点検実施者
昇降機保守点検	機能点検・調整	1回／月	委託業者
消防用設備保守点検	外観・機能点検	2回／年	委託業者
自家用電気工作物保守点検	機能点検	1回／年	委託業者
建築設備定期検査	機能点検	1回／年	委託業者
特定建築物定期検査	機能点検	1回／2年	委託業者

(2) 備品管理業務

【備品の点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 管理方法
 - ・「千葉市所有の備品」「指定管理者所有の備品」に分類し、種類メーカー、品番、数量、配置場所を記入した備品台帳を作成し、データベース化します。
 - ・諸室ごとに種類、数量を明記し、半年に一回使用状況、数量、破損状況の確認作業を行い、点検整備、修理、補填等を行う。
 - ・半年に一度千葉市へ報告をします。
2. 貸出方法
 - ・利用者名、備品名、数量、用途、使用場所、使用時間、返却時間を記入する貸出台帳を作成し、利用者にも公共財産であることの意識付けを行い適正に管理します。
 - ・当社が所有する備品、用具等を現状の貸出備品に加えることによって利用者の利便性をより高めます。
3. 備品補修
 - ・利用後の状況チェックし、補修等により耐用寿命を延ばします。
4. 備品補充
 - ・経年劣化や破損・滅失などにより不足している備品は、利用者の意見を考慮し、随時補填を行います。

備品管理業務												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
備品管理	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
●・・・千葉市報告月												

(3) 植栽、外構施設維持管理業務

【植栽の維持管理及び外構施設の清掃、点検等の保守管理に係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

1. 植栽

敷地内の植物を適切に管理することにより、利用者の安全で快適な施設利用を確保するとともに、うるおいと安らぎを感じることができる空間を創出できるよう取り組みます。

「千葉市公園緑地維持標準仕様書」に従い、植物の種類、形状、生育状況に応じ、適切に維持管理を行います。

また、「千葉市の施設等における農薬・殺虫剤等薬物の適正使用に係る指針」

「公園・街路樹等病害虫・雑草管理マニュアル」等を遵守し、薬剤の使用削減を図ります。

項目	頻度
除草	適宜
芝生刈込	適宜
植栽剪定	高木 11月 低木 5, 7, 9月（実施時期は樹種毎に決定）

2. 外構

「建築保全業務共通仕様書」に従い、外灯や照明器具及び門扉等が正常な機能を保持し、利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、点検・日常清掃を行います。

正常に機能しない場合は適切に応急処置し、千葉市に報告します。

項目	内容
点検	外構施設の劣化・損傷等
清掃	<ul style="list-style-type: none">目に見える外構施設の水拭きや掃き清掃排水施設清掃 側溝、集水桝等については日常清掃に加えて台風や大雨前には入念に点検・清掃を実施します。案内板等清掃 屋外の案内板や制札板については土埃やコケ等により視認性や美観が低下することのないよう留意します。

(4) 環境衛生管理業務

【給排水設備の保守管理、ごみ処理及び害虫駆除などに係る年間計画を記載すること。文章に加え表を使用し記載すること。】

1. 感染症対策

- (1) 施設内各所にアルコール消毒液を設置します。
- (2) 職員、業者による清拭はエタノール70%以上の殺菌剤を使用し、諸室のドアノブやスイッチ等、人の手の届く範囲を1日3回丁寧に拭き取ります。
- (3) 備品や鍵は返却の都度、消毒液を使用し拭き取ります。

2. 建築物における衛生的環境の確保に関する法律等に基づく主な業務

項目	頻度
空気環境測定	6 回/年
衛生害虫駆除及び生息調査	2 回/年
貯水槽の清掃	1 回/年
水質調査	2 回/年

3. 廃棄物処理

可燃物・不燃物・資源物等に分別し定期的に回収を実施します。

作 業 項 目	回 数
一般廃棄物	1 回/週
産業廃棄物	適 宜
資源物	1 回/月

4. ごみ減量への取り組み

- (1) 千葉県環境基本条例及び千葉県環境基本計画に基づく3R運動を推進します。
 - ・Reduce(リデュース) …ごみにしない、出さない
 - ・Reuse (リユース) …マイボトル用給水機の利用促進
 - ・Recycle(リサイクル) …落ち葉や枯れ枝等のたい肥化
- (2) 事業系廃棄物減量計画書に基づき、排出ゴミの減量に取り組みます。

(5) 駐車（駐輪）場管理業務

【駐車（駐輪）場の保守管理に係る実施計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 管理方法

- (1) 駐車場・駐輪場利用は本施設利用者に限定します。
- (2) 駐車場の開門時間は8時30分とし、閉門時間は21時とします。
- (3) 駐車場利用者の車両番号を台帳に記録します。
- (4) 適宜スタッフが巡回を実施し異常の有無を確認するとともに、1日3回車両番号をチェックします。
- (5) 不正利用に対しては口頭や貼紙による注意を実施し、利用ルールに対する理解を求めます。
- (6) カラーコーンやバーの設置により、駐車スペース以外の駐車を抑制し、駐車場内の安全を確保します。
- (7) 施設へのアクセスが良好な場所に障がい者用駐車スペースを4台確保します。
- (8) イベント時はホームページやSNSで公共交通機関の利用を呼び掛けます。
- (9) イベント等で駐車場が混雑する場合は、誘導員を配置し円滑に出入りできるよう対応します。
- (10) 駐車場で事故やトラブルが発生した場合は、速やかに関係機関（警察、消防等）へ通報し、必要に応じて対処します。また、千葉市に状況の報告をします。
- (11) 駐車場混雑状況表を作成し、曜日や時間帯ごとの混雑状況をホームページや館内に掲示します。（年1回更新）

駐車場（駐輪場）管理業務												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
駐車場巡回	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

一日の流れ	8:30	9:15		13:15		17:15		21:00
	開門	車両チェック①		車両チェック②		車両チェック③		閉門
								車両最終チェック

(6) 保安警備業務

【警備業務の年間計画を記載すること。文章に加え表を挿入すること。】

1. 警備業務の考え方

- (1) 保安警備業務は、管理区域の防犯、防火及び防災に万全を期し、利用者が安心して利用できる環境を確保することを目的に実施します。
- (2) 警備業法、消防法、労働安全衛生法等を遵守します。

2. 警備業務の内容

- (1) 開館前に館内及び屋外を巡回し、異常の有無を確認します。
- (2) 開館中は職員が1時間ごとに館内を巡回し、異常の有無を確認します。
- (3) 閉館後は機械警備方式で実施し、非常時には緊急連絡体制をもって即応し、被害を最小限に留めます。

項 目	具体的な実施内容
出入管理	利用者・関係者・部外者の出入確認、鍵の受け渡し及び保管、各出入口の解錠・施錠
巡回・監視・安全確認	火気・危険物置場の外見点検、安全確認、什器・備品・現金の盗難防止、火災・異常時の通報および初期消火
不審者対応	不審者・徘徊者の発見時に通報するとともに侵入を阻止
記録と報告	巡回記録および日報の作成・提出による業務の記録・共有
装備管理	催涙スプレー・刺股等の装備を即応できる場所に配備
警察との連携	千葉西警察署による移動交番の開設による臨時安全拠点の確保

(7) 修繕業務

【可能な限り詳細に記載すること。突発的な修繕など、まとめないと表現できないものは「その他小破修繕」として計上可とする。】

No.	修繕箇所	計画額 (単位：千円)	実施時期	状 況
1	ピアノ調律	44	9・3月	年2回実施
2	小破修繕	556	通年	突発的な修繕に対応
合 計		600		

(8) その他

【施設維持管理に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

1. 予防保全策について

(1) 日常の予防保全

「日常点検」と「定期点検」の二重の点検により、予防保全を徹底します。また「安全パトロール」を年 2 回実施し、危険箇所や不具合箇所等を洗い出し、対応策を検討します。

(2) 予防修繕策

建築・設備の劣化判定により、更新または修繕が必要とされる不具合については、「予防保全策」「予防修繕策」を千葉市と協議します。

2. 修繕について

壊れたら修理する「事後保全」ではなく、壊れないように管理する「予防保全」の考え方にに基づき、施設への影響を最小限に留めるように努めます。

また、千葉市との十分な協議と連携により、施設の長寿命化と平準的な修繕費用の確保に努めます。

5 経営管理業務に関する実施計画

(1) 再委託業務

(単位：千円)

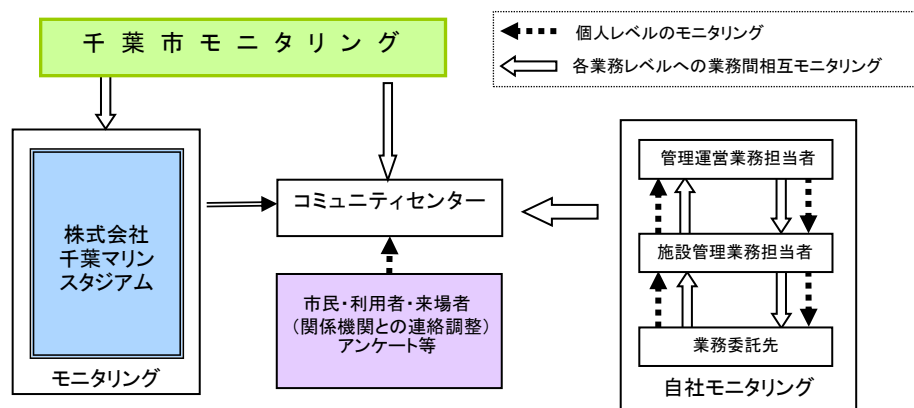
No.	再委託業務	再委託先	再委託先所在地	委託金額
1	施設管理業務 (植栽管理業務含む)	日本メックス(株)	東京都中央区入船 3-6-3	8,555
2	設備機器管理業務	日本メックス(株)	東京都中央区入船 3-6-3	4,296
3	清掃業務	日本メックス(株)	東京都中央区入船 3-6-3	11,726
4	保安警備業務	総合警備保障(株) 千葉支店	千葉市美浜区幸町 1-26-5	550
5	ごみ処理業務	市原清掃事業(株)	千葉市美浜区浜田 2-30	500
6	修繕業務	未定	未定	600
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
合 計				26,227

(2) 管理業務の実施状況に関する自己評価

【施設の管理運営に関する自己評価の実施時期、方法等の年間計画を記載すること。】

月次事業報告書 毎月 10 日までに自己評価を提出
 年度事業報告書 4 月 30 日までに自己評価を提出
 市のモニタリング 毎年 1 回実施（9，3 月頃の予定）

多層階セルフモニタリング機能の導入



(3) 利用者意見等の把握と対応

【利用者等アンケート及び地域住民等の意見の把握方法並びにその意見等に対する対応方法、実施時期等の年間計画を記載すること。】

1. 利用者アンケートの実施方法及びサービス水準に対する利用者の評価の収集方法

(1) 利用者アンケート等の実施方法

①アンケート BOX を全フロアに常設し、意見を収集します。

②ホームページ上の「ご意見メール」を活用し、意見を収集します。

③ヒアリングシートの活用

諸室を利用する全サークルに、ご意見の自由記入欄を設けた「ヒアリングシート」をお渡しし、利用終了後に事務所へ提出していただきます。

④定期的な調査

- ・全利用を対象にアンケートを実施し、来館者動向や施設面、各種サービス面の調査を行います。(年2回 6,1月)

- ・自主事業参加者を対象にアンケートを実施し、満足度や開催してほしいイベントについて調査を行います。(適宜実施)

⑤事業委員会定例会議

サークル代表者や地域住民により構成される「事業委員会」を設置し、毎月の定例会で施設運営に関する意見等を収集します。(毎月実施)

⑥サークル代表者会議

全サークルの代表者を集め「サークル代表者会議」を年1回開催し、それぞれの立場からみた施設に関する意見等を収集します。

⑦QRコードを活用した Web アンケート

館内に Web ページの QR コードを設置し、そこからアクセスしてもらい、アンケートを実施します。

(2) 未利用者・潜在的利用者アンケート

- ・本施設を利用された事がない方や、しばらく利用をしていない方についても、事業委員会等を通じて、自治会等へアンケート調査を依頼できるよう努めます。

- ・新規登録者を対象にアンケートを実施し、利用を始めるきっかけ等の意見を収集します。

2. 利用者評価の分析、対応方策

収集した意見・評価を分析し、「速やかに対応するもの」「計画的に対応するもの」「中長期的な課題」に分類し、対応方策を検討・実践します。

また、収集した意見を基に適宜自己評価を行い、サービス向上に努めます。

(1) 速やかに対応するもの

改善が必要な点を確認の上、速やかに改善策を講じます。

また、改善措置後さらに抜本的な改善を必要とする案件は、「計画的に対応するもの」又は「中長期的な課題」として対応する事とします。

(2) 計画的に対応するもの

PDCA サイクルでの対応とし、利用者の意見を踏まえた計画策定(PLAN)→改善方策の実行(DO)→改善方策の実施状況と効果の確認(CHECK)→次期計画への反映(ACTION)を実践します。

また、利用者のご意見や地域ニーズを満たす継続的な改善活動を行います。

(3) 中長期的な課題への対応

中長期的な課題については制約が多い案件が想定されることから、千葉市と十分に協議しつつ将来的な対応方策を検討していきます。

3. 対応後の処理

ホームページ及び館内掲示にて改善内容を公表します。

4. 自己モニタリングについて

自己モニタリングを毎月実施し、利用人数・稼働率の実績や維持管理業務等の実施状況に評点をつけて、自己評価としてまとめ、月次事業報告とともに千葉市に提出します。

モニタリング結果は全職員で共有するとともに、ミーティングで課題と対応方針を検討し今後の運営に活かします。

6 その他

【指定管理業務に関し、その他特記すべき事項があれば記載すること。】

剰余金が当該年度の総収入額の10%に当たる額を超える場合には、募集要項に定められた剰余金と当該年度の総収入額の10%に当たる額の差額の5分の3の額を千葉市に還元します。ただし、還元方法については千葉市と協議の上決定します。